



CITTÀ DI RIVOLI

Città di Rivoli

Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (To) – Tel. 011.9513300

comune.rivoli.to@legalmail.it

P.IVA 00529840019

Proposta n.: 3134

DIREZIONE FINANZE E ORGANIZZAZIONE
SERVIZIO TRIBUTI E CATASTO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1145 / 2026

**OGGETTO: REGOLARIZZAZIONE VERSAMENTI RISCOSSIONE COATTIVA PER IL
RECUPERO DI ENTRATE PATRIMONIALI E TRIBUTARIE A SEGUITO
PROVVEDIMENTI ELABORATI ED EMESSI DALL'ENTE.
RENDICONTAZIONE INCASSI LUGLIO 2026.**

LA DIRIGENTE DI DIREZIONE

PREMESSO CHE

Con Decreto del Sindaco n. 4 del 01/04/2025 è stata nominata Responsabile della Direzione Finanze e Organizzazione, la Dott.ssa Tiziana Cagnino.

Con Disposizione di Direzione n. 14 del 03/04/2025 è stato conferito l'incarico di Elevata qualificazione e Responsabile del Servizio Tributi e Catasto, alla Dott.ssa Federica Scavino.

L'art. 14 c. 2 del Regolamento Comunale per la Disciplina delle Entrate, approvato con Deliberazione Consigliare n° 59 del 20/07/2020 e s.m.i., prevede quanto segue:

“2. La riscossione coattiva delle entrate tributarie può essere effettuata:

a) in forma diretta dal Comune;

b) mediante soggetti concessionari delle relative potestà di cui all'art. 52, comma 5 lett. b) del D.Lgs n. 446/1997 e s.m.i.;

c) mediante l'agente nazionale della riscossione affidatario del relativo servizio, ai sensi delle disposizioni di cui al D.L. n. 193/2016 e s.m.i....”

Il soggetto affidatario è stato scelto nel rispetto delle disposizioni dell'art. 52 D.lgs. 446/97, fra gli iscritti nell'apposito Albo dei concessionari, di cui all'art. 53 del suddetto decreto, approvato con DM Finanze n. 289 del 11/09/2000, e secondo i nuovi requisiti previsti dalla Legge n. 73/2010 per l'iscrizione al medesimo Albo. L'aggiudicatario assume il ruolo di “Funzionario responsabile dei Tributi gestiti”, e può, quindi, disporre dei poteri dell'Ente in materia di riscossioni coattive.

Con determinazione dirigenziale n° 455 del 24/04/2024 è stata aggiudicata la concessione del servizio di riscossione coattiva entrate comunali tributarie ed extra-tributarie per il periodo 01/05/2024 – 30/04/2029 alla Società Ica Spa C.F. 02478610583 P.IVA 01062951007 con sede legale in Via di Novella n. 22 – Roma - CIG B060A8E384.

Ai sensi dall'art. 4 c.1 del capitolato di gara, “.. il concessionario subentra in tutte le posizioni dei concessionari precedenti, con obbligo di concludere l'iter di tutti gli atti relativi a periodi antecedenti all'inizio della concessione, compreso l'eventuale contenzioso già instauratosi e la riscossione coattiva di entrate affidate in anni precedenti, per le quali non si è concluso l'iter procedurale...”

Il concessionario dovrà pertanto gestire, alle condizioni indicate nel contratto rep 806 del 08/07/2024, tutti i carichi trasmessi in riscossione coattiva anche quelli antecedenti alla data del 01/05/2024 e per i quali le procedure propedeutiche alla riscossione dei predetti crediti, risultino non ancora concluse.

L'aggiudicazione del predetto affidamento prevede la corresponsione al concessionario, per la messa in atto delle attività dirette all'incasso dei crediti posti in riscossione coattiva, di un aggio pari al 7,40%, al netto di iva, calcolato sulle entrate effettivamente riscosse.

Per il mese di LUGLIO 2026 è necessario procedere alla regolarizzazione delle seguenti entrate tributarie ed extra-tributarie trasmesse in riscossione coattiva ante 01/05/2024:

- Imu 1/2020 anno d'imposta 2013;
- Imu 2/2021 anno d'imposta 2014;
- Imu 3/2021 anno d'imposta 2015;
- Tasi 4/2021 anno d'imposta 2015;
- Rifezione scolastica anni 2013, 2014, 2015 e 2016;
- Recupero rette asili nido 1/2023 e 1/2024 anni 2022 e 2023;
- Recupero utenze 1/2023 anni 2016, 2017 e 2018

Per il mese di LUGLIO 2026 è necessario procedere alla regolarizzazione delle seguenti entrate tributarie ed extra-tributarie trasmesse in riscossione coattiva dal 01/05/2024:

- Imu 1/2024 anni d'imposta 2016 e 2017;
- Tasi 1/2024 anni d'imposta 2015, 2016 e 2017;
- Imu 1/2025 anni d'imposta dal 2016 al 2020;
- Tasi 1/2025 anni d'imposta dal 2016 al 2019

Avendo altresì verificato l'insussistenza del proprio obbligo di astensione, con l'adozione del presente atto dichiara, ai sensi dell'articolo 6-bis della Legge 241/1990, degli articoli 6, comma 2, e 7, del DPR 62/2013 e s.m.i. nonché dell'art. 16 del D.Lgs. 36/2023 laddove pertinenti, di non essere in posizione, neanche potenziale, di conflitto di interesse.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 192 del 17/12/2025 è stato approvato il Bilancio di previsione per gli esercizi 2026-2028 e la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 394 del 30/12/2025 è stato approvato il piano esecutivo di gestione per il triennio 2026-2028, con assegnazione ai Dirigenti di quota parte del bilancio (budget) e delle risorse strumentali, ai sensi dell'art. 169 del del d.lgs 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali).

Con deliberazione n. 15 del 29/01/2026 la Giunta Comunale ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 che contiene il Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 23/04/2026 è stato approvato il rendiconto della gestione finanziaria per l'esercizio 2025.

Dato atto che con l'adozione del presente provvedimento si esprime altresì parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del Testo Unico n. 267 del 2000.

L'adozione del presente provvedimento compete al Dirigente di Direzione, ai sensi dell'articolo 107 comma 3, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e dell'articolo 24 dello Statuto comunale.

D E T E R M I N A

1. Di dare atto che dalla rendicontazione di cui all'oggetto, che si allega come parte integrante e sostanziale della presente, risultano incassati **€ 23.634,91** relativi a versamenti derivanti dalla riscossione coattiva di inviti al pagamento, avvisi accertamento ed avvisi accertamento esecutivi entrate patrimoniali e tributarie annualità 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2022 e 2023.

2. Di dare atto che le entrate originarie relative ai debiti tributari ed extra-tributari di cui all'oggetto posti in riscossione coattiva, sono già state registrate sui residui attivi, così come dal seguente dettaglio:

ENTRATA	ACCERTAMENTO	CAPITOLO	IMPORTO
Tasi 2017/2018	119/2024	255/2	€ 2.426,70

3. Di registrare ed imputare le seguenti maggiori entrate, con variazione dei relativi accertamenti contabili: gli interessi legali sulle entrate patrimoniali e tributarie, gli incassi di spettanza della società Ica Spa, le entrate tributarie e patrimoniali per cui non è presente il relativo accertamento:

ENTRATA	ACCERTAMENTO	CAPITOLO	IMPORTO
Oneri riscossione coattiva su entrate tributarie	75/2026	2050/72	€ 846,72
Oneri riscossione coattiva su carichi entrate patrimoniali spettanza Ica spa	76/2026	2050/72	€ 65,66
Rimborso spese spettanza ica spa	74/2026	2050/54	€ 495,90
Imu 2012 2013 2014 2016 2017 2018 2019 2020 e interessi legali	69/2026	150/2	€ 15.832,14
Interessi legali entrate patrimoniali	71/2026	1850/10	€ 81,09
Tasi 2014 2015 2016 2017 2018 2019 e interessi legali	70/2026	255/2	€ 2.708,48
Spese notifica avvisi entrate tributarie	72/2026	2050/54	€ 83,75
Rimborso utenze anni 2016, 2017 e 2018	303/2025	2050/21	€ 89,20
Refezione scolastica 2013, 2014, 2015 e 2016	876/2018	1500/1	€ 828,83

Rette asilo nido 2022	1150/2024	1510/1	€ 127,62
Rette asilo nido 2023	1047/2023	1510/1	€ 48,82

4. Di prendere atto che l'esigibilità delle predette entrate è prevista nell'esercizio 2026.
5. Di dare atto che la spesa relativa alle spettanze del concessionario, pari a **€ 2.610,98**, quota parte fattura 2026 - IT 011757 del 10/08/2026, è già stata imputata e registrata al cap. 81/5 – Imp. n. 16/2026 denominato “Aggio annuale servizio di riscossione coattiva”, quale compenso spettante all'Ica Spa, a seguito dell'aggiudicazione della gara a procedura aperta – CIG B060A8E384.
6. Di dare atto che il programma degli incassi sopra riportato è compatibile con gli stanziamenti di bilancio dei relativi esercizi finanziari e con le regole di finanza pubblica.
7. Il presente provvedimento è pubblicato ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 sul sito del Comune di Rivoli nella sezione dedicata di Amministrazione Trasparente.
8. Di dare atto che il Responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/90 è la Dott.ssa Scavino Federica, Funzionario responsabile in posizione di elevata qualificazione del Servizio Tributi.

FS/emg

Li, 28/09/2026

LA DIRIGENTE
CARGNINO TIZIANA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)