



CITTÀ DI CHIVASSO

SERVIZIO PERSONALE E CONTENZIOSO DEL LAVORO

Ufficio Personale

Tel. 011/9115210

Fax 011/9115227

personale@comune.chivasso.to.it

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA

Ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del D. Lgs. 165/2001

approvato con Determinazione n. 122 del 19/03/2018

Si rende noto che questa Amministrazione intende procedere, tramite procedura di mobilità esterna, alla copertura di:

N. 1 (UN) posto di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO", categoria giuridica **C**, da assegnare all'Area Edilizia e Territorio/SUAP ed Attività economiche.

La copertura del predetto posto e, quindi, la relativa assunzione avverrà solo in caso di mancata assegnazione di personale in disponibilità secondo la procedura prevista dall'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001.

Possono presentare domanda i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., **soggetta alle stesse limitazioni normative nelle assunzioni di personale vigenti per la scrivente Amministrazione**, nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo", alla data di scadenza del presente bando;
- essere inquadrati nella categoria C;
- avere concluso favorevolmente il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza;
- idoneità fisica alle mansioni proprie del posto;
- non avere riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari superiori alla censura, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- essere in possesso della patente di guida B.

L'Amministrazione Comunale si riserva inoltre di valutare l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano procedimenti penali pendenti ovvero abbiano riportato condanna penale irrevocabile.

I candidati devono allegare alla domanda di partecipazione:

- fotocopia del documento di identità;
- curriculum vitae, debitamente sottoscritto;
- nulla-osta **preventivo ed incondizionato** alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di provenienza.

Le domande giunte entro il termine previsto saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione.



CITTÀ DI CHIVASSO

La valutazione delle domande di mobilità sarà effettuata ad insindacabile giudizio di una apposita Commissione, nominata ai sensi dell'art. 1 bis del Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni. La Commissione, seguendo le modalità previste dalle norme regolamentari sovra richiamate, predisporrà una selezione mediante la valutazione del curriculum vitae e di un colloquio volto ad accertare le motivazioni ed attitudini dei candidati, approfondendo anche gli aspetti legati all'attività lavorativa, alla formazione professionale ed alle conoscenze tecnico-giuridiche.

Il colloquio avrà ad oggetto i seguenti elementi di valutazione:

- le mansioni svolte dal richiedente in servizi analoghi;
- i titoli di studio e di specializzazione del richiedente e la sua formazione;
- le motivazioni professionali;
- la conoscenza delle materie di competenza dell'Area di destinazione (Area Edilizia e Territorio/SUAP e Attività economiche).

La valutazione del curriculum e del colloquio è espressa in trentesimi secondo quanto previsto dal vigente Regolamento comunale sulla disciplina dei concorsi e delle selezioni. Pertanto:

- al curriculum non potrà essere attribuito un punteggio superiore a 2/30;
- al colloquio non potrà essere attribuito un punteggio superiore a 30/30;
- il punteggio minimo da conseguire nel colloquio per ottenere l'inserimento nella graduatoria è pari a 21/30.

La graduatoria finale sarà redatta in base alla somma dei punteggi riportati nel colloquio e nella valutazione del curriculum.

I titoli verranno valutati secondo le disposizioni dell'art. 15 del richiamato Regolamento comunale per la disciplina di concorsi e selezioni.

A parità di merito la preferenza sarà determinata dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno. In caso di ulteriore parità sarà preferito il candidato più giovane d'età

Il colloquio si svolgerà presso la Segreteria Generale del Comune di Chivasso in data 10/05/2018 alle ore 11,00.

Le date fissate dal presente bando hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione dalla selezione, sono tenuti a presentarsi senza alcun preavviso all'indirizzo, nel giorno e nell'ora sopraindicati per il colloquio.

I candidati sono tenuti a presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

I candidati che non si presenteranno nel giorno e nell'ora stabiliti per il colloquio saranno considerati rinunciatari alla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Al termine del colloquio la Commissione predisporrà apposita graduatoria di merito.

Il Comune di Chivasso, si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non procedere alla copertura dei posti tramite mobilità volontaria qualora, dal colloquio effettuato e dall'esame dei titoli



CITTÀ DI CHIVASSO

posseduti dal candidato, non si rilevino le professionalità necessarie per l'assolvimento delle funzioni proprie del profilo professionale ricercato.

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice sull'apposito modulo allegato, devono pervenire:

- a mani, all'Ufficio Protocollo presso lo Sportello Unico Polivalente (SUP) del Comune di Chivasso – Piazza C.A. Dalla Chiesa 5, 10034 Chivasso (aperto al pubblico con i seguenti orari: lunedì - mercoledì – giovedì - venerdì: dalle ore 9 alle ore 12; martedì: dalle ore 9 alle ore 11 e dalle ore 15 alle ore 17; sabato: dalle ore 9 alle ore 11)
- mediante invio a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento;
- mediante invio al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): protocollo@pec.comune.chivasso.to.it;

Le domande devono pervenire all'Ufficio Protocollo, presso lo Sportello Unico Polivalente (SUP), inderogabilmente entro le ore 12,00 del 19/04/2018.

Agli effetti dell'osservanza del termine stabilito per la presentazione delle domande fa fede la data del timbro apposto dall'Ufficio Protocollo presso il SUP comunale, ovvero, nel caso di trasmissione all'indirizzo PEC del Comune, la data indicata nella ricevuta di avvenuta consegna di cui all'art. 6 del D.P.R. 11.02.2005 n. 68.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a sua colpa.

Informazioni possono essere assunte presso lo Sportello Unico Polivalente e il Servizio Personale del Comune di Chivasso. Il presente bando è consultabile sul sito internet www.comune.chivasso.to.it

Le Amministrazioni dei Comuni limitrofi sono invitate a pubblicare all'Albo Pretorio il presente avviso, dandone nel contempo la massima diffusione al proprio personale.

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi degli artt. 13, 18, 19 e 24 del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e dell'eventuale successivo procedimento di assunzione.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza ed a prevenire la violazione dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato.

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria e l'eventuale rifiuto a fornirli rende l'istanza inammissibile.

I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati raccolti possono essere comunicati sono il personale interno dell'Amministrazione coinvolto nel presente procedimento per ragioni di servizio, nonché il dirigente del Servizio Finanziario e le Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato.

I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 a cui si rimanda.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Chivasso, il responsabile del trattamento è la Dott. ssa Daniela Moreggia, Funzionario Responsabile del Servizio Personale.



CITTÀ DI CHIVASSO

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o modificazioni nella normativa vigente in merito alle assunzioni di personale.

Chivasso, lì 20/03/2018

IL RESPONSABILE
SERVIZIO PERSONALE E
CONTENZIOSO DEL LAVORO
Dott. ssa Daniela Moreggia



CITTÀ DI CHIVASSO

SERVIZIO PERSONALE E CONTENZIOSO DEL LAVORO

Al Servizio Personale
del Comune di Chivasso
Piazza C.A. Dalla Chiesa 8
10034 CHIVASSO

DOMANDA DI ASSUNZIONE TRAMITE PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 2 BIS, DEL D. LGS. 165/2001 E DELL'ART. 49 DEL D. LGS. 150/2009, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CAT. C – DESTINATO ALL'AREA "EDILIZIA E TERRITORIO/SUAP/ATTIVITA' ECONOMICHE".

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ Prov. _____ il _____

Residente a _____ Prov. _____ C.A.P. _____

Indirizzo _____ n.ro civico _____

altro indirizzo (se diverso dalla residenza) per eventuali comunicazioni inerenti la procedura

numero di telefono cellulare _____

indirizzo e-mail _____

attualmente dipendente dell'Ente _____

con profilo/qualifica professionale _____

Categoria _____ Posizione economica _____

Data di assunzione a tempo indeterminato _____

CHIEDE

di essere trasferito/a alle dipendenze del Comune di Chivasso mediante procedimento di mobilità esterna relativa alla procedura attivata per la copertura di n. 1 posti di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CAT. C – AREA EDILIZIA E TERRITORIO/SUAP/ATTIVITA' ECONOMICHE", a tempo pieno ed indeterminato.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità (barrare opzione interessata):

- ☐ di NON AVER riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari pari o superiori al rimprovero scritto;
OPPURE



CITTÀ DI CHIVASSO

- ☐ di AVER riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari pari o superiori al rimprovero scritto;
- ☐ di NON AVER riportato condanne penali e di non avere pendenze penali in corso;
OPPURE
- ☐ di AVER riportato condanne penali o di avere i seguenti procedimenti penali in corso:

Dichiara inoltre:

- ☐ di essere in possesso del seguente titolo di studio

conseguito nell'anno _____ presso _____.

- ☐ Di avere, alla data di scadenza del presente bando, i seguenti procedimenti disciplinari in corso:

- ☐ Di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità esterna cui la presente domanda si riferisce.

Allega alla presente

- ☐ Curriculum professionale
- ☐ Nulla osta preventivo ed incondizionato al trasferimento, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 D. Lgs. N. 165/01 e ss. mm. ed ii.

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati unitamente alla domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi degli artt. 13 e 24 del D. Lgs. N. 196 del 30/06/2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e dell'eventuale successivo procedimento di assunzione. Il Responsabile del trattamento dei dati è la Dott.ssa Daniela Moreggia, Funzionario Responsabile dell'Ufficio Personale.

Data _____

Firma
