



CITTÀ DI RIVOLI

Città di Rivoli

Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (TO) – Tel. 011.9513300

comune.rivoli.to@legalmail.it

C.F./P. IVA 00529840019

Proposta n.: 3427

DIREZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI E ALLA PERSONA
SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E ARCHIVISTICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1166 / 2026

Oggetto: DECISIONE A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA HARDWARE DEL SISTEMA DI RILEVAZIONE PRESENZE DEL PERSONALE COMUNALE A FAVORE DI ORA SYSTEM SRL ANNO 2027-2029

IL DIRIGENTE DI DIREZIONE

Premesso che

- con Decreto n. 5 del 01/04/2025 il Sindaco ha nominato il sottoscritto Dirigente della Direzione Servizi Amministrativi e alla Persona, ai sensi dell'art. 107 del T.U.E.L.;
- con Determinazione Dirigenziale n° 1127/2026 è stato nominato RUP ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i. il dott. Del Castillo, Funzionario in Elevata Qualifica responsabile del Servizio Sistemi Informativi e Archivistici come da disposizione n. 16 del 16/02/2026 adottata dal Dirigente della Direzione Servizi Amministrativi e alla Persona, il quale con lettera di protocollo n° 86341 del 23/09/2026 ha trasmesso la dichiarazione di assenza di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e 16 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e 16 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. il Dirigente competente e il personale istruttore del Servizio Sistemi Informativi e Archivistici hanno dichiarato di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con il presente appalto;

Rilevato che

- con delibera di giunta comunale n. 160 del 29/05/2025 con cui si aggiornava il piano esecutivo di gestione (PEG) 2025-2027 e si assegnavano a ciascuna direzione le risorse finanziarie, è stata attribuita al Servizio Sistemi Informativi e Archivistici della Direzione Servizi Amministrativi e alla Persona la competenza della gestione dell'attività di manutenzione e assistenza hardware del sistema di rilevazione presenze affidato con determinazione dirigenziale n° 1326/2023 per il triennio 2024-2026;
- il comune di Rivoli ha attualmente 8 bollatrici di cui 5 in sede, 1 presso l'asilo nido Donini e due portatili;
- in data 31/12/2026 il contratto con la ditta ORA System s.r.l. (Part. IVA e Cod. Fiscale 01534190036)

verrà in scadenza, pertanto il RUP con relazione prot. N° 87114 del 24/09/2026 ha individuato come soluzione più opportuna quella di procedere con affidamento diretto alla medesima ditta;

- la suddetta ditta ha presentato offerta per Euro 2.889,00 oltre IVA, pari ad Euro 3.524,58 IVA inclusa;
- la copertura finanziaria del presente affidamento è garantita dagli stanziamenti di bilancio nei seguenti capitoli 40/61, 160/3, 40/12, 311/1, 811/3, 841/20;
- con tale atto si intende quindi avviare la procedura d'acquisto alle condizioni evidenziate nel Foglio Patti e Condizioni che si intende approvare con la presente determinazione;

Dato atto che

- l'art. 50, comma 1, lettera b) del D.lgs. 36/2023 e s.m.i. consente l'affidamento diretto sino all'importo di € 140.000,00, anche senza previa consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- con riferimento a quanto previsto dall'art. 1, commi 510, 512 e 516 della L. 208/2015, l'acquisto dei servizi in oggetto sarà effettuato tramite il MePA di Consip S.p.A. e non in libero mercato;
- il D.lgs. 95/2012 e s.m.i. stabilisce che le amministrazioni pubbliche che abbiano validamente stipulato un autonomo contratto di fornitura o di servizi potranno recedere in qualsiasi tempo dal predetto nel caso in cui i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. o altro soggetto aggregatore ai sensi dell'art. 26, comma 1, della L. 488/1999, successivamente alla stipula del predetto contratto, siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'art. 26, comma 3 della stessa legge;
- ai sensi dell'art. 58 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i. l'affidamento non è suddivisibile in lotti;
- da attività istruttoria preventiva, è stata accertata, in particolare per il suo modesto valore assai distante dalla soglia comunitaria, l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- ai sensi dell'art. 11, comma 2, del D.lgs. 36/2023 e s.m.i. che il contratto collettivo applicabile al personale dipendente impiegato nell'appalto risulta essere il CCNL Artigiani Metalmeccanici;

Precisato che

- in conformità a quanto disposto dall'art. 53, comma 1, del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i., con riferimento all'affidamento in parola non vengono richieste le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106;
- con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, del D.Lgs. n. 36/2023, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni in oggetto di affidamento, in considerazione del ridotto valore economico delle stesse e della remota possibilità che un inadempimento verificatosi in sede di esecuzione contrattuale possa arrecare significative ripercussioni alla stazione appaltante;

Considerato che l'importo del presente affidamento (inferiore ad € 140.000,00) non comporta l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale degli acquisti di beni e dei servizi cui all'art. 37 del D.lgs. n. 36/2023;

Ritenuto, pertanto, di procedere mediante acquisizione sotto soglia, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;

Ritenuto, altresì, che per il presente affidamento l'operatore economico è in possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria oltre che di idoneità professionale e di capacità tecniche e pr

Richiamato l'art. 192 del T.U.E.L., ai sensi del quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre del responsabile del procedimento di spesa;

Ritenuto di fissare i contenuti minimi essenziali del contratto, ai sensi dell'art. 17, comma 1 del codice nonché dell'art. 192 del D.lgs. n. 267/2000, come segue:

- a) il fine che il contratto intende perseguire è quello di garantire il monitoraggio delle presenze del personale;
- b) l'oggetto del contratto è il servizio di manutenzione ed assistenza hardware sul sistema di rilevazione presenze del personale dell'ente;
- c) le clausole contrattuali sono quelle precisate nel foglio patti e condizioni allegato;
- d) il contratto sarà stipulato mediante sottoscrizione in forma digitale dei documenti che saranno originati dal sistema informatico attraverso il portale www.acquistinretepa.it;
- e) le modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- f) in tema di imposta di bollo in materia di contratti pubblici si applicherà quanto disposto dall'Allegato I.4 del Codice.

Accertato che nel presente appalto sono assenti rischi interferenziali e pertanto nessuna somma riguardante la gestione dei suddetti rischi viene riconosciuta all'operatore economico, ne è stato predisposto il (DUVRI) Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali;

Atteso che la procedura di affidamento, ai sensi del vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti pubblici D.lgs. 36/2023 e s.m.i. approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 80 del 12/10/2025, sarà espletata dal Servizio Appalti e Acquisti/CUC istituito presso la Direzione Servizi al Territorio e alla Città;

Dato atto di aver verificato l'insussistenza del proprio obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse;

Richiamate:

- 1. la deliberazione di Consiglio Comunale n. 192 del 17/12/2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per gli esercizi 2026-2028 e la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028;
- 2. la deliberazione di Giunta Comunale n. 394 del 30/12/2025 con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione per il triennio 2026-2028, con assegnazione ai Dirigenti di quota parte del bilancio (budget) e delle risorse strumentali, ai sensi dell'art. 169 del T.U. 267/2000 e s.m.i.;
- 3. la deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 23/04/2026 con cui è stato approvato il rendiconto della gestione finanziaria per l'esercizio 2025;
- 4. la deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 29/01/2026 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026/2028 – “Sezione Rischi corruttivi e Trasparenza”;
- 5. la deliberazione del Consiglio Comunale n. 80 del 12/10/2025 con la quale è stato approvato il Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti pubblici D.lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- 6. il Codice di Comportamento del Comune di Rivoli (D.P.R. 16.04.2013 n. 62) approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 375 del 22.12.2022;

Visti:

- a) il D.lgs. 267/2000 s.m.i.;
- b) il D.lgs. 36/2023 e s.m.i. e suoi Allegati;
- c) il D.lgs. 33/2013;

Atteso che l'adozione del presente provvedimento compete al sottoscritto Dirigente dalla Direzione ai sensi dell'art. 107 del D.lgs. 267/2000 e s.m.i.;

DETERMINA

- 1. di dare atto che la precedente narrativa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

2. di avviare, per le motivazioni in narrativa esposte, la procedura per l'affidamento del servizio di manutenzione e assistenza hardware del sistema di rilevazione presenze del personale comunale per il periodo 01/01/2026 - 31/12/2029 a favore di Ora System Srl (Part. IVA e Cod. Fiscale 01534190036) per un importo complessivo di € 3.524,58 IVA inclusa;
3. di approvare a tal fine il Foglio Patti e Condizioni allegato alla presente determinazione;
4. di prenotare la spesa per gli anni 2027 e 2028 come segue:

Bilancio 2027

Capitolo	Impegno	Importo
40/12	213/2027	€ 124,86
40/61	211/2027	€ 550,00
160/3	212/2027	€ 118,84
311/1	214/2027	€ 98,00
811/3	215/2027	€ 107,16
841/20	216/2027	€ 176,00

Bilancio 2028

Capitolo	Impegno	Importo
40/12	101/2028	€ 124,86
40/61	99/2028	€ 550,00
160/3	100/2028	€ 118,84
311/1	102/2028	€ 98,00
811/3	103/2028	€ 107,16
841/20	104/2028	€ 176,00

5. di rimandare a successivi atti la prenotazione degli impegni 2029;
6. di dare atto che il programma di esigibilità della spesa è il seguente:

ESERCIZIO	ESIGIBILITA' PREVISTA
2027	€ 1.174,86
2028	€ 1.174,86
2029	€ 1.174,86

7. di dare atto che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con le regole di finanza pubblica e in particolare con i flussi di

cassa e il pareggio di bilancio;

8. di dare atto che si provvederà alla liquidazione della spesa, ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 58 del vigente regolamento comunale di contabilità adottato con deliberazione consiliare n. 18 del 25/02/2021, a seguito di presentazione di regolari fatture, nel rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010; ai sensi del D.Lgs. n. 231/2002, modificato con D.Lgs. n. 192/2012, i termini di pagamento saranno a 30 gg. Dalla verifica della corrispondenza della fornitura a quanto richiesto, e si procederà secondo quanto previsto dal vigente Regolamento di contabilità;

9. di dare atto che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il C.I.G. verrà richiesto dal responsabile della fase di affidamento;

10. di confermare la nomina del RUP nella persona del dott. Francesco Del Castillo, Funzionario in Elevata Qualificazione del Servizio Sistemi Informativi e Archivistici e che, dalla documentazione in atti (dichiarazione con protocollo n° 86341 del 23/09/2026 e relazione del RUP lettera prot. n° 87114 del 24/09/2026), per la persona designata, non risultano sussistere cause di incompatibilità e di conflitto di interessi in conformità alla disciplina vigente in materia;

11. di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Appalti e Acquisti/CUC istituito presso la Direzione Servizi al Territorio e alla Città per gli adempimenti di competenza;

12. di pubblicare il presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune di Rivoli nella sezione di "Amministrazione Trasparente" bandi di gara e contratti ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 33/2013 e dell'art. 28 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i.

Rivoli, 01/10/2026

Il Dirigente

PROI MARCELLO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)

ELENCO MOVIMENTI PROPOSTA

PROP - 3427 / 2026

Esercizio 2026

Pagina 1 di 1

E-S	Capitolo/Art.	Imp. / Acc.	Sub-Impegno	Liquidazione	Mandato	Tipo	Importo	Descrizione
S	40 / 12	213 / 2027				Prenotazione	124,86	MANUTENZIONE E ASSISTENZA HARDWARE SISTEMA RILEVAZIONE PRESENZE - ANNO 2027
S	40 / 12	101 / 2028				Prenotazione	124,86	MANUTENZIONE E ASSISTENZA HARDWARE SISTEMA RILEVAZIONE PRESENZE - ANNO 2028
S	40 / 61	211 / 2027				Prenotazione	550,00	MANUTENZIONE E ASSISTENZA HARDWARE SISTEMA RILEVAZIONE PRESENZE - ANNO 2027
S	40 / 61	99 / 2028				Prenotazione	550,00	MANUTENZIONE E ASSISTENZA HARDWARE SISTEMA RILEVAZIONE PRESENZE - ANNO 2028
S	160 / 3	212 / 2027				Prenotazione	118,84	MANUTENZIONE E ASSISTENZA HARDWARE SISTEMA RILEVAZIONE PRESENZE - ANNO 2027
S	841 / 20	104 / 2028				Prenotazione	176,00	MANUTENZIONE E ASSISTENZA HARDWARE SISTEMA RILEVAZIONE PRESENZE - ANNO 2028
S	311 / 1	214 / 2027				Prenotazione	98,00	MANUTENZIONE E ASSISTENZA HARDWARE SISTEMA RILEVAZIONE PRESENZE - ANNO 2027
S	311 / 1	102 / 2028				Prenotazione	98,00	MANUTENZIONE E ASSISTENZA HARDWARE SISTEMA RILEVAZIONE PRESENZE - ANNO 2028
S	811 / 3	215 / 2027				Prenotazione	107,16	MANUTENZIONE E ASSISTENZA HARDWARE SISTEMA RILEVAZIONE PRESENZE - ANNO 2027
S	811 / 3	103 / 2028				Prenotazione	107,16	MANUTENZIONE E ASSISTENZA HARDWARE SISTEMA RILEVAZIONE PRESENZE - ANNO 2028
S	841 / 20	216 / 2027				Prenotazione	176,00	MANUTENZIONE E ASSISTENZA HARDWARE SISTEMA RILEVAZIONE PRESENZE - ANNO 2027
S	160 / 3	100 / 2028				Prenotazione	118,84	MANUTENZIONE E ASSISTENZA HARDWARE SISTEMA RILEVAZIONE PRESENZE - ANNO 2028



CITTÀ DI RIVOLI

Città di Rivoli

Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (TO) – Tel. 011.9513300

comune.rivoli.to@legalmail.it

P. IVA 00529840019

SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E ARCHIVISTICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1166 / 2026

OGGETTO: DECISIONE A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA HARDWARE DEL SISTEMA DI RILEVAZIONE PRESENZE DEL PERSONALE COMUNALE A FAVORE DI ORA SYSTEM SRL ANNO 2027-2029

Si rilascia visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria per la determinazione dirigenziale n. 1166 / 2026, ai sensi dell'articolo 151, comma 4, del d.lgs 18 agosto 2000, n. 267.

Alla determinazione sono associati i movimenti contabili di seguito elencati.

Tipologia di movimento contabile: Impegno

Tipo di flusso (E entrata, S spesa): S

Anno del movimento contabile: 2027

Numero del movimento contabile: 215

Capitolo: 811/3 - ASSISTENZA TECNICA IMPIANTO DI RILEVAZIONE AUTOMATICA
PRESENZE - VERDE PUBBLICO

Codice del beneficiario del movimento contabile:

Descrizione del movimento contabile: MANUTENZIONE E ASSISTENZA HARDWARE
SISTEMA RILEVAZIONE PRESENZE - ANNO 2027

Importo movimento contabile: 107,16

Tipologia di movimento contabile: Impegno

Tipo di flusso (E entrata, S spesa): S

Anno del movimento contabile: 2027

Numero del movimento contabile: 212

Capitolo: 160/3 - ASSISTENZA TECNICA IMPIANTO DI RILEVAZIONE PRESENZE -
SERVIZIO TECNICO

Codice del beneficiario del movimento contabile:

Descrizione del movimento contabile: MANUTENZIONE E ASSISTENZA HARDWARE
SISTEMA RILEVAZIONE PRESENZE - ANNO 2027

Importo movimento contabile: 118,84

Tipologia di movimento contabile: Impegno

Tipo di flusso (E entrata, S spesa): S

Anno del movimento contabile: 2027

Numero del movimento contabile: 213

Capitolo: 40/12 - ASSISTENZA TECNICA HARDWARE E SOFTWARE UFFICI COMUNALI
SERVIZI GENERALI

Codice del beneficiario del movimento contabile:

Descrizione del movimento contabile: MANUTENZIONE E ASSISTENZA HARDWARE
SISTEMA RILEVAZIONE PRESENZE - ANNO 2027

Importo movimento contabile: 124,86

Tipologia di movimento contabile: Impegno

Tipo di flusso (E entrata, S spesa): S

Anno del movimento contabile: 2027

Numero del movimento contabile: 216

Capitolo: 841/20 - ASSISTENZA TECNICA IMPIANTI DI RILEVAZIONE AUTOMATICA
PRESENZE - ASILI NIDO

Codice del beneficiario del movimento contabile:

Descrizione del movimento contabile: MANUTENZIONE E ASSISTENZA HARDWARE
SISTEMA RILEVAZIONE PRESENZE - ANNO 2027

Importo movimento contabile: 176,00

Tipologia di movimento contabile: Impegno

Tipo di flusso (E entrata, S spesa): S

Anno del movimento contabile: 2027

Numero del movimento contabile: 211

Capitolo: 40/61 - ASSISTENZA TECNICA IMPIANTI DI RILEVAZIONE AUTOMATICA
PRESENZE

Codice del beneficiario del movimento contabile:

Descrizione del movimento contabile: MANUTENZIONE E ASSISTENZA HARDWARE
SISTEMA RILEVAZIONE PRESENZE - ANNO 2027

Importo movimento contabile: 550,00

Tipologia di movimento contabile: Impegno

Tipo di flusso (E entrata, S spesa): S

Anno del movimento contabile: 2027

Numero del movimento contabile: 214

Capitolo: 311/1 - ASSISTENZA TECNICA IMPIANTO RILEVAZIONE AUTOMATICA
PRESENZE POLIZIA MUNICIPALE

Codice del beneficiario del movimento contabile:

Descrizione del movimento contabile: MANUTENZIONE E ASSISTENZA HARDWARE
SISTEMA RILEVAZIONE PRESENZE - ANNO 2027

Importo movimento contabile: 98,00

Tipologia di movimento contabile: Impegno

Tipo di flusso (E entrata, S spesa): S

Anno del movimento contabile: 2028

Numero del movimento contabile: 103
Capitolo: 811/3 - ASSISTENZA TECNICA IMPIANTO DI RILEVAZIONE AUTOMATICA
PRESENZE - VERDE PUBBLICO
Codice del beneficiario del movimento contabile:
Descrizione del movimento contabile: MANUTENZIONE E ASSISTENZA HARDWARE
SISTEMA RILEVAZIONE PRESENZE - ANNO 2028
Importo movimento contabile: 107,16

Tipologia di movimento contabile: Impegno
Tipo di flusso (E entrata, S spesa): S
Anno del movimento contabile: 2028
Numero del movimento contabile: 100
Capitolo: 160/3 - ASSISTENZA TECNICA IMPIANTO DI RILEVAZIONE PRESENZE -
SERVIZIO TECNICO
Codice del beneficiario del movimento contabile:
Descrizione del movimento contabile: MANUTENZIONE E ASSISTENZA HARDWARE
SISTEMA RILEVAZIONE PRESENZE - ANNO 2028
Importo movimento contabile: 118,84

Tipologia di movimento contabile: Impegno
Tipo di flusso (E entrata, S spesa): S
Anno del movimento contabile: 2028
Numero del movimento contabile: 101
Capitolo: 40/12 - ASSISTENZA TECNICA HARDWARE E SOFTWARE UFFICI COMUNALI
SERVIZI GENERALI
Codice del beneficiario del movimento contabile:
Descrizione del movimento contabile: MANUTENZIONE E ASSISTENZA HARDWARE
SISTEMA RILEVAZIONE PRESENZE - ANNO 2028
Importo movimento contabile: 124,86

Tipologia di movimento contabile: Impegno
Tipo di flusso (E entrata, S spesa): S
Anno del movimento contabile: 2028
Numero del movimento contabile: 104
Capitolo: 841/20 - ASSISTENZA TECNICA IMPIANTI DI RILEVAZIONE AUTOMATICA
PRESENZE - ASILI NIDO
Codice del beneficiario del movimento contabile:
Descrizione del movimento contabile: MANUTENZIONE E ASSISTENZA HARDWARE
SISTEMA RILEVAZIONE PRESENZE - ANNO 2028
Importo movimento contabile: 176,00

Tipologia di movimento contabile: Impegno
Tipo di flusso (E entrata, S spesa): S
Anno del movimento contabile: 2028
Numero del movimento contabile: 99
Capitolo: 40/61 - ASSISTENZA TECNICA IMPIANTI DI RILEVAZIONE AUTOMATICA
PRESENZE
Codice del beneficiario del movimento contabile:
Descrizione del movimento contabile: MANUTENZIONE E ASSISTENZA HARDWARE
SISTEMA RILEVAZIONE PRESENZE - ANNO 2028

Importo movimento contabile: 550,00

Tipologia di movimento contabile: Impegno

Tipo di flusso (E entrata, S spesa): S

Anno del movimento contabile: 2028

Numero del movimento contabile: 102

Capitolo: 311/1 - ASSISTENZA TECNICA IMPIANTO RILEVAZIONE AUTOMATICA
PRESENZE POLIZIA MUNICIPALE

Codice del beneficiario del movimento contabile:

Descrizione del movimento contabile: MANUTENZIONE E ASSISTENZA HARDWARE
SISTEMA RILEVAZIONE PRESENZE - ANNO 2028

Importo movimento contabile: 98,00

Rivoli, 01/10/2026

LA DIRIGENTE
della Direzione FINANZE E
ORGANIZZAZIONE
CARGNINO TIZIANA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 del d.lgs
n. 82/2005 e s.m.i.)