



CITTÀ DI RIVOLI

Città di Rivoli

Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (TO) – Tel. 011.9513300

comune.rivoli.to@legalmail.it

C.F./P. IVA 00529840019

Proposta n.: 3310

DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE
UFFICIO CONTRATTI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1138 / 2026

**Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER REGISTRAZIONE INTERO PERIODO QUOTA 50%
A CARICO COMUNE CONTRATTO DI LOCAZIONE REP. N. 855 DEL 16 SETTEMBRE
2026 - SIG. (UC/122)**

IL SEGRETARIO GENERALE

Rilevato che l'adozione del presente atto compete al Segretario Generale responsabile della Direzione "Segreteria Generale" nell'ambito della quale è inserito l'Ufficio Contratti, ai sensi del decreto sindacale n. 7 del 01/04/2025 adottato in conformità dell'art. 97 comma 4) del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni;

Visti:

- la determinazione dirigenziale n. 732 del 09.08.2022, assunta dal Dirigente della Direzione Servizi alla Persona, con la quale è stato assegnato alla signora (UC/122) un alloggio di proprietà comunale sito in Rivoli, Via Monte Grappa, n. 25;
- la determinazione dirigenziale n. 680 del 09.06.2026, assunta dal Dirigente della Direzione Servizi alla Persona, con la quale veniva approvato l'aggiornamento dello schema di convenzione per la locazione degli alloggi di proprietà comunale adibiti ad edilizia sociale;
- che sempre con determinazione dirigenziale n. 680 del 09.06.2026 si dava atto che *“alla prima scadenza dei contratti ad oggi vigenti, si provvederà, anziché alla relativa proroga (di anni quattro), al rinnovo della stipula della convenzione secondo lo schema aggiornato con il presente atto, fermo restando il perdurare dei requisiti di permanenza per l'edilizia sociale ai sensi dell'art. 12 comma 4 della Legge Regionale n. 3/2010 smi.”*
- la lettera protocollo n. 63690 del 21.07.2026 con la quale l'Ufficio Casa ha comunicato la sussistenza dei requisiti di permanenza, come da risultanze del VI Censimento socio economico, il cui procedimento si è concluso con Determinazione del Dirigente dei Servizi Amministrativi e alla Persona n. 142 del 12/02/2025 e che il relativo canone mensile in vigore da gennaio 2026 di cui alle determinazioni dirigenziali nn. 41/2026 e 95/2026 ammonta ad € 52,89;

- il contratto di locazione rep. n. 855 del 16 settembre 2026;

Preso atto che:

- il contratto di locazione è stato stipulato in data 16/09/2026 n. 855 con scadenza il 16/09/2031;
- l'art. 8 della Legge 27 luglio 1978 n. 392 stabilisce che *“le spese di registrazione del contratto di locazione siano a carico del conduttore e del locatore in parti uguali”*;
- l'art. 14 del contratto stabilisce che le spese per imposta di bollo siano interamente a carico del Conduttore;

Rilevato che occorre provvedere alla registrazione telematica tramite il software di compilazione del modello RLI Agenzia delle Entrate del contratto Rep. n. 855 del 16/09/2026 entro 30 giorni dalla data di stipula, con prelievo automatico su conto corrente intestato a Comune di Rivoli di € 195,00 di cui € 67,00 per registrazione intera durata ed € 128,00 per imposta di bollo;

Verificata, a seguito del riscontro operato ai sensi degli articoli 184 e 185 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 la rispondenza della quantificazione delle spese di registrazione alle disposizioni legislative di cui all'art. 17 del D.P.R. 131 del 26/04/1986 e dell'art. 5 della Tariffa – parte 1° del predetto decreto;

Dato atto di aver verificato l'insussistenza del proprio obbligo di astensione e non essere quindi in posizione di conflitto di interesse;

Richiamate:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 192 del 17/12/2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2026-2028;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 394 del 30/12/2025 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026-2028;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 23/04/2026 con la quale è stato approvato il rendiconto della gestione finanziaria per l'esercizio 2025.

Visti:

- il Codice di Comportamento del Comune di Rivoli (D.P.R. 16.04.2013 n. 62) approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 394 del 17/12/2013 e aggiornato, in ultimo, con deliberazione della Giunta Comunale n. 375 del 22/12/2022;
- il Piano Integrato di Attività e di Organizzazione 2026/2028 del Comune di Rivoli approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 29/01/2026, che contiene il piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza;

Espresso sul presente atto, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D. Lgs. 18.08.2000, n° 267 e s.m.i.;

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.;

Atteso che l'adozione del presente provvedimento compete al sottoscritto Responsabile di Settore, ai sensi dell'art.107 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i;

DETERMINA

1. di richiamare la premessa narrativa a far parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto;
2. di impegnare, per le motivazioni in narrativa esposte che qui si intendono richiamate, la somma di € 33,50 relativa alla quota del 50% di imposta di registro a carico del Comune di Rivoli da versare all'Agenzia delle Entrate per la registrazione del contratto Rep. n. 855/2026;
3. di imputare la somma di € 33,50 sul Cap. 40/87 – Impegno n. 1417/2026 gestione competenza, del Bilancio di Previsione 2026/2028;
4. di dare atto che si provvederà alla liquidazione della spesa ai sensi e secondo le modalità di cui all'articolo 58 del vigente Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 25/02/2021;
5. di dare atto che la somma impegnata sarà interamente esigibile nel corso del 2026 e la stessa è compatibile con il programma dei pagamenti e con le regole ed obiettivi di finanza pubblica;
6. di dare atto che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con le regole di finanza pubblica e in particolare con i flussi di cassa e il pareggio di bilancio;
7. di dare atto che i dati contenuti nel presente provvedimento saranno pubblicati nell'apposita sezione di "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33.

Rivoli, 28/09/2026

IL SEGRETARIO GENERALE
BARBATO SUSANNA
BARBATO SUSANNA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)