



CITTÀ DI RIVOLI

Città di Rivoli

Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (TO) – Tel. 011.9513300

comune.rivoli.to@legalmail.it

C.F./P. IVA 00529840019

Proposta n.: 3425

DIREZIONE SERVIZI AL TERRITORIO E ALLA CITTÀ
SERVIZIO EDILIZIA, SUAP E AMBIENTE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1157 / 2026

Oggetto: RESTITUZIONE DI DIRITTI DI SEGRETERIA IN MATERIA DI EDILIZIA, VERSATI PER PRATICA ACCESSO AGLI ATTI RITIRATA DA RICHIEDENTE - IMPORTO DI EURO 50,00 - SUL CAP. 240/2 ESERCIZIO 2026. (CODICE UFFICIO 685)

IL DIRIGENTE DI DIREZIONE

PREMESSO CHE

Con Pec prot. n. 47571 del 27/05/2026, il Beneficiario n.51633 ha inoltrato all'Ente richiesta di rimborso di diritti di segreteria versati per pratica di accesso agli atti ritirata da richiedente .

Per pratica di accesso agli atti ritirata da richiedente, è stato versato l'importo che risulta essere così individuato:

data	importo versato	cap. E	pagoPA	accertamento	importo pagato
20/04/26	€ 50,00	1170/1	IUV 0126960000204474	Ordinativo n.2549/26 del 20/04/2026 Contabile tesoreria n4500	€ 50,00

Verificato che la somma da corrispondere quali diritti di segreteria per la pratica suddetta è solo quella relativa al versamento del 20/04/2026 di € 50,00

Risulta pertanto legittima la richiesta di restituzione dei diritti di segreteria versati il 20/04/2026 di € 50,00 dal Beneficiario n.51633, come sopra descritto.

Pertanto la successiva restituzione di complessivi € 50,00 avverrà con idoneo atto di liquidazione, previo impegno sul capitolo 240/2 Esercizio 2026 che presenta la necessaria disponibilità e ammonterà a euro 50,00.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n.192 del 17/12/2025 è stato approvato il bilancio di previ-

sione per gli esercizi finanziari 2026-2028 e la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028.

Con deliberazione della Giunta Comunale n.394 del 30/12/2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2026-2028, con assegnazione ai Dirigenti di quota parte del bilancio (budget) e delle risorse umane e strumentali, ai sensi dell'articolo 169 del d.lgs 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) e smi.

Con deliberazione n.15 del 29/01/2026 la Giunta Comunale ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione PIAO 2026-2028 che contiene il Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 23/04/2026 è stato approvato il rendiconto della gestione finanziaria per l'esercizio 2025.

L'adozione del presente provvedimento compete al Dirigente di Direzione, ai sensi dell'articolo 107 comma 3, del d.lgs 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e dell'articolo 24 dello Statuto comunale.

Con l'adozione del presente provvedimento si esprime parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs 18 agosto 2000, n.267.

VISTO

il d.lgs 14 marzo 2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

DETERMINA

- 1 Di dare atto che quanto specificato in premessa è parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto.
- 2 Di dare atto che il Beneficiario n.51633 ha versato la somma totale di euro 50,00 per la pratica di accesso agli atti ritirata da richiedente come esplicitato in premessa.
- 3 Di impegnare la spesa come segue:
Esercizio: 2026
Importo: euro 50,00
Capitolo: 240/2 - RESTITUZIONE diritti di segreteria
Impegno n.1436/2026
Secondo il seguente piano di esigibilità: Esercizio: 2026 Importo esigibile: euro 50,00
- 4 Di provvedere, con successivo atto di liquidazione, al rimborso al beneficiario n.51633 degli diritti di segreteria versati per pratica di accesso agli atti ritirata da richiedente, imputando la spesa come segue :
 - cap. n. 240/2 – Esercizio 2026 - imp. n. 1436/2026demandando al servizio Ragioneria l'onere di effettuare il mandato.
- 5 Di dare atto che l'obbligazione giuridica è conseguente al versamento di diritti di segreteria versati in per pratica di accesso agli atti ritirata da richiedente.

- 6 Di dare atto che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione dell'impegno di spesa del presente provvedimento è compatibile con le regole di finanza pubblica e in particolare con i flussi di cassa ed il pareggio di bilancio.
- 7 Di provvedere alla liquidazione della spesa ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 58 del vigente regolamento comunale di contabilità adottato con deliberazione consiliare n. 18 del 25/02/2021, nel rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136.
- 8 Di dare atto che i dati contenuti nel presente provvedimento non sono soggetti a pubblicazione di cui al D.Lgs 33/2013.
- 9 Di dare atto che il responsabile del procedimento, ai sensi degli artt. 4,5 e 6 della legge 7/8/1990 n. 241 e s.m.i., è il Dirigente della Direzione Servizi al Territorio e alla Città, arch. Antonio Graziani.
- 10 Con Decreto n. 6 del 01/04/2025 il Sindaco ha nominato l'arch. Antonio Graziani, Dirigente della Direzione Servizi al Territorio e alla Città, ai sensi dell'art. 107 del T.U.E.L il quale, dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale rispetto al ruolo ricoperto nel presente procedimento amministrativo, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e 16 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i
- 11 Ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990 e degli artt. 6, comma 2, e 7 del D.P.R. 62/2013, si dà atto che tutti i soggetti intervenuti nel presente procedimento non si trovano rispetto al predetto in conflitto di interessi.

DP/rp

Rivoli, 29/09/2026

Il Dirigente
GRAZIANI ANTONIO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)