



CITTÀ DI RIVOLI

Città di Rivoli

Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (TO) – Tel. 011.9513300

comune.rivoli.to@legalmail.it

C.F./P. IVA 00529840019

Proposta n.: 3419

DIREZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI E ALLA PERSONA
SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E ARCHIVISTICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1167 / 2026

Oggetto: DETERMINA DI INCREMENTO DEGLI IMPEGNI DI SPESA ASSUNTI PER IL SERVIZIO DI NOLEGGIO E GESTIONE DELLE APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE CANON PER L'ANNO 2026.

IL DIRIGENTE DI DIREZIONE

Premesso che

- con determinazione dirigenziale n° 999/2026 è stato disposto l'affidamento del servizio di noleggio, assistenza e manutenzione delle apparecchiature di stampa in uso presso gli uffici comunali per 60 mesi, in adesione alla convenzione Consip “Print & Copy Management ed. 5” Lotto 2 alla ditta aggiudicataria Project Informatica srl (PIVA 02006010165 e C.F. 02006010165);
- nelle more della conclusione delle attività necessarie alla consegna, installazione e messa in esercizio delle nuove apparecchiature, ritardate a causa del periodo di ferie estive oltre quanto precedentemente stimato, gli uffici comunali hanno continuato a utilizzare le apparecchiature oggetto del precedente affidamento a favore di Canon Italia S.p.A. PIVA 11723840150 e C.F. 00865220156 (rif. determinazione dirigenziale n° 389/2022);

Considerato che

- il protrarsi dell'effettivo utilizzo delle apparecchiature ha determinato consumi e prestazioni di assistenza/manutenzione ulteriori rispetto alle previsioni iniziali, con conseguente insufficienza degli impegni di spesa attualmente disponibili sui relativi capitoli di bilancio;
- si rende pertanto necessario procedere all'integrazione degli impegni di spesa già assunti, limitatamente all'importo necessario a garantire la copertura finanziaria della spesa relativa alle prestazioni e ai consumi effettivamente connessi all'utilizzo delle apparecchiature nella fase transitoria precedente alla messa in esercizio delle nuove apparecchiature;

Ritenuto, pertanto, necessario procedere all'incremento degli impegni di spesa precedentemente assunti, per un importo complessivo di € 3.000,00 IVA compresa, al fine di garantire la copertura finanziaria dei consumi e dei servizi connessi al funzionamento delle apparecchiature di stampa noleggiati con provvedimento n° 389/2022 a favore della Canon Italia S.p.A. (PIVA 11723840150 e

C.F. 00865220156) e attualmente in fase di dismissione;

Richiamata la determinazione dirigenziale di affidamento n. 389/2022;

Dato atto di aver verificato l'insussistenza del proprio obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse;

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 192 del 17/12/2025 con cui sono stati approvati il bilancio di previsione per gli esercizi 2026-2028 e la nota di aggiornamento al Documento Unico di programmazione 2026-2028;

- la delibera di Giunta comunale n. 394 del 30/12/2025 con cui è stato approvato il piano esecutivo di gestione per il triennio 2026-2028, assegnando ai dirigenti parte del bilancio (budget) e delle risorse umane e strumentali, ai sensi dell'art. 169 del d.lgs. 267/2000;

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 23/04/2026 con cui è stato approvato il rendiconto della gestione finanziaria per l'esercizio 2025;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 29/1/2026 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026/2028 – “Sezione Rischi corruttivi e Trasparenza”, che contiene il piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza;

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 80 del 24/9/2025 con la quale è stato approvato il Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti pubblici d.lgs. 36/2023 e s.m.i.;

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 25.02.2021 con la quale è stato approvato il vigente regolamento di contabilità;- il Codice di Comportamento del Comune di Rivoli (D.P.R. 16.04.2013 n. 62) approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 375 del 22/12/2022;

Acquisito il visto attestante la copertura finanziaria espresso dalla dirigente della Direzione Finanze e Organizzazione, ai sensi dell'art. 153, comma 4, del d.lgs. 18/8/2000, n. 267 e s.m.i.;

Visti

- il d.lgs. 267/2000 e s.m.i.;

- il d.lgs. 36/2023 e s.m.i. e suoi allegati;

- la legge 136/2010 e s.m.i.- il d.lgs. 33/2013;

Atteso che l'adozione del presente provvedimento compete al sottoscritto dirigente dalla Direzione ai sensi dell'art. 107 del d.lgs. 267/2000 e s.m.i.

DETERMINA

1. di richiamare integralmente le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di incrementare, per le motivazioni espresse in premessa, gli impegni di spesa assunti con determinazione dirigenziale n° 389/2022 per complessivi € 3.000,00 IVA compresa, necessari alla copertura dei servizi e dei consumi relativi alle apparecchiature di stampa ancora in uso presso gli uffici comunali;
3. di dare atto che l'incremento di spesa si rende necessario in relazione all'effettivo protrarsi dell'utilizzo delle apparecchiature attualmente presenti presso le sedi comunali, nelle more della conclusione delle attività necessarie alla consegna, installazione e messa in esercizio delle nuove apparecchiature;
4. di impegnare la spesa come segue:

Bilancio 2026:

Cap. 160/10 – integrazione dell'impegno n° 111/2026 (V1/2026) di € 855,83, rideterminando

l'importo in € 1.553,83 (€ 698,00 + € 855,83);

Cap. 191/6 – integrazione dell'impegno n° 112/2026 (V1/2026) di 855,83, rideterminando l'importo in € 1.945,90 (€ 1.090,07 + € 855,83);

Cap. 311/9 – integrazione dell'impegno n° 113/2026 (V1/2026) di € 295,49, rideterminando l'importo in € 2.245,20 (€ 1.949,71 + € 295,49);

Cap. 381/6 – integrazione dell'impegno n° 114/2026 (V1/2026) di € 855,83, rideterminando l'importo in € 3.895,58 (€ 3.039,75 + € 855,83);

Cap. 481/13 – integrazione dell'impegno n° 115/2026 (V1/2026) di € 52,25, rideterminando l'importo in € 1.145,20 (€ 1.092,95 + € 52,25);

Cap. 671/5 – integrazione dell'impegno n° 116/2026 (V1/2026) di € 84,77, rideterminando l'importo in € 782,77 (€ 698,00 + € 84,77);

5. di dare atto che il programma di esigibilità è il seguente:

ESERCIZIO	ESIGIBILITA'
2026	€ 3.000,00

6. di dare atto che il programma dei pagamenti, conseguenti all'assunzione dell'impegno di spesa del presente provvedimento, è compatibile con le regole di finanza pubblica e in particolare con i flussi di cassa e il pareggio di bilancio;

7. di dare atto che ciascuna transazione posta in essere dall'affidatario dovrà riportare il codice identificativo di gara (CIG) attribuito n. 9201555366;

8. di dare atto che dovrà essere comunicato alla società in parola il provvedimento di affidamento;

9. di provvedere alla liquidazione della spesa, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 58 del vigente Regolamento di Contabilità adottato con deliberazione consiliare n. 18 del 25/02/2021, a seguito di presentazione di regolari fatture, nel rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010;

10. di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo n. 33/2013;

11. di dare atto che il Responsabile del Procedimento della procedura in oggetto è il Dott. Francesco Del Castillo, Funzionario E. Q. del Servizio Sistemi Informativi e Archivistici e che non sussiste in capo al RUP alcuna delle situazioni di conflitto di interessi, anche solo potenziale, tali da ledere l'imparzialità dell'agire dell'amministrazione, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990, dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, dell'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023;

12. di dare atto che sarà rispettata la normativa sulla riservatezza, la pubblicità e la trasparenza degli atti, in conformità al D. Lgs. 33/2013; 12. di dare atto che sarà rispettata la normativa di cui al Testo Unico sulla Privacy del 30/06/03 n. 196 e al GDPR - Regolamento UE 2016/679.

Rivoli, 01/10/2026

Il Dirigente
PROI MARCELLO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)

ELENCO MOVIMENTI PROPOSTA
PROP - 3419 / 2026

Esercizio 2026

Pagina 1 di 1

E-S	Capitolo/Art.	Imp. / Acc.	Sub-Impegno	Liquidazione	Mandato	Tipo	Importo	Descrizione
S	160 / 10	111 / 2026				Variazione Impegno	855,83	Integrazione
S	191 / 6	112 / 2026				Variazione Impegno	855,83	Integrazione
S	671 / 5	116 / 2026				Variazione Impegno	84,77	Integrazione
S	381 / 6	114 / 2026				Variazione Impegno	855,83	Integrazione
S	481 / 13	115 / 2026				Variazione Impegno	52,25	Integrazione
S	311 / 9	113 / 2026				Variazione Impegno	295,49	Integrazione



CITTÀ DI RIVOLI

Città di Rivoli

Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (TO) – Tel. 011.9513300

comune.rivoli.to@legalmail.it

P. IVA 00529840019

SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E ARCHIVISTICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1167 / 2026

OGGETTO: DETERMINA DI INCREMENTO DEGLI IMPEGNI DI SPESA ASSUNTI PER IL SERVIZIO DI NOLEGGIO E GESTIONE DELLE APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE CANON PER L'ANNO 2026.

Si rilascia visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria per la determinazione dirigenziale n. 1167 / 2026, ai sensi dell'articolo 151, comma 4, del d.lgs 18 agosto 2000, n. 267.

Alla determinazione sono associati i movimenti contabili di seguito elencati.

Tipologia di movimento contabile: Var. Impegno

Tipo di flusso (E entrata, S spesa): S

Anno del movimento contabile: 2026

Numero del movimento contabile: 113

Capitolo: 311/9 - SERVIZIO RIPROGRAFICO (FOTOCOPIATORI) - POLIZIA MUNICIPALE

Codice del beneficiario del movimento contabile:

Descrizione del movimento contabile: Integrazione

Importo movimento contabile: 295,49

Tipologia di movimento contabile: Var. Impegno

Tipo di flusso (E entrata, S spesa): S

Anno del movimento contabile: 2026

Numero del movimento contabile: 115

Capitolo: 481/13 - SERVIZIO RIPROGRAFICO (FOTOCOPIATORI) - BIBLIOTECHE

Codice del beneficiario del movimento contabile:

Descrizione del movimento contabile: Integrazione

Importo movimento contabile: 52,25

Tipologia di movimento contabile: Var. Impegno

Tipo di flusso (E entrata, S spesa): S

Anno del movimento contabile: 2026

Numero del movimento contabile: 116
Capitolo: 671/5 - SERVIZIO RIPROGRAFICO (FOTOCOPIATORI) - URBANISTICA
Codice del beneficiario del movimento contabile:
Descrizione del movimento contabile: Integrazione
Importo movimento contabile: 84,77

Tipologia di movimento contabile: Var. Impegno
Tipo di flusso (E entrata, S spesa): S
Anno del movimento contabile: 2026
Numero del movimento contabile: 111
Capitolo: 160/10 - SERVIZIO RIPROGRAFICO (FOTOCOPIATORI) UFFICIO TECNICO
Codice del beneficiario del movimento contabile:
Descrizione del movimento contabile: Integrazione
Importo movimento contabile: 855,83

Tipologia di movimento contabile: Var. Impegno
Tipo di flusso (E entrata, S spesa): S
Anno del movimento contabile: 2026
Numero del movimento contabile: 112
Capitolo: 191/6 - SERVIZIO RIPROGRAFICO (FOTOCOPIATORI) - SERVIZI DEMOGRAFICI
Codice del beneficiario del movimento contabile:
Descrizione del movimento contabile: Integrazione
Importo movimento contabile: 855,83

Tipologia di movimento contabile: Var. Impegno
Tipo di flusso (E entrata, S spesa): S
Anno del movimento contabile: 2026
Numero del movimento contabile: 114
Capitolo: 381/6 - CONTRATTO PER IL SERVIZIO RIPROGRAFICO ALLE DIREZIONI
DIDATTICHE
Codice del beneficiario del movimento contabile:
Descrizione del movimento contabile: Integrazione
Importo movimento contabile: 855,83

Rivoli, 01/10/2026

LA DIRIGENTE
della Direzione FINANZE E
ORGANIZZAZIONE
CARGNINO TIZIANA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 del d.lgs
n. 82/2005 e s.m.i.)