



CITTÀ DI RIVOLI

Città di Rivoli

Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (TO) – Tel. 011.9513300

comune.rivoli.to@legalmail.it

P. IVA 00529840019

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 268 del 24/09/2026

OGGETTO: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) TRIENNIO 2026-2028. MODIFICA ED AGGIORNAMENTO DELLA SEZIONE 2 "VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE" - SOTTOSEZIONE 2.2 "PERFORMANCE" (PIANO DELLA PERFORMANCE).

L'anno **duemilaventisei**, addì **ventiquattro** del mese di **settembre** alle ore **16:00** in Rivoli, in una sala del Palazzo Comunale, regolarmente convocata si è riunita la Giunta Comunale, della quale sono membri i Signori:

ERRIGO ALESSANDRO	SINDACO PRESIDENTE	Presente
ROMUSSI SILVIA	VICE SINDACO	Assente
BUGNONE EMANUELE	ASSESSORE	Presente
GARRONE CARLO ANGELO	ASSESSORE	Presente
GRIBALDO DOROTEA MICAELA VITTORIA	ASSESSORE	Presente
TILELLI MARCO	ASSESSORE	Presente
TRIBOLO ANGELO	ASSESSORE	Presente
ZANETTE LIDIA	ASSESSORE	Presente

Presenti n. 7

Assenti n. 1

Partecipa alla seduta il SEGRETARIO GENERALE BARBATO SUSANNA.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) TRIENNIO 2026-2028. MODIFICA ED AGGIORNAMENTO DELLA SEZIONE 2 "VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE" - SOTTOSEZIONE 2.2 "PERFORMANCE" (PIANO DELLA PERFORMANCE).

Deliberazione proposta dal Sindaco, dottor Alessandro Errigo.

Premesso che

- l'art. 6 del D.L. 09.06.2021, n. 80, recante *"Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia"*, convertito con modificazioni dalla Legge 06.08.2021, n. 113, prescrive in capo alle pubbliche amministrazioni l'adozione del Piano integrato di attività e di organizzazione (PIAO) di durata triennale, con aggiornamento annuale;
- con Decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 2022, n. 81, è stato adottato il *"Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione"*;
- con Decreto n. 132 del 30.06.2022 del Ministro per la Pubblica Amministrazione, emanato di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, è stato definito il contenuto di dettaglio del PIAO;
- il D.lgs. 150/2009 e s.m.i. ha previsto, al Titolo II, il sistema di misurazione, valutazione e trasparenza della performance, specificando, all'art. 3, che le amministrazioni pubbliche sono tenute a misurare ed a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti, prevedendo espressamente all'art. 6 il relativo monitoraggio;

Viste:

- la deliberazione n. 323 del 03.12.2020 della Giunta Comunale avente ad oggetto "Aggiornamento del Sistema di misurazione di valutazione della performance nel Comune di Rivoli, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs 27 ottobre 2009, n. 150";
- la deliberazione n. 15 del 29.01.2026 della Giunta Comunale con la quale è stato approvato il *"Piano integrato di attività e di organizzazione (PIAO) triennio 2026 2027 2028"*, successivamente modificato, nella Sezione 3 *"Organizzazione e Capitale Umano"* - Sottosezione 3.3 *"Piano triennale dei fabbisogni di personale 2026-2028"*, con deliberazione della Giunta Comunale n. 232 del 30.07.2026;

Rilevato che nella Sottosezione 2.2 del PIAO "Performance" è illustrato il Piano della Performance che rappresenta, in modo schematico e coordinato, il legame tra le linee programmatiche di mandato e gli altri livelli di programmazione e fornisce una visione unitaria e facilmente comprensibile della prestazione attesa dell'Ente;

Rilevato in particolare che gli obiettivi individuati nel Piano delle Performance 2026– 2028, concordati con i Dirigenti e validati dall'Organo di Valutazione, sono stati definiti individuando il responsabile, le azioni e le relative tempistiche, gli indicatori di misurazione di efficacia e di efficienza e i target i cui esiti vanno periodicamente rendicontati;

Considerato che:

- in attuazione di quanto previsto dall'art. 2 del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance vigente si è provveduto ad effettuare l'attività di monitoraggio semestrale sullo stato di attuazione di tutti gli obiettivi previsti nel Piano della Performance compreso nella Sezione 2 (Sottosezione 2.2) del PIAO 2026-2028;
- all'esito di tale articolata attività di ricognizione e verifica, è emersa la necessità di apportare talune modifiche ed integrazioni agli obiettivi originariamente programmati, in conseguenza di ragioni organizzative, di contesto esterno o di contesto interno;
- le proposte di modifica emerse non determinano sostanziali disallineamenti dalle linee strategiche approvate con Deliberazione della Giunta Comunale n. 204 del 26.09.2024;

Considerato pertanto opportuno articolare i necessari interventi correttivi e di adeguamento della Sezione 2 "Piano della Performance" distinguendo le seguenti fattispecie:

1 Modifica degli obiettivi di performance - risultato del Segretario Generale e dei Dirigenti

Nel corso del monitoraggio effettuato, il Nucleo di Valutazione, alla luce delle relazioni dei singoli Dirigenti e del report complessivo elaborato, ha preso atto dello stato di realizzazione degli obiettivi e, come da verbale n. 5 del 17.09.2026, ha espresso parere favorevole approvando il quadro complessivo delle modifiche proposte;

2 Modifica degli ulteriori obiettivi esecutivi

Contestualmente si rende necessario apportare rettifiche ed aggiornamenti ad ulteriori obiettivi esecutivi contenuti nella Sottosezione 2.2. Piano della Performance del PIAO, che non concorrono direttamente alla misurazione della performance individuale del Segretario Generale e dei Dirigenti, bensì all'inquadramento generale della programmazione di mandato e dell'organizzazione dell'Ente.

Tali adeguamenti sono stati condivisi ed armonizzati all'esito del confronto tra tutti gli attori coinvolti, sulla base delle risultanze del monitoraggio semestrale, garantendo la costante coerenza con gli indirizzi strategici dell'Amministrazione e con il principio di buon andamento dell'attività amministrativa;

Dato atto che:

- le modifiche e le integrazioni alla Sezione 2 - Sottosezione 2.2 "Performance" del PIAO 2026-2028 sono analiticamente ed esaustivamente evidenziate nell'allegato "A";
- il Piano della Performance, così come risultante dalle variazioni concordate, costituisce l'allegato "B" ed è pienamente coerente con gli stanziamenti di entrata di entrata e di spesa contenuti nei documenti previsionali quali Bilancio di Previsione e PEG;

Considerato che l'adozione del presente atto compete alla Giunta comunale ai sensi dell'articolo 48 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i. e dell'art. 9 dello Statuto comunale;

Tutto ciò premesso, si propone che la Giunta comunale

DELIBERI

1. **Di richiamare** la premessa narrativa a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
2. **Di approvare** la modifica e l'aggiornamento della Sezione 2 "*Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione*" - Sottosezione 2.2 "*Performance*" (Piano della Performance) del PIAO 2026-2028, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 29.01.2026 e già integrato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 232 del 30.07.2026, secondo quanto dettagliato negli Allegati "A" e "B" al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.
3. **Di prendere atto ed approvare** il verbale n. 5 del 17.09.2026 (acclarato al Protocollo dell'Ente al n. 86389 del 23.09.2026), conservato agli atti dell'Ufficio Controllo Interno, con il quale il Nucleo di Valutazione ha espresso parere favorevole in merito alle modifiche ed integrazioni concernenti gli obiettivi di performance - risultato del Segretario Generale e dei Dirigenti.
4. **Di approvare, altresì**, le modifiche agli ulteriori obiettivi esecutivi contenuti nella Sottosezione 2.2. Piano della Performance del PIAO, non direttamente incidenti sulla valutazione della performance individuale.
5. **Di dare mandato** al Segretario Generale di provvedere alla tempestiva pubblicazione della presente deliberazione unitamente ai relativi Allegati all'interno del sito internet istituzionale dell'Ente nella sezione "*Amministrazione Trasparente*", sotto-sezione di primo livello "*Performance*", sotto-sezione di second'ordine "*Piano della Performance*" e sul Portale dedicato del Dipartimento della Funzione Pubblica.
6. **Di confermare** in ogni sua altra parte quanto disposto con le precedenti deliberazioni della Giunta Comunale n. 15 del 29.01.2026 e n. 232 del 30.07.2026, non espressamente modificate od aggiornate con il presente provvedimento.

Si propone infine che la Giunta comunale dichiari la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

LA GIUNTA COMUNALE

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i., del Segretario Generale Dirigente della Direzione Segreteria Generale;

Acquisito il parere favorevole di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i., della Dirigente della Direzione Finanze e Organizzazione;

Con votazione unanime e favorevole, resa in forma palese

APPROVA

la sopra trascritta proposta di deliberazione avente ad oggetto **“PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) TRIENNIO 2026-2028. MODIFICA ED AGGIORNAMENTO DELLA SEZIONE 2 "VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE" - SOTTOSEZIONE 2.2 "PERFORMANCE" (PIANO DELLA PERFORMANCE).”**.

Successivamente la Giunta Comunale, con votazione unanime e favorevole, resa in forma palese, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.

Deliberazione n. **268** del **24/09/2026**.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente, ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 07.03.2005, n. 82/2005 e s.m.i.

IL SINDACO

ERRIGO ALESSANDRO

IL SEGRETARIO GENERALE

BARBATO SUSANNA

Deliberazione dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.

Rivoli, 24/09/2026

IL SEGRETARIO GENERALE

BARBATO SUSANNA

Allegato A

SETTOR E:	DIREZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI E ALLA PERSONA	RESP. SETTORE:	PROI MARCELLO	Tipologia PIAO:	Accessibilità
------------------	--	-----------------------	----------------------	------------------------	----------------------

Obiettivo esecutivo di Performance individuale				
Area Strategica	03 - RIVOLI È ORA....DI IMPEGNO;			
Obiettivo Strategico	03.01 - Attuare politiche sociali attive ed inclusive, semplificazione accesso all'amministrazione e ai suoi servizi, strade percorribili in sicurezza, promuovendo inoltre politiche del lavoro e commercio			
Obiettivo Operativo	03.01.03 - Maggior accessibilità dei servizi comunali.			
Obiettivo esecutivo di Performance individuale	03.01.03_0001 - AUMENTARE L'ACCESSIBILITÀ, L'ACCOGLIENZA E LA FUNZIONALITÀ DEGLI SPAZI DEI SERVIZI DEMOGRAFICI E SERVIZIO INFORMAZIONI AL PUBBLICO			
Tipologia PIAO	Accessibilità	Peso:	100	
U.O.	SERVIZI DEMOGRAFICI E SPORTELLI INFORMAZIONI AL PUBBLICO	Resp. Obiettivo esecutivo	PROI MARCELLO	
Descrizione	Aumentare l'accessibilità, l'accoglienza e la funzionalità degli spazi dei Servizi Demografici e Servizio Informazioni al Pubblico con il coinvolgimento tecnico della Direzione servizi alla città e al territorio (abbattimento barriere architettoniche relative all'ingresso di Corso Francia 98, rimodulazione degli spazi dedicati all'accoglienza dei cittadini per l'erogazione di tutti i servizi comunali, ampliamento dell'offerta dei servizi tramite ricollocazione di un centralino telefonico).			
Operatori coinvolti	TORELLI ERIKA			
Data Inizio	01/01/2026	Data Fine	31/12/2026	
Risultati attesi	Riorganizzazione logistica della nuova area di accoglienza dell'utenza pubblica			
Fase Operativa :			Inizio Previsto:	Fine Prevista:
03.01.03_000101 - Riorganizzazione logistica della nuova area accoglienza			01/01/2026	31/12/2026
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Percentuale di realizzazione della nuova logistica	2026-06	1,00	0,00	

SETTOR E:	DIREZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI E ALLA PERSONA	RESP. SETTORE:	PROI MARCELLO	Tipologia PIAO:	Accessibilità
------------------	--	-----------------------	----------------------	------------------------	----------------------

Obiettivo esecutivo di Performance individuale				
Area Strategica	04 - RIVOLI È ORA...DI SCUOLE E GIOVANI			
Obiettivo Strategico	04.01 - Attivare politiche di promozione dell'agio, del benessere a scuola per studenti e operatori e proseguire con azioni mirate al mantenimento del benessere al di fuori dall'ambito scolastico e formazione			
Obiettivo Operativo	04.01.03 - Supportare la scuola e i progetti scolastici in cui è necessaria la collaborazione con il Comune.			
Obiettivo esecutivo di Performance individuale	04.01.03_0001 - ATTUAZIONE DEL "PROGETTO ESTATE"			
Tipologia PIAO	Accessibilità	Peso:	100	
U.O.	SERVIZI EDUCATIVI E PRIMA INFANZIA	Resp. Obiettivo esecutivo	PROI MARCELLO	
Descrizione	Approvazione della nuova modalità di gestione dei centri estivi attraverso l'attuazione del "progetto estate"			
Operatori coinvolti	CONTU KATTUSCIA			
Data Inizio	01/01/2026	Data Fine	31/12/2026	
Risultati attesi	Avvio del "Progetto estate" per l'anno 2026			
Fase Operativa :			Inizio Previsto:	Fine Prevista:
04.01.03_000101 - Individuazione dell'operatore economico			01/01/2026	31/12/2026
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Pubblicazione Determina di affidamento	2026-03	1,00	0,00	

SETTOR E:	DIREZIONE SERVIZI AL TERRITORIO E ALLA CITTÀ	RESP. SETTORE:	GRAZIANI ANTONIO	Tipologia PIAO:	Accessibilità
------------------	---	-----------------------	-------------------------	------------------------	----------------------

Obiettivo esecutivo di Performance individuale				
Area Strategica	06 - RIVOLI È ORA...DI RIORGANIZZAZIONE EVOLUTIVA			
Obiettivo Strategico	06.01 - Riorganizzare le risorse umane dell'ente ripensando i servizi affinché vi sia una maggiore efficienza verso i cittadini a fronte anche di un maggior benessere lavorativo			
Obiettivo Operativo	06.01.05 - Garantire la semplificazione dei procedimenti e la trasparenza delle azioni amministrative.			
Obiettivo esecutivo di Performance individuale	06.01.05_0001 - DIGITALIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO EDILIZIO PER SEMPLIFICARE LE PROCEDURE DI ACCESSO AGLI ATTI DA PARTE DEI PROFESSIONISTI DEL SETTORE E DEGLI ISTRUTTORI TECNICI- AMMINISTRATIVI			
Tipologia PIAO	Accessibilità	Peso:	100	
U.O.	SERVIZIO URBANISTICA, PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO E PGU	Resp. Obiettivo esecutivo	GRAZIANI ANTONIO	
Descrizione	Digitalizzazione dell'archivio edilizio per semplificare le procedure di accesso agli atti da parte dei professionisti del settore e degli istruttori tecnici-amministrativi			
Operatori coinvolti	BERTOLINO CRISTINA, MASSARO MICHELE			
Data Inizio	01/01/2026	Data Fine	31/12/2026	
Risultati attesi	Digitalizzazione dell'archivio edilizio previa realizzazione delle azioni previste			
Fase Operativa :			Inizio Previsto:	Fine Prevista:
06.01.05_000101 - Redazione coronoprogramma e piano economico - finanziario dell'intera digitalizzazione dell'archivio edilizio			01/01/2026	31/12/2026
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note
comunicazione alla Giunta	2026-04	1,00	0,00	

Fase Operativa :			Inizio Previsto:	Fine Prevista:
06.01.05_000102 - Affidamento del servizio di digitalizzazione previo stanziamento in bilancio delle Risorse			01/01/2026	31/12/2026
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Pubblicazione Determina di affidamento	2026-10	1,00	0,00	

SETTOR E:	DIREZIONE FINANZE E ORGANIZZAZIONE	RESP. SETTORE:	CARGNINO TIZIANA	Tipologia PIAO:	Fabbisogni del Personale
------------------	---	-----------------------	-------------------------	------------------------	---------------------------------

Obiettivo esecutivo di Performance individuale				
Area Strategica	06 - RIVOLI È ORA...DI RIORGANIZZAZIONE EVOLUTIVA			
Obiettivo Strategico	06.01 - Riorganizzare le risorse umane dell'ente ripensando i servizi affinché vi sia una maggiore efficienza verso i cittadini a fronte anche di un maggior benessere lavorativo			
Obiettivo Operativo	06.01.12 - Integrare la dotazione organica attraverso assunzioni mirate a rafforzare i settori strategici dell'ente			
Obiettivo esecutivo di Performance individuale	06.01.12_0001 - ATTIVAZIONE DI PROCEDURE SELETTIVE FINALIZZATE ALLA COPERTURA DELLE POSIZIONI VACANTI			
Tipologia PIAO	Fabbisogni del Personale	Peso:	100	
U.O.	SERVIZIO GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE	Resp. Obiettivo esecutivo	CARGNINO TIZIANA	
Descrizione	Attivazione di procedure selettive finalizzate alla copertura delle posizioni vacanti previste dai vari piani assunzionali che si susseguiranno nel medio periodo, anche mediante l'utilizzo di tecnologie informatiche innovative che consentono di ridurre i tempi e di gestire, contestualmente, molti candidati.			
Operatori coinvolti	ZULIAN STEFANIA			
Data Inizio	01/01/2026	Data Fine	31/12/2026	
Risultati attesi	Copertura delle posizioni vacanti del personale			
Fase Operativa :			Inizio Previsto:	Fine Prevista:
06.01.12_000101 - Avvio e attuazione delle procedure di mobilità e concorsuali necessarie			01/01/2026	31/12/2026
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note
N. procedure	2026-12	4,00	0,00	

SETTOR E:	DIREZIONE FINANZE E ORGANIZZAZIONE	RESP. SETTORE:	CARGNINO TIZIANA	Tipologia PIAO:	Lavoro Agile
------------------	---	-----------------------	-------------------------	------------------------	---------------------

Obiettivo esecutivo di Performance individuale				
Area Strategica	06 - RIVOLI È ORA...DI RIORGANIZZAZIONE EVOLUTIVA			
Obiettivo Strategico	06.01 - Riorganizzare le risorse umane dell'ente ripensando i servizi affinché vi sia una maggiore efficienza verso i cittadini a fronte anche di un maggior benessere lavorativo			
Obiettivo Operativo	06.01.10 - Utilizzo proficuo del lavoro agile nell'Ente;			
Obiettivo esecutivo di Performance individuale	06.01.10_0002 - APPLICAZIONE DELLE MISURE CONTENUTE NEL REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DEL LAVORO AGILE FACENTE PARTE DEL PIAO.			
Tipologia PIAO	Lavoro Agile	Peso:	100	
U.O.	SERVIZIO GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE	Resp. Obiettivo esecutivo	CARGNINO TIZIANA	
Descrizione	Applicazione delle misure contenute nel Regolamento di disciplina del lavoro agile facente parte del PIAO. Monitoraggio e verifica finalizzati al raggiungimento degli obiettivi di incremento dell'efficienza e produttività delle prestazioni e dei servizi resi.			
Operatori coinvolti	ZULIAN STEFANIA			
Data Inizio	01/01/2026	Data Fine	31/12/2026	
Risultati attesi	Applicazione delle misure contenute nel Regolamento di disciplina del lavoro agile facente parte del PIAO			
Fase Operativa :			Inizio Previsto:	Fine Prevista:
06.01.10_000201 - Applicazione delle misure contenute nel Regolamento di disciplina del lavoro agile facente parte del PIAO.			01/01/2026	31/12/2026
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note
numero ore di lavoro smartabili	2026-12	80,00	0,00	

SETTOR E:	TUTTE LE DIREZIONI	RESP. SETTORE:	TUTTI I DIRIGENTI	Tipologia PIAO:	Performance - Risultato
Obiettivo esecutivo di Performance					
Area Strategica	06 - RIVOLI È ORA...DI RIORGANIZZAZIONE EVOLUTIVA				
Obiettivo Strategico	06.01 - Riorganizzare le risorse umane dell'ente ripensando i servizi affinché vi sia una maggiore efficienza verso i cittadini a fronte anche di un maggior benessere lavorativo				
Obiettivo Operativo	06.01.01 - Adattarsi al cambiamento degli scenari e alla necessità di migliorare progressivamente la performance qualitativa attesa, attraverso un impiego efficiente delle risorse				
Obiettivo esecutivo di Performance	06.01.01_0002 - ATTIVITÀ AL FINE DELLA PREDISPOSIZIONE DEL PIAO (ATTIVITÀ ED ADEMPIMENTI DI DIREZIONE DI CUI ALLE LETTERE DA "A" ALLA "G", AI SENSI DELL'ART. 4, COMMA 2, D.L.N.80/2021, CONV. IN LEGGE N.113/2021				
Tipologia PIAO	Performance – Risultato		Peso:	5	
U.O.	TUTTE LE DIREZIONI		Resp. Obiettivo esecutivo	TUTTI I DIRIGENTI	
Descrizione	Attività al fine della predisposizione del PIAO (Attività ed adempimenti di Direzione di cui alle lettere dalla "a" alla "g", ai sensi dell'art. 4, comma 2, D.L.n.80/2021, conv. in legge n.113/2021				
Operatori coinvolti	RIVA CAMBRINO ROBERTO, GRAZIANI ANTONIO, PROI MARCELLO, CARGNINO TIZIANA				
Data Inizio	01/01/2026		Data Fine	31/12/2026	
Risultati attesi	Approvazione PIAO anno 2026				
Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
06.01.01_000201 - Compilazione sezioni di competenza della piattaforma Strategic PA per la realizzazione del PIAO				01/01/2026	31/12/2026
Indicatore		Tempo	Target	Consuntivo	Note
Percentuale di compartecipazione di ogni Direzione		2026-12	100,00	0,00	Percentuale suddivisa in parti uguali per ogni Direzione in base alle competenze al fine del completamento e del monitoraggio del PIAO

SETTORE:	TUTTE LE DIREZIONI	RESP. SETTORE:	TUTTI I DIRIGENTI	Tipologia PIAO:	Performance - Risultato
----------	--------------------	----------------	-------------------	-----------------	-------------------------

Obiettivo esecutivo di Performance			
Area Strategica	06 - RIVOLI È ORA...DI RIORGANIZZAZIONE EVOLUTIVA		
Obiettivo Strategico	06.01 - Riorganizzare le risorse umane dell'ente ripensando i servizi affinché vi sia una maggiore efficienza verso i cittadini a fronte anche di un maggior benessere lavorativo		
Obiettivo Operativo	06.01.02 - Rispondere tempestivamente ai bisogni dei cittadini attraverso modelli organizzativi e gestionali che garantiscano la duttilità e la flessibilità della struttura.		
Obiettivo esecutivo di Performance	06.01.02_0001 - REALIZZAZIONE DELLE MISURE ATTUATIVE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE		
Tipologia PIAO	Performance – Risultato	Peso:	10
U.O.	TUTTE LE DIREZIONI	Resp. Obiettivo esecutivo	TUTTI I DIRIGENTI
Descrizione	Realizzazione, per le proprie competenze, delle misure attuative in materia di prevenzione della corruzione posti per il 2026 dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, ora inserito nel PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione) - Sotto Sezione rischi corruttivi e trasparenza.		
Operatori coinvolti	BARBATO SUSANNA, RIVA CAMBRINO ROBERTO, GRAZIANI ANTONIO, PROI MARCELLO, CARGNINO TIZIANA		
Data Inizio	01/01/2026	Data Fine	31/12/2026
Risultati attesi	Prevenire il fenomeno corruttivo all'interno dell'azione amministrativa		
Fase Operativa :		Inizio Previsto:	Fine Prevista:
06.01.02_000101 - Garantire la corretta e puntuale attuazione delle “Misure organizzative di carattere generale”		01/01/2026	31/12/2026

Fase Operativa :	Inizio Previsto:	Fine Prevista:
06.01.02_000102 - Garantire la corretta e puntuale attuazione delle azioni specifiche di settore/servizio di prevenzione della corruzione	01/01/2026	31/12/2026

Fase Operativa :	Inizio Previsto:	Fine Prevista:
06.01.02_000103 - Garantire la corretta attuazione delle norme sull'accesso civico	01/01/2026	31/12/2026

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
06.01.02_000104 - Sezione “Amministrazione trasparente” del sito web istituzionale.				01/01/2026	31/12/2026
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Attestazione, per quanto di competenza, da parte del dirigente del Settore	2026-12	1,00	0,00		
Attestazione del RPCT	2026-12	1,00	0,00		

SETTOR E:	TUTTE LE DIREZIONI	RESP. SETTORE:	TUTTI I DIRIGENTI	Tipologia PIAO:	Performance - Risultato
------------------	---------------------------	-----------------------	--------------------------	------------------------	--------------------------------

Obiettivo esecutivo di Performance				
Area Strategica	06 - RIVOLI È ORA...DI RIORGANIZZAZIONE EVOLUTIVA			
Obiettivo Strategico	06.01 - Riorganizzare le risorse umane dell'ente ripensando i servizi affinché vi sia una maggiore efficienza verso i cittadini a fronte anche di un maggior benessere lavorativo			
Obiettivo Operativo	06.01.08 - Valorizzare le risorse umane dell'ente premiando il merito e promuovendo la crescita professionale e la formazione			
Obiettivo esecutivo di Performance	06.01.08_0001 - VALORIZZAZIONE DEI DIPENDENTI DELL'ENTE E PRODUZIONE DI VALORE PUBBLICO ATTRAVERSO LA FORMAZIONE (DIRETTIVA MINISTERO PER LA P.A. 23.03.2023)			
Tipologia PIAO	Performance – Risultato	Peso:	5	
U.O.	TUTTE LE DIREZIONI	Resp. Obiettivo esecutivo	TUTTI I DIRIGENTI	
Descrizione	Attività connesse allo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità dei dipendenti dell'ente che consenta di renderli parte attiva nella creazione e mantenimento del valore pubblico all'interno di un più generale processo di rinnovamento.			
Operatori coinvolti	BARBATO SUSANNA, RIVA CAMBRINO ROBERTO, GRAZIANI ANTONIO, PROI MARCELLO, CARGNINO TIZIANA			
Data Inizio	01/01/2026	Data Fine	31/12/2026	
Risultati attesi	Garantire la formazione per tutto il personale dipendente			
Fase Operativa :		Inizio Previsto:	Fine Prevista:	
06.01.08_000101 - Definizione del piano formativo individuale dei propri dipendenti		01/01/2026	31/01/2026	
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Redazione Piano	2026-01	1,00	0,00	

Fase Operativa :			Inizio Previsto:	Fine Prevista:
06.01.08_000102 - Assegnazione ai propri dipendenti di obiettivi di performance in materia di formazione			01/01/2026	31/12/2026
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Numero ore di formazione	2026-12	40,00	0,00	

SETTOR E:	TUTTE LE DIREZIONI	RESP. SETTORE:	TUTTI I DIRIGENTI	Tipologia PIAO:	Performance - Risultato
------------------	---------------------------	-----------------------	--------------------------	------------------------	--------------------------------

Obiettivo esecutivo di Performance			
Area Strategica	07 - RIVOLI È ORA... DI FINANCY;		
Obiettivo Strategico	07.01 - Promuovere un’accurata e virtuosa attività quotidiana volta alla riduzione del debito e al monitoraggio delle spese e dell’entrate		
Obiettivo Operativo	07.01.01 - Efficientamento della spesa corrente attraverso la razionalizzazione dei consumi e stili di vita e il monitoraggio delle spese discrezionali e obbligatorie dell’Ente e loro gestione efficiente		
Obiettivo esecutivo di Performance	07.01.01_0001 - EFFICIENTARE I PROCESSI DI SPESA CON LA RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE COMMERCIALI		
Tipologia PIAO	Performance – Risultato	Peso:	20
U.O.	TUTTE LE DIREZIONI	Resp. Obiettivo esecutivo	TUTTI I DIRIGENTI
Descrizione	Efficientare i processi di spesa con la riduzione dei tempi di pagamento delle fatture commerciali ai sensi dell’Art. 4bis, DL 13/2023 convertito in Legge n. 41/2023 (Circ. RGS-DFP n. 2449 del 3.1.2024 Riforma 1.11 – Missione1, componente 1, PNRR)		
Operatori coinvolti	BARBATO SUSANNA, RIVA CAMBRINO ROBERTO, GRAZIANI ANTONIO, PROI MARCELLO, CARGNINO TIZIANA		
Data Inizio	01/01/2026	Data Fine	31/12/2026
Risultati attesi	Efficientare i processi di spesa con la riduzione dei tempi di pagamento delle fatture commerciali (30 giorni)		

Fase Operativa :	Inizio Previsto:	Fine Prevista:
07.01.01_000101 - Puntuale e corretta alimentazione dei dati in PCC (Piattaforma crediti commerciali)	01/01/2026	31/12/2026

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
07.01.01_000102 - Gestione tempestiva delle fatture passive				01/01/2026	31/12/2026
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Tempo medio di pagamento: gg 30	2026-12	30,00	0,00		
Tempo medio di ritardo pari a zero (negativo o nullo)	2026-12	0,00	0,00		

Fase Operativa :	Inizio Previsto:	Fine Prevista:
07.01.01_000103 - Ottimizzazione del trasferimento delle fatture	01/01/2026	31/12/2026

SETTOR E:	DIREZIONE TUTELA DEL CITTADINO	RESP. SETTORE:	RIVA CAMBRINO ROBERTO	Tipologia PIAO:	Performance - Risultato
-----------	--------------------------------	----------------	-----------------------	-----------------	-------------------------

Obiettivo esecutivo di Performance individuale					
Area Strategica	01 - RIVOLI E' ORA DI...SOSTENIBILITA' E SICUREZZA				
Obiettivo Strategico	01.01 - Favorire la miglior vivibilità cittadina, attraverso politiche ambientali sostenibili, la tutela degli animali il presidio del territorio ,la valorizzazione delle attività produttive e imprenditoriali				
Obiettivo Operativo	01.08.01 - Incremento delle attività volte a garantire la sicurezza stradale				
Obiettivo esecutivo di Performance individuale	01.08.01_0001 - PROGRAMMAZIONE DELL'ATTIVITÀ DEL PRESIDIO DELLA POLIZIA LOCALE NELLA FASCIA SERALE NEI MESI DA LUGLIO A SETTEMBRE 2026 Incremento attività di presidio della polizia locale nei mesi da luglio a settembre 2026				
Tipologia PIAO	Performance – Risultato	Peso:	12		
U.O.	SERVIZI OPERATIVI CENTRALIZZATI – CORPO DI POLIZIA LOCALE	Resp. Obiettivo esecutivo	RIVA CAMBRINO ROBERTO		
Descrizione	Programmazione dell'attività del presidio della polizia locale nella fascia serale nei mesi da luglio a settembre 2026				
Operatori coinvolti	DILONARDO AUGUSTO, ENRICI MANUELA				
Data Inizio	01/01/2026	Data Fine	31/12/2026		
Risultati attesi	Aumento del presidio del territorio in termini di sicurezza				
Fase Operativa :			Inizio Previsto:	Fine Prevista:	
01.08.01_000101 - Predisposizione del calendario di turnazione			01/01/2026	31/12/2026	
Indicatore		Tempo	Target	Consuntivo	Note
Numero serali Numero di servizi in aggiunta dell'orario canonico su due turni, numero delle ore individuali rese in servizio in detta attività		2026 06 2026 09	36,00	0,00	

SETTOR E:	DIREZIONE TUTELA DEL CITTADINO	RESP. SETTORE:	RIVA CAMBRINO ROBERTO	Tipologia PIAO:	Performance - Risultato
------------------	---------------------------------------	-----------------------	------------------------------	------------------------	--------------------------------

Obiettivo esecutivo di Performance individuale				
Area Strategica	01 - RIVOLI E' ORA DI...SOSTENIBILITA' E SICUREZZA			
Obiettivo Strategico	01.01 - Favorire la miglior vivibilità cittadina, attraverso politiche ambientali sostenibili, la tutela degli animali il presidio del territorio ,la valorizzazione delle attività produttive e imprenditoriali			
Obiettivo Operativo	01.08.01 - Incremento delle attività volte a garantire la sicurezza stradale			
Obiettivo esecutivo di Performance individuale	01.08.01_0002 - PRESIDIO DELLE SCUOLE E DEL CENTRO STORICO			
Tipologia PIAO	Performance – Risultato	Peso:	8	
U.O.	SERVIZI OPERATIVI CENTRALIZZATI – CORPO DI POLIZIA LOCALE	Resp. Obiettivo esecutivo	RIVA CAMBRINO ROBERTO	
Descrizione	Presidio delle scuole e del centro storico			
Operatori coinvolti	DILONARDO AUGUSTO, ENRICI MANUELA			
Data Inizio	01/01/2026	Data Fine	31/12/2026	
Risultati attesi	Aumentare il presidio della Polizia locale nei pressi degli istituti scolastici del territorio			
Fase Operativa :			Inizio Previsto:	Fine Prevista:
01.08.01_000201 - Piano di svolgimento dei Servizi di presidio delle scuole e del centro storico			01/01/2026	31/12/2026
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note
comunicazione alla Giunta	2026-06	1,00	0,00	Presentazione del Piano finalizzato ad aumentare il presidio della Polizia locale nei pressi degli istituti scolastici del territorio

SETTOR E:	DIREZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI E ALLA PERSONA	RESP. SETTORE:	PROI MARCELLO	Tipologia PIAO:	Performance - Risultato
------------------	--	-----------------------	----------------------	------------------------	--------------------------------

Obiettivo esecutivo di Performance individuale				
Area Strategica	02 - RIVOLI E' ORA DI... CULTURA, TURISMO E SPORT			
Obiettivo Strategico	02.01 - Creare maggiore e diffuso interesse nella Città di Rivoli e nella sua offerta turistica, culturale e sportiva attraverso un processo di democrazia partecipata volto a progettare, con tutti i soggetti			
Obiettivo Operativo	02.01.02 - Realizzare attraverso interventi di riqualificazione di beni patrimoniali immobili già esistenti la funzione di teatro della città			
Obiettivo esecutivo di Performance individuale	02.01.02_0001 - AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELL'IMMOBILE MAISON MUSIQUE E ISTITUTO MUSICALE			
Tipologia PIAO	Performance – Risultato	Peso:	10	
U.O.	SERVIZIO CULTURA, ASSOCIAZIONISMO E COMUNICAZIONE	Resp. Obiettivo esecutivo	PROI MARCELLO	
Descrizione	Affidamento della gestione dell'immobile Maison Musique e Istituto Musicale			
Operatori coinvolti	CAPUANO GIOVANNA			
Data Inizio	01/01/2026	Data Fine	31/12/2026	
Risultati attesi	Provvedere ad individuare una modalità di gestione dell'immobile denominato Maison Musique e dell'Istituto musicale rivolese anche a seguiti delle scadenza contrattuali, nell'ottica di una gestione condivisa e complementare			
Fase Operativa :			Inizio Previsto:	Fine Prevista:
02.01.02_000101 - Individuazione modalità di gestione dell'immobile Maison Mousique e Istituto Musicale			01/01/2026	31/03/2026
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Delibera di Giunta Comunale avente ad oggetto la modalità di gestione individuata e le caratteristiche strategiche pubblicazione degli atti della proce dura, previa determinazione, mediante atto di indirizzo della Giunta comunale, dei contenuti e delle finalità da attuare nell'ambito dell'edificio e della conseguente formula concessoria.	2026-03 2026 12	1,00	0,00	

SETTORE:	DIREZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI E ALLA PERSONA	RESP. SETTORE:	PROI MARCELLO	Tipologia PIAO:	Performance - Risultato
-----------------	--	-----------------------	----------------------	------------------------	--------------------------------

Obiettivo esecutivo di Performance individuale				
Area Strategica	02 - RIVOLI E' ORA DI... CULTURA, TURISMO E SPORT			
Obiettivo Strategico	02.01 - Creare maggiore e diffuso interesse nella Città di Rivoli e nella sua offerta turistica, culturale e sportiva attraverso un processo di democrazia partecipata volto a progettare, con tutti i soggetti			
Obiettivo Operativo	02.01.02 - Realizzare attraverso interventi di riqualificazione di beni patrimoniali immobili già esistenti la funzione di teatro della città			
Obiettivo esecutivo di Performance individuale	02.01.02_0002 - INDIVIDUAZIONE ED ASSEGNAZIONE AD UN SOGGETTO TERZO DELLA GESTIONE DEL PALAZZO PIOZZO A SEGUITO DELLA RIQUALIFICAZIONE DELL'IMMOBILE			
Tipologia PIAO	Performance – Risultato	Peso:	5	
U.O.	SERVIZIO CULTURA, ASSOCIAZIONISMO E COMUNICAZIONE	Resp. Obiettivo esecutivo	PROI MARCELLO	
Descrizione	Individuazione ed assegnazione ad un soggetto terzo della gestione del Palazzo Piozzo a seguito della riqualificazione dell'immobile			
Operatori coinvolti	CAPUANO GIOVANNA			
Data Inizio	01/01/2026	Data Fine	31/12/2026	
Risultati attesi	Affidamento della gestione di Palazzo Piozzo a seguito della completa ristrutturazione.			
Fase Operativa :			Inizio Previsto:	Fine Prevista:
02.01.02_000201 - Predisposizione atti di assegnazione al soggetto individuato quale gestore dell'immobile			01/01/2026	31/10/2026
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Delibera di Giunta Comunale avente ad oggetto la modalità di gestione individuata e le caratteristiche strategiche	2026-10	4,00	0,00	
Comunicazione alla Giunta comunale in merito alle possibilità di gestione	15.10.2026			
Adozione dell'atto deliberativo avente ad oggetto la modalità di affidamento	31.12.2026			

SETTOR E:	DIREZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI E ALLA PERSONA	RESP. SETTORE:	PROI MARCELLO	Tipologia PIAO:	Performance - Risultato
------------------	--	-----------------------	----------------------	------------------------	--------------------------------

Obiettivo esecutivo di Performance individuale				
Area Strategica	03 - RIVOLI È ORA...DI IMPEGNO;			
Obiettivo Strategico	03.01 - Attuare politiche sociali attive ed inclusive, semplificazione accesso all'amministrazione e ai suoi servizi, strade percorribili in sicurezza, promuovendo inoltre politiche del lavoro e commercio			
Obiettivo Operativo	03.01.01 - Valutazione costante dei servizi offerti al cittadino			
Obiettivo esecutivo di Performance individuale	03.01.01_0001 - ULTIMAZIONE E APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELLA TRANSIZIONE DIGITALE			
Tipologia PIAO	Performance – Risultato	Peso:	5	
U.O.	SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI ED ARCHIVISTICI	Resp. Obiettivo esecutivo	PROI MARCELLO	
Descrizione	Definizione del Piano strategico di trasformazione digitale dell'ente in coerenza con il modello di Piano triennale AgID e con le indicazioni nazionali.			
Operatori coinvolti	BERTOLINO CRISTINA			
Data Inizio	01/01/2026	Data Fine	31/12/2026	
Risultati attesi	Aumentare il numero di servizi attivabili online garantendo la multicanalità della comunicazione con il cittadino e la possibilità di rivolgersi ai centri di facilitazione digitale e/o agli uffici comunali per colmare il digital divide			
Fase Operativa :			Inizio Previsto:	Fine Prevista:
03.01.01_000101 - Definizione del Piano strategico di trasformazione digitale dell'ente in coerenza con il modello di Piano triennale AgID e con le indicazioni nazionali.			01/01/2026	31/12/2026
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Delibera della Giunta comunale di approvazione del Piano	2026-06	1,00	0,00	

SETTOR E:	DIREZIONE SERVIZI AL TERRITORIO E ALLA CITTÀ	RESP. SETTORE:	GRAZIANI ANTONIO	Tipologia PIAO:	Performance - Risultato
------------------	---	-----------------------	-------------------------	------------------------	--------------------------------

Obiettivo esecutivo di Performance individuale				
Area Strategica	01 - RIVOLI E' ORA DI...SOSTENIBILITA' E SICUREZZA			
Obiettivo Strategico	01.01 - Favorire la miglior vivibilità cittadina, attraverso politiche ambientali sostenibili, la tutela degli animali il presidio del territorio ,la valorizzazione delle attività produttive e imprenditoriali			
Obiettivo Operativo	01.02.01 - Politiche energetiche – mobilità sostenibile			
Obiettivo esecutivo di Performance individuale	01.02.01_0001 - POTENZIARE E SENSIBILIZZARE LE POLITICHE ENERGETICHE - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ILLUMINAZIONE E SCUOLE			
Tipologia PIAO	Performance – Risultato	Peso:	10	
U.O.	SERVIZIO MANUTENZIONE, VIABILITA', VERDE, FABBRICATI, ILLUMINAZIONE E IMPIANTI TECNOLOGICI	Resp. Obiettivo esecutivo	GRAZIANI ANTONIO	
Descrizione	Potenziare e sensibilizzare le politiche energetiche - efficientamento energetico illuminazione e scuole			
Operatori coinvolti	SERPI LUCIANA, BORGOGNO LAURA			
Data Inizio	01/01/2026	Data Fine	31/12/2026	
Risultati attesi	Predisporre e avviare attraverso azioni mirate un piano di efficientamento energetico a partire dagli edifici scolastici			
Fase Operativa :			Inizio Previsto:	Fine Prevista:
01.02.01_000101 - Partenariato Pubblico - Privato per l'efficientamento energetico delle scuole (conto termico)			01/01/2026	31/12/2026
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Pubblicazione del bando	2026-06 2026-12	1,00	0,00	

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
01.02.01_000102 - Partenariato Pubblico - Privato per l'efficientamento illuminazione pubblica				01/01/2026	31/12/2026
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Individuazione Operatore Economico	2026-12	1,00	0,00		

SETTOR E:	DIREZIONE SERVIZI AL TERRITORIO E ALLA CITTÀ	RESP. SETTORE:	GRAZIANI ANTONIO	Tipologia PIAO:	Performance - Risultato
------------------	---	-----------------------	-------------------------	------------------------	--------------------------------

Obiettivo esecutivo di Performance individuale				
Area Strategica	05 - RIVOLI È ORA...DI INVESTIMENTI			
Obiettivo Strategico	05.01 - Ripensare, riprogettando e aggiornando il nuovo PRGC alle nuove esigenze della città riqualificando e ponendo maggiore attenzione al patrimonio edilizio culturale			
Obiettivo Operativo	05.02.01 - Attività volte alla predisposizione di un nuovo PRGC			
Obiettivo esecutivo di Performance individuale	05.02.01_0001 - ATTIVITÀ VOLTE ALLA PREDISPOSIZIONE DI UN NUOVO PRGC			
Tipologia PIAO	Performance – Risultato	Peso:	10	
U.O.	SERVIZIO URBANISTICA, PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO E PGTU	Resp. Obiettivo esecutivo	GRAZIANI ANTONIO	
Descrizione	Realizzazione di attività e procedimenti nonché azioni condivise volte alla predisposizione di un nuovo PRGC			
Operatori coinvolti	MASSARO MICHELE			
Data Inizio	01/01/2026	Data Fine	31/12/2026	
Risultati attesi	Approvazione Nuovo PRGC predisposto da un team esperto di professionisti esterni incaricati dall'Ente.			
Fase Operativa :			Inizio Previsto:	Fine Prevista:
05.02.01_000101 - Approvazione da parte del consiglio comunale del progetto preliminare del nuovo PRGC redatto dal team di professionisti esterni individuato dall'Ente			01/01/2026	30/04/2026 30/09/2026
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Delibera di Consiglio Comunale	2026-04 2026-09	1,00	0,00	

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
05.02.01_000102 - Redazione proposta tecnica del Piano Regolatore Generale Definitivo, redatto dal team di professionisti esterni individuato dall'Ente e approvazione da parte della Giunta Comunale				01/01/2026	31/12/2026
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
proposta tecnica Piano Regolatore Generale Delibera di indirizzo della Giunta comunale in merito alle osservazioni e alle relative controdeduzioni sul Piano regolatore	2026-12	1,00	0,00		

SETTOR E:	DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE	RESP. SETTORE:	BARBATO SUSANNA	Tipologia PIAO:	Performance - Risultato
------------------	--	---------------------------	------------------------	----------------------------	--------------------------------

Obiettivo esecutivo di Performance individuale				
Area Strategica	06 - RIVOLI È ORA...DI RIORGANIZZAZIONE EVOLUTIVA			
Obiettivo Strategico	06.01 - Riorganizzare le risorse umane dell'ente ripensando i servizi affinché vi sia una maggiore efficienza verso i cittadini a fronte anche di un maggior benessere lavorativo			
Obiettivo Operativo	06.01.01 - Adattarsi al cambiamento degli scenari e alla necessità di migliorare progressivamente la performance qualitativa attesa, attraverso un impiego efficiente delle risorse			
Obiettivo esecutivo di Performance individuale	06.01.01_0001 - P.I.A.O. - PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE TRIENNALE			
Tipologia PIAO	Performance – Risultato	Peso:	10	
U.O.	DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE	Resp. Obiettivo esecutivo	BARBATO SUSANNA	
Descrizione	Ottimizzazione del processo per la predisposizione e il monitoraggio triennale del PIAO e della relazione sulla performance			
Operatori coinvolti	BARBATO SUSANNA, VITALE ALBERTO, SERRA YLENIA, FAVA ELENA			
Data Inizio	01/01/2026	Data Fine	31/12/2026	
Risultati attesi	Approvazione PIAO - anno 2026			
Fase Operativa :			Inizio Previsto:	Fine Prevista:
06.01.01_000101 - Predisposizione del P.I.A.O. attraverso la piattaforma informatica integrata StrategicPA			01/01/2026	31/01/2026
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Approvazione Piano	2026-01	1,00	0,00	

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
06.01.01_000102 - Monitoraggio del PIAO				01/01/2026	31/12/2026
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Verbale di monitoraggio	2026-06	1,00	0,00	Realizzazione del primo monitoraggio e predisposizione del verbale	
	2026-10	1,00	0,00	Realizzazione del secondo monitoraggio e predisposizione del verbale	

SETTOR E:	DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE	RESP. SETTORE:	BARBATO SUSANNA	Tipologia PIAO:	Performance - Risultato
------------------	--	---------------------------	------------------------	----------------------------	--------------------------------

Obiettivo esecutivo di Performance individuale				
Area Strategica	06 - RIVOLI È ORA...DI RIORGANIZZAZIONE EVOLUTIVA			
Obiettivo Strategico	06.01 - Riorganizzare le risorse umane dell'ente ripensando i servizi affinché vi sia una maggiore efficienza verso i cittadini a fronte anche di un maggior benessere lavorativo			
Obiettivo Operativo	06.01.04 - Implementare una organizzazione fortemente orientata al risultato, secondo i principi di responsabilità e professionalità.			
Obiettivo esecutivo di Performance individuale	06.01.04_0001 - PRIVACY ATTUAZIONE DELLE DISPOSIZIONI DI CUI AL REGOLAMENTO U.E. N. 679/2016			
Tipologia PIAO	Performance – Risultato	Peso:	5-10*	
U.O.	SERVIZIO AVVOCATURA	Resp. Obiettivo esecutivo	BARBATO SUSANNA	
Descrizione	Proseguire il percorso di adeguamento della struttura alle disposizioni normative in materia di protezione dei dati.			
Operatori coinvolti	BARBATO SUSANNA, CALASCIBETTA ALESSANDRA			
Data Inizio	01/01/2026	Data Fine	31/12/2026	
Risultati attesi	Applicazione della normativa vigente in materia attraverso azioni condivise di adattamento della struttura alla stessa			
Fase Operativa :			Inizio Previsto:	Fine Prevista:
06.01.04_000101 - Redazione del piano per l'attuazione delle nuove modalità operative finalizzate alla completa attuazione della normativa vigente in materia di privacy			01/01/2026	31/12/2026
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Aggiornamento registro dei trattamenti,	2026-12	1,00	0,00	
Ricognizione ed aggiornamento informative	2026-12	1,00	0,00	

**il peso del presente obiettivo viene riparametrato ed aumentato a peso 10 a seguito del quesito posto al Niv il quale ha precisato che "La " rilevanza" (peso) dei (e tra) gli obiettivi è rimessa all'autonomia determinazione della direzione amministrativa, di concerto con il dirigente interessato. (cfr. mail di Mercoledì, 23 settembre 2026 17:41:39 Oggetto: Re: Verbale n. 5/2026 - richiesta precisazione)*

SETTORE:	DIREZIONE SEGRETARIA GENERALE	RESP. SETTORE:	BARBATO-SUSANNA	Tipologia PIAO:	Performance – Risultato
-----------------	--	---------------------------	------------------------	----------------------------	--------------------------------

Obiettivo esecutivo di Performance individuale				
Area Strategica	08 – RIVOLI È ORA DI... OPPORTUNITÀ.			
Obiettivo Strategico	08.01 – Continuare a sostenere la condivisione e la partecipazione quale strumento per cogliere le opportunità, non solo di natura economica, che normative future, nuovi assetti e e nuovi scenari			
Obiettivo Operativo	08.01.01 – Creazione, a seguito della riorganizzazione del personale, di un team di lavoro per la gestione della CUA con particolare attenzione all'ottimizzazione delle risorse umane e finanziaria nell'ottica futura di poter reperire risorse economiche anche con la partecipazione a bandi pubblici			
Obiettivo esecutivo di Performance individuale	08.01.01_0001 – CREAZIONE DELL'UFFICIO BANDI E FINANZIAMENTI			
Tipologia PIAO	Performance – Risultato	Peso:	5	
U.O.	DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE	Resp. Obiettivo esecutivo	BARBATO SUSANNA	
Descrizione	Riorganizzazione della Direzione Segreteria Generale al fine della creazione dell'Ufficio Bandi e Finanziamenti			
Operatori coinvolti	BARBATO SUSANNA			
Data Inizio	01/01/2026	Data Fine	31/12/2026	
Risultati attesi	Creazione dell'Ufficio Bandi e Finanziamenti			
Fase Operativa:			Inizio Previsto:	Fine Prevista:
08.01.01_000101 – Individuazione del personale da assegnare al servizio e definizione carichi di Lavoro			01/01/2026	31/12/2026
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Disposizione Dirigenziale contenente i carichi di lavoro del nuovo servizio strategico	2026-10	1,00	0,00	

SETTOR E:	DIREZIONE FINANZE E ORGANIZZAZIONE	RESP. SETTORE:	CARGNINO TIZIANA	Tipologia PIAO:	Performance - Risultato
------------------	---	-----------------------	-------------------------	------------------------	--------------------------------

Obiettivo esecutivo di Performance individuale				
Area Strategica	06 - RIVOLI È ORA...DI RIORGANIZZAZIONE EVOLUTIVA			
Obiettivo Strategico	06.01 - Riorganizzare le risorse umane dell'ente ripensando i servizi affinché vi sia una maggiore efficienza verso i cittadini a fronte anche di un maggior benessere lavorativo			
Obiettivo Operativo	06.01.03 - Assicurare la razionalizzazione continua della struttura organizzativa, per supportare l'azione amministrativa con efficacia sempre maggiore.			
Obiettivo esecutivo di Performance individuale	06.01.03_0001 - RELAZIONE STATO DI FATTO E NUOVE MODALITÀ DI GESTIONE DEL PARCO AUTO			
Tipologia PIAO	Performance – Risultato	Peso:	20	
U.O.	DIREZIONE FINANZE E ORGANIZZAZIONE	Resp. Obiettivo esecutivo	CARGNINO TIZIANA	
Descrizione	Relazione stato di fatto e nuove modalità di gestione del parco auto. Illustrazione alla Giunta comunale in relazione allo stato di fatto del parco auto e sulle possibili modalità di gestione future dello stesso.			
Operatori coinvolti	CARGNINO TIZIANA			
Data Inizio	01/01/2026	Data Fine	31/12/2026	
Risultati attesi	Nuova gestione del parco auto			
Fase Operativa :			Inizio Previsto:	Fine Prevista:
06.01.03_000101 - Predisposizione della relazione sullo stato del parco auto e nuove modalità di gestione			01/01/2026	31/12/2026
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Redazione Piano	2026-12	1,00	0,00	

SETTOR E:	DIREZIONE TUTELA DEL CITTADINO	RESP. SETTORE:	RIVA CAMBRINO ROBERTO	Tipologia PIAO:	Valore pubblico
------------------	---------------------------------------	-----------------------	------------------------------	------------------------	------------------------

Obiettivo esecutivo di Performance individuale					
Area Strategica	01 - RIVOLI E' ORA DI...SOSTENIBILITA' E SICUREZZA				
Obiettivo Strategico	01.01 - Favorire la miglior vivibilità cittadina, attraverso politiche ambientali sostenibili, la tutela degli animali il presidio del territorio ,la valorizzazione delle attività produttive e imprenditoriali				
Obiettivo Operativo	01.05.01 - Sostegno al commercio di vicinato con politiche incentivanti e di promozione dell'eccellenza e dei prodotti del territorio				
Obiettivo esecutivo di Performance individuale	01.05.01_0001 - RIDEFINIZIONE DEI MERCATI CITTADINI E ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI				
Tipologia PIAO	Valore pubblico	Peso:	100		
U.O.	SERVIZIO COMMERCIO	Resp. Obiettivo esecutivo	RIVA CAMBRINO ROBERTO		
Descrizione	Ridefinizione dei mercati cittadini - pubblicazione di un bando rivolto a tutti gli operatori commerciali su aree pubbliche cosiddetti “spuntisti”, al fine di permettere loro di poter ottenere la concessione dodecennale dei posteggi vacanti e il conseguente rilascio dell'autorizzazione. Il fine che si ha intenzione di perseguire è quello di soddisfare gli interessi degli operatori economici e dei consumatori, oltre che garantire un adeguato equilibrio con le altre forme di distribuzione commerciale.				
Operatori coinvolti	BASILE VINCENZINA PAOLA				
Data Inizio	01/01/2026	Data Fine	31/12/2026		
Risultati attesi	Ridefinizione dei mercati cittadini con conseguente assegnazione dei nuovi spazi delimitati				
Fase Operativa :			Inizio Previsto:	Fine Prevista:	
01.05.01_000101 - sistemazione dei Mercati e Assegnazione degli spazi			01/01/2026	31/12/2026	
Indicatore		Tempo	Target	Consuntivo	Note
Relazione Illustrativa		2026-12	1,00	0,00	

SETTOR E:	DIREZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI E ALLA PERSONA	RESP. SETTORE:	PROI MARCELLO	Tipologia PIAO:	Valore pubblico
------------------	--	-----------------------	----------------------	------------------------	------------------------

Obiettivo esecutivo di Performance individuale				
Area Strategica	02 - RIVOLI E' ORA DI... CULTURA, TURISMO E SPORT			
Obiettivo Strategico	02.01 - Creare maggiore e diffuso interesse nella Città di Rivoli e nella sua offerta turistica, culturale e sportiva attraverso un processo di democrazia partecipata volto a progettare, con tutti i soggetti			
Obiettivo Operativo	02.01.03 - Implementare la promozione della città di Rivoli attraverso la creazione di nuovi eventi			
Obiettivo esecutivo di Performance individuale	02.01.03_0001 - PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE A PARTIRE DALL'ANNO 2026 DI UN GRANDE FESTIVAL RIVOLESE			
Tipologia PIAO	Valore pubblico	Peso:	100	
U.O.	SERVIZIO CULTURA, ASSOCIAZIONISMO E COMUNICAZIONE	Resp. Obiettivo esecutivo	PROI MARCELLO	
Descrizione	Progettazione e realizzazione a partire dall'anno 2026 di un grande Festival rivolese da tenersi almeno ogni biennio delle tradizioni locali e delle espressioni delle eccellenze territoriali rivolesi che possa rappresentare una reale attrazione culturale. Anche nell'anno 2026 si approverà il programma delle attività di promozione e sviluppo culturale e turistico e la valorizzazione della Città di Rivoli a cura del Consorzio Turismovest e degli Uffici Cultura e Promozione turistica dell'ente.			
Operatori coinvolti	CAPUANO GIOVANNA			
Data Inizio	01/01/2026	Data Fine	31/12/2026	
Risultati attesi	Realizzazione per l'anno 2026 del Festival cittadino denominato "Sguardi" con il supporto del Consorzio di Promozione culturale e turistico Turismovest			
Fase Operativa :			Inizio Previsto:	Fine Prevista:
02.01.03_000101 - Predisposizione di un Programma per la realizzazione delle attività finalizzate alla realizzazione del Festival			01/01/2026	31/12/2026
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Redazione Piano	2026-07	1,00	0,00	

SETTOR E:	DIREZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI E ALLA PERSONA	RESP. SETTORE:	PROI MARCELLO	Tipologia PIAO:	Valore pubblico
------------------	--	-----------------------	----------------------	------------------------	------------------------

Obiettivo esecutivo di Performance individuale				
Area Strategica	02 - RIVOLI E' ORA DI... CULTURA, TURISMO E SPORT			
Obiettivo Strategico	02.01 - Creare maggiore e diffuso interesse nella Città di Rivoli e nella sua offerta turistica, culturale e sportiva attraverso un processo di democrazia partecipata volto a progettare, con tutti i soggetti			
Obiettivo Operativo	02.01.04 - Rivoli capitale dell'arte contemporanea.			
Obiettivo esecutivo di Performance individuale	02.01.04_0001 - RIVOLI CAPITALE DELL'ARTE CONTEMPORANEA.			
Tipologia PIAO	Valore pubblico	Peso:	100	
U.O.	SERVIZIO CULTURA, ASSOCIAZIONISMO E COMUNICAZIONE	Resp. Obiettivo esecutivo	PROI MARCELLO	
Descrizione	Rivoli capitale dell'arte contemporanea. Valutazione e successiva costituzione di un tavolo comune con i soggetti interessati per la partecipazione al bando “Capitale dell’Arte contemporanea italiana” finalizzato alla predisposizione di un dossier di candidatura come Capitale italiana dell’arte Contemporanea.			
Operatori coinvolti	CAPUANO GIOVANNA			
Data Inizio	01/01/2026	Data Fine	31/12/2026	
Risultati attesi	Realizzazione del dossier di candidatura			
Fase Operativa :			Inizio Previsto:	Fine Prevista:
02.01.04_000101 - costituzione di un tavolo comune con i soggetti interessati per la partecipazione al bando “Capitale dell’Arte contemporanea italiana”			01/01/2026	31/12/2026
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Isituzione tavolo	2026-12	1,00	0,00	

SETTOR E:	DIREZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI E ALLA PERSONA	RESP. SETTORE:	PROI MARCELLO	Tipologia PIAO:	Valore pubblico
------------------	--	-----------------------	----------------------	------------------------	------------------------

Obiettivo esecutivo di Performance individuale					
Area Strategica	02 - RIVOLI E' ORA DI... CULTURA, TURISMO E SPORT				
Obiettivo Strategico	02.01 - Creare maggiore e diffuso interesse nella Città di Rivoli e nella sua offerta turistica, culturale e sportiva attraverso un processo di democrazia partecipata volto a progettare, con tutti i soggetti				
Obiettivo Operativo	02.01.06 - Promozione dell'attività sportiva nelle scuole attraverso il coinvolgimento e la valorizzazione delle realtà sportive presenti sul territorio				
Obiettivo esecutivo di Performance individuale	02.01.06_0001 - AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI CAMPI DA TENNIS SITI IN QUARTIERE MAIASCO				
Tipologia PIAO	Valore pubblico	Peso:	100		
U.O.	SERVIZIO CULTURA, ASSOCIAZIONISMO E COMUNICAZIONE	Resp. Obiettivo esecutivo	PROI MARCELLO		
Descrizione	Affidamento della gestione dei campi da tennis siti in quartiere Maiasco.				
Operatori coinvolti	CAPUANO GIOVANNA				
Data Inizio	01/01/2026	Data Fine	31/12/2026		
Risultati attesi	Affidamento della gestione dei campi da tennis siti in quartiere Maiasco				
Fase Operativa :			Inizio Previsto:	Fine Prevista:	
02.01.06_000101 - Affidamento della gestione dei campi da tennis siti in quartiere Maiasco			01/01/2026	30/04/2026	
Indicatore		Tempo	Target	Consuntivo	Note
Individuazione Operatore Economico		2026-04	1,00	0,00	

SETTOR E:	DIREZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI E ALLA PERSONA	RESP. SETTORE:	PROI MARCELLO	Tipologia PIAO:	Valore pubblico
------------------	--	-----------------------	----------------------	------------------------	------------------------

Obiettivo esecutivo di Performance individuale				
Area Strategica	03 - RIVOLI È ORA...DI IMPEGNO;			
Obiettivo Strategico	03.01 - Attuare politiche sociali attive ed inclusive, semplificazione accesso all'amministrazione e ai suoi servizi, strade percorribili in sicurezza, promuovendo inoltre politiche del lavoro e commercio			
Obiettivo Operativo	03.02.02 - Analisi di casi particolari al fine di ottimizzare l'utilizzo di beni pubblici destinati ad abitazione – Tavolo Fragilità			
Obiettivo esecutivo di Performance individuale	03.02.02_0001 - PRESENTAZIONE ALLA GIUNTA COMUNALE DEL PROGETTO DEL NUOVO UTILIZZO DELL'IMMOBILE DI VIA MONTELLIMAR			
Tipologia PIAO	Valore pubblico	Peso:	100	
U.O.	SERVIZIO POLITICHE ED AZIONI SOCIALI	Resp. Obiettivo esecutivo	PROI MARCELLO	
Descrizione	Presentazione alla giunta comunale del progetto del nuovo utilizzo dell'immobile di Via Montellimar			
Operatori coinvolti	GALLO BARBARA			
Data Inizio	01/01/2026	Data Fine	31/12/2026	
Risultati attesi	Nuovo progetto di utilizzo dell'immobile sito in Via Montellimar a servizio dell'emergenza abitativa e delle fasce deboli			
Fase Operativa :			Inizio Previsto:	Fine Prevista:
03.02.02_000101 - Comunicazione alla Giunta comunale del progetto di nuovo utilizzo dell'immobile di Via Montellimar			01/01/2026	31/12/2026
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note
comunicazione alla Giunta	2026-06	1,00	0,00	
Comunicazione alla Giunta in merito alle possibilità di uti lizzo dell'immobile sia in caso di mantenimento del vincolo sia in caso di sua rimozione	2026 12			

SETTOR E:	DIREZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI E ALLA PERSONA	RESP. SETTORE:	PROI MARCELLO	Tipologia PIAO:	Valore pubblico
------------------	--	-----------------------	----------------------	------------------------	------------------------

Obiettivo esecutivo di Performance individuale				
Area Strategica	03 - RIVOLI È ORA....DI IMPEGNO;			
Obiettivo Strategico	03.01 - Attuare politiche sociali attive ed inclusive, semplificazione accesso all'amministrazione e ai suoi servizi, strade percorribili in sicurezza, promuovendo inoltre politiche del lavoro e commercio			
Obiettivo Operativo	03.03.01 - Formazione Professionale per i giovani e adulti per l'inserimento e il re-inserimento nel mondo del lavoro			
Obiettivo esecutivo di Performance individuale	03.03.01_0001 - FORMAZIONE PROFESSIONALE PER I GIOVANI E ADULTI PER L'INSERIMENTO E IL RE- INSERIMENTO NEL MONDO DEL LAVORO			
Tipologia PIAO	Valore pubblico	Peso:	100	
U.O.	SERVIZIO POLITICHE ED AZIONI SOCIALI	Resp. Obiettivo esecutivo	PROI MARCELLO	
Descrizione	L'Amministrazione comunale – anche attraverso lo strumento dei Saloni citati nelle sezioni sotto – intende raccogliere le reali esigenze dei lavoratori e delle aziende al fine di organizzare iniziative, promuovere “corsi professionali innovativi” ed eventi con le scuole di formazione presenti sul territorio rivolese con l’obiettivo di sviluppare progetti orientati a formare giovani e adulti e offrire lavoratori specializzati per il territorio.			
Operatori coinvolti	GALLO BARBARA			
Data Inizio	01/01/2026	Data Fine	31/12/2026	
Risultati attesi	Promuovere e avviare iniziative e “corsi professionali innovativi" per formare giovani e adulti attraverso percorsi specializzati			
Fase Operativa :			Inizio Previsto:	Fine Prevista:
03.03.01_000101 - Organizzazione Saloni di Orientamento al lavoro			01/01/2026	31/12/2026
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note
N. progetti	2026-12	4,00 4,00	0,00	

SETTOR E:	DIREZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI E ALLA PERSONA	RESP. SETTORE:	PROI MARCELLO	Tipologia PIAO:	Valore pubblico
------------------	--	-----------------------	----------------------	------------------------	------------------------

Obiettivo esecutivo di Performance individuale				
Area Strategica	03 - RIVOLI È ORA...DI IMPEGNO;			
Obiettivo Strategico	03.01 - Attuare politiche sociali attive ed inclusive, semplificazione accesso all'amministrazione e ai suoi servizi, strade percorribili in sicurezza, promuovendo inoltre politiche del lavoro e commercio			
Obiettivo Operativo	03.03.05 - Sviluppare rapporti di collaborazione con le imprese rivolesi.			
Obiettivo esecutivo di Performance individuale	03.03.05_0001 - INCENTIVI PER LA RICERCA ATTIVA DEL LAVORO E PER LE IMPRESE.			
Tipologia PIAO	Valore pubblico	Peso:	100	
U.O.	SERVIZIO POLITICHE ED AZIONI SOCIALI	Resp. Obiettivo esecutivo	PROI MARCELLO	
Descrizione	Anche in collaborazione con il Consorzio Ovest Solidale e con il Tavolo Solidarietà, sostenere la ricerca attiva del lavoro erogando contributi per servizi non finanziati da altre risorse pubbliche (ad esempio, acquisizione della patente) promuovere ed incentivare la regolarizzazione dei rapporti di lavoro. Sostenere lo sviluppo economico locale, anche attraverso le collaborazioni di cui ai punti sotto, con l'erogazione di contributi, anche a fondo perduto, in favore di nuove idee imprenditoriali.			
Operatori coinvolti	GALLO BARBARA			
Data Inizio	01/01/2026	Data Fine	31/12/2026	
Risultati attesi	Sostenere la ricerca attiva del lavoro attraverso l'erogazione di contributi			
Fase Operativa :			Inizio Previsto:	Fine Prevista:
03.03.05_000101 - Predisposizione del Banco per l'erogazione di contributi, anche a fondo perduto, in favore di nuove idee imprenditoriali.			01/01/2026	31/12/2026
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Pubblicazione del bando	2026-06 2026-12	1,00	0,00	

SETTOR E:	DIREZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI E ALLA PERSONA	RESP. SETTORE:	PROI MARCELLO	Tipologia PIAO:	Valore pubblico
------------------	--	-----------------------	----------------------	------------------------	------------------------

Obiettivo esecutivo di Performance individuale				
Area Strategica	03 - RIVOLI È ORA...DI IMPEGNO;			
Obiettivo Strategico	03.01 - Attuare politiche sociali attive ed inclusive, semplificazione accesso all'amministrazione e ai suoi servizi, strade percorribili in sicurezza, promuovendo inoltre politiche del lavoro e commercio			
Obiettivo Operativo	03.03.07 - Sviluppare rapporti di collaborazione con Enti (C.P.I., Città Metropolitana, Camere di commercio Ordini Professionali, associazioni di Categoria, Organizzazioni Sindacali, Fondazione Operti)			
Obiettivo esecutivo di Performance individuale	03.03.07_0001 - AGGIORNAMENTO DELL'ALBO DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE			
Tipologia PIAO	Valore pubblico	Peso:	100	
U.O.	SERVIZIO POLITICHE ED AZIONI SOCIALI	Resp. Obiettivo esecutivo	PROI MARCELLO	
Descrizione	Aggiornamento dell'albo delle attività produttive			
Operatori coinvolti	GALLO BARBARA			
Data Inizio	01/01/2026	Data Fine	31/12/2026	
Risultati attesi	Aggiornamento dell'albo delle attività produttive			
Fase Operativa :			Inizio Previsto:	Fine Prevista:
03.03.07_000101 - Aggiornamento dell'albo delle attività produttive. comunicazione alla Giunta di ultimazione attività			01/01/2026	31/12/2026
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note
comunicazione alla Giunta	2026-06 2026-12	1,00	0,00	

SETTOR E:	DIREZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI E ALLA PERSONA	RESP. SETTORE:	PROI MARCELLO	Tipologia PIAO:	Valore pubblico
------------------	--	-----------------------	----------------------	------------------------	------------------------

Obiettivo esecutivo di Performance individuale				
Area Strategica	03 - RIVOLI È ORA....DI IMPEGNO;			
Obiettivo Strategico	03.01 - Attuare politiche sociali attive ed inclusive, semplificazione accesso all'amministrazione e ai suoi servizi, strade percorribili in sicurezza, promuovendo inoltre politiche del lavoro e commercio			
Obiettivo Operativo	03.04.01 - Istituzione della Città del welfare			
Obiettivo esecutivo di Performance individuale	03.04.01_0001 - ISTITUZIONE DELL'ALBO DELLE ASSOCIAZIONI E APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO A SOSTEGNO DELLE ASSOCIAZIONI			
Tipologia PIAO	Valore pubblico	Peso:	100	
U.O.	SERVIZIO CULTURA, ASSOCIAZIONISMO E COMUNICAZIONE	Resp. Obiettivo esecutivo	PROI MARCELLO	
Descrizione	Istituzione dell'albo delle associazioni e approvazione del nuovo regolamento a sostegno delle associazioni Predisposizione del nuovo regolamento e approvazione da parte del consiglio comunale Pubblicazione del bando per l'assegnazione dei contributi ai progetti delle associazioni			
Operatori coinvolti	CAPUANO GIOVANNA			
Data Inizio	01/01/2026	Data Fine	31/12/2026	
Risultati attesi	Costituzione dell'Albo delle Associazioni e conseguente attribuzione di contributi attraverso avviso pubblico e promozione di progetti per la cittadinanza			
Fase Operativa :			Inizio Previsto:	Fine Prevista:
03.04.01_000101 - Pubblicazione del bando per l'assegnazione dei contributi			01/01/2026	31/12/2026
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Pubblicazione del bando	2026-02 2026 12	1,00	0,00	

SETTOR E:	DIREZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI E ALLA PERSONA	RESP. SETTORE:	PROI MARCELLO	Tipologia PIAO:	Valore pubblico
------------------	--	-----------------------	----------------------	------------------------	------------------------

Obiettivo esecutivo di Performance individuale				
Area Strategica	03 - RIVOLI È ORA....DI IMPEGNO;			
Obiettivo Strategico	03.01 - Attuare politiche sociali attive ed inclusive, semplificazione accesso all'amministrazione e ai suoi servizi, strade percorribili in sicurezza, promuovendo inoltre politiche del lavoro e commercio			
Obiettivo Operativo	03.04.01 - Istituzione della Città del welfare			
Obiettivo esecutivo di Performance individuale	03.04.01_0002 - REGOLAMENTAZIONE DEI PATTI DI COLLABORAZIONE			
Tipologia PIAO	Valore pubblico	Peso:	100	
U.O.	SERVIZIO CULTURA, ASSOCIAZIONISMO E COMUNICAZIONE	Resp. Obiettivo esecutivo	PROI MARCELLO	
Descrizione	Predisposizione degli atti volti alla sottoscrizione dei patti di collaborazione			
Operatori coinvolti	CAPUANO GIOVANNA			
Data Inizio	01/01/2026	Data Fine	31/12/2026	
Risultati attesi	Approvare il regolamento per la sottoscrizione di Patti di collaborazione			
Fase Operativa :			Inizio Previsto:	Fine Prevista:
03.04.01_000201 - Stesura e Approvazione del Regolamento per la realizzazione dei patti di collaborazione			01/01/2026	31/12/2026
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Delibera di Consiglio Comunale	2026-12	1,00	0,00	

SETTOR E:	DIREZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI E ALLA PERSONA	RESP. SETTORE:	PROI MARCELLO	Tipologia PIAO:	Valore pubblico
------------------	--	-----------------------	----------------------	------------------------	------------------------

Obiettivo esecutivo di Performance individuale				
Area Strategica	04 - RIVOLI È ORA...DI SCUOLE E GIOVANI			
Obiettivo Strategico	04.01 - Attivare politiche di promozione dell’agio, del benessere a scuola per studenti e operatori e proseguire con azioni mirate al mantenimento del benessere al di fuori dall’ambito scolastico e formazione			
Obiettivo Operativo	04.01.01 - Attuare azioni rivolte alla prima infanzia, in particolare la fascia di età 0-6 anni al fine di garantire a ogni bambino di vivere esperienze di crescita in contesti di apprendimento, che sostengano lo sviluppo emotivo, cognitivo, fisico e sociale al di fuori del contesto familiare			
Obiettivo esecutivo di Performance individuale	04.01.01_0001 - CREAZIONE DELLA SEZIONE PRIMAVERA PER L'ANNO SCOLASTICO 2026-2027			
Tipologia PIAO	Valore pubblico	Peso:	100	
U.O.	SERVIZI EDUCATIVI E PRIMA INFANZIA	Resp. Obiettivo esecutivo	PROI MARCELLO	
Descrizione	Conclusione studio di fattibilità per l’attivazione di almeno una sezione primavera "pilota", programmazione attivazione in collaborazione con gli Istituti Comprensivi rivolesi, l’ufficio Servizi educativi e prima infanzia ed il personale educativo del nido Donini e avvio del progetto entro il mese di settembre			
Operatori coinvolti	CONTU KATTUSCIA			
Data Inizio	01/01/2026	Data Fine	31/12/2026	
Risultati attesi	Avvio della sezione primavera per l'anno 2026/2027			
Fase Operativa :			Inizio Previsto:	Fine Prevista:
04.01.01_000101 - Presentazione alla Giunta comunale di Relazione avente contenuto tecnico organizzativo al fine di avviare le sezioni primavera per l'anno scolastico 2026-2027			01/01/2026	28/02/2026
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Redazione Piano	2026-12	1,00	0,00	

Fase Operativa :			Inizio Previsto:	Fine Prevista:
04.01.01_000102 - Avvio delle sezioni primavera anno scolastico 2026-2027 individuazione del gestore delle sezioni primavera anno scolastico 2026-2027			01/01/2026	30/09/2026
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note
numero sezioni avviate individuazione del gestore	2026-06	0,00	0,00	

Fase Operativa :			Inizio Previsto:	Fine Prevista:
04.01.01_000103 - graduale riduzione delle rette mensili dei nidi comunali a gestione diretta o in concessione tramite l'ottenimento di finanziamenti di risorse regionali e/o ministeriali			01/01/2026	31/12/2026
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Rapporto tra contributi erogati e budget assegnato	2026-12	100,00	0,00	

SETTOR E:	DIREZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI E ALLA PERSONA	RESP. SETTORE:	PROI MARCELLO	Tipologia PIAO:	Valore pubblico
------------------	--	-----------------------	----------------------	------------------------	------------------------

Obiettivo esecutivo di Performance individuale			
Area Strategica	04 - RIVOLI È ORA...DI SCUOLE E GIOVANI		
Obiettivo Strategico	04.01 - Attivare politiche di promozione dell'agio, del benessere a scuola per studenti e operatori e proseguire con azioni mirate al mantenimento del benessere al di fuori dall'ambito scolastico e formazione		
Obiettivo Operativo	04.01.02 - Attivare politiche inclusive di promozione dell'agio e del benessere a scuola per studenti e operatori e proseguire con azioni mirate al mantenimento di tale benessere al di fuori dall'ambito scolastico e della formazione obbligatoria		
Obiettivo esecutivo di Performance individuale	04.01.02_0001 - GESTIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA		
Tipologia PIAO	Valore pubblico	Peso:	100
U.O.	SERVIZI EDUCATIVI E PRIMA INFANZIA	Resp. Obiettivo esecutivo	PROI MARCELLO
Descrizione	Studio delle possibili diverse modalità di affidamento e gestione del servizio di refezione scolastica e attuazione della modalità prescelta		
Operatori coinvolti	CONTU KATIUSCIA		
Data Inizio	01/01/2026	Data Fine	31/12/2026
Risultati attesi	Affidamento del servizio di refezione scolastica secondo la modalità individuata a seguito delle azioni previste		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
04.01.02_000102 - Relazione illustrativa delle diverse modalità di affidamento e gestione del servizio di refezione e individuazione della modalità prescelta				01/01/2026	30/06/2026
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
comunicazione alla Giunta	2026-02	1,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
04.01.02_000103 - Avvio della procedura prescelta per l'individuazione dell' Operatore economico per il servizio Refezione				01/01/2026	30/09/2026
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Determina a Contrarre	2026-09	1,00	0,00		

SETTOR E:	DIREZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI E ALLA PERSONA	RESP. SETTORE:	PROI MARCELLO	Tipologia PIAO:	Valore pubblico
------------------	--	-----------------------	----------------------	------------------------	------------------------

Obiettivo esecutivo di Performance individuale				
Area Strategica	04 - RIVOLI È ORA...DI SCUOLE E GIOVANI			
Obiettivo Strategico	04.01 - Attivare politiche di promozione dell'agio, del benessere a scuola per studenti e operatori e proseguire con azioni mirate al mantenimento del benessere al di fuori dall'ambito scolastico e formazione			
Obiettivo Operativo	04.01.04 - Creazione di un Piano Formativo della Città, frutto di condivisione e lavoro costante e monitorato di organi istituzionali e enti di settore			
Obiettivo esecutivo di Performance individuale	04.01.04_0001 - PIANO FORMATIVO DELLA CITTÀ, FRUTTO DI CONDIVISIONE E LAVORO COSTANTE E MONITORATO DI ORGANI ISTITUZIONALI E ENTI DI SETTORE			
Tipologia PIAO	Valore pubblico	Peso:	100	
U.O.	SERVIZI EDUCATIVI E PRIMA INFANZIA	Resp. Obiettivo esecutivo	PROI MARCELLO	
Descrizione	Promozione e valorizzazione del sistema scuola/comune volto all'implementazione della rete presente sul territorio anche attraverso i coinvolgimento di nuovi soggetti. Creazione di un Piano Formativo della Città, frutto di condivisione e lavoro costante e monitorato di organi istituzionali e enti di settore.			
Operatori coinvolti	CONTU KATTUSCIA			
Data Inizio	01/01/2026	Data Fine	31/12/2026	
Risultati attesi	Approvazione POF per l'anno scolastico 2026/2027			
Fase Operativa :			Inizio Previsto:	Fine Prevista:
04.01.04_000101 - Predisposizione di un Piano Formativo della Città			01/01/2026	31/12/2026
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Redazione Piano	2026-12	1,00	0,00	

SETTOR E:	DIREZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI E ALLA PERSONA	RESP. SETTORE:	PROI MARCELLO	Tipologia PIAO:	Valore pubblico
------------------	--	-----------------------	----------------------	------------------------	------------------------

Obiettivo esecutivo di Performance individuale					
Area Strategica	04 - RIVOLI È ORA...DI SCUOLE E GIOVANI				
Obiettivo Strategico	04.01 - Attivare politiche di promozione dell'agio, del benessere a scuola per studenti e operatori e proseguire con azioni mirate al mantenimento del benessere al di fuori dall'ambito scolastico e formazione				
Obiettivo Operativo	04.02.01 - Attuazione del progetto Giovani Rivoli				
Obiettivo esecutivo di Performance individuale	04.02.01_0001 - PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEL SISTEMA SCUOLA/COMUNE VOLTO ALL'IMPLEMENTAZIONE DELLA RETE PRESENTE SUL TERRITORIO ANCHE ATTRAVERSO I COINVOLGIMENTO DI NUOVI SOGGETTI.				
Tipologia PIAO	Valore pubblico	Peso:	100		
U.O.	SERVIZIO CULTURA, ASSOCIAZIONISMO E COMUNICAZIONE	Resp. Obiettivo esecutivo	PROI MARCELLO		
Descrizione	Attivare politiche inclusive di promozione dell'agio e del benessere a scuola per studenti e operatori e proseguire con azioni mirate al mantenimento di tale benessere al di fuori dall'ambito scolastico e della formazione obbligatoria.				
Operatori coinvolti	CAPUANO GIOVANNA, CONTU KATIUSCIA				
Data Inizio	01/01/2026	Data Fine	31/12/2026		
Risultati attesi	Avviare un nuovo servizio di educativa di strada attraverso l'attuazione delle fasi e azioni previste				
Fase Operativa :			Inizio Previsto:	Fine Prevista:	
04.02.01_000101 - Conclusione della fase di co - progettazione delle nuove politiche di educativa di strada			01/01/2026	31/03/2026 31/12/2026	
Indicatore		Tempo	Target	Consuntivo	Note
Svolgimento attività		2026-03	1,00	0,00	

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
04.02.01_000102 - Pubblicazione avviso per la ricerca di operatori per avviare nuove politiche di educativa di strada				01/01/2026	30/06/2026 31/12/2026
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Pubblicazione avviso	2026-06	1,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
04.02.01_000103 - Avvio Servizio educativa di strada				01/01/2026	30/10/2026 31/12/2026
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Pubblicazione Determina di affidamento	2026-10	0,00	0,00		

SETTOR E:	DIREZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI E ALLA PERSONA	RESP. SETTORE:	PROI MARCELLO	Tipologia PIAO:	Valore pubblico
------------------	--	-----------------------	----------------------	------------------------	------------------------

Obiettivo esecutivo di Performance individuale				
Area Strategica	06 - RIVOLI È ORA...DI RIORGANIZZAZIONE EVOLUTIVA			
Obiettivo Strategico	06.01 - Riorganizzare le risorse umane dell'ente ripensando i servizi affinché vi sia una maggiore efficienza verso i cittadini a fronte anche di un maggior benessere lavorativo			
Obiettivo Operativo	06.01.03 - Assicurare la razionalizzazione continua della struttura organizzativa, per supportare l'azione amministrativa con efficacia sempre maggiore.			
Obiettivo esecutivo di Performance individuale	06.01.03_0002 - GESTIONE DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI DELL'ENTE			
Tipologia PIAO	Valore pubblico	Peso:	100	
U.O.	SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI ED ARCHIVISTICI	Resp. Obiettivo esecutivo	PROI MARCELLO	
Descrizione	Gestione degli impianti tecnologici dell'Ente			
Operatori coinvolti	BERTOLINO CRISTINA			
Data Inizio	01/01/2026	Data Fine	31/12/2026	
Risultati attesi	Avvio nuova modalità di gestione individuata per la gestione degli impianti tecnologici dell'Ente attraverso la realizzazione delle fasi e delle azioni previste			
Fase Operativa :			Inizio Previsto:	Fine Prevista:
06.01.03_000201 - Comunicazione alla Giunta della modalità individuata da parte degli uffici per la Gestione degli impianti tecnologici dell'Ente			01/01/2026	31/03/2026 31/12/2026
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note
N. comunicazioni	2026-03 2026-12	1,00	0,00	

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
06.01.03_000202 - Avvio nuova modalità di gestione individuata per la gestione degli impianti tecnologici dell'Ente tramite comunicazione alla Giunta comunale				01/01/2026	31/05/2026
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
N. comunicazioni	2026-06	1,00	0,00		

SETTOR E:	DIREZIONE SERVIZI AL TERRITORIO E ALLA CITTÀ	RESP. SETTORE:	GRAZIANI ANTONIO	Tipologia PIAO:	Valore pubblico
------------------	---	-----------------------	-------------------------	------------------------	------------------------

Obiettivo esecutivo di Performance individuale				
Area Strategica	01 - RIVOLI E' ORA DI...SOSTENIBILITA' E SICUREZZA			
Obiettivo Strategico	01.01 - Favorire la miglior vivibilità cittadina, attraverso politiche ambientali sostenibili, la tutela degli animali il presidio del territorio ,la valorizzazione delle attività produttive e imprenditoriali			
Obiettivo Operativo	01.01.01 - Sostenere ed implementare la Tutela dell'ambiente			
Obiettivo esecutivo di Performance individuale	01.01.01_0001 - ATTIVITÀ DI SENSIBILIZZAZIONE AMBIENTALE - APPROVAZIONE PIANO ANTENNE			
Tipologia PIAO	Valore pubblico	Peso:	100	
U.O.	SERVIZIO EDILIZIA, SUAP E AMBIENTE	Resp. Obiettivo esecutivo	GRAZIANI ANTONIO	
Descrizione	Attività di sensibilizzazione ambientale - Approvazione Piano Antenne			
Operatori coinvolti	PETRACCHI DAVIDE			
Data Inizio	01/01/2026	Data Fine	31/12/2026	
Risultati attesi	Approvazione entro il termine indicato del Piano Antenne della Città di Rivoli, quale strumento di sensibilizzazione ambientale.			
Fase Operativa :			Inizio Previsto:	Fine Prevista:
01.01.01_000101 - Approvazione del Piano delle antenne			01/01/2026	31/12/2026
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Delibera di Consiglio Comunale	2026-12	1,00	0,00	

Fase Operativa :			Inizio Previsto:	Fine Prevista:
01.01.01_000102 - Affidamento dell'incarico per la predisposizione del Piano antenne			01/01/2026	30/04/2026
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Pubblicazione Determina di affidamento	2026-04	0,00	0,00	

SETTOR E:	DIREZIONE SERVIZI AL TERRITORIO E ALLA CITTÀ	RESP. SETTORE:	GRAZIANI ANTONIO	Tipologia PIAO:	Valore pubblico
------------------	---	-----------------------	-------------------------	------------------------	------------------------

Obiettivo esecutivo di Performance individuale				
Area Strategica	01 - RIVOLI E' ORA DI...SOSTENIBILITA' E SICUREZZA			
Obiettivo Strategico	01.01 - Favorire la miglior vivibilità cittadina, attraverso politiche ambientali sostenibili, la tutela degli animali il presidio del territorio ,la valorizzazione delle attività produttive e imprenditoriali			
Obiettivo Operativo	01.01.02 - Riduzione della quantità di rifiuti prodotti ed incremento della percentuale di rifiuti da raccolta differenziata effettivamente avviati alle filiere del recupero e del riciclo			
Obiettivo esecutivo di Performance individuale	01.01.02_0001 - INCREMENTO RACCOLTA DIFFERENZIATA ATTRAVERSO LA REALIZZAZIONE DELLA MAPPATURA E REDAZIONE PIANO DELLE ISOLE ECOLOGICHE			
Tipologia PIAO	Valore pubblico	Peso:	100	
U.O.	SERVIZIO EDILIZIA, SUAP E AMBIENTE	Resp. Obiettivo esecutivo	GRAZIANI ANTONIO	
Descrizione	Incremento raccolta differenziata attraverso la realizzazione della mappatura e redazione piano delle isole ecologiche			
Operatori coinvolti	DAVIDE PETRACCHI			
Data Inizio	01/01/2026	Data Fine	31/12/2026	
Risultati attesi	Realizzazione della mappatura e del piano delle isole ecologiche			
Fase Operativa :			Inizio Previsto:	Fine Prevista:
01.01.02_000101 - azioni puntuali volte alla razionalizzazione e miglioramento degli attuali sistemi di raccolta Incremento raccolta differenziata attraverso mappatura e redazione piano isole Ecologiche			01/01/2026	31/12/2026
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note
comunicazione alla Giunta	2026-05	1,00	0,00	

SETTOR E:	DIREZIONE SERVIZI AL TERRITORIO E ALLA CITTÀ	RESP. SETTORE:	GRAZIANI ANTONIO	Tipologia PIAO:	Valore pubblico
------------------	---	-----------------------	-------------------------	------------------------	------------------------

Obiettivo esecutivo di Performance individuale				
Area Strategica	01 - RIVOLI E' ORA DI...SOSTENIBILITA' E SICUREZZA			
Obiettivo Strategico	01.01 - Favorire la miglior vivibilità cittadina, attraverso politiche ambientali sostenibili, la tutela degli animali il presidio del territorio ,la valorizzazione delle attività produttive e imprenditoriali			
Obiettivo Operativo	01.03.01 - Realizzazione di un parcheggio in Via Acqui a servizio della Metropolitana			
Obiettivo esecutivo di Performance individuale	01.03.01_0001 - REALIZZAZIONE DI AREE DESTINATE A PARCHEGGIO A SERVIZIO DELL'ARRIVO DELLA METROPOLITANA			
Tipologia PIAO	Valore pubblico	Peso:	100	
U.O.	SERVIZIO PROGETTAZIONE, NUOVE OPERE, RIQUALIFICAZIONE IMMOBILI E SPAZI PUBBLICI	Resp. Obiettivo esecutivo	GRAZIANI ANTONIO	
Descrizione	Realizzazione di aree destinate a parcheggio a servizio dell'arrivo della Metropolitana e dei fruitori della stessa entro la scadenza prevista nell'anno 2026 dei lavori di ultimazione della fermata denominata “Cascine vica”			
Operatori coinvolti	BORGOGNO LAURA			
Data Inizio	01/01/2026	Data Fine	31/12/2026	
Risultati attesi	Realizzazione di aree destinate a parcheggio funzionali all'area della prossima Metropolitana			
Fase Operativa :			Inizio Previsto:	Fine Prevista:
01.03.01_000101 - Progettazione dei lavori per la realizzazione delle aree di parcheggio di Via Acqui e zona adiacente la Metropolitana			01/01/2026	31/12/2026
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note
N. parcheggi progettati riferito al Documento di Fattibilità delle Alternative Progettuali	2026-12	20,00	0,00	

SETTOR E:	DIREZIONE SERVIZI AL TERRITORIO E ALLA CITTÀ	RESP. SETTORE:	GRAZIANI ANTONIO	Tipologia PIAO:	Valore pubblico
------------------	---	-----------------------	-------------------------	------------------------	------------------------

Obiettivo esecutivo di Performance individuale				
Area Strategica	01 - RIVOLI E' ORA DI ...SOSTENIBILITA' E SICUREZZA			
Obiettivo Strategico	01.01 - Favorire la miglior vivibilità cittadina, attraverso politiche ambientali sostenibili, la tutela degli animali il presidio del territorio ,la valorizzazione delle attività produttive e imprenditoriali			
Obiettivo Operativo	01.03.02 - Sistemazione viaria per la realizzazione di un parcheggio in Via SANTO STEFANO. METROPOLITANA			
Obiettivo esecutivo di Performance individuale	01.03.02_0001 - PROGETTAZIONE DELLA SISTEMAZIONE VIARIA PER LA REALIZZAZIONE DI UN PARCHEGGIO IN VIA SANTO STEFANO.			
Tipologia PIAO	Valore pubblico	Peso:	100	
U.O.	SERVIZIO PROGETTAZIONE, NUOVE OPERE, RIQUALIFICAZIONE IMMOBILI E SPAZI PUBBLICI	Resp. Obiettivo esecutivo	GRAZIANI ANTONIO	
Descrizione	Realizzazione di aree destinate a parcheggio a servizio dell'arrivo della Metropolitana e dei fruitori della stessa entro la scadenza prevista nell'anno 2026 dei lavori di ultimazione della fermata denominata “Cascine vica”			
Operatori coinvolti	BORGOGNO LAURA			
Data Inizio	01/01/2026	Data Fine	31/12/2026	
Risultati attesi	Realizzazione di aree destinate a parcheggio funzionali all'area della prossima Metropolitana			
Fase Operativa :			Inizio Previsto:	Fine Prevista:
01.03.02_000101 - Progettazione ampliamento di quello esistente in via Santo Stefano			01/01/2026	31/12/2026
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note
N. parcheggi progettati riferito al Documento di Fattibilità delle Alternative Progettuali	2026-12	20,00	0,00	

SETTOR E:	DIREZIONE SERVIZI AL TERRITORIO E ALLA CITTÀ	RESP. SETTORE:	GRAZIANI ANTONIO	Tipologia PIAO:	Valore pubblico
------------------	---	-----------------------	-------------------------	------------------------	------------------------

Obiettivo esecutivo di Performance individuale					
Area Strategica	01 - RIVOLI E' ORA DI...SOSTENIBILITA' E SICUREZZA				
Obiettivo Strategico	01.01 - Favorire la miglior vivibilità cittadina, attraverso politiche ambientali sostenibili, la tutela degli animali il presidio del territorio ,la valorizzazione delle attività produttive e imprenditoriali				
Obiettivo Operativo	01.03.03 - Interventi di manutenzione straordinaria della rete comunale di raccolta acque piovane				
Obiettivo esecutivo di Performance individuale	01.03.03_0001 - MANUTENZIONE CADITOIE STRADALI IN AMBITO CONVENZIONE SMAT				
Tipologia PIAO	Valore pubblico	Peso:	100		
U.O.	SERVIZIO MANUTENZIONI, VIABILITÀ, VERDE, FABBRICATI, ILLUMINAZIONE E IMPIANTI TECNOLOGICI	Resp. Obiettivo esecutivo	GRAZIANI ANTONIO		
Descrizione	Manutenzione caditoie stradali in ambito convenzione SMAT.				
Operatori coinvolti	BORGOGNO LAURA				
Data Inizio	01/01/2026	Data Fine	31/12/2026		
Risultati attesi	Garantire una manutenzione costante e mirata delle caditoie stradali in ambito di Convenzione Smat al fine di favorire il corretto funzionamento delle stesse				
Fase Operativa :			Inizio Previsto:	Fine Prevista:	
01.03.03_000101 - Organizzazione e monitoraggio delle attività di manutenzione delle caditoie e coordinamento con SMAT			01/01/2026	31/12/2026	
Indicatore		Tempo	Target	Consuntivo	Note
N. interventi programmati ed eseguiti		2026-12	10,00	0,00	

SETTOR E:	DIREZIONE SERVIZI AL TERRITORIO E ALLA CITTÀ	RESP. SETTORE:	GRAZIANI ANTONIO	Tipologia PIAO:	Valore pubblico
------------------	---	-----------------------	-------------------------	------------------------	------------------------

Obiettivo esecutivo di Performance individuale					
Area Strategica	01 - RIVOLI E' ORA DI...SOSTENIBILITA' E SICUREZZA				
Obiettivo Strategico	01.01 - Favorire la miglior vivibilità cittadina, attraverso politiche ambientali sostenibili, la tutela degli animali il presidio del territorio ,la valorizzazione delle attività produttive e imprenditoriali				
Obiettivo Operativo	01.04.01 - Infrastruttura ciclabile di collegamento tra Villarbasce e Rivoli				
Obiettivo esecutivo di Performance individuale	01.04.01_0001 - REALIZZAZIONE DI UN PERCORSO CICLO PEDONALE DA DESTINARE AL COLLEGAMENTO TRA I COMUNI DI RIVOLI				
Tipologia PIAO	Valore pubblico	Peso:	100		
U.O.	SERVIZIO PROGETTAZIONE, NUOVE OPERE, RIQUALIFICAZIONE IMMOBILI E SPAZI PUBBLICI	Resp. Obiettivo esecutivo	GRAZIANI ANTONIO		
Descrizione	Realizzazione di un percorso ciclo pedonale da destinare al collegamento tra i Comuni di Rivoli e Villarbasce volto a favorire l'utilizzo della bicicletta anche negli spostamenti viabili in totale sicurezza				
Operatori coinvolti	BORGOGNO LAURA				
Data Inizio	01/01/2026	Data Fine	31/12/2026		
Risultati attesi	Realizzazione del percorso ciclopedonale				
Fase Operativa :			Inizio Previsto:	Fine Prevista:	
01.04.01_000101 - Infrastruttura ciclabile di collegamento tra Villarbasce e Rivoli: approvazione esecutiva e avvio gara ed esecuzione dei lavori del Progetto di fattibilità tecnico-economica			01/01/2026	31/12/2026	
Indicatore		Tempo	Target	Consuntivo	Note
% stato avanzamento lavori		2026-12	0,70	0,00	

SETTOR E:	DIREZIONE SERVIZI AL TERRITORIO E ALLA CITTÀ	RESP. SETTORE:	GRAZIANI ANTONIO	Tipologia PIAO:	Valore pubblico
------------------	---	-----------------------	-------------------------	------------------------	------------------------

Obiettivo esecutivo di Performance individuale				
Area Strategica	01 - RIVOLI E' ORA DI...SOSTENIBILITA' E SICUREZZA			
Obiettivo Strategico	01.01 - Favorire la miglior vivibilità cittadina, attraverso politiche ambientali sostenibili, la tutela degli animali il presidio del territorio ,la valorizzazione delle attività produttive e imprenditoriali			
Obiettivo Operativo	01.07.02 - Controllo e presidio della Città attraverso la realizzazione e assegnazione di Orti urbani			
Obiettivo esecutivo di Performance individuale	01.07.02_0001 - REGOLAMENTAZIONE, REALIZZAZIONE E ASSEGNAZIONE DI ORTI URBANI			
Tipologia PIAO	Valore pubblico	Peso:	100	
U.O.	DIREZIONE SERVIZI AL TERRITORIO E ALLA CITTÀ	Resp. Obiettivo esecutivo	GRAZIANI ANTONIO	
Descrizione	Regolamentazione, realizzazione e assegnazione di Orti urbani			
Operatori coinvolti	BALDASSARI LORELLA, BORGOGNO LAURA			
Data Inizio	01/01/2026	Data Fine	31/12/2026	
Risultati attesi	Realizzazione orti urbani e conseguente assegnazione			
Fase Operativa :			Inizio Previsto:	Fine Prevista:
01.07.02_000101 - Progettazione degli Orti Urbani			01/01/2026	31/12/2026
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Delibera giunta comunale	2026-12	1,00	0,00	

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
01.07.02_000102 - Realizzazione Orti Urbani				01/01/2026	31/12/2026
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Realizzazione dell'Orto Sociale Progetto di fattibilità tecnico-economica	2026-12	1,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
01.07.02_000103 - Redazione e Approvazione Regolamento Orti Urbani in Consiglio Comunale Comunicazione alla Giunta della bozza del Regolamento sugli Orti Urbani				01/01/2026	31/12/2026
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Delibera di Consiglio Comunale Comunicazione alla Giunta della bozza del Regolamento sugli Orti Urbani	2026-12	1,00	0,00		

SETTOR E:	DIREZIONE SERVIZI AL TERRITORIO E ALLA CITTÀ	RESP. SETTORE:	GRAZIANI ANTONIO	Tipologia PIAO:	Valore pubblico
------------------	---	-----------------------	-------------------------	------------------------	------------------------

Obiettivo esecutivo di Performance individuale					
Area Strategica	01 - RIVOLI E' ORA DI...SOSTENIBILITA' E SICUREZZA				
Obiettivo Strategico	01.01 - Favorire la miglior vivibilità cittadina, attraverso politiche ambientali sostenibili, la tutela degli animali il presidio del territorio ,la valorizzazione delle attività produttive e imprenditoriali				
Obiettivo Operativo	01.07.03 - Riqualificazione del Cascinotto Miscarlino quale punto di aggregazione sociale ed educazione ambientale				
Obiettivo esecutivo di Performance individuale	01.07.03_0001 - PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DELLA RIQUALIFICAZIONE DEL CASCINOTTO MISCARLINO QUALE PUNTO DI AGGREGAZIONE SOCIALE ED EDUCAZIONE AMBIENTALE				
Tipologia PIAO	Valore pubblico	Peso:	100		
U.O.	SERVIZIO PROGETTAZIONE, NUOVE OPERE, RIQUALIFICAZIONE IMMOBILI E SPAZI PUBBLICI	Resp. Obiettivo esecutivo	GRAZIANI ANTONIO		
Descrizione	Progettazione e Realizzazione della riqualificazione del Cascinotto Miscarlino quale punto di aggregazione sociale ed educazione ambientale				
Operatori coinvolti	BORGOGNO LAURA				
Data Inizio	01/01/2026	Data Fine	31/12/2026		
Risultati attesi	Riqualificazione del Cascinotto attraverso le azioni indicate				
Fase Operativa :			Inizio Previsto:	Fine Prevista:	
01.07.03_000101 - Approvazione Progetto Esecutivo riqualificazione del Cascinotto Miscarlino Affidamento incarico per Progetto di fattibilità tecnico-economica			01/01/2026	31/12/2026	
Indicatore		Tempo	Target	Consuntivo	Note
Delibera giunta comunale		2026-05	1,00	0,00	

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
01.07.03_000102 - Individuazione Operatore Economico per la realizzazione dei lavori di riqualificazione del Cascinotto Miscarlino				01/01/2026	31/12/2026
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Delibera giunta comunale	2026-12	1,00	0,00		

SETTOR E:	DIREZIONE SERVIZI AL TERRITORIO E ALLA CITTÀ	RESP. SETTORE:	GRAZIANI ANTONIO	Tipologia PIAO:	Valore pubblico
------------------	---	-----------------------	-------------------------	------------------------	------------------------

Obiettivo esecutivo di Performance individuale				
Area Strategica	02 - RIVOLI E' ORA DI... CULTURA, TURISMO E SPORT			
Obiettivo Strategico	02.01 - Creare maggiore e diffuso interesse nella Città di Rivoli e nella sua offerta turistica, culturale e sportiva attraverso un processo di democrazia partecipata volto a progettare, con tutti i soggetti			
Obiettivo Operativo	02.01.01 - Assegnare alla biblioteca civica un nuovo significato e una nuova immagine			
Obiettivo esecutivo di Performance individuale	02.01.01_0001 - PROGETTAZIONE DELLA NUOVA BIBLIOTECA COMUNALE			
Tipologia PIAO	Valore pubblico	Peso:	100	
U.O.	SERVIZIO PROGETTAZIONE, NUOVE OPERE, RIQUALIFICAZIONE IMMOBILI E SPAZI PUBBLICI	Resp. Obiettivo esecutivo	GRAZIANI ANTONIO	
Descrizione	Progettazione della nuova biblioteca comunale			
Operatori coinvolti	BORGOGNO LAURA			
Data Inizio	01/01/2026	Data Fine	31/12/2026	
Risultati attesi	Attraverso le azioni descritte approvare la progettazione della nuova biblioteca comunale a seguito del progetto "un Parco in biblioteca" avviato e concluso nel corso dell'anno 2025			
Fase Operativa :			Inizio Previsto:	Fine Prevista:
02.01.01_000101 - APPROVAZIONE IN GIUNTA COMUNALE DEL PROGETTO ESECUTIVO PER LA NUOVA BIBLIOTECA COMUNALE			01/01/2026	31/12/2026
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Approvazione progetto esecutivo - Approvazione in Giunta Comunale del documento delle alternative alla progettazione e del cronoprogramma delle attività fino all'affidamento dei lavori	2026-12	1,00	0,00	

SETTOR E:	DIREZIONE SERVIZI AL TERRITORIO E ALLA CITTÀ	RESP. SETTORE:	GRAZIANI ANTONIO	Tipologia PIAO:	Valore pubblico
------------------	---	-----------------------	-------------------------	------------------------	------------------------

Obiettivo esecutivo di Performance individuale				
Area Strategica	02 - RIVOLI E' ORA DI... CULTURA, TURISMO E SPORT			
Obiettivo Strategico	02.01 - Creare maggiore e diffuso interesse nella Città di Rivoli e nella sua offerta turistica, culturale e sportiva attraverso un processo di democrazia partecipata volto a progettare, con tutti i soggetti			
Obiettivo Operativo	02.01.05 - Gestione della manutenzione degli impianti sportivi			
Obiettivo esecutivo di Performance individuale	02.01.05_0001 - PALAZZETTO DELLO SPORT DELLA CITTÀ DI RIVOLI - Palestra Levi			
Tipologia PIAO	Valore pubblico	Peso:	100	
U.O.	SERVIZIO PROGETTAZIONE, NUOVE OPERE, RIQUALIFICAZIONE IMMOBILI E SPAZI PUBBLICI	Resp. Obiettivo esecutivo	GRAZIANI ANTONIO	
Descrizione	Attraverso interventi di manutenzione negli impianti esistenti e procedure di valorizzazione degli stessi si avvierà un processo volto a poter promuovere l'attività sportiva sul territorio consentendo alle realtà già presenti di poter ulteriormente accrescere il loro valore aggiunto			
Operatori coinvolti	BORGOGNO LAURA			
Data Inizio	01/01/2026	Data Fine	31/12/2026	
Risultati attesi	Realizzazione della Tensostruttura per l'Istituto comprensivo Primo Levi			
Fase Operativa :			Inizio Previsto:	Fine Prevista:
02.01.05_000101 - PROGETTAZIONE TENSOSTRUTTURA			01/01/2026	31/12/2026
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Approvazione progetto esecutivo	2026-06 2026-09	1,00	0,00	

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
02.01.05_000102 - REALIZZAZIONE TENSOSTRUTTURA				01/01/2026	31/12/2026
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
% stato avanzamento lavori - Pubblicazione atti procedura di gara	2026-12	100,00	0,00		

SETTOR E:	DIREZIONE SERVIZI AL TERRITORIO E ALLA CITTÀ	RESP. SETTORE:	GRAZIANI ANTONIO	Tipologia PIAO:	Valore pubblico
------------------	---	-----------------------	-------------------------	------------------------	------------------------

Obiettivo esecutivo di Performance individuale				
Area Strategica	02 - RIVOLI E' ORA DI... CULTURA, TURISMO E SPORT			
Obiettivo Strategico	02.01 - Creare maggiore e diffuso interesse nella Città di Rivoli e nella sua offerta turistica, culturale e sportiva attraverso un processo di democrazia partecipata volto a progettare, con tutti i soggetti			
Obiettivo Operativo	02.01.07 - Nuova sistemazione e valorizzazione del bocciodromo			
Obiettivo esecutivo di Performance individuale	02.01.07_0001 - RENDERE ESECUTIVA LA PROGETTAZIONE DELLA NUOVA CONCEZIONE DEL BOCCIODROMO			
Tipologia PIAO	Valore pubblico	Peso:	100	
U.O.	SERVIZIO PROGETTAZIONE, NUOVE OPERE, RIQUALIFICAZIONE IMMOBILI E SPAZI PUBBLICI	Resp. Obiettivo esecutivo	GRAZIANI ANTONIO	
Descrizione	RENDERE ESECUTIVA LA PROGETTAZIONE DELLA NUOVA CONCEZIONE DEL BOCCIODROMO			
Operatori coinvolti	BORGOGNO LAURA			
Data Inizio	01/01/2026	Data Fine	31/12/2026	
Risultati attesi	Dare esecuzione alla nuova progettazione del bocciodromo			
Fase Operativa :			Inizio Previsto:	Fine Prevista:
02.01.07_000101 - APPROVAZIONE IN GIUNTA COMUNALE DEL PROGETTO ESECUTIVO DEL BOCCIODROMO			01/01/2026	31/12/2026
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Delibera giunta comunale Approvazione in Giunta Comunale del documento delle alternative alla progettazione e del cronoprogramma delle attività fino all'affidamento dei lavori	2026-10	1,00	0,00	

SETTOR E:	DIREZIONE SERVIZI AL TERRITORIO E ALLA CITTÀ	RESP. SETTORE:	GRAZIANI ANTONIO	Tipologia PIAO:	Valore pubblico
------------------	---	-----------------------	-------------------------	------------------------	------------------------

Obiettivo esecutivo di Performance individuale				
Area Strategica	02 - RIVOLI E' ORA DI... CULTURA, TURISMO E SPORT			
Obiettivo Strategico	02.01 - Creare maggiore e diffuso interesse nella Città di Rivoli e nella sua offerta turistica, culturale e sportiva attraverso un processo di democrazia partecipata volto a progettare, con tutti i soggetti			
Obiettivo Operativo	02.01.08 - Gestire e portare a termine procedure di concessione dei beni immobili confiscati alla criminalità organizzata, trasferiti al patrimonio indisponibile dall'A.N.B.S.C.			
Obiettivo esecutivo di Performance individuale	02.01.08_0001 - AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELL'IMMOBILE DENOMINATO "CASCINA SCOLA"			
Tipologia PIAO	Valore pubblico	Peso:	100	
U.O.	DIREZIONE SERVIZI AL TERRITORIO E ALLA CITTÀ	Resp. Obiettivo esecutivo	GRAZIANI ANTONIO	
Descrizione	Affidamento della gestione dell'immobile denominato "Cascina Scola"			
Operatori coinvolti	BALDASSARI LORELLA			
Data Inizio	01/01/2026	Data Fine	31/12/2026	
Risultati attesi	Affidamento della gestione dell'immobile denominato "Cascina Scola"			
Fase Operativa :			Inizio Previsto:	Fine Prevista:
02.01.08_000101 - Affidamento della gestione dell'immobile denominato "cascina Scola"			01/01/2026	31/12/2026
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Pubblicazione avviso	2026-12	1,00	0,00	

SETTOR E:	DIREZIONE SERVIZI AL TERRITORIO E ALLA CITTÀ	RESP. SETTORE:	GRAZIANI ANTONIO	Tipologia PIAO:	Valore pubblico
------------------	---	-----------------------	-------------------------	------------------------	------------------------

Obiettivo esecutivo di Performance individuale				
Area Strategica	05 - RIVOLI È ORA...DI INVESTIMENTI			
Obiettivo Strategico	05.01 - Ripensare, riprogettando e attualizzando il nuovo PRGC alle nuove esigenze della città riqualificando e ponendo maggiore attenzione al patrimonio edilizio culturale			
Obiettivo Operativo	05.01.01 - Valorizzare il patrimonio immobiliare dell'Ente.			
Obiettivo esecutivo di Performance individuale	05.01.01_0001 - RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO BONADIES E DEGLI SPAZI URBANI AD ESSO PERTINENTI			
Tipologia PIAO	Valore pubblico	Peso:	100	
U.O.	SERVIZIO PATRIMONIO IMMOBILIARE E VALORIZZAZIONI	Resp. Obiettivo esecutivo	GRAZIANI ANTONIO	
Descrizione	Realizzazione di uno studio per la riqualificazione del Centro Bonadies e degli spazi urbani ad esso pertinenti. Nuovo disegno urbano e architettonico dell'area che dovrà promuovere e agevolare la riqualificazione di questa area (visibilmente obsoleta), al fine di aumentarne l'attrattività sociale ed economica e garantire una rete di servizi al cittadino.			
Operatori coinvolti	BALDASSARI LORELLA			
Data Inizio	01/01/2026	Data Fine	31/12/2026	
Risultati attesi	Riqualificazione dell'area denominato Bonadies			
Fase Operativa :			Inizio Previsto:	Fine Prevista:
05.01.01_000101 - Approvazione e Pubblicazione avviso per la riqualificazione del Centro Bonadies e degli spazi urbani ad esso pertinenti			01/01/2026	31/12/2026
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Determina approvazione Bando Pubblicazione manifestazione di interesse	2026-06 2026-12	1,00	0,00	

SETTOR E:	DIREZIONE SERVIZI AL TERRITORIO E ALLA CITTÀ	RESP. SETTORE:	GRAZIANI ANTONIO	Tipologia PIAO:	Valore pubblico
------------------	---	-----------------------	-------------------------	------------------------	------------------------

Obiettivo esecutivo di Performance individuale				
Area Strategica	05 - RIVOLI È ORA...DI INVESTIMENTI			
Obiettivo Strategico	05.01 - Ripensare, riprogettando e aggiornando il nuovo PRGC alle nuove esigenze della città riqualificando e ponendo maggiore attenzione al patrimonio edilizio culturale			
Obiettivo Operativo	05.02.02 - Predisposizione e Approvazione del Piano Regolatore del cimitero			
Obiettivo esecutivo di Performance individuale	05.02.02_0001 - PREDISPOSIZIONE E APPROVAZIONE DEL PIANO REGOLATORE DEL CIMITERO			
Tipologia PIAO	Valore pubblico	Peso:	100	
U.O.	SERVIZIO URBANISTICA, PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO E PGTU	Resp. Obiettivo esecutivo	GRAZIANI ANTONIO	
Descrizione	Predisposizione e Approvazione del Piano Regolatore del cimitero ai fini della complementarietà all'approvazione del piano regolatore comunale			
Operatori coinvolti	MASSARO MICHELE			
Data Inizio	01/01/2026	Data Fine	31/12/2026	
Risultati attesi	Approvazione nuovo Piano Regolatore del cimitero			
Fase Operativa :			Inizio Previsto:	Fine Prevista:
05.02.02_000101 - Approvazione del Piano Regolatore del cimitero			01/01/2026	31/12/2026
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Delibera di Consiglio Comunale Delibera/Comunicazione alla Giunta Comunale	2026-06 2026-12	1,00	0,00	

SETTOR E:	DIREZIONE SERVIZI AL TERRITORIO E ALLA CITTÀ	RESP. SETTORE:	GRAZIANI ANTONIO	Tipologia PIAO:	Valore pubblico
------------------	---	-----------------------	-------------------------	------------------------	------------------------

Obiettivo esecutivo di Performance individuale				
Area Strategica	06 - RIVOLI È ORA...DI RIORGANIZZAZIONE EVOLUTIVA			
Obiettivo Strategico	06.01 - Riorganizzare le risorse umane dell'ente ripensando i servizi affinché vi sia una maggiore efficienza verso i cittadini a fronte anche di un maggior benessere lavorativo			
Obiettivo Operativo	06.01.11 - Sviluppare politiche di welfare aziendale;			
Obiettivo esecutivo di Performance individuale	06.01.11_0001 - CREARE UNO SPAZIO DEDICATO ALLA PAUSA PRANZO DEI DIPENDENTI COMUNALI			
Tipologia PIAO	Valore pubblico	Peso:	100	
U.O.	SERVIZIO MANUTENZIONE, VIABILITA', VERDE, FABBRICATI, ILLUMINAZIONE E IMPIANTI TECNOLOGICI	Resp. Obiettivo esecutivo	GRAZIANI ANTONIO	
Descrizione	Creare uno spazio dedicato alla pausa pranzo dei dipendenti comunali			
Operatori coinvolti	SERPI LUCIANA			
Data Inizio	01/01/2026	Data Fine	31/12/2026	
Risultati attesi	Creare uno spazio dedicato alla pausa pranzo dei dipendenti comunali			
Fase Operativa :			Inizio Previsto:	Fine Prevista:
06.01.11_000101 - Creare uno spazio dedicato alla pausa pranzo dei dipendenti comunali			01/01/2026	31/12/2026
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note
% stato avanzamento lavori - Comunicazione alla Giunta Comunale in merito alle proposte progettuali	2026-06	1,00	0,00	

SETTORE:	DIREZIONE FINANZE E ORGANIZZAZIONE	RESP. SETTORE:	CARNINO TIZIANA	Tipologia PIAO:	Valore pubblico
-----------------	---	---------------------------	------------------------	----------------------------	------------------------

Obiettivo esecutivo di Performance individuale				
Area Strategica	06 - RIVOLI È ORA...DI RIORGANIZZAZIONE EVOLUTIVA			
Obiettivo Strategico	06.01 - Riorganizzare le risorse umane dell'ente ripensando i servizi affinché vi sia una maggiore efficienza verso i cittadini a fronte anche di un maggior benessere lavorativo			
Obiettivo Operativo	06.01.06 - Perseverare il contenimento dei costi, in particolare quelli relativi al mantenimento e al funzionamento delle strutture.			
Obiettivo esecutivo di Performance individuale	06.01.06_0002 - GESTIONE DEL COSTO DEL LAVORO E DELLE RELATIVE VARIABILI.			
Tipologia PIAO	Valore pubblico	Peso:	100	
U.O.	SERVIZIO GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE	Resp. Obiettivo esecutivo	CARGNINO TIZIANA	
Descrizione	Gestione del costo del lavoro e delle relative variabili, al fine di porre in atto il miglior compromesso possibile tra la necessità di rispettare i vincoli di contenimento del costo del personale e delle risorse gestite, e la possibilità di inserimento di nuova forza lavoro.			
Operatori coinvolti	ZULIAN STEFANIA			
Data Inizio	01/01/2026	Data Fine	31/12/2026	
Risultati attesi	Gestione del costo del lavoro attraverso misure di razionalizzazione del personale			
Fase Operativa :			Inizio Previsto:	Fine Prevista:
06.01.06_000201 - Monitoraggio e Gestione del costo del lavoro e delle relative variabili			01/01/2026	31/12/2026
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note
N. controlli effettuati e risultanti da documentazione ufficiale	2026-12	3,00	0,00	

Allegato B

SETTORE:	DIREZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI E ALLA PERSONA	RESP. SETTORE:	PROI MARCELLO	Tipologia PIAO:	Accessibilità
-----------------	--	-----------------------	----------------------	------------------------	----------------------

Obiettivo esecutivo di Performance individuale				
Area Strategica	03 - RIVOLI È ORA...DI IMPEGNO;			
Obiettivo Strategico	03.01 - Attuare politiche sociali attive ed inclusive, semplificazione accesso all'amministrazione e ai suoi servizi, strade percorribili in sicurezza, promuovendo inoltre politiche del lavoro e commercio			
Obiettivo Operativo	03.01.03 - Maggior accessibilità dei servizi comunali.			
Obiettivo esecutivo di Performance individuale	03.01.03_0001 - AUMENTARE L'ACCESSIBILITÀ, L'ACCOGLIENZA E LA FUNZIONALITÀ DEGLI SPAZI DEI SERVIZI DEMOGRAFICI E SERVIZIO INFORMAZIONI AL PUBBLICO			
Tipologia PIAO	Accessibilità	Peso:	100	
U.O.	SERVIZI DEMOGRAFICI E SPORTELLLO INFORMAZIONI AL PUBBLICO	Resp. Obiettivo esecutivo	PROI MARCELLO	
Descrizione	Aumentare l'accessibilità, l'accoglienza e la funzionalità degli spazi dei Servizi Demografici e Servizio Informazioni al Pubblico con il coinvolgimento tecnico della Direzione servizi alla città e al territorio (abbattimento barriere architettoniche relative all'ingresso di Corso Francia 98, rimodulazione degli spazi dedicati all'accoglienza dei cittadini per l'erogazione di tutti i servizi comunali, ampliamento dell'offerta dei servizi tramite ricollocazione di un centralino telefonico).			
Operatori coinvolti	TORELLI ERIKA			
Data Inizio	01/01/2026	Data Fine	31/12/2026	
Risultati attesi	Riorganizzazione logistica della nuova area di accoglienza dell'utenza pubblica			
Fase Operativa :			Inizio Previsto:	Fine Prevista:
03.01.03_000101 - Riorganizzazione logistica della nuova area accoglienza			01/01/2026	31/12/2026
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Percentuale di realizzazione della nuova logistica	2026-06	1,00	0,00	

SETTORE:	DIREZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI E ALLA PERSONA	RESP. SETTORE:	PROI MARCELLO	Tipologia PIAO:	Accessibilità
-----------------	--	-----------------------	----------------------	------------------------	----------------------

Obiettivo esecutivo di Performance individuale				
Area Strategica	04 - RIVOLI È ORA...DI SCUOLE E GIOVANI			
Obiettivo Strategico	04.01 - Attivare politiche di promozione dell’agio, del benessere a scuola per studenti e operatori e proseguire con azioni mirate al mantenimento del benessere al di fuori dall’ambito scolastico e formazione			
Obiettivo Operativo	04.01.03 - Supportare la scuola e i progetti scolastici in cui è necessaria la collaborazione con il Comune.			
Obiettivo esecutivo di Performance individuale	04.01.03_0001 - ATTUAZIONE DEL "PROGETTO ESTATE"			
Tipologia PIAO	Accessibilità	Peso:	100	
U.O.	SERVIZI EDUCATIVI E PRIMA INFANZIA	Resp. Obiettivo esecutivo	PROI MARCELLO	
Descrizione	Approvazione della nuova modalità di gestione dei centri estivi attraverso l'attuazione del "progetto estate"			
Operatori coinvolti	CONTU KATTUSCIA			
Data Inizio	01/01/2026	Data Fine	31/12/2026	
Risultati attesi	Avvio del "Progetto estate" per l'anno 2026			
Fase Operativa :			Inizio Previsto:	Fine Prevista:
04.01.03_000101 - Individuazione dell'operatore economico			01/01/2026	31/12/2026
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Pubblicazione Determina di affidamento	2026-03	1,00	0,00	

SETTORE:	DIREZIONE SERVIZI AL TERRITORIO E ALLA CITTÀ	RESP. SETTORE:	GRAZIANI ANTONIO	Tipologia PIAO:	Accessibilità
-----------------	---	-----------------------	-------------------------	------------------------	----------------------

Obiettivo esecutivo di Performance individuale				
Area Strategica	06 - RIVOLI È ORA...DI RIORGANIZZAZIONE EVOLUTIVA			
Obiettivo Strategico	06.01 - Riorganizzare le risorse umane dell'ente ripensando i servizi affinché vi sia una maggiore efficienza verso i cittadini a fronte anche di un maggior benessere lavorativo			
Obiettivo Operativo	06.01.05 - Garantire la semplificazione dei procedimenti e la trasparenza delle azioni amministrative.			
Obiettivo esecutivo di Performance individuale	06.01.05_0001 - DIGITALIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO EDILIZIO PER SEMPLIFICARE LE PROCEDURE DI ACCESSO AGLI ATTI DA PARTE DEI PROFESSIONISTI DEL SETTORE E DEGLI ISTRUTTORI TECNICI-AMMINISTRATIVI			
Tipologia PIAO	Accessibilità	Peso:	100	
U.O.	SERVIZIO URBANISTICA, PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO E PGTU	Resp. Obiettivo esecutivo	GRAZIANI ANTONIO	
Descrizione	Digitalizzazione dell'archivio edilizio per semplificare le procedure di accesso agli atti da parte dei professionisti del settore e degli istruttori tecnici-amministrativi			
Operatori coinvolti	BERTOLINO CRISTINA, MASSARO MICHELE			
Data Inizio	01/01/2026	Data Fine	31/12/2026	
Risultati attesi	Digitalizzazione dell'archivio edilizio previa realizzazione delle azioni previste			
Fase Operativa :			Inizio Previsto:	Fine Prevista:
06.01.05_000101 - Redazione coronoprogramma e piano economico - finanziario dell'intera digitalizzazione dell'archivio edilizio			01/01/2026	31/12/2026
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note
comunicazione alla Giunta	2026-04	1,00	0,00	

Fase Operativa :			Inizio Previsto:	Fine Prevista:
06.01.05_000102 - Affidamento del servizio di digitalizzazione previo stanziamento in bilancio delle Risorse			01/01/2026	31/12/2026
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Pubblicazione Determina di affidamento	2026-10	1,00	0,00	

SETTORE:	DIREZIONE FINANZE E ORGANIZZAZIONE	RESP. SETTORE:	CARGNINO TIZIANA	Tipologia PIAO:	Fabbisogni del Personale
-----------------	---	-----------------------	-------------------------	------------------------	---------------------------------

Obiettivo esecutivo di Performance individuale				
Area Strategica	06 - RIVOLI È ORA...DI RIORGANIZZAZIONE EVOLUTIVA			
Obiettivo Strategico	06.01 - Riorganizzare le risorse umane dell'ente ripensando i servizi affinché vi sia una maggiore efficienza verso i cittadini a fronte anche di un maggior benessere lavorativo			
Obiettivo Operativo	06.01.12 - Integrare la dotazione organica attraverso assunzioni mirate a rafforzare i settori strategici dell'ente			
Obiettivo esecutivo di Performance individuale	06.01.12_0001 - ATTIVAZIONE DI PROCEDURE SELETTIVE FINALIZZATE ALLA COPERTURA DELLE POSIZIONI VACANTI			
Tipologia PIAO	Fabbisogni del Personale	Peso:	100	
U.O.	SERVIZIO GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE	Resp. Obiettivo esecutivo	CARGNINO TIZIANA	
Descrizione	Attivazione di procedure selettive finalizzate alla copertura delle posizioni vacanti previste dai vari piani assunzionali che si susseguiranno nel medio periodo, anche mediante l'utilizzo di tecnologie informatiche innovative che consentono di ridurre i tempi e di gestire, contestualmente, molti candidati.			
Operatori coinvolti	ZULIAN STEFANIA			
Data Inizio	01/01/2026	Data Fine	31/12/2026	
Risultati attesi	Copertura delle posizioni vacanti del personale			
Fase Operativa :			Inizio Previsto:	Fine Prevista:
06.01.12_000101 - Avvio e attuazione delle procedure di mobilità e concorsuali necessarie			01/01/2026	31/12/2026
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note
N. procedure	2026-12	4,00	0,00	

SETTORE:	DIREZIONE FINANZE E ORGANIZZAZIONE	RESP. SETTORE:	CARGNINO TIZIANA	Tipologia PIAO:	Lavoro Agile
-----------------	---	-----------------------	-------------------------	------------------------	---------------------

Obiettivo esecutivo di Performance individuale				
Area Strategica	06 - RIVOLI È ORA...DI RIORGANIZZAZIONE EVOLUTIVA			
Obiettivo Strategico	06.01 - Riorganizzare le risorse umane dell'ente ripensando i servizi affinché vi sia una maggiore efficienza verso i cittadini a fronte anche di un maggior benessere lavorativo			
Obiettivo Operativo	06.01.10 - Utilizzo proficuo del lavoro agile nell'Ente;			
Obiettivo esecutivo di Performance individuale	06.01.10_0002 - APPLICAZIONE DELLE MISURE CONTENUTE NEL REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DEL LAVORO AGILE FACENTE PARTE DEL PIAO.			
Tipologia PIAO	Lavoro Agile	Peso:	100	
U.O.	SERVIZIO GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE	Resp. Obiettivo esecutivo	CARGNINO TIZIANA	
Descrizione	Applicazione delle misure contenute nel Regolamento di disciplina del lavoro agile facente parte del PIAO. Monitoraggio e verifica finalizzati al raggiungimento degli obiettivi di incremento dell'efficienza e produttività delle prestazioni e dei servizi resi.			
Operatori coinvolti	ZULIAN STEFANIA			
Data Inizio	01/01/2026	Data Fine	31/12/2026	
Risultati attesi	Applicazione delle misure contenute nel Regolamento di disciplina del lavoro agile facente parte del PIAO			
Fase Operativa :			Inizio Previsto:	Fine Prevista:
06.01.10_000201 - Applicazione delle misure contenute nel Regolamento di disciplina del lavoro agile facente parte del PIAO.			01/01/2026	31/12/2026
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note
numero ore di lavoro smartabili	2026-12	80,00	0,00	

SETTORE:	TUTTE LE DIREZIONI	RESP. SETTORE:	TUTTI I DIRIGENTI	Tipologia PIAO:	Performance - Risultato
-----------------	---------------------------	-----------------------	--------------------------	------------------------	--------------------------------

Obiettivo esecutivo di Performance				
Area Strategica	06 - RIVOLI È ORA...DI RIORGANIZZAZIONE EVOLUTIVA			
Obiettivo Strategico	06.01 - Riorganizzare le risorse umane dell'ente ripensando i servizi affinché vi sia una maggiore efficienza verso i cittadini a fronte anche di un maggior benessere lavorativo			
Obiettivo Operativo	06.01.01 - Adattarsi al cambiamento degli scenari e alla necessità di migliorare progressivamente la performance qualitativa attesa, attraverso un impiego efficiente delle risorse			
Obiettivo esecutivo di Performance	06.01.01_0002 - ATTIVITÀ AL FINE DELLA PREDISPOSIZIONE DEL PIAO (ATTIVITÀ ED ADEMPIMENTI DI DIREZIONE DI CUI ALLE LETTERE DA "A" ALLA "G", AI SENSI DELL'ART. 4, COMMA 2, D.L.N.80/2021, CONV. IN LEGGE N.113/2021			
Tipologia PIAO	Performance – Risultato	Peso:	5	
U.O.	TUTTE LE DIREZIONI	Resp. Obiettivo esecutivo	TUTTI I DIRIGENTI	
Descrizione	Attività al fine della predisposizione del PIAO (Attività ed adempimenti di Direzione di cui alle lettere dalla "a" alla "g", ai sensi dell'art. 4, comma 2, D.L.n.80/2021, conv. in legge n.113/2021			
Operatori coinvolti	RIVA CAMBRINO ROBERTO, GRAZIANI ANTONIO, PROI MARCELLO, CARGNINO TIZIANA			
Data Inizio	01/01/2026	Data Fine	31/12/2026	
Risultati attesi	Approvazione PIAO anno 2026			
Fase Operativa :			Inizio Previsto:	Fine Prevista:
06.01.01_000201 - Compilazione sezioni di competenza della piattaforma Strategic PA per la realizzazione del PIAO			01/01/2026	31/12/2026
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Percentuale di compartecipazione di ogni Direzione	2026-12	100,00	0,00	Percentuale suddivisa in parti uguali per ogni Direzione in base alle competenze al fine del completamento e del monitoraggio del PIAO

SETTORE:	TUTTE LE DIREZIONI	RESP. SETTORE:	TUTTI I DIRIGENTI	Tipologia PIAO:	Performance - Risultato
-----------------	---------------------------	-----------------------	--------------------------	------------------------	--------------------------------

Obiettivo esecutivo di Performance				
Area Strategica	06 - RIVOLI È ORA...DI RIORGANIZZAZIONE EVOLUTIVA			
Obiettivo Strategico	06.01 - Riorganizzare le risorse umane dell'ente ripensando i servizi affinché vi sia una maggiore efficienza verso i cittadini a fronte anche di un maggior benessere lavorativo			
Obiettivo Operativo	06.01.02 - Rispondere tempestivamente ai bisogni dei cittadini attraverso modelli organizzativi e gestionali che garantiscano la duttilità e la flessibilità della struttura.			
Obiettivo esecutivo di Performance	06.01.02_0001 - REALIZZAZIONE DELLE MISURE ATTUATIVE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE			
Tipologia PIAO	Performance – Risultato	Peso:	10	
U.O.	TUTTE LE DIREZIONI	Resp. Obiettivo esecutivo	TUTTI I DIRIGENTI	
Descrizione	Realizzazione, per le proprie competenze, delle misure attuative in materia di prevenzione della corruzione posti per il 2026 dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, ora inserito nel PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione) - Sotto Sezione rischi corruttivi e trasparenza.			
Operatori coinvolti	BARBATO SUSANNA, RIVA CAMBRINO ROBERTO, GRAZIANI ANTONIO, PROI MARCELLO, CARGNINO TIZIANA			
Data Inizio	01/01/2026	Data Fine	31/12/2026	
Risultati attesi	Prevenire il fenomeno corruttivo all'interno dell'azione amministrativa			
Fase Operativa :			Inizio Previsto:	Fine Prevista:
06.01.02_000101 - Garantire la corretta e puntuale attuazione delle “Misure organizzative di carattere generale”			01/01/2026	31/12/2026
Fase Operativa :			Inizio Previsto:	Fine Prevista:
06.01.02_000102 - Garantire la corretta e puntuale attuazione delle azioni specifiche di settore/servizio di prevenzione della corruzione			01/01/2026	31/12/2026
Fase Operativa :			Inizio Previsto:	Fine Prevista:
06.01.02_000103 - Garantire la corretta attuazione delle norme sull'accesso civico			01/01/2026	31/12/2026
Fase Operativa :			Inizio Previsto:	Fine Prevista:
06.01.02_000104 - Sezione “Amministrazione trasparente” del sito web istituzionale.			01/01/2026	31/12/2026
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Attestazione, per quanto di competenza, da parte del dirigente del Settore	2026-12	1,00	0,00	
Attestazione del RPCT	2026-12	1,00	0,00	

SETTORE:	TUTTE LE DIREZIONI	RESP. SETTORE:	TUTTI I DIRIGENTI	Tipologia PIAO:	Performance - Risultato
-----------------	---------------------------	-----------------------	--------------------------	------------------------	--------------------------------

Obiettivo esecutivo di Performance				
Area Strategica	06 - RIVOLI È ORA...DI RIORGANIZZAZIONE EVOLUTIVA			
Obiettivo Strategico	06.01 - Riorganizzare le risorse umane dell'ente ripensando i servizi affinché vi sia una maggiore efficienza verso i cittadini a fronte anche di un maggior benessere lavorativo			
Obiettivo Operativo	06.01.08 - Valorizzare le risorse umane dell'ente premiando il merito e promuovendo la crescita professionale e la formazione			
Obiettivo esecutivo di Performance	06.01.08_0001 - VALORIZZAZIONE DEI DIPENDENTI DELL'ENTE E PRODUZIONE DI VALORE PUBBLICO ATTRAVERSO LA FORMAZIONE (DIRETTIVA MINISTERO PER LA P.A. 23.03.2023)			
Tipologia PIAO	Performance – Risultato	Peso:	5	
U.O.	TUTTE LE DIREZIONI	Resp. Obiettivo esecutivo	TUTTI I DIRIGENTI	
Descrizione	Attività connesse allo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità dei dipendenti dell'ente che consenta di renderli parte attiva nella creazione e mantenimento del valore pubblico all'interno di un più generale processo di rinnovamento.			
Operatori coinvolti	BARBATO SUSANNA, RIVA CAMBRINO ROBERTO, GRAZIANI ANTONIO, PROI MARCELLO, CARGNINO TIZIANA			
Data Inizio	01/01/2026	Data Fine	31/12/2026	
Risultati attesi	Garantire la formazione per tutto il personale dipendente			
Fase Operativa :			Inizio Previsto:	Fine Prevista:
06.01.08_000101 - Definizione del piano formativo individuale dei propri dipendenti			01/01/2026	31/01/2026
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Redazione Piano	2026-01	1,00	0,00	

Fase Operativa :			Inizio Previsto:	Fine Prevista:
06.01.08_000102 - Assegnazione ai propri dipendenti di obiettivi di performance in materia di formazione			01/01/2026	31/12/2026
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Numero ore di formazione	2026-12	40,00	0,00	

SETTORE:	TUTTE LE DIREZIONI	RESP. SETTORE:	TUTTI I DIRIGENTI	Tipologia PIAO:	Performance - Risultato
----------	--------------------	-------------------	-------------------	-----------------	-------------------------

Obiettivo esecutivo di Performance			
Area Strategica	07 - RIVOLI È ORA... DI FINANCY;		
Obiettivo Strategico	07.01 - Promuovere un'accurata e virtuosa attività quotidiana volta alla riduzione del debito e al monitoraggio delle spese e dell'entrate		
Obiettivo Operativo	07.01.01 - Efficientamento della spesa corrente attraverso la razionalizzazione dei consumi e stili di vita e il monitoraggio delle spese discrezionali e obbligatorie dell'Ente e loro gestione efficiente		
Obiettivo esecutivo di Performance	07.01.01_0001 - EFFICIENTARE I PROCESSI DI SPESA CON LA RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE COMMERCIALI		
Tipologia PIAO	Performance – Risultato	Peso:	20
U.O.	TUTTE LE DIREZIONI	Resp. Obiettivo esecutivo	TUTTI I DIRIGENTI
Descrizione	Efficientare i processi di spesa con la riduzione dei tempi di pagamento delle fatture commerciali ai sensi dell'Art. 4bis, DL 13/2023 convertito in Legge n. 41/2023 (Circ. RGS-DFP n. 2449 del 3.1.2024 Riforma 1.11 – Missione1, componente 1, PNRR)		
Operatori coinvolti	BARBATO SUSANNA, RIVA CAMBRINO ROBERTO, GRAZIANI ANTONIO, PROI MARCELLO, CARGNINO TIZIANA		
Data Inizio	01/01/2026	Data Fine	31/12/2026
Risultati attesi	Efficientare i processi di spesa con la riduzione dei tempi di pagamento delle fatture commerciali (30 giorni)		
Fase Operativa :		Inizio Previsto:	Fine Prevista:
07.01.01_000101 - Puntuale e corretta alimentazione dei dati in PCC (Piattaforma crediti commerciali)		01/01/2026	31/12/2026

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
07.01.01_000102 - Gestione tempestiva delle fatture passive				01/01/2026	31/12/2026
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Tempo medio di pagamento: gg 30	2026-12	30,00	0,00		
Tempo medio di ritardo pari a zero (negativo o nullo)	2026-12	0,00	0,00		

Fase Operativa :		Inizio Previsto:	Fine Prevista:
07.01.01_000103 - Ottimizzazione del trasferimento delle fatture		01/01/2026	31/12/2026

SETTORE:	DIREZIONE TUTELA DEL CITTADINO	RESP. SETTORE:	RIVA CAMBRINO ROBERTO	Tipologia PIAO:	Performance - Risultato
-----------------	---------------------------------------	-----------------------	------------------------------	------------------------	--------------------------------

Obiettivo esecutivo di Performance individuale				
Area Strategica	01 - RIVOLI E' ORA DI...SOSTENIBILITA' E SICUREZZA			
Obiettivo Strategico	01.01 - Favorire la miglior vivibilità cittadina, attraverso politiche ambientali sostenibili, la tutela degli animali il presidio del territorio ,la valorizzazione delle attività produttive e imprenditoriali			
Obiettivo Operativo	01.08.01 - Incremento delle attività volte a garantire la sicurezza stradale			
Obiettivo esecutivo di Performance individuale	01.08.01_0001 - INCREMENTO ATTIVITA' DI PRESIDIO DELLA POLIZIA LOCALE NEI MESI DA LUGLIO A SETTEMBRE 2026			
Tipologia PIAO	Performance – Risultato	Peso:	12	
U.O.	SERVIZI OPERATIVI CENTRALIZZATI – CORPO DI POLIZIA LOCALE	Resp. Obiettivo esecutivo	RIVA CAMBRINO ROBERTO	
Descrizione	Programmazione dell'attività del presidio della polizia locale nella fascia serale nei mesi da luglio a settembre 2026			
Operatori coinvolti	DILONARDO AUGUSTO, ENRICI MANUELA			
Data Inizio	01/01/2026	Data Fine	31/12/2026	
Risultati attesi	Aumento del presidio del territorio in termini di sicurezza			
Fase Operativa :			Inizio Previsto:	Fine Prevista:
01.08.01_000101 - Predisposizione del calendario di turnazione			01/01/2026	31/12/2026
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Numero di servizi in aggiunta dell'orario canonico su due turni, numero delle ore individuali rese in servizio in detta attività	2026 - 09	36,00	0,00	

SETTORE:	DIREZIONE TUTELA DEL CITTADINO	RESP. SETTORE:	RIVA CAMBRINO ROBERTO	Tipologia PIAO:	Performance - Risultato
-----------------	---------------------------------------	-----------------------	------------------------------	------------------------	--------------------------------

Obiettivo esecutivo di Performance individuale				
Area Strategica	01 - RIVOLI E' ORA DI...SOSTENIBILITA' E SICUREZZA			
Obiettivo Strategico	01.01 - Favorire la miglior vivibilità cittadina, attraverso politiche ambientali sostenibili, la tutela degli animali il presidio del territorio ,la valorizzazione delle attività produttive e imprenditoriali			
Obiettivo Operativo	01.08.01 - Incremento delle attività volte a garantire la sicurezza stradale			
Obiettivo esecutivo di Performance individuale	01.08.01_0002 - PRESIDIO DELLE SCUOLE E DEL CENTRO STORICO			
Tipologia PIAO	Performance – Risultato	Peso:	8	
U.O.	SERVIZI OPERATIVI CENTRALIZZATI – CORPO DI POLIZIA LOCALE	Resp. Obiettivo esecutivo	RIVA CAMBRINO ROBERTO	
Descrizione	Presidio delle scuole e del centro storico			
Operatori coinvolti	DILONARDO AUGUSTO, ENRICI MANUELA			
Data Inizio	01/01/2026	Data Fine	31/12/2026	
Risultati attesi	Aumentare il presidio della Polizia locale nei pressi degli istituti scolastici del territorio			
Fase Operativa :			Inizio Previsto:	Fine Prevista:
01.08.01_000201 - Piano di svolgimento dei Servizi di presidio delle scuole e del centro storico			01/01/2026	31/12/2026
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note
comunicazione alla Giunta	2026-06	1,00	0,00	Presentazione del Piano finalizzato ad aumentare il presidio della Polizia locale nei pressi degli istituti scolastici del territorio

SETTORE:	DIREZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI E ALLA PERSONA	RESP. SETTORE:	PROI MARCELLO	Tipologia PIAO:	Performance - Risultato
-----------------	--	-----------------------	----------------------	------------------------	--------------------------------

Obiettivo esecutivo di Performance individuale				
Area Strategica	02 - RIVOLI E' ORA DI... CULTURA, TURISMO E SPORT			
Obiettivo Strategico	02.01 - Creare maggiore e diffuso interesse nella Città di Rivoli e nella sua offerta turistica, culturale e sportiva attraverso un processo di democrazia partecipata volto a progettare, con tutti i soggetti			
Obiettivo Operativo	02.01.02 - Realizzare attraverso interventi di riqualificazione di beni patrimoniali immobili già esistenti la funzione di teatro della città			
Obiettivo esecutivo di Performance individuale	02.01.02_0001 - AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELL'IMMOBILE MAISON MUSIQUE E ISTITUTO MUSICALE			
Tipologia PIAO	Performance – Risultato	Peso:	10	
U.O.	SERVIZIO CULTURA, ASSOCIAZIONISMO E COMUNICAZIONE	Resp. Obiettivo esecutivo	PROI MARCELLO	
Descrizione	Affidamento della gestione dell'immobile Maison Musique e Istituto Musicale			
Operatori coinvolti	CAPUANO GIOVANNA			
Data Inizio	01/01/2026	Data Fine	31/12/2026	
Risultati attesi	Provvedere ad individuare una modalità di gestione dell'immobile denominato Maison Musique e dell'Istituto musicale rivolese anche a seguiti delle scadenza contrattuali, nell'ottica di una gestione condivisa e complementare			
Fase Operativa :			Inizio Previsto:	Fine Prevista:
02.01.02_000101 - Individuazione modalità di gestione dell'immobile Maison Mousique e Istituto Musicale			01/01/2026	31/03/2026
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Pubblicazione degli atti della proce dura”, previa determinazione, mediante atto di indirizzo della Giunta comunale, dei contenuti e delle finalità da attuare nell’ambito dell’edificio e della conseguente formula concessoria.	2026-12	1,00	0,00	

SETTORE:	DIREZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI E ALLA PERSONA	RESP. SETTORE:	PROI MARCELLO	Tipologia PIAO:	Performance - Risultato
-----------------	--	-----------------------	----------------------	------------------------	--------------------------------

Obiettivo esecutivo di Performance individuale				
Area Strategica	02 - RIVOLI E' ORA DI... CULTURA, TURISMO E SPORT			
Obiettivo Strategico	02.01 - Creare maggiore e diffuso interesse nella Città di Rivoli e nella sua offerta turistica, culturale e sportiva attraverso un processo di democrazia partecipata volto a progettare, con tutti i soggetti			
Obiettivo Operativo	02.01.02 - Realizzare attraverso interventi di riqualificazione di beni patrimoniali immobili già esistenti la funzione di teatro della città			
Obiettivo esecutivo di Performance individuale	02.01.02_0002 - INDIVIDUAZIONE ED ASSEGNAZIONE AD UN SOGGETTO TERZO DELLA GESTIONE DEL PALAZZO PIOZZO A SEGUITO DELLA RIQUALIFICAZIONE DELL'IMMOBILE			
Tipologia PIAO	Performance – Risultato	Peso:	5	
U.O.	SERVIZIO CULTURA, ASSOCIAZIONISMO E COMUNICAZIONE	Resp. Obiettivo esecutivo	PROI MARCELLO	
Descrizione	Individuazione ed assegnazione ad un soggetto terzo della gestione del Palazzo Piozzo a seguito della riqualificazione dell'immobile			
Operatori coinvolti	CAPUANO GIOVANNA			
Data Inizio	01/01/2026	Data Fine	31/12/2026	
Risultati attesi	Affidamento della gestione di Palazzo Piozzo a seguito della completa ristrutturazione.			
Fase Operativa :			Inizio Previsto:	Fine Prevista:
02.01.02_000201 - Predisposizione atti di assegnazione al soggetto individuato quale gestore dell'immobile			01/01/2026	31/10/2026
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Comunicazione alla Giunta comunale in merito alle possibilità di gestione	15.10.2026	1,00	0,00	
Adozione dell'atto deliberativo avente ad oggetto la modalità di affidamento	31.12.2026			

SETTORE:	DIREZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI E ALLA PERSONA	RESP. SETTORE:	PROI MARCELLO	Tipologia PIAO:	Performance - Risultato
-----------------	--	-----------------------	----------------------	------------------------	--------------------------------

Obiettivo esecutivo di Performance individuale				
Area Strategica	03 - RIVOLI È ORA...DI IMPEGNO;			
Obiettivo Strategico	03.01 - Attuare politiche sociali attive ed inclusive, semplificazione accesso all'amministrazione e ai suoi servizi, strade percorribili in sicurezza, promuovendo inoltre politiche del lavoro e commercio			
Obiettivo Operativo	03.01.01 - Valutazione costante dei servizi offerti al cittadino			
Obiettivo esecutivo di Performance individuale	03.01.01_0001 - ULTIMAZIONE E APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELLA TRANSIZIONE DIGITALE			
Tipologia PIAO	Performance – Risultato	Peso:	5	
U.O.	SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI ED ARCHIVISTICI	Resp. Obiettivo esecutivo	PROI MARCELLO	
Descrizione	Definizione del Piano strategico di trasformazione digitale dell'ente in coerenza con il modello di Piano triennale AgID e con le indicazioni nazionali.			
Operatori coinvolti	BERTOLINO CRISTINA			
Data Inizio	01/01/2026	Data Fine	31/12/2026	
Risultati attesi	Aumentare il numero di servizi attivabili online garantendo la multicanalità della comunicazione con il cittadino e la possibilità di rivolgersi ai centri di facilitazione digitale e/o agli uffici comunali per colmare il digital divide			
Fase Operativa :		Inizio Previsto:	Fine Prevista:	
03.01.01_000101 - Definizione del Piano strategico di trasformazione digitale dell'ente in coerenza con il modello di Piano triennale AgID e con le indicazioni nazionali.		01/01/2026	31/12/2026	
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Delibera della Giunta comunale di approvazione del Piano	2026-06	1,00	0,00	

SETTORE:	DIREZIONE SERVIZI AL TERRITORIO E ALLA CITTÀ	RESP. SETTORE:	GRAZIANI ANTONIO	Tipologia PIAO:	Performance - Risultato
-----------------	---	-----------------------	-------------------------	------------------------	--------------------------------

Obiettivo esecutivo di Performance individuale				
Area Strategica	01 - RIVOLI E' ORA DI...SOSTENIBILITA' E SICUREZZA			
Obiettivo Strategico	01.01 - Favorire la miglior vivibilità cittadina, attraverso politiche ambientali sostenibili, la tutela degli animali il presidio del territorio ,la valorizzazione delle attività produttive e imprenditoriali			
Obiettivo Operativo	01.02.01 - Politiche energetiche – mobilità sostenibile			
Obiettivo esecutivo di Performance individuale	01.02.01_0001 - POTENZIARE E SENSIBILIZZARE LE POLITICHE ENERGETICHE - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ILLUMINAZIONE E SCUOLE			
Tipologia PIAO	Performance – Risultato	Peso:	10	
U.O.	SERVIZIO MANUTENZIONI, VIABILITA', VERDE, FABBRICATI, ILLUMINAZIONE E IMPIANTI TECNOLOGICI	Resp. Obiettivo esecutivo	GRAZIANI ANTONIO	
Descrizione	Potenziare e sensibilizzare le politiche energetiche - efficientamento energetico illuminazione e scuole			
Operatori coinvolti	SERPI LUCIANA, BORGOGNO LAURA			
Data Inizio	01/01/2026	Data Fine	31/12/2026	
Risultati attesi	Predisporre e avviare attraverso azioni mirate un piano di efficientamento energetico a partire dagli edifici scolastici			
Fase Operativa :			Inizio Previsto:	Fine Prevista:
01.02.01_000101 - Partenariato Pubblico - Privato per l'efficientamento energetico delle scuole (conto termico)			01/01/2026	31/12/2026
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Pubblicazione del bando	2026-12	1,00	0,00	

Fase Operativa :			Inizio Previsto:	Fine Prevista:
01.02.01_000102 - Partenariato Pubblico - Privato per l'efficientamento illuminazione pubblica			01/01/2026	31/12/2026
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Individuazione Operatore Economico	2026-12	1,00	0,00	

SETTORE:	DIREZIONE SERVIZI AL TERRITORIO E ALLA CITTÀ	RESP. SETTORE:	GRAZIANI ANTONIO	Tipologia PIAO:	Performance - Risultato
-----------------	---	-----------------------	-------------------------	------------------------	--------------------------------

Obiettivo esecutivo di Performance individuale				
Area Strategica	05 - RIVOLI È ORA...DI INVESTIMENTI			
Obiettivo Strategico	05.01 - Ripensare, riprogettando e aggiornando il nuovo PRGC alle nuove esigenze della città riqualificando e ponendo maggiore attenzione al patrimonio edilizio culturale			
Obiettivo Operativo	05.02.01 - Attività volte alla predisposizione di un nuovo PRGC			
Obiettivo esecutivo di Performance individuale	05.02.01_0001 - ATTIVITÀ VOLTE ALLA PREDISPOSIZIONE DI UN NUOVO PRGC			
Tipologia PIAO	Performance – Risultato	Peso:	10	
U.O.	SERVIZIO URBANISTICA, PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO E PGU	Resp. Obiettivo esecutivo	GRAZIANI ANTONIO	
Descrizione	Realizzazione di attività e procedimenti nonché azioni condivise volte alla predisposizione di un nuovo PRGC			
Operatori coinvolti	MASSARO MICHELE			
Data Inizio	01/01/2026	Data Fine	31/12/2026	
Risultati attesi	Approvazione Nuovo PRGC predisposto da un team esperto di professionisti esterni incaricati dall'Ente.			
Fase Operativa :			Inizio Previsto:	Fine Prevista:
05.02.01_000101 - Approvazione da parte del consiglio comunale del progetto preliminare del nuovo PRGC redatto dal team di professionisti esterni individuato dall'Ente			01/01/2026	30/09/2026
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Delibera di Consiglio Comunale	2026-09	1,00	0,00	

Fase Operativa :			Inizio Previsto:	Fine Prevista:
05.02.01_000102 - Redazione proposta tecnica del Piano Regolatore Generale Definitivo, redatto dal team di professionisti esterni individuato dall'Ente e approvazione da parte della Giunta Comunale			01/01/2026	31/12/2026
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Delibera di indirizzo della Giunta comunale in merito alle osservazioni e alle relative controdeduzioni sul Piano regolatore	2026-12	1,00	0,00	

SETTORE:	DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE	RESP. SETTORE:	BARBATO SUSANNA	Tipologia PIAO:	Performance - Risultato
-----------------	--------------------------------------	-----------------------	------------------------	------------------------	--------------------------------

Obiettivo esecutivo di Performance individuale				
Area Strategica	06 - RIVOLI È ORA...DI RIORGANIZZAZIONE EVOLUTIVA			
Obiettivo Strategico	06.01 - Riorganizzare le risorse umane dell'ente ripensando i servizi affinché vi sia una maggiore efficienza verso i cittadini a fronte anche di un maggior benessere lavorativo			
Obiettivo Operativo	06.01.01 - Adattarsi al cambiamento degli scenari e alla necessità di migliorare progressivamente la performance qualitativa attesa, attraverso un impiego efficiente delle risorse			
Obiettivo esecutivo di Performance individuale	06.01.01_0001 - P.I.A.O. - PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE TRIENNALE			
Tipologia PIAO	Performance – Risultato	Peso:	10	
U.O.	DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE	Resp. Obiettivo esecutivo	BARBATO SUSANNA	
Descrizione	Ottimizzazione del processo per la predisposizione e il monitoraggio triennale del PIAO e della relazione sulla performance			
Operatori coinvolti	BARBATO SUSANNA, VITALE ALBERTO, SERRA YLENIA, FAVA ELENA			
Data Inizio	01/01/2026	Data Fine	31/12/2026	
Risultati attesi	Approvazione PIAO - anno 2026			
Fase Operativa :			Inizio Previsto:	Fine Prevista:
06.01.01_000101 - Predisposizione del P.I.A.O. attraverso la piattaforma informatica integrata StrategicPA			01/01/2026	31/01/2026
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Approvazione Piano	2026-01	1,00	0,00	

Fase Operativa :			Inizio Previsto:	Fine Prevista:
06.01.01_000102 - Monitoraggio del PIAO			01/01/2026	31/12/2026
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Verbale di monitoraggio	2026-06	1,00	0,00	Realizzazione del primo monitoraggio e predisposizione del verbale
	2026-10	1,00	0,00	Realizzazione del secondo monitoraggio e predisposizione del verbale

SETTORE:	DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE	RESP. SETTORE:	BARBATO SUSANNA	Tipologia PIAO:	Performance - Risultato
-----------------	--	---------------------------	------------------------	------------------------	--------------------------------

Obiettivo esecutivo di Performance individuale				
Area Strategica	06 - RIVOLI È ORA...DI RIORGANIZZAZIONE EVOLUTIVA			
Obiettivo Strategico	06.01 - Riorganizzare le risorse umane dell'ente ripensando i servizi affinché vi sia una maggiore efficienza verso i cittadini a fronte anche di un maggior benessere lavorativo			
Obiettivo Operativo	06.01.04 - Implementare una organizzazione fortemente orientata al risultato, secondo i principi di responsabilità e professionalità.			
Obiettivo esecutivo di Performance individuale	06.01.04_0001 - PRIVACY ATTUAZIONE DELLE DISPOSIZIONI DI CUI AL REGOLAMENTO U.E. N. 679/2016			
Tipologia PIAO	Performance – Risultato	Peso:	10	
U.O.	SERVIZIO AVVOCATURA	Resp. Obiettivo esecutivo	BARBATO SUSANNA	
Descrizione	Proseguire il percorso di adeguamento della struttura alle disposizioni normative in materia di protezione dei dati.			
Operatori coinvolti	BARBATO SUSANNA, CALASCIBETTA ALESSANDRA			
Data Inizio	01/01/2026	Data Fine	31/12/2026	
Risultati attesi	Applicazione della normativa vigente in materia attraverso azioni condivise di adattamento della struttura alla stessa			
Fase Operativa :		Inizio Previsto:	Fine Prevista:	
06.01.04_000101 - Redazione del piano per l'attuazione delle nuove modalità operative finalizzate alla completa attuazione della normativa vigente in materia di privacy		01/01/2026	31/12/2026	
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Aggiornamento registro dei trattamenti,	2026-12	1,00	0,00	
Ricognizione ed aggiornamento informative	2026-12	1,00	0,00	

SETTORE:	DIREZIONE FINANZE E ORGANIZZAZIONE	RESP. SETTORE:	CARNINO TIZIANA	Tipologia PIAO:	Performance - Risultato
-----------------	---	-----------------------	------------------------	------------------------	--------------------------------

Obiettivo esecutivo di Performance individuale				
Area Strategica	06 - RIVOLI È ORA...DI RIORGANIZZAZIONE EVOLUTIVA			
Obiettivo Strategico	06.01 - Riorganizzare le risorse umane dell'ente ripensando i servizi affinché vi sia una maggiore efficienza verso i cittadini a fronte anche di un maggior benessere lavorativo			
Obiettivo Operativo	06.01.03 - Assicurare la razionalizzazione continua della struttura organizzativa, per supportare l'azione amministrativa con efficacia sempre maggiore.			
Obiettivo esecutivo di Performance individuale	06.01.03_0001 - RELAZIONE STATO DI FATTO E NUOVE MODALITÀ DI GESTIONE DEL PARCO AUTO			
Tipologia PIAO	Performance – Risultato	Peso:	20	
U.O.	DIREZIONE FINANZE E ORGANIZZAZIONE	Resp. Obiettivo esecutivo	CARGNINO TIZIANA	
Descrizione	Relazione stato di fatto e nuove modalità di gestione del parco auto. Illustrazione alla Giunta comunale in relazione allo stato di fatto del parco auto e sulle possibili modalità di gestione future dello stesso.			
Operatori coinvolti	CARGNINO TIZIANA			
Data Inizio	01/01/2026	Data Fine	31/12/2026	
Risultati attesi	Nuova gestione del parco auto			
Fase Operativa :			Inizio Previsto:	Fine Prevista:
06.01.03_000101 - Predisposizione della relazione sullo stato del parco auto e nuove modalità di gestione			01/01/2026	31/12/2026
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Redazione Piano	2026-12	1,00	0,00	

SETTORE:	DIREZIONE TUTELA DEL CITTADINO	RESP. SETTORE:	RIVA CAMBRINO ROBERTO	Tipologia PIAO:	Valore pubblico
-----------------	---------------------------------------	-----------------------	------------------------------	------------------------	------------------------

Obiettivo esecutivo di Performance individuale				
Area Strategica	01 - RIVOLI E' ORA DI...SOSTENIBILITA' E SICUREZZA			
Obiettivo Strategico	01.01 - Favorire la miglior vivibilità cittadina, attraverso politiche ambientali sostenibili, la tutela degli animali il presidio del territorio ,la valorizzazione delle attività produttive e imprenditoriali			
Obiettivo Operativo	01.05.01 - Sostegno al commercio di vicinato con politiche incentivanti e di promozione dell'eccellenza e dei prodotti del territorio			
Obiettivo esecutivo di Performance individuale	01.05.01_0001 - RIDEFINIZIONE DEI MERCATI CITTADINI E ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI			
Tipologia PIAO	Valore pubblico	Peso:	100	
U.O.	SERVIZIO COMMERCIO	Resp. Obiettivo esecutivo	RIVA CAMBRINO ROBERTO	
Descrizione	Ridefinizione dei mercati cittadini - pubblicazione di un bando rivolto a tutti gli operatori commerciali su aree pubbliche cosiddetti “spuntisti”, al fine di permettere loro di poter ottenere la concessione dodecennale dei posteggi vacanti e il conseguente rilascio dell'autorizzazione. Il fine che si ha intenzione di perseguire è quello di soddisfare gli interessi degli operatori economici e dei consumatori, oltre che garantire un adeguato equilibrio con le altre forme di distribuzione commerciale.			
Operatori coinvolti	BASILE VINCENZINA PAOLA			
Data Inizio	01/01/2026	Data Fine	31/12/2026	
Risultati attesi	Ridefinizione dei mercati cittadini con conseguente assegnazione dei nuovi spazi delimitati			
Fase Operativa :			Inizio Previsto:	Fine Prevista:
01.05.01_000101 - sistemazione dei Mercati e Assegnazione degli spazi			01/01/2026	31/12/2026
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Relazione Illustrativa	2026-12	1,00	0,00	

SETTORE:	DIREZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI E ALLA PERSONA	RESP. SETTORE:	PROI MARCELLO	Tipologia PIAO:	Valore pubblico
-----------------	--	-----------------------	----------------------	------------------------	------------------------

Obiettivo esecutivo di Performance individuale				
Area Strategica	02 - RIVOLI E' ORA DI... CULTURA, TURISMO E SPORT			
Obiettivo Strategico	02.01 - Creare maggiore e diffuso interesse nella Città di Rivoli e nella sua offerta turistica, culturale e sportiva attraverso un processo di democrazia partecipata volto a progettare, con tutti i soggetti			
Obiettivo Operativo	02.01.03 - Implementare la promozione della città di Rivoli attraverso la creazione di nuovi eventi			
Obiettivo esecutivo di Performance individuale	02.01.03_0001 - PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE A PARTIRE DALL'ANNO 2026 DI UN GRANDE FESTIVAL RIVOLESE			
Tipologia PIAO	Valore pubblico	Peso:	100	
U.O.	SERVIZIO CULTURA, ASSOCIAZIONISMO E COMUNICAZIONE	Resp. Obiettivo esecutivo	PROI MARCELLO	
Descrizione	Progettazione e realizzazione a partire dall'anno 2026 di un grande Festival rivolese da tenersi almeno ogni biennio delle tradizioni locali e delle espressioni delle eccellenze territoriali rivolesi che possa rappresentare una reale attrazione culturale. Anche nell'anno 2026 si approverà il programma delle attività di promozione e sviluppo culturale e turistico e la valorizzazione della Città di Rivoli a cura del Consorzio Turismovest e degli Uffici Cultura e Promozione turistica dell'ente.			
Operatori coinvolti	CAPUANO GIOVANNA			
Data Inizio	01/01/2026	Data Fine	31/12/2026	
Risultati attesi	Realizzazione per l'anno 2026 del Festival cittadino denominato "Sguardi" con il supporto del Consorzio di Promozione culturale e turistico Turismovest			
Fase Operativa :			Inizio Previsto:	Fine Prevista:
02.01.03_000101 - Predisposizione di un Programma per la realizzazione delle attività finalizzate alla realizzazione del Festival			01/01/2026	31/12/2026
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Redazione Piano	2026-07	1,00	0,00	

SETTORE:	DIREZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI E ALLA PERSONA	RESP. SETTORE:	PROI MARCELLO	Tipologia PIAO:	Valore pubblico
-----------------	--	-----------------------	----------------------	------------------------	------------------------

Obiettivo esecutivo di Performance individuale				
Area Strategica	02 - RIVOLI E' ORA DI... CULTURA, TURISMO E SPORT			
Obiettivo Strategico	02.01 - Creare maggiore e diffuso interesse nella Città di Rivoli e nella sua offerta turistica, culturale e sportiva attraverso un processo di democrazia partecipata volto a progettare, con tutti i soggetti			
Obiettivo Operativo	02.01.04 - Rivoli capitale dell'arte contemporanea.			
Obiettivo esecutivo di Performance individuale	02.01.04_0001 - RIVOLI CAPITALE DELL'ARTE CONTEMPORANEA.			
Tipologia PIAO	Valore pubblico	Peso:	100	
U.O.	SERVIZIO CULTURA, ASSOCIAZIONISMO E COMUNICAZIONE	Resp. Obiettivo esecutivo	PROI MARCELLO	
Descrizione	Rivoli capitale dell'arte contemporanea. Valutazione e successiva costituzione di un tavolo comune con i soggetti interessati per la partecipazione al bando “Capitale dell'Arte contemporanea italiana” finalizzato alla predisposizione di un dossier di candidatura come Capitale italiana dell'arte Contemporanea.			
Operatori coinvolti	CAPUANO GIOVANNA			
Data Inizio	01/01/2026	Data Fine	31/12/2026	
Risultati attesi	Realizzazione del dossier di candidatura			
Fase Operativa :			Inizio Previsto:	Fine Prevista:
02.01.04_000101 - costituzione di un tavolo comune con i soggetti interessati per la partecipazione al bando “Capitale dell'Arte contemporanea italiana”			01/01/2026	31/12/2026
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Isituzione tavolo	2026-12	1,00	0,00	

SETTORE:	DIREZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI E ALLA PERSONA	RESP. SETTORE:	PROI MARCELLO	Tipologia PIAO:	Valore pubblico
-----------------	--	-----------------------	----------------------	------------------------	------------------------

Obiettivo esecutivo di Performance individuale				
Area Strategica	02 - RIVOLI E' ORA DI... CULTURA, TURISMO E SPORT			
Obiettivo Strategico	02.01 - Creare maggiore e diffuso interesse nella Città di Rivoli e nella sua offerta turistica, culturale e sportiva attraverso un processo di democrazia partecipata volto a progettare, con tutti i soggetti			
Obiettivo Operativo	02.01.06 - Promozione dell'attività sportiva nelle scuole attraverso il coinvolgimento e la valorizzazione delle realtà sportive presenti sul territorio			
Obiettivo esecutivo di Performance individuale	02.01.06_0001 - AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI CAMPI DA TENNIS SITI IN QUARTIERE MAIASCO			
Tipologia PIAO	Valore pubblico	Peso:	100	
U.O.	SERVIZIO CULTURA, ASSOCIAZIONISMO E COMUNICAZIONE	Resp. Obiettivo esecutivo	PROI MARCELLO	
Descrizione	Affidamento della gestione dei campi da tennis siti in quartiere Maiasco.			
Operatori coinvolti	CAPUANO GIOVANNA			
Data Inizio	01/01/2026	Data Fine	31/12/2026	
Risultati attesi	Affidamento della gestione dei campi da tennis siti in quartiere Maiasco			
Fase Operativa :			Inizio Previsto:	Fine Prevista:
02.01.06_000101 - Affidamento della gestione dei campi da tennis siti in quartiere Maiasco			01/01/2026	30/04/2026
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Individuazione Operatore Economico	2026-04	1,00	0,00	

SETTORE:	DIREZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI E ALLA PERSONA	RESP. SETTORE:	PROI MARCELLO	Tipologia PIAO:	Valore pubblico
-----------------	--	-----------------------	----------------------	------------------------	------------------------

Obiettivo esecutivo di Performance individuale				
Area Strategica	03 - RIVOLI È ORA...DI IMPEGNO;			
Obiettivo Strategico	03.01 - Attuare politiche sociali attive ed inclusive, semplificazione accesso all'amministrazione e ai suoi servizi, strade percorribili in sicurezza, promuovendo inoltre politiche del lavoro e commercio			
Obiettivo Operativo	03.02.02 - Analisi di casi particolari al fine di ottimizzare l'utilizzo di beni pubblici destinati ad abitazione – Tavolo Fragilità			
Obiettivo esecutivo di Performance individuale	03.02.02_0001 - PRESENTAZIONE ALLA GIUNTA COMUNALE DEL PROGETTO DEL NUOVO UTILIZZO DELL'IMMOBILE DI VIA MONTELLIMAR			
Tipologia PIAO	Valore pubblico	Peso:	100	
U.O.	SERVIZIO POLITICHE ED AZIONI SOCIALI	Resp. Obiettivo esecutivo	PROI MARCELLO	
Descrizione	Presentazione alla giunta comunale del progetto del nuovo utilizzo dell'immobile di Via Montellimar			
Operatori coinvolti	GALLO BARBARA			
Data Inizio	01/01/2026	Data Fine	31/12/2026	
Risultati attesi	Nuovo progetto di utilizzo dell'immobile sito in Via Montellimar a servizio dell'emergenza abitativa e delle fasce deboli			
Fase Operativa :			Inizio Previsto:	Fine Prevista:
03.02.02_000101 - Comunicazione alla Giunta comunale del progetto di nuovo utilizzo dell'immobile di Via Montellimar			01/01/2026	31/12/2026
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Comunicazione alla Giunta in merito alle possibilità di uti lizzo dell'immobile sia in caso di mantenimento del vincolo sia in caso di sua rimozione	2026 -12	1,00	0,00	

SETTORE:	DIREZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI E ALLA PERSONA	RESP. SETTORE:	PROI MARCELLO	Tipologia PIAO:	Valore pubblico
-----------------	--	-----------------------	----------------------	------------------------	------------------------

Obiettivo esecutivo di Performance individuale				
Area Strategica	03 - RIVOLI È ORA...DI IMPEGNO;			
Obiettivo Strategico	03.01 - Attuare politiche sociali attive ed inclusive, semplificazione accesso all'amministrazione e ai suoi servizi, strade percorribili in sicurezza, promuovendo inoltre politiche del lavoro e commercio			
Obiettivo Operativo	03.03.01 - Formazione Professionale per i giovani e adulti per l'inserimento e il re-inserimento nel mondo del lavoro			
Obiettivo esecutivo di Performance individuale	03.03.01_0001 - FORMAZIONE PROFESSIONALE PER I GIOVANI E ADULTI PER L'INSERIMENTO E IL RE-INSERIMENTO NEL MONDO DEL LAVORO			
Tipologia PIAO	Valore pubblico	Peso:	100	
U.O.	SERVIZIO POLITICHE ED AZIONI SOCIALI	Resp. Obiettivo esecutivo	PROI MARCELLO	
Descrizione	L'Amministrazione comunale – anche attraverso lo strumento dei Saloni citati nelle sezioni sotto – intende raccogliere le reali esigenze dei lavoratori e delle aziende al fine di organizzare iniziative, promuovere “corsi professionali innovativi” ed eventi con le scuole di formazione presenti sul territorio rivolese con l'obiettivo di sviluppare progetti orientati a formare giovani e adulti e offrire lavoratori specializzati per il territorio.			
Operatori coinvolti	GALLO BARBARA			
Data Inizio	01/01/2026	Data Fine	31/12/2026	
Risultati attesi	Promuovere e avviare iniziative e “corsi professionali innovativi” per formare giovani e adulti attraverso percorsi specializzati			
Fase Operativa :			Inizio Previsto:	Fine Prevista:
03.03.01_000101 - Organizzazione Saloni di Orientamento al lavoro			01/01/2026	31/12/2026
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note
N. progetti	2026-12	1,00	0,00	

SETTORE:	DIREZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI E ALLA PERSONA	RESP. SETTORE:	PROI MARCELLO	Tipologia PIAO:	Valore pubblico
-----------------	--	-----------------------	----------------------	------------------------	------------------------

Obiettivo esecutivo di Performance individuale				
Area Strategica	03 - RIVOLI È ORA...DI IMPEGNO;			
Obiettivo Strategico	03.01 - Attuare politiche sociali attive ed inclusive, semplificazione accesso all'amministrazione e ai suoi servizi, strade percorribili in sicurezza, promuovendo inoltre politiche del lavoro e commercio			
Obiettivo Operativo	03.03.05 - Sviluppare rapporti di collaborazione con le imprese rivolesi.			
Obiettivo esecutivo di Performance individuale	03.03.05_0001 - INCENTIVI PER LA RICERCA ATTIVA DEL LAVORO E PER LE IMPRESE.			
Tipologia PIAO	Valore pubblico	Peso:	100	
U.O.	SERVIZIO POLITICHE ED AZIONI SOCIALI	Resp. Obiettivo esecutivo	PROI MARCELLO	
Descrizione	Anche in collaborazione con il Consorzio Ovest Solidale e con il Tavolo Solidarietà, sostenere la ricerca attiva del lavoro erogando contributi per servizi non finanziati da altre risorse pubbliche (ad esempio, acquisizione della patente) promuovere ed incentivare la regolarizzazione dei rapporti di lavoro. Sostenere lo sviluppo economico locale, anche attraverso le collaborazioni di cui ai punti sotto, con l'erogazione di contributi, anche a fondo perduto, in favore di nuove idee imprenditoriali.			
Operatori coinvolti	GALLO BARBARA			
Data Inizio	01/01/2026	Data Fine	31/12/2026	
Risultati attesi	Sostenere la ricerca attiva del lavoro attraverso l'erogazione di contributi			
Fase Operativa :			Inizio Previsto:	Fine Prevista:
03.03.05_000101 - Predisposizione del Banco per l'erogazione di contributi, anche a fondo perduto, in favore di nuove idee imprenditoriali.			01/01/2026	31/12/2026
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Pubblicazione del bando	2026-12	1,00	0,00	

SETTORE:	DIREZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI E ALLA PERSONA	RESP. SETTORE:	PROI MARCELLO	Tipologia PIAO:	Valore pubblico
-----------------	--	-----------------------	----------------------	------------------------	------------------------

Obiettivo esecutivo di Performance individuale				
Area Strategica	03 - RIVOLI È ORA...DI IMPEGNO;			
Obiettivo Strategico	03.01 - Attuare politiche sociali attive ed inclusive, semplificazione accesso all'amministrazione e ai suoi servizi, strade percorribili in sicurezza, promuovendo inoltre politiche del lavoro e commercio			
Obiettivo Operativo	03.03.07 - Sviluppare rapporti di collaborazione con Enti (C.P.I., Città Metropolitana, Camere di commercio Ordini Professionali, associazioni di Categoria, Organizzazioni Sindacali, Fondazione Operti)			
Obiettivo esecutivo di Performance individuale	03.03.07_0001 - AGGIORNAMENTO DELL'ALBO DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE			
Tipologia PIAO	Valore pubblico	Peso:	100	
U.O.	SERVIZIO POLITICHE ED AZIONI SOCIALI	Resp. Obiettivo esecutivo	PROI MARCELLO	
Descrizione	Aggiornamento dell'albo delle attività produttive			
Operatori coinvolti	GALLO BARBARA			
Data Inizio	01/01/2026	Data Fine	31/12/2026	
Risultati attesi	Aggiornamento dell'albo delle attività produttive			
Fase Operativa :			Inizio Previsto:	Fine Prevista:
03.03.07_000101 - Aggiornamento dell'albo delle attività produttive. comunicazione alla Giunta di ultimazione attività			01/01/2026	31/12/2026
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note
comunicazione alla Giunta	2026-12	1,00	0,00	

SETTORE:	DIREZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI E ALLA PERSONA	RESP. SETTORE:	PROI MARCELLO	Tipologia PIAO:	Valore pubblico
-----------------	--	-----------------------	----------------------	------------------------	------------------------

Obiettivo esecutivo di Performance individuale				
Area Strategica	03 - RIVOLI È ORA...DI IMPEGNO;			
Obiettivo Strategico	03.01 - Attuare politiche sociali attive ed inclusive, semplificazione accesso all'amministrazione e ai suoi servizi, strade percorribili in sicurezza, promuovendo inoltre politiche del lavoro e commercio			
Obiettivo Operativo	03.04.01 - Istituzione della Città del welfare			
Obiettivo esecutivo di Performance individuale	03.04.01_0001 - ISTITUZIONE DELL'ALBO DELLE ASSOCIAZIONI E APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO A SOSTEGNO DELLE ASSOCIAZIONI			
Tipologia PIAO	Valore pubblico	Peso:	100	
U.O.	SERVIZIO CULTURA, ASSOCIAZIONISMO E COMUNICAZIONE	Resp. Obiettivo esecutivo	PROI MARCELLO	
Descrizione	Istituzione dell'albo delle associazioni e approvazione del nuovo regolamento a sostegno delle associazioni Predisposizione del nuovo regolamento e approvazione da parte del consiglio comunale Pubblicazione del bando per l'assegnazione dei contributi ai progetti delle associazioni			
Operatori coinvolti	CAPUANO GIOVANNA			
Data Inizio	01/01/2026	Data Fine	31/12/2026	
Risultati attesi	Costituzione dell'Albo delle Associazioni e conseguente attribuzione di contributi attraverso avviso pubblico e promozione di progetti per la cittadinanza			
Fase Operativa :			Inizio Previsto:	Fine Prevista:
03.04.01_000101 - Pubblicazione del bando per l'assegnazione dei contributi			01/01/2026	31/12/2026
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Pubblicazione del bando	2026 12	1,00	0,00	

SETTORE:	DIREZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI E ALLA PERSONA	RESP. SETTORE:	PROI MARCELLO	Tipologia PIAO:	Valore pubblico
-----------------	--	-----------------------	----------------------	------------------------	------------------------

Obiettivo esecutivo di Performance individuale				
Area Strategica	03 - RIVOLI È ORA...DI IMPEGNO;			
Obiettivo Strategico	03.01 - Attuare politiche sociali attive ed inclusive, semplificazione accesso all'amministrazione e ai suoi servizi, strade percorribili in sicurezza, promuovendo inoltre politiche del lavoro e commercio			
Obiettivo Operativo	03.04.01 - Istituzione della Città del welfare			
Obiettivo esecutivo di Performance individuale	03.04.01_0002 - REGOLAMENTAZIONE DEI PATTI DI COLLABORAZIONE			
Tipologia PIAO	Valore pubblico	Peso:	100	
U.O.	SERVIZIO CULTURA, ASSOCIAZIONISMO E COMUNICAZIONE	Resp. Obiettivo esecutivo	PROI MARCELLO	
Descrizione	Predisposizione degli atti volti alla sottoscrizione dei patti di collaborazione			
Operatori coinvolti	CAPUANO GIOVANNA			
Data Inizio	01/01/2026	Data Fine	31/12/2026	
Risultati attesi	Approvare il regolamento per la sottoscrizione di Patti di collaborazione			
Fase Operativa :			Inizio Previsto:	Fine Prevista:
03.04.01_000201 - Stesura e Approvazione del Regolamento per la realizzazione dei patti di collaborazione			01/01/2026	31/12/2026
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Delibera di Consiglio Comunale	2026-12	1,00	0,00	

SETTORE:	DIREZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI E ALLA PERSONA	RESP. SETTORE:	PROI MARCELLO	Tipologia PIAO:	Valore pubblico
-----------------	--	-----------------------	----------------------	------------------------	------------------------

Obiettivo esecutivo di Performance individuale					
Area Strategica	04 - RIVOLI È ORA...DI SCUOLE E GIOVANI				
Obiettivo Strategico	04.01 - Attivare politiche di promozione dell'agio, del benessere a scuola per studenti e operatori e proseguire con azioni mirate al mantenimento del benessere al di fuori dall'ambito scolastico e formazione				
Obiettivo Operativo	04.01.01 - Attuare azioni rivolte alla prima infanzia, in particolare la fascia di età 0-6 anni al fine di garantire a ogni bambino di vivere esperienze di crescita in contesti di apprendimento, che sostengano lo sviluppo emotivo, cognitivo, fisico e sociale al di fuori del contesto familiare				
Obiettivo esecutivo di Performance individuale	04.01.01_0001 - CREAZIONE DELLA SEZIONE PRIMAVERA PER L'ANNO SCOLASTICO 2026-2027				
Tipologia PIAO	Valore pubblico	Peso:		100	
U.O.	SERVIZI EDUCATIVI E PRIMA INFANZIA	Resp. Obiettivo esecutivo		PROI MARCELLO	
Descrizione	Conclusione studio di fattibilità per l'attivazione di almeno una sezione primavera "pilota", programmazione attivazione in collaborazione con gli Istituti Comprensivi rivolesi, l'ufficio Servizi educativi e prima infanzia ed il personale educativo del nido Donini e avvio del progetto entro il mese di settembre				
Operatori coinvolti	CONTU KATTUSCIA				
Data Inizio	01/01/2026		Data Fine		31/12/2026
Risultati attesi	Avvio della sezione primavera per l'anno 2026/2027				
Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
04.01.01_000101 - Presentazione alla Giunta comunale di Relazione avente contenuto tecnico organizzativo al fine di avviare le sezioni primavera per l'anno scolastico 2026-2027				01/01/2026	28/02/2026
Indicatore		Tempo	Target	Consuntivo	Note
Redazione Piano		2026-12	1,00	0,00	
Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
04.01.01_000102 - individuazione del gestore delle sezioni primavera anno scolastico 2026-2027				01/01/2026	30/09/2026
Indicatore		Tempo	Target	Consuntivo	Note
individuazione del gestore		2026-06	0,00	0,00	
Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
04.01.01_000103 - graduale riduzione delle rette mensili dei nidi comunali a gestione diretta o in concessione tramite l'ottenimento di finanziamenti di risorse regionali e/o ministeriali				01/01/2026	31/12/2026
Indicatore		Tempo	Target	Consuntivo	Note
Rapporto tra contributi erogati e budget assegnato		2026-12	100,00	0,00	

SETTORE:	DIREZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI E ALLA PERSONA	RESP. SETTORE:	PROI MARCELLO	Tipologia PIAO:	Valore pubblico
-----------------	--	-----------------------	----------------------	------------------------	------------------------

Obiettivo esecutivo di Performance individuale				
Area Strategica	04 - RIVOLI È ORA...DI SCUOLE E GIOVANI			
Obiettivo Strategico	04.01 - Attivare politiche di promozione dell'agio, del benessere a scuola per studenti e operatori e proseguire con azioni mirate al mantenimento del benessere al di fuori dall'ambito scolastico e formazione			
Obiettivo Operativo	04.01.02 - Attivare politiche inclusive di promozione dell'agio e del benessere a scuola per studenti e operatori e proseguire con azioni mirate al mantenimento di tale benessere al di fuori dall'ambito scolastico e della formazione obbligatoria			
Obiettivo esecutivo di Performance individuale	04.01.02_0001 - GESTIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA			
Tipologia PIAO	Valore pubblico	Peso:	100	
U.O.	SERVIZI EDUCATIVI E PRIMA INFANZIA	Resp. Obiettivo esecutivo	PROI MARCELLO	
Descrizione	Studio delle possibili diverse modalità di affidamento e gestione del servizio di refezione scolastica e attuazione della modalità prescelta			
Operatori coinvolti	CONTU KATTUSCIA			
Data Inizio	01/01/2026	Data Fine	31/12/2026	
Risultati attesi	Affidamento del servizio di refezione scolastica secondo la modalità individuata a seguito delle azioni previste			
Fase Operativa :			Inizio Previsto:	Fine Prevista:
04.01.02_000102 - Relazione illustrativa delle diverse modalità di affidamento e gestione del servizio di refezione e individuazione della modalità prescelta			01/01/2026	30/06/2026
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note
comunicazione alla Giunta	2026-02	1,00	0,00	

Fase Operativa :			Inizio Previsto:	Fine Prevista:
04.01.02_000103 - Avvio della procedura prescelta per l'individuazione dell' Operatore economico per il servizio Refezione			01/01/2026	30/09/2026
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Determina a Contrarre	2026-09	1,00	0,00	

SETTORE:	DIREZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI E ALLA PERSONA	RESP. SETTORE:	PROI MARCELLO	Tipologia PIAO:	Valore pubblico
-----------------	--	-----------------------	----------------------	------------------------	------------------------

Obiettivo esecutivo di Performance individuale				
Area Strategica	04 - RIVOLI È ORA...DI SCUOLE E GIOVANI			
Obiettivo Strategico	04.01 - Attivare politiche di promozione dell’agio, del benessere a scuola per studenti e operatori e proseguire con azioni mirate al mantenimento del benessere al di fuori dall’ambito scolastico e formazione			
Obiettivo Operativo	04.01.04 - Creazione di un Piano Formativo della Città, frutto di condivisione e lavoro costante e monitorato di organi istituzionali e enti di settore			
Obiettivo esecutivo di Performance individuale	04.01.04_0001 - PIANO FORMATIVO DELLA CITTÀ, FRUTTO DI CONDIVISIONE E LAVORO COSTANTE E MONITORATO DI ORGANI ISTITUZIONALI E ENTI DI SETTORE			
Tipologia PIAO	Valore pubblico	Peso:	100	
U.O.	SERVIZI EDUCATIVI E PRIMA INFANZIA	Resp. Obiettivo esecutivo	PROI MARCELLO	
Descrizione	Promozione e valorizzazione del sistema scuola/comune volto all'implementazione della rete presente sul territorio anche attraverso i coinvolgimento di nuovi soggetti. Creazione di un Piano Formativo della Città, frutto di condivisione e lavoro costante e monitorato di organi istituzionali e enti di settore.			
Operatori coinvolti	CONTU KATTUSCIA			
Data Inizio	01/01/2026	Data Fine	31/12/2026	
Risultati attesi	Approvazione POF per l'anno scolastico 2026/2027			
Fase Operativa :			Inizio Previsto:	Fine Prevista:
04.01.04_000101 - Predisposizione di un Piano Formativo della Città			01/01/2026	31/12/2026
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Redazione Piano	2026-12	1,00	0,00	

SETTORE:	DIREZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI E ALLA PERSONA	RESP. SETTORE:	PROI MARCELLO	Tipologia PIAO:	Valore pubblico
-----------------	--	-----------------------	----------------------	------------------------	------------------------

Obiettivo esecutivo di Performance individuale				
Area Strategica	04 - RIVOLI È ORA...DI SCUOLE E GIOVANI			
Obiettivo Strategico	04.01 - Attivare politiche di promozione dell'agio, del benessere a scuola per studenti e operatori e proseguire con azioni mirate al mantenimento del benessere al di fuori dall'ambito scolastico e formazione			
Obiettivo Operativo	04.02.01 - Attuazione del progetto Giovani Rivoli			
Obiettivo esecutivo di Performance individuale	04.02.01_0001 - PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEL SISTEMA SCUOLA/COMUNE VOLTO ALL'IMPLEMENTAZIONE DELLA RETE PRESENTE SUL TERRITORIO ANCHE ATTRAVERSO I COINVOLGIMENTO DI NUOVI SOGGETTI.			
Tipologia PIAO	Valore pubblico	Peso:	100	
U.O.	SERVIZIO CULTURA, ASSOCIAZIONISMO E COMUNICAZIONE	Resp. Obiettivo esecutivo	PROI MARCELLO	
Descrizione	Attivare politiche inclusive di promozione dell'agio e del benessere a scuola per studenti e operatori e proseguire con azioni mirate al mantenimento di tale benessere al di fuori dall'ambito scolastico e della formazione obbligatoria.			
Operatori coinvolti	CAPUANO GIOVANNA, CONTU KATIUSCIA			
Data Inizio	01/01/2026	Data Fine	31/12/2026	
Risultati attesi	Avviare un nuovo servizio di educativa di strada attraverso l'attuazione delle fasi e azioni previste			
Fase Operativa :			Inizio Previsto:	Fine Prevista:
04.02.01_000101 - Conclusione della fase di co - progettazione delle nuove politiche di educativa di strada			01/01/2026	31/12/2026
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Svolgimento attività	2026-03	1,00	0,00	

Fase Operativa :			Inizio Previsto:	Fine Prevista:
04.02.01_000102 - Pubblicazione avviso per la ricerca di operatori per avviare nuove politiche di educativa di strada			01/01/2026	31/12/2026
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Pubblicazione avviso	2026-06	1,00	0,00	

Fase Operativa :			Inizio Previsto:	Fine Prevista:
04.02.01_000103 - Avvio Servizio educativa di strada			01/01/2026	31/12/2026
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Pubblicazione Determina di affidamento	2026-10	0,00	0,00	

SETTORE:	DIREZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI E ALLA PERSONA	RESP. SETTORE:	PROI MARCELLO	Tipologia PIAO:	Valore pubblico
-----------------	--	-----------------------	----------------------	------------------------	------------------------

Obiettivo esecutivo di Performance individuale				
Area Strategica	06 - RIVOLI È ORA...DI RIORGANIZZAZIONE EVOLUTIVA			
Obiettivo Strategico	06.01 - Riorganizzare le risorse umane dell'ente ripensando i servizi affinché vi sia una maggiore efficienza verso i cittadini a fronte anche di un maggior benessere lavorativo			
Obiettivo Operativo	06.01.03 - Assicurare la razionalizzazione continua della struttura organizzativa, per supportare l'azione amministrativa con efficacia sempre maggiore.			
Obiettivo esecutivo di Performance individuale	06.01.03_0002 - GESTIONE DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI DELL'ENTE			
Tipologia PIAO	Valore pubblico	Peso:	100	
U.O.	SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI ED ARCHIVISTICI	Resp. Obiettivo esecutivo	PROI MARCELLO	
Descrizione	Gestione degli impianti tecnologici dell'Ente			
Operatori coinvolti	BERTOLINO CRISTINA			
Data Inizio	01/01/2026	Data Fine	31/12/2026	
Risultati attesi	Avvio nuova modalità di gestione individuata per la gestione degli impianti tecnologici dell'Ente attraverso la realizzazione delle fasi e delle azioni previste			
Fase Operativa :			Inizio Previsto:	Fine Prevista:
06.01.03_000201 - Comunicazione alla Giunta della modalità individuata da parte degli uffici per la Gestione degli impianti tecnologici dell'Ente			01/01/2026	31/12/2026
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note
N. comunicazioni	2026-12	1,00	0,00	

Fase Operativa :			Inizio Previsto:	Fine Prevista:
06.01.03_000202 - Avvio nuova modalità di gestione individuata per la gestione degli impianti tecnologici dell'Ente tramite comunicazione alla Giunta comunale			01/01/2026	31/05/2026
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note
N. comunicazioni	2026-06	1,00	0,00	

SETTORE:	DIREZIONE SERVIZI AL TERRITORIO E ALLA CITTÀ	RESP. SETTORE:	GRAZIANI ANTONIO	Tipologia PIAO:	Valore pubblico
-----------------	---	-----------------------	-------------------------	------------------------	------------------------

Obiettivo esecutivo di Performance individuale				
Area Strategica	01 - RIVOLI E' ORA DI...SOSTENIBILITA' E SICUREZZA			
Obiettivo Strategico	01.01 - Favorire la miglior vivibilità cittadina, attraverso politiche ambientali sostenibili, la tutela degli animali il presidio del territorio ,la valorizzazione delle attività produttive e imprenditoriali			
Obiettivo Operativo	01.01.01 - Sostenere ed implementare la Tutela dell'ambiente			
Obiettivo esecutivo di Performance individuale	01.01.01_0001 - ATTIVITÀ DI SENSIBILIZZAZIONE AMBIENTALE - APPROVAZIONE PIANO ANTENNE			
Tipologia PIAO	Valore pubblico	Peso:	100	
U.O.	SERVIZIO EDILIZIA, SUAP E AMBIENTE	Resp. Obiettivo esecutivo	GRAZIANI ANTONIO	
Descrizione	Attività di sensibilizzazione ambientale - Approvazione Piano Antenne			
Operatori coinvolti	PETRACCHI DAVIDE			
Data Inizio	01/01/2026	Data Fine	31/12/2026	
Risultati attesi	Approvazione entro il termine indicato del Piano Antenne della Città di Rivoli, quale strumento di sensibilizzazione ambientale.			
Fase Operativa :		Inizio Previsto:	Fine Prevista:	
01.01.01_000101 - Approvazione del Piano delle antenne		01/01/2026	31/12/2026	
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Delibera di Consiglio Comunale	2026-12	1,00	0,00	

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
01.01.01_000102 - Affidamento dell'incarico per la predisposizione del Piano antenne				01/01/2026	30/04/2026
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Pubblicazione Determina di affidamento	2026-04	0,00	0,00		

SETTORE:	DIREZIONE SERVIZI AL TERRITORIO E ALLA CITTÀ	RESP. SETTORE:	GRAZIANI ANTONIO	Tipologia PIAO:	Valore pubblico
-----------------	---	-----------------------	-------------------------	------------------------	------------------------

Obiettivo esecutivo di Performance individuale				
Area Strategica	01 - RIVOLI E' ORA DI...SOSTENIBILITA' E SICUREZZA			
Obiettivo Strategico	01.01 - Favorire la miglior vivibilità cittadina, attraverso politiche ambientali sostenibili, la tutela degli animali il presidio del territorio ,la valorizzazione delle attività produttive e imprenditoriali			
Obiettivo Operativo	01.01.02 - Riduzione della quantità di rifiuti prodotti ed incremento della percentuale di rifiuti da raccolta differenziata effettivamente avviati alle filiere del recupero e del riciclo			
Obiettivo esecutivo di Performance individuale	01.01.02_0001 - INCREMENTO RACCOLTA DIFFERENZIATA ATTRAVERSO LA REALIZZAZIONE DELLA MAPPATURA E REDAZIONE PIANO DELLE ISOLE ECOLOGICHE			
Tipologia PIAO	Valore pubblico	Peso:	100	
U.O.	SERVIZIO EDILIZIA, SUAP E AMBIENTE	Resp. Obiettivo esecutivo	GRAZIANI ANTONIO	
Descrizione	Incremento raccolta differenziata attraverso la realizzazione della mappatura e redazione piano delle isole ecologiche			
Operatori coinvolti	DAVIDE PETRACCHI			
Data Inizio	01/01/2026	Data Fine	31/12/2026	
Risultati attesi	Realizzazione della mappatura e del piano delle isole ecologiche			
Fase Operativa :			Inizio Previsto:	Fine Prevista:
01.01.02_000101 - azioni puntuali volte alla razionalizzazione e miglioramento degli attuali sistemi di raccolta Incremento raccolta differenziata attraverso mappatura e redazione piano isole Ecologiche			01/01/2026	31/12/2026
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note
comunicazione alla Giunta	2026-05	1,00	0,00	

SETTORE:	DIREZIONE SERVIZI AL TERRITORIO E ALLA CITTÀ	RESP. SETTORE:	GRAZIANI ANTONIO	Tipologia PIAO:	Valore pubblico
-----------------	---	-----------------------	-------------------------	------------------------	------------------------

Obiettivo esecutivo di Performance individuale				
Area Strategica	01 - RIVOLI E' ORA DI...SOSTENIBILITA' E SICUREZZA			
Obiettivo Strategico	01.01 - Favorire la miglior vivibilità cittadina, attraverso politiche ambientali sostenibili, la tutela degli animali il presidio del territorio ,la valorizzazione delle attività produttive e imprenditoriali			
Obiettivo Operativo	01.03.01 - Realizzazione di un parcheggio in Via Acqui a servizio della Metropolitana			
Obiettivo esecutivo di Performance individuale	01.03.01_0001 - REALIZZAZIONE DI AREE DESTINATE A PARCHEGGIO A SERVIZIO DELL'ARRIVO DELLA METROPOLITANA			
Tipologia PIAO	Valore pubblico	Peso:	100	
U.O.	SERVIZIO PROGETTAZIONE, NUOVE OPERE, RIQUALIFICAZIONE IMMOBILI E SPAZI PUBBLICI	Resp. Obiettivo esecutivo	GRAZIANI ANTONIO	
Descrizione	Realizzazione di aree destinate a parcheggio a servizio dell'arrivo della Metropolitana e dei fruitori della stessa entro la scadenza prevista nell'anno 2026 dei lavori di ultimazione della fermata denominata “Cascine vica”			
Operatori coinvolti	BORGOGNO LAURA			
Data Inizio	01/01/2026	Data Fine	31/12/2026	
Risultati attesi	Realizzazione di aree destinate a parcheggio funzionali all'area della prossima Metropolitana			
Fase Operativa :			Inizio Previsto:	Fine Prevista:
01.03.01_000101 - Progettazione dei lavori per la realizzazione delle aree di parcheggio di Via Acqui e zona adiacente la Metropolitana			01/01/2026	31/12/2026
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note
N. parcheggi progettati riferito al Documento di Fattibilità delle Alternative Progettuali	2026-12	20,00	0,00	

SETTORE:	DIREZIONE SERVIZI AL TERRITORIO E ALLA CITTÀ	RESP. SETTORE:	GRAZIANI ANTONIO	Tipologia PIAO:	Valore pubblico
-----------------	---	-----------------------	-------------------------	------------------------	------------------------

Obiettivo esecutivo di Performance individuale					
Area Strategica	01 - RIVOLI E' ORA DI...SOSTENIBILITA' E SICUREZZA				
Obiettivo Strategico	01.01 - Favorire la miglior vivibilità cittadina, attraverso politiche ambientali sostenibili, la tutela degli animali il presidio del territorio ,la valorizzazione delle attività produttive e imprenditoriali				
Obiettivo Operativo	01.03.02 - Sistemazione viaria per la realizzazione di un parcheggio in Via SANTO STEFANO. METROPOLITANA				
Obiettivo esecutivo di Performance individuale	01.03.02_0001 - PROGETTAZIONE DELLA SISTEMAZIONE VIARIA PER LA REALIZZAZIONE DI UN PARCHEGGIO IN VIA SANTO STEFANO.				
Tipologia PIAO	Valore pubblico	Peso:	100		
U.O.	SERVIZIO PROGETTAZIONE, NUOVE OPERE, RIQUALIFICAZIONE IMMOBILI E SPAZI PUBBLICI	Resp. Obiettivo esecutivo	GRAZIANI ANTONIO		
Descrizione	Realizzazione di aree destinate a parcheggio a servizio dell'arrivo della Metropolitana e dei fruitori della stessa entro la scadenza prevista nell'anno 2026 dei lavori di ultimazione della fermata denominata “Cascine vica”				
Operatori coinvolti	BORGOGNO LAURA				
Data Inizio	01/01/2026	Data Fine	31/12/2026		
Risultati attesi	Realizzazione di aree destinate a parcheggio funzionali all'area della prossima Metropolitana				
Fase Operativa :			Inizio Previsto:	Fine Prevista:	
01.03.02_000101 - Progettazione ampliamento di quello esistente in via Santo Stefano			01/01/2026	31/12/2026	
Indicatore		Tempo	Target	Consuntivo	Note
N. parcheggi progettati riferito al Documento di Fattibilità delle Alternative Progettuali		2026-12	20,00	0,00	

SETTORE:	DIREZIONE SERVIZI AL TERRITORIO E ALLA CITTÀ	RESP. SETTORE:	GRAZIANI ANTONIO	Tipologia PIAO:	Valore pubblico
-----------------	---	-----------------------	-------------------------	------------------------	------------------------

Obiettivo esecutivo di Performance individuale					
Area Strategica	01 - RIVOLI E' ORA DI...SOSTENIBILITA' E SICUREZZA				
Obiettivo Strategico	01.01 - Favorire la miglior vivibilità cittadina, attraverso politiche ambientali sostenibili, la tutela degli animali il presidio del territorio ,la valorizzazione delle attività produttive e imprenditoriali				
Obiettivo Operativo	01.03.03 - Interventi di manutenzione straordinaria della rete comunale di raccolta acque piovane				
Obiettivo esecutivo di Performance individuale	01.03.03_0001 - MANUTENZIONE CADITOIE STRADALI IN AMBITO CONVENZIONE SMAT				
Tipologia PIAO	Valore pubblico	Peso:	100		
U.O.	SERVIZIO MANUTENZIONI, VIABILITÀ, VERDE, FABBRICATI, ILLUMINAZIONE E IMPIANTI TECNOLOGICI	Resp. Obiettivo esecutivo	GRAZIANI ANTONIO		
Descrizione	Manutenzione caditoie stradali in ambito convenzione SMAT.				
Operatori coinvolti	BORGOGNO LAURA				
Data Inizio	01/01/2026	Data Fine	31/12/2026		
Risultati attesi	Garantire una manutenzione costante e mirata delle caditoie stradali in ambito di Convenzione Smat al fine di favorire il corretto funzionamento delle stesse				
Fase Operativa :			Inizio Previsto:	Fine Prevista:	
01.03.03_000101 - Organizzazione e monitoraggio delle attività di manutenzione delle caditoie e coordinamento con SMAT			01/01/2026	31/12/2026	
Indicatore		Tempo	Target	Consuntivo	Note
N. interventi programmati ed eseguiti		2026-12	10,00	0,00	

SETTORE:	DIREZIONE SERVIZI AL TERRITORIO E ALLA CITTÀ	RESP. SETTORE:	GRAZIANI ANTONIO	Tipologia PIAO:	Valore pubblico
-----------------	---	-----------------------	-------------------------	------------------------	------------------------

Obiettivo esecutivo di Performance individuale					
Area Strategica	01 - RIVOLI E' ORA DI...SOSTENIBILITA' E SICUREZZA				
Obiettivo Strategico	01.01 - Favorire la miglior vivibilità cittadina, attraverso politiche ambientali sostenibili, la tutela degli animali il presidio del territorio ,la valorizzazione delle attività produttive e imprenditoriali				
Obiettivo Operativo	01.04.01 - Infrastruttura ciclabile di collegamento tra Villarbasce e Rivoli				
Obiettivo esecutivo di Performance individuale	01.04.01_0001 - REALIZZAZIONE DI UN PERCORSO CICLO PEDONALE DA DESTINARE AL COLLEGAMENTO TRA I COMUNI DI RIVOLI				
Tipologia PIAO	Valore pubblico	Peso:	100		
U.O.	SERVIZIO PROGETTAZIONE, NUOVE OPERE, RIQUALIFICAZIONE IMMOBILI E SPAZI PUBBLICI	Resp. Obiettivo esecutivo	GRAZIANI ANTONIO		
Descrizione	Realizzazione di un percorso ciclo pedonale da destinare al collegamento tra i Comuni di Rivoli e Villarbasce volto a favorire l'utilizzo della bicicletta anche negli spostamenti viabili in totale sicurezza				
Operatori coinvolti	BORGOGNO LAURA				
Data Inizio	01/01/2026	Data Fine	31/12/2026		
Risultati attesi	Realizzazione del percorso ciclopedonale				
Fase Operativa :			Inizio Previsto:	Fine Prevista:	
01.04.01_000101 - Infrastruttura ciclabile di collegamento tra Villarbasce e Rivoli: approvazione del Progetto di fattibilità tecnico-economica			01/01/2026	31/12/2026	
Indicatore		Tempo	Target	Consuntivo	Note
% stato avanzamento lavori		2026-12	0,70	0,00	

SETTORE:	DIREZIONE SERVIZI AL TERRITORIO E ALLA CITTÀ	RESP. SETTORE:	GRAZIANI ANTONIO	Tipologia PIAO:	Valore pubblico
-----------------	---	-----------------------	-------------------------	------------------------	------------------------

Obiettivo esecutivo di Performance individuale				
Area Strategica	01 - RIVOLI E' ORA DI...SOSTENIBILITA' E SICUREZZA			
Obiettivo Strategico	01.01 - Favorire la miglior vivibilità cittadina, attraverso politiche ambientali sostenibili, la tutela degli animali il presidio del territorio ,la valorizzazione delle attività produttive e imprenditoriali			
Obiettivo Operativo	01.07.02 - Controllo e presidio della Città attraverso la realizzazione e assegnazione di Orti urbani			
Obiettivo esecutivo di Performance individuale	01.07.02_0001 - REGOLAMENTAZIONE, REALIZZAZIONE E ASSEGNAZIONE DI ORTI URBANI			
Tipologia PIAO	Valore pubblico	Peso:	100	
U.O.	DIREZIONE SERVIZI AL TERRITORIO E ALLA CITTÀ	Resp. Obiettivo esecutivo	GRAZIANI ANTONIO	
Descrizione	Regolamentazione, realizzazione e assegnazione di Orti urbani			
Operatori coinvolti	BALDASSARI LORELLA, BORGOGNO LAURA			
Data Inizio	01/01/2026	Data Fine	31/12/2026	
Risultati attesi	Realizzazione orti urbani e conseguente assegnazione			
Fase Operativa :			Inizio Previsto:	Fine Prevista:
01.07.02_000101 - Progettazione degli Orti Urbani			01/01/2026	31/12/2026
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Delibera giunta comunale	2026-12	1,00	0,00	

Fase Operativa :			Inizio Previsto:	Fine Prevista:
01.07.02_000102 - Realizzazione Orti Urbani			01/01/2026	31/12/2026
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Progetto di fattibilità tecnico-economica	2026-12	1,00	0,00	

Fase Operativa :			Inizio Previsto:	Fine Prevista:
01.07.02_000103 - -Comunicazione alla Giunta della bozza del Regolamento sugli Orti Urbani			01/01/2026	31/12/2026
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Comunicazione alla Giunta della bozza del Regolamento sugli Orti Urbani	2026-12	1,00	0,00	

SETTORE:	DIREZIONE SERVIZI AL TERRITORIO E ALLA CITTÀ	RESP. SETTORE:	GRAZIANI ANTONIO	Tipologia PIAO:	Valore pubblico
-----------------	---	-----------------------	-------------------------	------------------------	------------------------

Obiettivo esecutivo di Performance individuale				
Area Strategica	01 - RIVOLI E' ORA DI...SOSTENIBILITA' E SICUREZZA			
Obiettivo Strategico	01.01 - Favorire la miglior vivibilità cittadina, attraverso politiche ambientali sostenibili, la tutela degli animali il presidio del territorio ,la valorizzazione delle attività produttive e imprenditoriali			
Obiettivo Operativo	01.07.03 - Riqualificazione del Cascinotto Miscarlino quale punto di aggregazione sociale ed educazione ambientale			
Obiettivo esecutivo di Performance individuale	01.07.03_0001 - PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DELLA RIQUALIFICAZIONE DEL CASCINOTTO MISCARLINO QUALE PUNTO DI AGGREGAZIONE SOCIALE ED EDUCAZIONE AMBIENTALE			
Tipologia PIAO	Valore pubblico	Peso:	100	
U.O.	SERVIZIO PROGETTAZIONE, NUOVE OPERE, RIQUALIFICAZIONE IMMOBILI E SPAZI PUBBLICI	Resp. Obiettivo esecutivo	GRAZIANI ANTONIO	
Descrizione	Progettazione e Realizzazione della riqualificazione del Cascinotto Miscarlino quale punto di aggregazione sociale ed educazione ambientale			
Operatori coinvolti	BORGOGNO LAURA			
Data Inizio	01/01/2026	Data Fine	31/12/2026	
Risultati attesi	Riqualificazione del Cascinotto attraverso le azioni indicate			
Fase Operativa :		Inizio Previsto:	Fine Prevista:	
01.07.03_000101 - Affidamento incarico per Progetto di fattibilità tecnico-economica		01/01/2026	31/12/2026	
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Delibera giunta comunale	2026-05	1,00	0,00	

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
01.07.03_000102 - Individuazione Operatore Economico per la realizzazione dei lavori di riqualificazione del Cascinotto Miscarlino				01/01/2026	31/12/2026
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Delibera giunta comunale	2026-12	1,00	0,00		

SETTORE:	DIREZIONE SERVIZI AL TERRITORIO E ALLA CITTÀ	RESP. SETTORE:	GRAZIANI ANTONIO	Tipologia PIAO:	Valore pubblico
-----------------	---	-----------------------	-------------------------	------------------------	------------------------

Obiettivo esecutivo di Performance individuale				
Area Strategica	02 - RIVOLI E' ORA DI... CULTURA, TURISMO E SPORT			
Obiettivo Strategico	02.01 - Creare maggiore e diffuso interesse nella Città di Rivoli e nella sua offerta turistica, culturale e sportiva attraverso un processo di democrazia partecipata volto a progettare, con tutti i soggetti			
Obiettivo Operativo	02.01.01 - Assegnare alla biblioteca civica un nuovo significato e una nuova immagine			
Obiettivo esecutivo di Performance individuale	02.01.01_0001 - PROGETTAZIONE DELLA NUOVA BIBLIOTECA COMUNALE			
Tipologia PIAO	Valore pubblico	Peso:	100	
U.O.	SERVIZIO PROGETTAZIONE, NUOVE OPERE, RIQUALIFICAZIONE IMMOBILI E SPAZI PUBBLICI	Resp. Obiettivo esecutivo	GRAZIANI ANTONIO	
Descrizione	Progettazione della nuova biblioteca comunale			
Operatori coinvolti	BORGOGNO LAURA			
Data Inizio	01/01/2026	Data Fine	31/12/2026	
Risultati attesi	Attraverso le azioni descritte approvare la progettazione della nuova biblioteca comunale a seguito del progetto "un Parco in biblioteca" avviato e concluso nel corso dell'anno 2025			
Fase Operativa :			Inizio Previsto:	Fine Prevista:
02.01.01_000101 - APPROVAZIONE IN GIUNTA COMUNALE DEL PROGETTO ESECUTIVO PER LA NUOVA BIBLIOTECA COMUNALE			01/01/2026	31/12/2026
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Approvazione in Giunta Comunale del documento delle alternative alla progettazione e del cronoprogramma delle attività fino all'affidamento dei lavori	2026-12	1,00	0,00	

SETTORE:	DIREZIONE SERVIZI AL TERRITORIO E ALLA CITTÀ	RESP. SETTORE:	GRAZIANI ANTONIO	Tipologia PIAO:	Valore pubblico
-----------------	---	-----------------------	-------------------------	------------------------	------------------------

Obiettivo esecutivo di Performance individuale				
Area Strategica	02 - RIVOLI E' ORA DI... CULTURA, TURISMO E SPORT			
Obiettivo Strategico	02.01 - Creare maggiore e diffuso interesse nella Città di Rivoli e nella sua offerta turistica, culturale e sportiva attraverso un processo di democrazia partecipata volto a progettare, con tutti i soggetti			
Obiettivo Operativo	02.01.05 - Gestione della manutenzione degli impianti sportivi			
Obiettivo esecutivo di Performance individuale	02.01.05_0001 - PALAZZETTO DELLO SPORT DELLA CITTÀ DI RIVOLI – PALESTRA LEVI			
Tipologia PIAO	Valore pubblico	Peso:	100	
U.O.	SERVIZIO PROGETTAZIONE, NUOVE OPERE, RIQUALIFICAZIONE IMMOBILI E SPAZI PUBBLICI	Resp. Obiettivo esecutivo	GRAZIANI ANTONIO	
Descrizione	Attraverso interventi di manutenzione negli impianti esistenti e procedure di valorizzazione degli stessi si avvierà un processo volto a poter promuovere l'attività sportiva sul territorio consentendo alle realtà già presenti di poter ulteriormente accrescere il loro valore aggiunto			
Operatori coinvolti	BORGOGNO LAURA			
Data Inizio	01/01/2026	Data Fine	31/12/2026	
Risultati attesi	Realizzazione della Tensostruttura per l'Istituto comprensivo Primo Levi			
Fase Operativa :			Inizio Previsto:	Fine Prevista:
02.01.05_000101 - PROGETTAZIONE TENSOSTRUTTURA			01/01/2026	31/12/2026
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Approvazione progetto esecutivo	2026-09	1,00	0,00	

Fase Operativa :			Inizio Previsto:	Fine Prevista:
02.01.05_000102 - REALIZZAZIONE TENSOSTRUTTURA			01/01/2026	31/12/2026
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Pubblicazione atti procedura di gara	2026-12	100,00	0,00	

SETTORE:	DIREZIONE SERVIZI AL TERRITORIO E ALLA CITTÀ	RESP. SETTORE:	GRAZIANI ANTONIO	Tipologia PIAO:	Valore pubblico
-----------------	---	-----------------------	-------------------------	------------------------	------------------------

Obiettivo esecutivo di Performance individuale				
Area Strategica	02 - RIVOLI E' ORA DI... CULTURA, TURISMO E SPORT			
Obiettivo Strategico	02.01 - Creare maggiore e diffuso interesse nella Città di Rivoli e nella sua offerta turistica, culturale e sportiva attraverso un processo di democrazia partecipata volto a progettare, con tutti i soggetti			
Obiettivo Operativo	02.01.07 - Nuova sistemazione e valorizzazione del bocciodromo			
Obiettivo esecutivo di Performance individuale	02.01.07_0001 - RENDERE ESECUTIVA LA PROGETTAZIONE DELLA NUOVA CONCEZIONE DEL BOCCIODROMO			
Tipologia PIAO	Valore pubblico	Peso:	100	
U.O.	SERVIZIO PROGETTAZIONE, NUOVE OPERE, RIQUALIFICAZIONE IMMOBILI E SPAZI PUBBLICI	Resp. Obiettivo esecutivo	GRAZIANI ANTONIO	
Descrizione	RENDERE ESECUTIVA LA PROGETTAZIONE DELLA NUOVA CONCEZIONE DEL BOCCIODROMO			
Operatori coinvolti	BORGOGNO LAURA			
Data Inizio	01/01/2026	Data Fine	31/12/2026	
Risultati attesi	Dare esecuzione alla nuova progettazione del bocciodromo			
Fase Operativa :			Inizio Previsto:	Fine Prevista:
02.01.07_000101 - APPROVAZIONE IN GIUNTA COMUNALE DEL PROGETTO ESECUTIVO DEL BOCCIODROMO			01/01/2026	31/12/2026
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Approvazione in Giunta Comunale del documento delle alternative alla progettazione e del cronoprogramma delle attività fino all'affidamento dei lavori	2026-10	1,00	0,00	

SETTORE:	DIREZIONE SERVIZI AL TERRITORIO E ALLA CITTÀ	RESP. SETTORE:	GRAZIANI ANTONIO	Tipologia PIAO:	Valore pubblico
-----------------	---	-----------------------	-------------------------	------------------------	------------------------

Obiettivo esecutivo di Performance individuale				
Area Strategica	02 - RIVOLI E' ORA DI... CULTURA, TURISMO E SPORT			
Obiettivo Strategico	02.01 - Creare maggiore e diffuso interesse nella Città di Rivoli e nella sua offerta turistica, culturale e sportiva attraverso un processo di democrazia partecipata volto a progettare, con tutti i soggetti			
Obiettivo Operativo	02.01.08 - Gestire e portare a termine procedure di concessione dei beni immobili confiscati alla criminalità organizzata, trasferiti al patrimonio indisponibile dall'A.N.B.S.C.			
Obiettivo esecutivo di Performance individuale	02.01.08_0001 - AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELL'IMMOBILE DENOMINATO "CASCINA SCOLA"			
Tipologia PIAO	Valore pubblico	Peso:	100	
U.O.	DIREZIONE SERVIZI AL TERRITORIO E ALLA CITTÀ	Resp. Obiettivo esecutivo	GRAZIANI ANTONIO	
Descrizione	Affidamento della gestione dell'immobile denominato "Cascina Scuola"			
Operatori coinvolti	BALDASSARI LORELLA			
Data Inizio	01/01/2026	Data Fine	31/12/2026	
Risultati attesi	Affidamento della gestione dell'immobile denominato "Cascina Scuola"			
Fase Operativa :			Inizio Previsto:	Fine Prevista:
02.01.08_000101 - Affidamento della gestione dell'immobile denominato "cascina Scuola"			01/01/2026	31/12/2026
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Pubblicazione avviso	2026-12	1,00	0,00	

SETTORE:	DIREZIONE SERVIZI AL TERRITORIO E ALLA CITTÀ	RESP. SETTORE:	GRAZIANI ANTONIO	Tipologia PIAO:	Valore pubblico
-----------------	---	-----------------------	-------------------------	------------------------	------------------------

Obiettivo esecutivo di Performance individuale				
Area Strategica	05 - RIVOLI È ORA...DI INVESTIMENTI			
Obiettivo Strategico	05.01 - Ripensare, riprogettando e attualizzando il nuovo PRGC alle nuove esigenze della città riqualificando e ponendo maggiore attenzione al patrimonio edilizio culturale			
Obiettivo Operativo	05.01.01 - Valorizzare il patrimonio immobiliare dell'Ente.			
Obiettivo esecutivo di Performance individuale	05.01.01_0001 - RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO BONADIES E DEGLI SPAZI URBANI AD ESSO PERTINENTI			
Tipologia PIAO	Valore pubblico	Peso:	100	
U.O.	SERVIZIO PATRIMONIO IMMOBILIARE E VALORIZZAZIONI	Resp. Obiettivo esecutivo	GRAZIANI ANTONIO	
Descrizione	Realizzazione di uno studio per la riqualificazione del Centro Bonadies e degli spazi urbani ad esso pertinenti. Nuovo disegno urbano e architettonico dell'area che dovrà promuovere e agevolare la riqualificazione di questa area (visibilmente obsoleta), al fine di aumentarne l'attrattività sociale ed economica e garantire una rete di servizi al cittadino.			
Operatori coinvolti	BALDASSARI LORELLA			
Data Inizio	01/01/2026		Data Fine	31/12/2026
Risultati attesi	Riqualificazione dell'area denominato Bonadies			
Fase Operativa :			Inizio Previsto:	Fine Prevista:
05.01.01_000101 - Approvazione e Pubblicazione avviso per la riqualificazione del Centro Bonadies e degli spazi urbani ad esso pertinenti			01/01/2026	31/12/2026
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Pubblicazione manifestazione di interesse	2026-12	1,00	0,00	

SETTORE:	DIREZIONE SERVIZI AL TERRITORIO E ALLA CITTÀ	RESP. SETTORE:	GRAZIANI ANTONIO	Tipologia PIAO:	Valore pubblico
-----------------	---	-----------------------	-------------------------	------------------------	------------------------

Obiettivo esecutivo di Performance individuale				
Area Strategica	05 - RIVOLI È ORA...DI INVESTIMENTI			
Obiettivo Strategico	05.01 - Ripensare, riprogettando e aggiornando il nuovo PRGC alle nuove esigenze della città riqualificando e ponendo maggiore attenzione al patrimonio edilizio culturale			
Obiettivo Operativo	05.02.02 - Predisposizione e Approvazione del Piano Regolatore del cimitero			
Obiettivo esecutivo di Performance individuale	05.02.02_0001 - PREDISPOSIZIONE E APPROVAZIONE DEL PIANO REGOLATORE DEL CIMITERO			
Tipologia PIAO	Valore pubblico	Peso:	100	
U.O.	SERVIZIO URBANISTICA, PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO E PGU	Resp. Obiettivo esecutivo	GRAZIANI ANTONIO	
Descrizione	Predisposizione e Approvazione del Piano Regolatore del cimitero ai fini della complementarietà all'approvazione del piano regolatore comunale			
Operatori coinvolti	MASSARO MICHELE			
Data Inizio	01/01/2026	Data Fine	31/12/2026	
Risultati attesi	Approvazione nuovo Piano Regolatore del cimitero			
Fase Operativa :				
05.02.02_000101 - Approvazione del Piano Regolatore del cimitero				
Inizio Previsto:		Fine Prevista:		
01/01/2026		31/12/2026		
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Delibera/Comunicazione alla Giunta Comunale	2026-12	1,00	0,00	

SETTORE:	DIREZIONE SERVIZI AL TERRITORIO E ALLA CITTÀ	RESP. SETTORE:	GRAZIANI ANTONIO	Tipologia PIAO:	Valore pubblico
-----------------	---	-----------------------	-------------------------	------------------------	------------------------

Obiettivo esecutivo di Performance individuale				
Area Strategica	06 - RIVOLI È ORA...DI RIORGANIZZAZIONE EVOLUTIVA			
Obiettivo Strategico	06.01 - Riorganizzare le risorse umane dell'ente ripensando i servizi affinché vi sia una maggiore efficienza verso i cittadini a fronte anche di un maggior benessere lavorativo			
Obiettivo Operativo	06.01.11 - Sviluppare politiche di welfare aziendale;			
Obiettivo esecutivo di Performance individuale	06.01.11_0001 - CREARE UNO SPAZIO DEDICATO ALLA PAUSA PRANZO DEI DIPENDENTI COMUNALI			
Tipologia PIAO	Valore pubblico	Peso:	100	
U.O.	SERVIZIO MANUTENZIONI, VIABILITA', VERDE, FABBRICATI, ILLUMINAZIONE E IMPIANTI TECNOLOGICI	Resp. Obiettivo esecutivo	GRAZIANI ANTONIO	
Descrizione	Creare uno spazio dedicato alla pausa pranzo dei dipendenti comunali			
Operatori coinvolti	SERPI LUCIANA			
Data Inizio	01/01/2026	Data Fine	31/12/2026	
Risultati attesi	Creare uno spazio dedicato alla pausa pranzo dei dipendenti comunali			
Fase Operativa :			Inizio Previsto:	Fine Prevista:
06.01.11_000101 - Creare uno spazio dedicato alla pausa pranzo dei dipendenti comunali			01/01/2026	31/12/2026
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Comunicazione alla Giunta Comunale in merito alle proposte progettuali	2026-06	1,00	0,00	

SETTORE:	DIREZIONE FINANZE E ORGANIZZAZIONE	RESP. SETTORE:	CARGNINO TIZIANA	Tipologia PIAO:	Valore pubblico
-----------------	---	-----------------------	-------------------------	------------------------	------------------------

Obiettivo esecutivo di Performance individuale				
Area Strategica	06 - RIVOLI È ORA...DI RIORGANIZZAZIONE EVOLUTIVA			
Obiettivo Strategico	06.01 - Riorganizzare le risorse umane dell'ente ripensando i servizi affinché vi sia una maggiore efficienza verso i cittadini a fronte anche di un maggior benessere lavorativo			
Obiettivo Operativo	06.01.06 - Perseverare il contenimento dei costi, in particolare quelli relativi al mantenimento e al funzionamento delle strutture.			
Obiettivo esecutivo di Performance individuale	06.01.06_0002 - GESTIONE DEL COSTO DEL LAVORO E DELLE RELATIVE VARIABILI.			
Tipologia PIAO	Valore pubblico	Peso:	100	
U.O.	SERVIZIO GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE	Resp. Obiettivo esecutivo	CARGNINO TIZIANA	
Descrizione	Gestione del costo del lavoro e delle relative variabili, al fine di porre in atto il miglior compromesso possibile tra la necessità di rispettare i vincoli di contenimento del costo del personale e delle risorse gestite, e la possibilità di inserimento di nuova forza lavoro.			
Operatori coinvolti	ZULIAN STEFANIA			
Data Inizio	01/01/2026	Data Fine	31/12/2026	
Risultati attesi	Gestione del costo del lavoro attraverso misure di razionalizzazione del personale			
Fase Operativa :			Inizio Previsto:	Fine Prevista:
06.01.06_000201 - Monitoraggio e Gestione del costo del lavoro e delle relative variabili			01/01/2026	31/12/2026
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note
N. controlli effettuati e risultanti da documentazione ufficiale	2026-12	3,00	0,00	



CITTÀ DI RIVOLI

Città di Rivoli
Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (To) – Tel. 011.9513300
comune.rivoli.to@legalmail.it
P.IVA 00529840019

Proposta N. 2026 / 3369
UFFICIO CONTROLLO INTERNO

OGGETTO: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) TRIENNIO 2026-2028. MODIFICA ED AGGIORNAMENTO DELLA SEZIONE 2 "VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE" - SOTTOSEZIONE 2.2 "PERFORMANCE" (PIANO DELLA PERFORMANCE).

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Per i fini previsti dall'art. 49 e art. 153 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere **FAVOREVOLE** in merito alla regolarità contabile.

Li, 24/09/2026

LA DIRIGENTE
CARNINO TIZIANA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)



CITTÀ DI RIVOLI

Città di Rivoli

Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (TO) – Tel. 011.9513300

comune.rivoli.to@legalmail.it

P. IVA 00529840019

Proposta N. 2026 / 3369
UFFICIO CONTROLLO INTERNO

OGGETTO: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) TRIENNIO 2026-2028. MODIFICA ED AGGIORNAMENTO DELLA SEZIONE 2 "VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE" - SOTTOSEZIONE 2.2 "PERFORMANCE" (PIANO DELLA PERFORMANCE).

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità tecnica.

Li, 24/09/2026

IL DIRIGENTE
BARBATO SUSANNA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)