



CITTÀ DI RIVOLI

Città di Rivoli

Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (TO) – Tel. 011.9513300

comune.rivoli.to@legalmail.it

C.F./P. IVA 00529840019

Proposta n.: 3495

DIREZIONE FINANZE E ORGANIZZAZIONE
UFFICIO PARI OPPORTUNITÀ

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1175 / 2026

Oggetto: DETERMINA DI AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART 50, COMMA 1 LETTERA B, DEL D.LGS 36/2023 E S.M.I. ESPLETATO TRAMITE PIATTAFORMA TRASPARE (GA-00396) PER IL SERVIZIO DI CATERING - COFFEE BREAK PER EVENTO DELL'ASSESSORATO ALLE PARI OPPORTUNITÀ DELLA CITTÀ DI RIVOLI DA SVOLGERSI NEL MESE DI OTTOBRE 2026 - MOSTRA "VIETATO MORIRE: STORIE DI ORDINARIA RESISTENZA" E PRESENTAZIONE REPORT "I CONSULTORI FAMILIARI DI TORINO: REALTÀ E PERCEZIONE" PER UN TOTALE DI EURO 1.320,0 IVA COMPRESA IN FAVORE DELLA FONDAZIONE ISTITUTI RIUNITI SALOTTO E FIORITO ETS P.IVA/CF 01905480016 - CIG. BD2D0D9229 (CAP. SPESA 240/1).

LA DIRIGENTE

Premesso che

- 0 con Decreto n. 4 del 01/04/2025 il Sindaco ha nominato la sottoscritta Dirigente della Direzione Finanze e Organizzazione ai sensi dell'art. 107 del T.U.E.L.;
- 0 assume il ruolo di RUP ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i. (di seguito anche solo Codice) la sottoscritta Dirigente la quale dichiara, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e 16 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con il presente appalto;
- 0 ha assunto il ruolo di responsabile della fase per l'affidamento, come da nomina depositata agli atti dell'Ente e da Disposizione di Direzione n. 20/2026, la dott.ssa Laura Maria Mizzau, Funzionario in E.Q. del Servizio Appalti, Acquisti e CUC, la quale, con dichiarazioni conservate agli atti, ha dichiarato, unitamente ai collaboratori del suo servizio coinvolti nella presente procedura di affidamento, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con il presente appalto, ai sensi dell'art. 6 *bis* della Legge n. 241/1990 e 16 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;

Rilevato che:

- 0 con determinazione dirigenziale n. 1091 del 14/09/2026, è stato dato atto della necessità di procedere all'affidamento del servizio di *catering/coffee-break* per l'evento dell'Assessorato alle

Pari Opportunità della Città di Rivoli, da svolgersi il giorno 10 ottobre 2026 presso il Centro Congressi dalle ore 10:00 alle ore 12:00, tramite procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.lgs. 36/2023 e s.m.i.;

- 0 nella medesima determinazione veniva indicato, quale Operatore Economico a cui rivolgersi, la Fondazione Istituti Riuniti Salotto e Fiorito ETS con sede in Rivoli, (TO) Via G. Grandi n. 5, P.IVA/C.F. 01905480016 la cui proposta economica è stata individuata con un costo di servizio pari ad € 12,00 + Iva 10% a persona e, stante le stime di partecipanti di circa 100 persone, fino ad un totale complessivo di € 1.320,00 IVA inclusa.
- 0 non sono presenti convenzioni attive, alle quali poter eventualmente aderire, stipulate da Consip S.p.A., né convenzioni attive stipulate da centrali di committenza; resta fermo il diritto dell'Ente di risolvere il contratto per il caso in cui successivamente alla stipula dello stesso vengano attivate nuove convenzioni di soggetti aggregatori con condizioni migliorative e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'art. 26, comma 3 della L. 488/1999;
- 0 la procedura di affidamento, ai sensi del vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti pubblici D.lgs. 36/2023 e s.m.i. approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 80 del 24/09/2025, è stata espletata dal Servizio Appalti e Acquisti/CUC istituito presso la Direzione Servizi al Territorio e alla Città, responsabile della fase di affidamento, operando attraverso la piattaforma certificata P.A.D. TRASPARE;

Dato atto che:

- 0 il Servizio Appalti e Acquisti/CUC istituito presso la Direzione Servizi al Territorio e alla Città, ai sensi dell'art. 14, comma 3 del Regolamento Comunale, ha provveduto ad effettuare, sulla piattaforma TRASPARE con numero GA 396, la trattativa per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.lgs. 36/2023 e s.m.i. del servizio di *catering/coffee-break* per l'evento dell'Assessorato alle Pari Opportunità della Città di Rivoli, invitando l'operatore economico individuato, Fondazione Istituti Riuniti Salotto e Fiorito ETS con sede in Rivoli, (TO) Via G. Grandi n. 5, P.IVA/C.F. 01905480016;
- 0 indicata la data di scadenza per la presentazione delle domande al 23/09/2026, stante le problematiche digitali riscontrate con l'utilizzo della P.A.D. l'operatore economico Fondazione Istituti Riuniti Salotto e Fiorito ETS rispondeva tramite la piattaforma TRASPARE e mezzo *email* (prot. n. 87878/2026 e successivo prot. 88524/2026), alla documentazione richiesta, confermando la disponibilità come da preventivo già formulato alla stazione appaltante, trasmettendo la lettera allegato controfirmata digitalmente, unitamente alla documentazione di rito richiesta, tra cui la restituzione controfirmata del foglio patti e condizioni per accettazione e la dichiarazione sostitutiva (modello A allegato alla trattativa e conservato agli atti) in merito all'insussistenza delle cause di esclusione;
- 0 Ai sensi dell'art. 52 del D.lgs. 36/2023, nonché dell'art. 14, comma 4 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti pubblici, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 80 del 24/09/2025, nonché della disposizione del Dirigente della Direzione Servizi al Territorio e alla Città n. 49 del 17/07/2026 le dichiarazioni rese dall'operatore economico, previamente e debitamente informato sui provvedimenti adottabili per il caso in cui il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati non risulti confermato in conseguenza della verifica, non è stato oggetto del suddetto controllo a campione né si è ravvisato ragionevole dubbio sulla veridicità di quanto dichiarato;
- 0 L'operatore economico risulta in regola con gli obblighi previdenziali come da DURC online prot. INAIL_54827354 con validità fino al 30/10/2026.

Ritenuto, pertanto, alla luce di quanto evidenziato nella superiore narrativa di procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.lgs. 36/2023 e s.m.i. in favore della

Fondazione Istituti Riuniti Salotto e Fiorito ETS con sede in Rivoli, (TO) Via G. Grandi n. 5, P.IVA/C.F. 01905480016 della fornitura del servizio di *catering/coffee-break* per l'evento dell'Assessorato alle Pari Opportunità della Città di Rivoli, da svolgersi il giorno 10 ottobre 2026 presso il Centro Congressi dalle ore 10:00 alle ore 12:00;

Richiamata la decisione a contrarre assunta con determinazione dirigenziale n. 1091 del 14/09/2026, ai sensi dell'art. 17, comma 1 del codice nonché dell'art. 192 del D.lgs. n. 267/2000;

Dato atto di aver verificato l'insussistenza del proprio obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse;

Precisato che:

- in conformità a quanto stabilito nella decisione a contrarre assunta con determinazione dirigenziale n. 1091/2026 non è richiesta la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 53 del Codice;
- in conformità alle tabelle di cui all'Allegato I.4 del Codice, trattandosi di appalto di importo inferiore ai 40.000 Euro, non è richiesta l'imposta di bollo una tantum ai fini della stipula del contratto.

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 192 del 17/12/2025 con cui sono stati approvati il bilancio di previsione per gli esercizi 2026-2028 e la nota di aggiornamento al Documento Unico di programmazione 2026-2028;
- la delibera di Giunta comunale n. 394 del 30/12/2025 con cui è stato approvato il "piano esecutivo di gestione per il triennio 2026-2028, assegnando ai dirigenti parte del bilancio (budget) e delle risorse umane e strumentali, ai sensi dell'art. 169 del D.lgs. 267/2000;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 23/04/2026 con cui è stato approvato il rendiconto dell'anno 2025;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 29/01/2026 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026/2028 – “Sezione Rischi corruttivi e Trasparenza”, che contiene il piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 80 del 24/09/2025 con la quale è stato approvato il Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti pubblici D.lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 25.02.2021 con la quale è stato approvato il vigente regolamento di contabilità;
- il Codice di Comportamento del Comune di Rivoli (D.P.R. 16.04.2013 n. 62) approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 375 del 22.12.2022;

Espresso sul presente atto, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;

Visti:

- il D.lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- il D.lgs. 36/2023 e s.m.i. e suoi Allegati;
- la Legge 136/2010 e s.m.i.
- il D.lgs. 33/2013;

Atteso che l'adozione del presente provvedimento compete alla sottoscritta Dirigente dalla Direzione ai sensi dell'art. 107 del D.lgs. 267/2000 e s.m.i.

D E T E R M I N A

- di dare atto che la precedente narrativa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

- di affidare ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b del D.Lgs D.lgs. 36/2023 e s.m.i. in favore della Fondazione Istituti Riuniti Salotto e Fiorito ETS con sede in Rivoli, (TO) Via G. Grandi n. 5, P.IVA/C.F. 01905480016 il servizio di *catering/coffee-break* per l'evento dell'Assessorato alle Pari Opportunità della Città di Rivoli, da svolgersi il giorno 10 ottobre 2026 presso il Centro Congressi dalle ore 10:00 alle ore 12:00, come meglio dettagliato nel Foglio patti e condizioni per l'importo complessivo di € 1.320,00 IVA inclusa;
- di impegnare la spesa complessiva di Euro €1.320,00 IVA compresa sul bilancio 2026 capitolo 240/1 denominato *Pari Opportunità Iniziative Varie* impegno 1409/2026;
- di dare atto che il programma di esigibilità è il seguente:

ESERCIZIO	ESIGIBILITÀ
2026	€ 1.320,00

- di dare atto che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con le regole di finanza pubblica e in particolare con i flussi di cassa e il pareggio di bilancio;
- di provvedere alla liquidazione della spesa ai sensi e secondo le modalità di cui all'articolo 58 del vigente Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 25/02/2021 e secondo le modalità previste nella documentazione contrattuale, nel rispetto, altresì, degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136. Per ottenere il pagamento l'aggiudicatario dovrà avere eseguito le prestazioni oggetto dell'affidamento e aver risolto ogni eventuale contestazione o controversia;
- di dare atto che la stazione appaltante si riserva di dare corso all'esecuzione del presente affidamento nelle more della stipula del contratto;
- di dare atto che il presente provvedimento dovrà essere comunicato all'affidatario e che lo stesso dovrà confermare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi (art. 3 comma 7 Legge n. 136/2010 s.m.i.), entro sette giorni dall'accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative al presente affidamento. Ciascuna transazione posta in essere dall'aggiudicatario dovrà riportare il seguente CIG: BD2D0D9229;
- di dare atto che il contratto verrà stipulato ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.lgs 36/2023 e s.m.i., in forma scritta, nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82;
- di dare atto che il presente provvedimento verrà trasmesso munito dell'esecutività al Servizio Appalti e Acquisti/CUC istituito presso la Direzione Servizi al Territorio e alla Città ai fini della comunicazione di affidamento all'operatore economico nonché dei successivi adempimenti di competenza ai fini contrattuali;
- di dare atto che il Responsabile unico di procedimento, ai sensi dell'art. 5 della L.241/1990, è il funzionario dell'Ufficio Pari Opportunità Dott. Alessio Collavino e che, dalla documentazione in atti, per la persona indicata, non risultano sussistere cause di incompatibilità e di conflitto di interessi in conformità alla disciplina vigente in materia;
- di pubblicare il presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune di Rivoli nella opportune sezioni di "Amministrazione Trasparente" previste dal D.Lgs. 36/2023 e dal D.lgs 33/2013.

T.C./a.c.

Rivoli, 02/10/2026

La Dirigente
CARGNINO TIZIANA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)