



CITTÀ DI RIVOLI

Città di Rivoli

Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (TO) – Tel. 011.9513300

comune.rivoli.to@legalmail.it

C.F./P. IVA 00529840019

Proposta n.: 3360

SERVIZIO POLITICHE ED AZIONI SOCIALI
UFFICIO EMERGENZA ABITATIVA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1159 / 2026

**Oggetto: ACCERTAMENTO DEPOSITO CAUZIONALE E CORRISPONDENTE
IMPEGNO DI SPESA PER STIPULA CONTRATTO LOCAZIONE ALLOGGIO EDILIZIA
SOCIALE DI PROPRIETA' COMUNALE- F.43 PART.260 SUB.10- NUCLEO
ASSEGNATARIO UC/211 COD. DEBITORE 54891- D.D.DI ASSEGNAZIONE 1120/2026**

IL DIRIGENTE DI DIREZIONE

PREMESSO CHE

Con determinazione dirigenziale n. 1120 del 22/09/2026 e per le motivazioni in essa contenute - è stato assegnato l'alloggio comunale di edilizia sociale - Rif. FG. 43 PART. 260 SUB. 10 al nucleo familiare UC/211 -codice debitore 54891.

Effettuate, le verifiche economico-reddituale, il canone di locazione calcolato ai sensi del Regolamento Regionale 14/R/2011 in applicazione dell'art. 19 comma 2 della L.R. 3/2010 per l'Edilizia Sociale, ammonta ad € 90,00 mensili.

Al fine di provvedere alla sottoscrizione del contratto di locazione e comunicare all'Ufficio competente i dati necessari, tra cui i riferimenti contabili del deposito cauzionale e del relativo versamento, con il presente atto si dispone:

- di accertare l'importo di € 180,00 - sul capitolo 3555 art. 11 "Depositi cauzionali Ufficio Casa" – Acc. n. 784/2026
- di impegnare il medesimo importo sul Capitolo 1705 art. 12 "Restituzione depositi cauzionali Ufficio Casa" - Imp n. 1428/2026,

a titolo di deposito cauzionale, corrispondente a due mensilità del canone di locazione dovuto al momento della stipula del contratto di locazione per l'anno in corso e per il quale verrà emesso PagoPA intestato all'assegnatario, a cui sarà formalmente trasmesso per il relativo pagamento.

Per tale procedimento non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse (dichiarazione del responsabile del procedimento e del Dirigente di Direzione di cui alla D.D. di

assegnazione n. 1120/2026 e dichiarazione sottoscritta dall'istruttore competente prot. Interno n. 86564 del 23/09/2026).

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 192 del 17/12/2025 è stato approvato il Bilancio di previsione per gli esercizi 2026-2028 e la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 394 del 30/12/2025 è stato approvato il piano esecutivo di gestione per il triennio 2026-2028, con assegnazione ai Dirigenti di quota parte del bilancio (budget) e delle risorse strumentali, ai sensi dell'art. 169 del t.u. 267/2000 e smi."

Con deliberazione n. 15 del 29/01/2026 la Giunta Comunale ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 che contiene il Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 23/04/2026 è stato approvato il rendiconto della gestione finanziaria per l'esercizio 2025.

L'adozione del presente provvedimento compete al Dirigente di Direzione, ai sensi dell'articolo 107 comma 3, del d.lgs 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e dell'articolo 24 dello Statuto comunale.

Con l'adozione del presente provvedimento si esprime parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs 18 agosto 2000, n. 267.

DETERMINA

1. di richiamare la premessa narrativa a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di dare atto della Determina Dirigenziale n. 1120 del 22/09/2026 con cui è stato assegnato l'alloggio comunale di edilizia sociale - Rif. FG. 43 PART. 260 SUB. 10 al nucleo familiare UC/211 -codice debitore 54891;
3. di dare atto del calcolo del canone di locazione, ai sensi del Regolamento Regionale 14/R/2011 in applicazione dell'art. 19 comma 2 della L.R. 3/2010 per l'Edilizia Sociale, che ammonta ad Euro 90,00 mensili e che verrà accertato con successivo atto;
4. di dare atto che, per la stipula del contratto di locazione, è necessario il versamento con PagoPA del deposito cauzionale pari ad € 180,00 (due mensilità del canone di locazione dovuto al momento della stipula del contratto di locazione) ed i riferimenti contabili e la ricevuta di versamento relativi verranno trasmessi all'Ufficio Contratti;
5. di accertare l'importo di € 180,00 sul Capitolo 3555 art. 11 "Depositi cauzionali Ufficio Casa" – Acc. n. 784/2026;
6. di impegnare medesimo importo sul Capitolo 1705 art. 12 "Restituzione depositi cauzionali Ufficio Casa" – Imp n. 1428/2026;
7. di dare atto che l'obbligazione giuridica discende dall'assegnazione alloggio di cui alla determina di assegnazione n. 1120 del 22/09/2026;
8. di dare atto che l'esigibilità della cauzione si verificherà al momento dell'eventuale rilascio dell'alloggio e che verrà liquidata, con apposito atto ai sensi dell'art. 58 del Regolamento Comunale di Contabilità vigente, al momento del rilascio dell'abitazione e a seguito di sopralluogo delle condizioni dell'alloggio;

9. di dare atto che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con le regole di finanza pubblica e in particolare con i flussi di cassa e il pareggio di bilancio;
10. di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto in osservanza del Regolamento sulla privacy UE 2016/679 per cui, per l'identificazione dei soggetti interessati, sono utilizzati codici agli atti presso l'Ufficio Emergenza Abitativa e/o Servizio Finanziario competente e la cui traduzione in chiaro sarà attivabile soltanto ai fini dell'esecuzione delle attività d'ufficio;
11. di dare atto che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse (dichiarazione sottoscritta dall'istruttore competente prot. Interno n.86564 del 23/09/2026, dichiarazione del responsabile del procedimento e del Dirigente di Direzione di cui alla D.D. di assegnazione n. 1120/2026);
12. di dare atto che il responsabile del procedimento è Barbara Gallo, Funzionario E.Q. del Servizio Politiche ed Azioni Sociali- Ufficio Emergenza Abitativa ed assegnazione edilizia sociale.

BG/gdm

Rivoli, 29/09/2026

Il Dirigente
PROI MARCELLO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)