



CITTÀ DI RIVOLI

Città di Rivoli

Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (To) – Tel. 011.9513300

comune.rivoli.to@legalmail.it

P.IVA 00529840019

Proposta n.: 3207

DIREZIONE SERVIZI AL TERRITORIO E ALLA CITTÀ
SERVIZIO URBANISTICA, PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO E PGTU

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1137 / 2026

OGGETTO: Nomina del Responsabile Unico di Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15, comma 1 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i., per l'affidamento diretto dell'incarico professionale relativo all'aggiornamento del Regolamento Edilizio Cimiteriale

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- ❑ con Decreto n. 6 del 01/04/2025 il Sindaco ha nominato il sottoscritto Dirigente della Direzione Servizi al territorio e alla Città, ai sensi dell'art. 107 del T.U.E.L.;
- ❑ con Disposizione del Dirigente n. 13 del 02/04/2025 il Geom. Michele Massaro è stato nominato Responsabile del Servizio Urbanistica, Pianificazione e Sviluppo del territorio e P.G.T.U., ai sensi dell'art. 107 del T.U.E.L.;
- ❑ l'art. 15, comma 1 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i. (di seguito Codice) prevede che, per ogni singola procedura di affidamento di un appalto o di una concessione, le stazioni appaltanti individuino un Responsabile Unico di Progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice;
- ❑ il medesimo art. 15 disciplina le modalità di nomina del RUP, le caratteristiche principali che lo stesso deve possedere e le funzioni fondamentali attribuitegli;
- ❑ sempre l'art. 15, ai commi 2 e 5 rimanda all'Allegato I.2 del Codice che definisce i compiti specifici del RUP, nonché gli ulteriori requisiti di professionalità in relazione alla complessità dell'affidamento;
- ❑ ancora, il medesimo art. 15, al comma 4 prevede che, ferma restando l'unicità del RUP, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, possono individuare modelli organizzativi, i quali prevedano la nomina di un responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione e un responsabile di procedimento per la fase di affidamento, ferme restando le funzioni di supervisione, indirizzo e coordinamento del RUP;

Rilevato che:

risulta necessario provvedere alla nomina del RUP in relazione all'affidamento diretto dell'incarico professionale relativo all'aggiornamento del Regolamento edilizio cimiteriale, tramite il recepimento delle modifiche introdotte dal Nuovo Regolamento di polizia mortuaria, approvato con DCC n.119 del 17/12/2025, con generale allineamento degli elaborati ed estensione delle norme previste per la zona di ingresso della II Ampliazione all'intero complesso cimiteriale;

Considerato che:

- ❑ il RUP è nominato tra i dipendenti della stazione appaltante anche non aventi qualifica dirigenziale, preferibilmente in servizio presso l'unità organizzativa titolare del potere di spesa, in possesso dei requisiti di cui all'Allegato I.2 del Codice, nonché delle competenze professionali adeguate in relazione ai compiti al medesimo affidati anche con riferimento specifico alla complessità dell'affidamento, nel rispetto dell'inquadramento contrattuale e delle relative mansioni;
- ❑ ai sensi dell'art. 15, comma 5 del Codice il RUP assicura il completamento dell'intervento pubblico nei termini previsti e nel rispetto degli obiettivi connessi al suo incarico, svolgendo tutte le attività indicate nell'Allegato I.2 del Codice, da intendersi qui richiamato, o che siano comunque necessarie, ove non siano di competenza di altri organi;
- ❑ ai sensi dell'art. 15, comma 2 ultimo periodo del Codice, l'ufficio di RUP è obbligatorio e non può essere rifiutato;

Dato atto che:

- ❑ il Geom. Michele Massaro, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Rivoli, appare idoneo ad assumere il ruolo di RUP in quanto in possesso della necessaria esperienza e qualificazione tecnica, disponendo:
 - ✓ del necessario livello di inquadramento giuridico;
 - ✓ di competenze ed esperienze professionali adeguate in relazione ai compiti affidati;
 - ✓ degli ulteriori requisiti di professionalità indicati nell'Allegato I.2 del Codice in relazione all'obiettivo che si intende perseguire;come, altresì, si evince dal *curriculum vitae* conservato agli atti dell'Ente;

Dato altresì atto di aver verificato l'insussistenza del proprio obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse;

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 66 del 19/12/2024 con cui è stato approvato il bilancio di previsione per gli esercizi 2025-2027 e il Documento Unico di programmazione 2025-2027;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 1 del 09/01/2025 con cui è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per il triennio 2025-2027, assegnando ai dirigenti parte del bilancio (budget) e delle risorse umane e strumentali, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 30/01/2025 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025/2027 – “Sezione Rischi corruttivi e Trasparenza” modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 231 del 31/07/2025 che contiene il piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 192 del 17/12/2025 con cui è con cui è stato approvato il bilancio di previsione per gli esercizi 2026-2028 e il Documento Unico di programmazione 2026-2028;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 394 del 30/12/2025 con cui è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per il triennio 2026-2028, assegnando ai dirigenti parte del bilancio (budget) e delle risorse umane e strumentali, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 92 del 22/07/2026 con cui è stata approvata la variazione di assestamento generale e controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio e contestuale aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2026-2028;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 80 del 24/09/2025 con la quale è stato approvato il Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti pubblici D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- il Codice di Comportamento del Comune di Rivoli (D.P.R. 16.04.2013 n. 62) approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 375 del 22.12.2022;

Visti:

- 0- il D.lgs. 31.03.2023, n. 36 e relativi allegati;
- 1- la Legge 7.08.1990, n. 241;
- 2- il D.lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.;
- 3- il D.lgs. 14.03.2013, n. 33

Espresso sul presente atto, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;

Atteso che l'adozione del presente provvedimento compete al sottoscritto Dirigente dalla Direzione Servizi al territorio e alla Città, ai sensi dell'art. 107 del D.lgs. 267/2000 e s.m.i.

D E T E R M I N A

1. di dare atto che la precedente narrativa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di nominare, ai sensi dell'art. 15, comma 1 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i., il **geom. Michele Massaro**, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Rivoli, Responsabile Unico di Progetto (RUP) in relazione all'obiettivo che si intende perseguire di cui alla narrativa del presente atto, riservandosi ogni più ampia facoltà di sostituzione del RUP;
3. di dare atto dell'avvenuto accertamento in capo alla dott.ssa Laura Maria Mizzau dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi in attuazione dell'art. 6 bis della Legge 241/1990, dell'art. 6, comma 2 e dell'art. 7 del D.P.R. 62/2013, nonché dell'art. 16 del D.lgs. 36/2023, come da apposite dichiarazioni conservate in atti;
4. di dare mandato al RUP nominato per i successivi incombeni volti al raggiungimento del risultato perseguito dall'obiettivo, dalla progettazione alla completa esecuzione del contratto, con la massima tempestività e il migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza e comunque nel rispetto dei principi di cui agli artt. 1 e ss. del Codice.
5. di conferire al RUP nominato il potere di sottoscrivere ogni conseguente atto e provvedimento necessario al raggiungimento del risultato, anche delegando parte dei compiti ad egli spettanti al personale del Comune di Rivoli munito di adeguata esperienza professionale e del necessario livello di inquadramento giuridico, ferme restando l'unicità del RUP e le funzioni di supervisione, indirizzo e coordinamento al medesimo spettanti;
6. di trasmettere il presente atto alla dott.ssa Laura Maria Mizzau per gli adempimenti di competenza;
7. di pubblicare il presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune di Rivoli nella apposita sezione di "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 33/2013;
8. di dare, infine, atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

Li, 28/09/2026

IL DIRIGENTE
GRAZIANI ANTONIO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)

