



CITTÀ DI RIVOLI

Città di Rivoli

Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (To) – Tel. 011.9513300

comune.rivoli.to@legalmail.it

P.IVA 00529840019

Proposta n.: 3458

DIREZIONE FINANZE E ORGANIZZAZIONE
SERVIZIO GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1164 / 2026

**OGGETTO: TRASFERIMENTO PER MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA DI
DIPENDENTE PRESSO IL C.A.DO.S. - CONSORZIO AMBIENTE DORA
SANGONE.**

LA DIRIGENTE DI DIREZIONE

PREMESSO CHE

- la dipendente Silvia NEGRO, dipendente di ruolo del Comune di Rivoli in qualità di Istruttore amministrativo e contabile – Area degli Istruttori, è risultata vincitrice di una procedura di mobilità esterna volontaria, ex art. 30 del D. Lgs. 165/2001, indetta dal C.A.DO.S. - Consorzio Ambiente Dora Sangone;
- il C.A.DO.S. ha comunicato, con lettera ns. prot. 61586 del 14/07/2026, la propria volontà di assumere la dipendente Silvia NEGRO a decorrere dal 15/09/2026;
- il Comune di Rivoli, con comunicazione prot. n. 78779 del 01/09/2026, ha espresso parere favorevole alla mobilità proponendo quale data di decorrenza il 01/12/2026 (u.g. presso Comune di Rivoli 30/11/2026);
- il C.A.DO.S. con lettera ns. prot. 81350 del 09/09/2026, risponde proponendo quale data di decorrenza del trasferimento il 01/11/2026 (u.g. presso Comune di Rivoli 31/10/2026) che il Comune di Rivoli accetta con nota ns. prot. 85587 del 18/09/2026;
- la mobilità esterna tra Amministrazioni del comparto Regioni Enti locali è prevista e disciplinata dall'art.30 del D. Lgs. 165/2001 e presenta il vantaggio di garantire l'acquisizione di personale già in possesso di esperienza professionale, consentendo inoltre all'Ente un risparmio in termini di spesa e di tempi di reclutamento delle risorse umane necessarie;
- la dipendente sarà esonerata dall'espletamento del periodo di prova ai sensi dell'art. 21, comma 2, del CCNL 23/02/2026.

VISTE:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 192 del 17/12/2025 di approvazione del bilancio di previsione 2026-2028 e della nota di aggiornamento del documento unico di programmazione (DUP) 2026- 2028;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 394 del 30/12/2025 con la quale è stato adottato il Piano esecutivo di gestione per il triennio 2026-2028, assegnando ai Dirigenti parte del Bilancio (budget) e delle risorse umane e strumentali, ai sensi dell'articolo 169 del d.lgs 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 23/04/2026 con la quale è stato approvato il rendiconto della gestione finanziaria per l'esercizio 2025.

VISTO:

- il GDPR – Regolamento UE 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- il Piano triennale 2026-2028 per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, contenuto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 29/01/2026.

RICHIAMATO:

- il Codice di Comportamento del Comune di Rivoli, aggiornato con deliberazione della Giunta comunale n. 375 del 22/12/2022.

PRESO ATTO che sarà rispettata la normativa sulla riservatezza, la pubblicità e la trasparenza degli atti in conformità a quanto disposto dal D.lgs 14/03/2013 n. 33.

DATO ATTO che:

- con Decreto del Sindaco n. 4 del 01/04/2025 la dott.ssa Tiziana Cagnino è stata nominata responsabile della Direzione Finanze e Organizzazione;
- la dott.ssa Tiziana Cagnino, avendo verificato l'insussistenza del proprio obbligo di astensione, con l'adozione del presente atto dichiara, ai sensi dell'articolo 6-bis della Legge 241/1990, degli articoli 6, comma 2, e 7, del DPR 62/2013 e s.m.i. nonché dell'art. 16 del D.Lgs. 36/2023 laddove pertinenti, di non essere in posizione, neanche potenziale, di conflitto di interesse;
- la Responsabile del procedimento è Stefania Zulian, Responsabile del Servizio Gestione e organizzazione risorse umane del Comune di Rivoli;
- con l'adozione del presente provvedimento si esprime altresì parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del Testo Unico n. 267 del 2000;
- l'adozione del presente provvedimento compete alla Dirigente di Direzione, ai sensi dell'articolo 107 comma 3, del d.lgs 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e dell'articolo 24 dello Statuto comunale.

D E T E R M I N A

- di dare atto che la premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- di dare atto che la sig.ra Silvia NEGRO, dipendente del Comune di Rivoli nel profilo professionale di Istruttore amministrativo e contabile – Area degli Istruttori, verrà trasferita a seguito della procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, nei ruoli organici del C.A.DO.S. –

Consorzio Ambiente Dora Sangone, **a decorrere dal 01/11/2026** (u.g. presso il Comune di Rivoli il 31/10/2026);

- di dare atto che la dipendente nell'ente di destinazione sarà esonerata dall'espletamento del periodo di prova e che contestualmente al trasferimento si procederà alla sua cancellazione dai ruoli organici del Comune di Rivoli;
- di dare atto che il presente provvedimento non comporta spesa;
- di dare atto che copia del presente atto sarà trasmesso al C.A.DO.S.;
- di dare atto che la Responsabile del procedimento è Stefania Zulian, responsabile del servizio gestione e organizzazione risorse umane;
- di dare atto che sarà rispettata la normativa di cui al GDPR - Regolamento UE 2016/679;
- di dare atto che sarà rispettata la normativa sulla riservatezza, la pubblicità e la trasparenza degli atti in conformità con quanto previsto dal D.lgs 14/03/2013 n. 33.

SZ/mm

Li, 30/09/2026

LA DIRIGENTE
CARGNINO TIZIANA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)