



CITTÀ DI RIVOLI

Città di Rivoli

Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (To) – Tel. 011.9513300

comune.rivoli.to@legalmail.it

P.IVA 00529840019

Proposta n.: 3197

DIREZIONE FINANZE E ORGANIZZAZIONE
SERVIZIO TRIBUTI E CATASTO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1143 / 2026

**OGGETTO: REGOLARIZZAZIONE INCASSI IMPOSTA DI SOGGIORNO RELATIVI AL
II TRIMESTRE 2026.**

LA DIRIGENTE DI DIREZIONE

PREMESSO CHE

Con Decreto del Sindaco n. 4 del 01/04/2025 è stata nominata Responsabile della Direzione Finanze e Organizzazione, la Dott.ssa Tiziana Cargnino.

Con Disposizione di Direzione n. 14 del 03/04/2025 è stato conferito l'incarico di Elevata qualificazione e Responsabile del Servizio Tributi e Catasto, alla Dott.ssa Federica Scavino.

Con il Decreto Legislativo n. 23 del 14 marzo 2011, recante: “Disposizioni in materia di federalismo municipale”, era stata introdotta, all'articolo 4, la possibilità per i comuni inclusi negli elenchi regionali delle località turistiche di istituire, con deliberazione del Consiglio Comunale, un'Imposta di Soggiorno a carico di coloro che alloggiano nelle strutture ricettive situate sul proprio territorio.

Il Comune di Rivoli era iscritto, da ormai diversi anni, nell'elenco dei Comuni Turistici, ai sensi della D.G.R. n.9-9082 del 16/04/2003 che è stata abrogata dalla D.G.R. 9-6438 del 02/02/2018 che ha aggiornato i criteri per l'individuazione ed il riconoscimento dei Comuni turistici in Piemonte. Dal maggio 2018, pertanto, per ottenere detto riconoscimento il legale rappresentante dell'Ente ha presentato, con cadenza annuale, presso la struttura regionale competente apposita domanda motivata e certificata nei modi e nei termini indicati nell'allegato alla delibera citata.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 58 del 12/06/2012 è stato approvato il regolamento per l'applicazione dell'Imposta di soggiorno, le cui tariffe, allegato allo stesso testo regolamentare, prevedono una gradualità in rapporto alla classificazione delle strutture ricettive.

Con successive deliberazioni n. 11 del 31/01/2017 e n. 62 del 20/07/2020 il Consiglio Comunale ha approvato alcune modifiche al Regolamento stesso, per adeguarlo alle esigenze operative via via emerse e alle intervenute modifiche normative. L'imposta è applicata per persona e fino ad un massimo di 4 pernottamenti consecutivi secondo la seguente modulazione della tariffa:

Tipologia struttura	Tariffa di soggiorno (Euro)
Alberghi	€ 2,00
Affittacamere, residence	€ 2,00
Ostelli	€ 1,00
Bed & breakfast	€ 1,00
Locazioni brevi	€ 1,00

Ai sensi dell'art. 6 del Regolamento il gestore della struttura ricettiva, i proprietari, gli usufruttuari o chiunque abbia disponibilità di unità abitative per locazione turistica, nonché i soggetti che esercitano attività di intermediazione immobiliare, gli operatori professionali, che intervengono quali mandatarî o sub locatori, qualora incassino i canoni di locazione o i corrispettivi o qualora intervengano nel pagamento dei predetti canoni o corrispettivi comunicano al Comune, entro quindici giorni dalla fine di ciascun trimestre solare, il numero di coloro che hanno pernottato nel corso del trimestre precedente con espressa indicazione di quelli esenti, nonché il relativo periodo di permanenza, specificando il numero dei pernottamenti soggetti ad imposta e l'imposta dovuta ed incassata, che ai sensi dell'art. 7 del medesimo regolamento, deve essere riversata all'Ente, entro quindici giorni dalla fine di ciascun trimestre solare, tramite la piattaforma PagoPa.

Come previsto dall'art. 7 c. 4 del Regolamento al fine di agevolare le strutture con modesti flussi di clientela, qualora l'importo dell'imposta trimestralmente da versare sia inferiore ai 100 €, tale somma può essere cumulata con quanto dovuto per il trimestre successivo. Il riversamento al Comune di Rivoli è in ogni caso dovuto:

- per importi, anche cumulativi, superiori a € 100,00;
- almeno una volta all'anno, a prescindere dall'importo dell'imposta da versare a saldo entro la scadenza prevista per l'ultimo trimestre.

Ai sensi dell'articolo 5, comma 7 lettera a), della Legge Regione Piemonte 3 agosto 2017 n. 13, i soggetti che gestiscono portali telematici, mettendo in contatto persone in cerca di un immobile con persone che dispongono di unità immobiliari da locare, qualora incassino i canoni di locazione o i corrispettivi, provvedono alla riscossione e al pagamento dell'Imposta di Soggiorno e agli ulteriori adempimenti previsti dalle Leggi e dai Regolamenti. A tal proposito il Comune di Rivoli, a febbraio 2022, con Airbnb Ireland UC. ha stipulato un accordo che prevedeva report e riversamenti trimestrali dell'imposta di soggiorno incassata. Con e-mail del 19/02/2024 Airbnb ha informato che, in conformità con la modifica della Legge di Bilancio 2024 all'art. 4, comma 5-bis del D.L. 50/2017, che prevede un obbligo diretto per le piattaforme non stabilite in Italia come Airbnb di raccogliere e versare l'imposta di soggiorno per tutte le prenotazioni relative a locazioni brevi presenti sul territorio dei comuni per conto dei quali incassano l'imposta di soggiorno, procederà in tal senso per la riscossione dell'imposta di spettanza del Comune di Rivoli ed i report saranno effettuati con cadenza mensile come i riversamenti che saranno accreditati sul ccb di Tesoreria dell'Ente.

Il comma 7 del Regolamento prevede che ai gestori delle strutture ricettive sia riconosciuta una compartecipazione, a titolo di rimborso per le spese sostenute a fronte delle commissioni bancarie applicate ai versamenti dell'imposta di soggiorno effettuati dai clienti con carte di credito o di pagamento, pari al 2% dell'importo riversato al Comune di Rivoli a titolo di imposta di soggiorno, che i gestori tratterranno direttamente al momento del versamento trimestrale delle somme riscosse.

Avendo altresì verificato l'insussistenza del proprio obbligo di astensione, con l'adozione del presente atto dichiara, ai sensi dell'articolo 6-bis della Legge 241/1990, degli articoli 6, comma 2, e 7, del DPR 62/2013 e s.m.i. nonché dell'art. 16 del D.Lgs. 36/2023 laddove pertinenti, di non essere in posizione, neanche potenziale, di conflitto di interesse.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 192 del 17/12/2025 è stato approvato il bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2026-2028 e la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 394 del 30/12/2025 è stato adottato il Piano esecutivo di gestione per il triennio 2026-2028, con assegnazione ai Dirigenti di quota parte del Bilancio (budget) e delle risorse umane e strumentali, ai sensi dell'articolo 169 del d.lgs 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali).

Con deliberazione n. 15 del 29/01/2026 la Giunta Comunale ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 che contiene il Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 23/04/2026 è stato approvato il rendiconto della gestione finanziaria per l'esercizio 2025.

Dato atto che con l'adozione del presente provvedimento si esprime altresì parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del Testo Unico n. 267 del 2000.

L'adozione del presente provvedimento compete al Dirigente di Direzione, ai sensi dell'articolo 107 comma 3, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e dell'articolo 24 dello Statuto comunale.

D E T E R M I N A

1. Di dare atto che le premesse sono parte integrale e sostanziale del predetto atto.
2. Di dare atto che dalla rendicontazione di cui all'oggetto, allagata al presente provvedimento e non oggetto di pubblicazione in quanto contenente elenco dei soggetti tutelati dalla Legge sulla Privacy ai sensi del D.Lgs. 196/2023, risulta un incasso lordo a titolo di imposta di soggiorno, per il II trimestre 2026, pari ad € 61.941,00 da accertare su cap 170/1 "Imposta di soggiorno" – Bilancio 2026 – Accertamento n. 613/2026.
3. Di dare atto che la spesa, relativa al rimborso forfettario delle commissioni a carico dei gestori per il versamento dell'imposta di soggiorno, effettuato dai clienti con carte di credito o di pagamento, riferita al II trimestre 2026, per un importo pari ad € 280,76 è già stata registrata al cap. 90/7 "Rimborso commissioni bancarie per introito imposta di soggiorno"— Bilancio 2026 – Impegno n. 1162/2026.
4. Di emettere i mandati di pagamento compensativi, dietro presentazione da parte dei gestori delle comunicazioni trimestrali, in cui risulta il conteggio del rimborso forfettario spettante pari al 2% dei pagamenti imposta di soggiorno effettuati dai clienti con strumenti tracciabili per l'importo sopra indicato.
5. Di dare atto che il presente provvedimento è pubblicato ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 sul sito del Comune di Rivoli nella sezione dedicata di Amministrazione Trasparente.
6. Di dare atto che il Responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/90 è la Dott.ssa Scavino Federica, Funzionario responsabile in posizione di elevata qualificazione del Servizio Tributi.

FS/emg

Li, 28/09/2026

LA DIRIGENTE
CARGNINO TIZIANA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)