



CITTÀ DI RIVOLI

Città di Rivoli

Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (TO) – Tel. 011.9513300

comune.rivoli.to@legalmail.it

C.F./P. IVA 00529840019

Proposta n.: 3466

DIREZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI E ALLA PERSONA
SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E ARCHIVISTICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1180 / 2026

Oggetto: DECISIONE A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI MULTIMEDIALI DELLA SALA CENTRALE DEL CENTRO CONGRESSI PER L'ANNO 2027

IL DIRIGENTE DI DIREZIONE

Premesso che

- con Decreto n. 5 del 01/04/2025 il Sindaco ha nominato il sottoscritto Dirigente della Direzione Servizi Amministrativi e alla Persona, ai sensi dell'art. 107 del T.U.E.L.;
- con Determinazione Dirigenziale n. 518 del 05/05/2026 è stato nominato RUP, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i., il dott. Francesco Del Castillo, Funzionario in Elevata Qualificazione responsabile del Servizio Sistemi Informativi e Archivistici, come da Disposizione n. 16 del 16/02/2026 adottata dal Dirigente della Direzione Servizi Amministrativi e alla Persona, il quale, con nota prot. n. 39725 del 30/04/2026, ha trasmesso la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 16 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;
- ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 16 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i., il Dirigente competente e il personale amministrativo del Servizio Sistemi Informativi e Archivistici hanno dichiarato di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con il presente affidamento;

Rilevato che:

- con relazione RUP (prot. n. 87108 del 24/09/2026) è stata manifestata l'esigenza di provvedere all'affidamento del servizio di assistenza tecnica e manutenzione degli impianti multimediali della sala centrale del Centro Congressi di via Dora Riparia, per l'annualità 2027, mediante l'adozione di una decisione a contrarre e contestuale affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;
- il servizio attualmente in essere risulta in scadenza al 31/12/2026 e la sala centrale del Centro Congressi viene utilizzata dall'Amministrazione per lo svolgimento di riunioni, convegni, iniziative istituzionali, eventi e altre attività che richiedono il regolare funzionamento degli impianti audiovisivi;

- risulta pertanto necessario garantire la continuità del servizio di assistenza tecnica e manutentiva, al fine di assicurare la piena operatività della sala e ridurre il rischio di interruzioni o malfunzionamenti durante gli eventi organizzati dall'Ente;
- nell'ambito del precedente affidamento la società VI.MA. S.n.c. ha assicurato con soddisfazione dell'Amministrazione l'assistenza tecnica sugli apparati multimediali presenti nella sala, acquisendo una conoscenza diretta della configurazione e delle caratteristiche dell'impianto;
- nelle more di una complessiva valutazione da parte dell'Amministrazione in merito all'eventuale ammodernamento o rinnovo della dotazione audiovisiva della sala principale del Centro Congressi, risulta opportuno garantire per l'anno 2027 la continuità del servizio di assistenza e manutenzione degli impianti attualmente installati;
- la società VI.MA. S.n.c. ha trasmesso al Comune di Rivoli l'offerta n. 09.262-2026 del 17/09/2026, avente ad oggetto “Offerta manutenzione e assistenza tecnica impianti multimediali sale Centro Congressi via Dora Riparia 10098 Rivoli – ANNO 2027”, per un importo di € 3.200,00 oltre IVA;

Dato atto che:

- il corrispettivo richiesto dalla società VI.MA. S.n.c., pari a € 3.200,00 oltre IVA, è stato ritenuto congruo dal RUP in relazione alle prestazioni previste, alla periodicità degli interventi programmati, alla disponibilità del servizio di intervento in caso di emergenza e alla messa a disposizione delle apparecchiature di backup;
- trattandosi di affidamento di importo inferiore a € 5.000,00, ai sensi dell'art. 49, comma 6, del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i., è consentito derogare al principio di rotazione;
- l'importo dell'affidamento è inferiore alla soglia prevista dall'art. 50, comma 1, lettera b), del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i. per l'affidamento diretto di servizi e forniture;
- non sono presenti convenzioni attive, alle quali poter eventualmente aderire, stipulate da Consip S.p.A., né convenzioni attive stipulate da centrali di committenza, per la specifica prestazione oggetto del presente affidamento;
- la prestazione non risulta utilmente suddivisibile in lotti, in considerazione dell'unitarietà e dell'integrazione delle attività di assistenza e manutenzione riferite agli impianti multimediali della sala centrale del Centro Congressi;
- ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i., tenuto conto dell'importo e delle caratteristiche dell'affidamento, non si ritiene necessario richiedere la garanzia definitiva;
- in conformità alle tabelle di cui all'Allegato I.4 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i., trattandosi di appalto di importo inferiore a € 40.000,00, non è richiesta l'imposta di bollo una tantum ai fini della stipula del contratto;

Precisato che:

- non è richiesta la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;
- in conformità alle tabelle di cui all'Allegato I.4 del Codice, trattandosi di appalto di importo inferiore a € 40.000,00, non è richiesta l'imposta di bollo una tantum ai fini della stipula del contratto;

Considerato che:

- l'importo del presente affidamento, essendo inferiore a € 140.000,00, non comporta l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale degli acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del D.lgs. n. 36/2023;

Ritenuto, pertanto, di procedere mediante acquisizione sotto soglia, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i., mediante affidamento diretto alla società VI.MA. S.n.c. (C.F. e P.IVA 02574410011);

Ritenuto, altresì, che l'operatore economico individuato risulta in possesso dei requisiti necessari per

l'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'affidamento, secondo quanto previsto dalla normativa vigente;

Richiamato l'art. 192 del T.U.E.L., ai sensi del quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre del responsabile del procedimento di spesa;

Ritenuto di fissare i contenuti minimi essenziali del contratto, ai sensi dell'art. 17, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, come segue:

- a) il fine che il contratto intende perseguire è quello di garantire la continuità operativa e la piena funzionalità degli impianti multimediali installati presso la sala centrale del Centro Congressi di via Dora Riparia, assicurando lo svolgimento delle riunioni, conferenze, iniziative istituzionali ed eventi programmati dall'Amministrazione, attraverso un adeguato servizio di assistenza tecnica e manutenzione;
- b) l'oggetto del contratto è costituito dal servizio di assistenza tecnica e manutenzione degli impianti multimediali della sala centrale del Centro Congressi;
- c) la durata del contratto è stabilita dal 01/01/2027 al 31/12/2027;
- d) l'importo contrattuale è pari a € 3.200,00 oltre IVA, per complessivi € 3.904,00 IVA inclusa;
- e) le clausole contrattuali sono quelle precisate nel Foglio Patti e Condizioni allegato al presente provvedimento;
- f) la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., trattandosi di servizio di importo inferiore alla soglia prevista dalla citata disposizione;
- g) il contratto sarà stipulato secondo le modalità previste dalla normativa vigente e, ove la procedura sia espletata mediante il Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, mediante sottoscrizione digitale dei documenti generati dal sistema informatico attraverso il portale www.acquistinretepa.it;
- h) in tema di imposta di bollo in materia di contratti pubblici si applicherà quanto disposto dall'Allegato I.4 al D.Lgs. n. 36/2023.

Accertato che nel presente affidamento non risultano rischi interferenziali connessi alle modalità di esecuzione delle prestazioni e pertanto non vengono riconosciuti oneri per la gestione dei suddetti rischi, né risulta necessario predisporre il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI);

Atteso che la procedura di affidamento, ai sensi del vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti pubblici, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 80 del 12/10/2025, sarà espletata dal Servizio Appalti e Acquisti/CUC istituito presso la Direzione Servizi al Territorio e alla Città;

Dato atto di aver verificato l'insussistenza del proprio obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse;

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 192 del 17/12/2025 con cui sono stati approvati il bilancio di previsione per gli esercizi 2026-2028 e la nota di aggiornamento al Documento Unico di programmazione 2026-2028;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 394 del 30/12/2025 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2026-2028, assegnando ai dirigenti parte del bilancio (budget) e delle risorse umane e strumentali, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 23/04/2026 con cui è stato approvato il rendiconto della gestione finanziaria per l'esercizio 2025;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 29/01/2026 con cui è stato approvato il Piano

Integrato di Attività e Organizzazione 2026/2028 – “Sezione Rischi corruttivi e Trasparenza”, che contiene il piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza;

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 80 del 24/09/2025 con la quale è stato approvato il Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti pubblici D.lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 25/02/2021 con la quale è stato approvato il vigente Regolamento di Contabilità;
- il Codice di Comportamento del Comune di Rivoli approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 375 del 22/12/2022;

Visti:

- il D.lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- il D.lgs. 36/2023 e s.m.i. e relativi Allegati;
- la Legge 136/2010 e s.m.i.;
- il D.lgs. 33/2013 e s.m.i.;
- il D.lgs. 82/2005 e s.m.i.;

Atteso che l'adozione del presente provvedimento compete al sottoscritto Dirigente della Direzione ai sensi dell'art. 107 del D.lgs. 267/2000 e s.m.i.;

DETERMINA

1. di dare atto che la precedente narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di avviare, per le motivazioni espresse in narrativa, la procedura per l'affidamento diretto del servizio di assistenza tecnica e manutenzione degli impianti multimediali della sala centrale del Centro Congressi per l'anno 2027, a favore della società VI.MA. s.n.c., con sede in Via Alba 17, 10024 Moncalieri (TO), P. IVA 02574410011, per un importo complessivo di € 3.200,00 oltre IVA, pari ad € 3.904,00 IVA inclusa;
3. di approvare, a tal fine, il Foglio Patti e Condizioni allegato alla presente determinazione;
4. di prenotare la spesa per il 2027 come segue:

Bilancio 2027

- € 3.904,00 sul Cap. 101/10 Imp. 221/2027

5. di dare atto che il programma di esigibilità della spesa è il seguente:

ESERCIZIO	ESIGIBILITA' PREVISTA
2027	€ 3.904,00

6. di dare atto che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con le regole di finanza pubblica e, in particolare, con i flussi di cassa e il pareggio di bilancio;
7. di dare atto che si provvederà alla liquidazione della spesa, ai sensi e secondo le modalità di cui al vigente Regolamento comunale di contabilità, a seguito della presentazione di regolari fatture e previa verifica della regolare esecuzione delle prestazioni, nel rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i.;
8. di dare atto che, ai sensi del D.Lgs. n. 231/2002 e s.m.i., i termini di pagamento saranno quelli previsti dalla normativa vigente, decorrenti dalla verifica della regolare esecuzione delle prestazioni e dalla

ricezione della relativa fattura, ove successiva;

9. di dare atto che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il CIG sarà acquisito secondo le modalità previste dalla normativa vigente e dalla disciplina ANAC applicabile;

10. di confermare la nomina del RUP nella persona del dott. Francesco Del Castillo, Funzionario in Elevata Qualificazione del Servizio Sistemi Informativi e Archivistici, dando atto che, dalla documentazione agli atti, e in particolare dalla dichiarazione acquisita con prot. n. 39725 del 30/04/2026 e dalla relazione del RUP prot. n. 87111 del 24/09/2026, non risultano sussistere cause di incompatibilità o conflitto di interessi in conformità alla disciplina vigente;

11. di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Appalti e Acquisti/CUC istituito presso la Direzione Servizi al Territorio e alla Città per gli adempimenti di competenza; 13. di pubblicare il presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune di Rivoli, nella sezione “Amministrazione Trasparente”, ai sensi dell’art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e dell’art. 28 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.

Rivoli, 05/10/2026

Il Dirigente

PROI MARCELLO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)