



CITTÀ DI RIVOLI

Città di Rivoli

Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (TO) – Tel. 011.9513300

comune.rivoli.to@legalmail.it

C.F./P. IVA 00529840019

Proposta n.: 3471

DIREZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI E ALLA PERSONA
SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E ARCHIVISTICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1179 / 2026

Oggetto: DECISIONE A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI 10 LICENZE BITWARDEN ENTERPRISE PER 36 MESI

IL DIRIGENTE DI DIREZIONE

Premesso che

- con Decreto n. 5 del 01/04/2025 il Sindaco ha nominato il sottoscritto Dirigente della Direzione Servizi Amministrativi e alla Persona, ai sensi dell'art. 107 del T.U.E.L.;
- con Determinazione Dirigenziale n. 1126/2026 è stato nominato RUP, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., il dott. Francesco Del Castillo, Funzionario in Elevata Qualificazione responsabile del Servizio Sistemi Informativi e Archivistici, come da disposizione n. 16 del 16/02/2026 adottata dal Dirigente della Direzione Servizi Amministrativi e alla Persona;
- il RUP, con lettera di protocollo n. 86334 del 23/09/2026, ha trasmesso la dichiarazione di assenza di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;
- ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., il Dirigente competente e il personale amministrativo del Servizio Sistemi Informativi e Archivistici hanno dichiarato di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con il presente affidamento;

Rilevato che

- nell'ambito delle attività di sicurezza informatica e di gestione centralizzata delle credenziali, si rende necessario assicurare la disponibilità di uno strumento di password management destinato al personale tecnico in servizio presso il Servizio Sistemi Informativi e Archivistici;
- con relazione RUP prot. n. 87907 del 28/09/2026 è stata individuata quale soluzione più opportuna quella di procedere all'affidamento del servizio alla società Hackmind S.r.l.s., con sede in Assago (MI), Strada 1 – Pal. F2 Milanofiori, P. IVA 12191030969;
- l'offerta presentata dalla ditta prevede un canone annuale e una durata contrattuale complessiva di tre anni, garantendo un ribasso del 10% rispetto al prezzo di listino, per un importo complessivo di €

1.944,00 oltre IVA, pari a € 2.371,68 IVA inclusa;

Dato atto che

- l'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. consente l'affidamento diretto dei servizi e delle forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a € 140.000,00, anche senza previa consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- il valore complessivo dell'affidamento, pari ad € 1.944,00 oltre IVA, è ampiamente inferiore alla soglia prevista dall'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;
- ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., l'affidamento non è suddivisibile in lotti, in considerazione dell'unitarietà della prestazione richiesta, avente ad oggetto il servizio di assistenza e aggiornamento del medesimo software;
- da attività istruttoria preventiva è stata accertata, in considerazione dell'esiguo valore economico dell'affidamento e della natura della prestazione, l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;

Precisato che

- in conformità a quanto disposto dall'art. 53, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., con riferimento all'affidamento in parola non vengono richieste le garanzie provvisorie di cui all'art. 106 del medesimo decreto;
- con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., tenuto conto del ridotto valore economico dell'affidamento e della natura delle prestazioni, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva, considerata altresì la remota possibilità che un eventuale inadempimento possa arrecare significative ripercussioni alla Stazione Appaltante;

Considerato che

- l'importo del presente affidamento, essendo inferiore a € 140.000,00, non comporta l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale degli acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 36/2023;

Ritenuto, pertanto, di procedere mediante acquisizione sotto soglia, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., mediante affidamento diretto alla società Hackmind S.r.l.s.;

Ritenuto, altresì, che l'operatore economico individuato risulta in possesso dei requisiti necessari per l'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'affidamento, secondo quanto previsto dalla normativa vigente;

Richiamato l'art. 192 del T.U.E.L., ai sensi del quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre del responsabile del procedimento di spesa;

Ritenuto di fissare i contenuti minimi essenziali del contratto, ai sensi dell'art. 17, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, come segue:

- a) il fine che il contratto intende perseguire è quello di garantire la sicurezza e la continuità nella gestione centralizzata delle credenziali di accesso ai sistemi e agli applicativi informatici utilizzati dal Comune di Rivoli, attraverso la disponibilità di uno strumento di password management destinato al personale tecnico del Servizio Sistemi Informativi e Archivistici;
- b) l'oggetto del contratto è la fornitura di n. 10 licenze Bitwarden Enterprise per la durata di 36 mesi, comprensiva del supporto IT da remoto relativo all'utilizzo e alla configurazione del servizio;
- c) la durata del contratto è stabilita dal 26/01/2027 al 25/01/2030;
- d) l'importo contrattuale è pari ad € 1.944,00 oltre IVA, per complessivi € 2.371,68 IVA inclusa;

e) le clausole contrattuali sono quelle precisate nel Foglio Patti e Condizioni allegato al presente provvedimento;

f) la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;

g) il contratto sarà stipulato secondo le modalità previste dalla normativa vigente e, ove la procedura sia espletata mediante il Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, mediante sottoscrizione digitale dei documenti generati dal sistema informatico attraverso il portale www.acquistinretepa.it;

h) in tema di imposta di bollo in materia di contratti pubblici si applicherà quanto disposto dall'Allegato I.4 al D.Lgs. n. 36/2023.

Accertato che nel presente affidamento non risultano rischi interferenziali connessi alle modalità di esecuzione delle prestazioni e pertanto non vengono riconosciuti oneri per la gestione dei suddetti rischi, né risulta necessario predisporre il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI);

Atteso che la procedura di affidamento, ai sensi del vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti pubblici, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 80 del 12/10/2025, sarà espletata dal Servizio Appalti e Acquisti/CUC istituito presso la Direzione Servizi al Territorio e alla Città;

Dato atto di aver verificato l'insussistenza del proprio obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse;

Richiamate:

1. la deliberazione di Consiglio Comunale n. 192 del 17/12/2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per gli esercizi 2026-2028 e la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028;

2. la deliberazione di Giunta Comunale n. 394 del 30/12/2025 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2026-2028, con assegnazione ai Dirigenti di quota parte del bilancio (budget) e delle risorse strumentali, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

3. la deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 23/04/2026 con cui è stato approvato il rendiconto della gestione finanziaria per l'esercizio 2025;

4. la deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 29/01/2026 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026/2028 – “Sezione Rischi corruttivi e Trasparenza”;

5. la deliberazione del Consiglio Comunale n. 80 del 12/10/2025 con la quale è stato approvato il Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti pubblici D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;

6. il Codice di Comportamento del Comune di Rivoli, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 375 del 22/12/2022;

Visti:

a) il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

b) il D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. e relativi Allegati;

c) il D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;

Atteso che l'adozione del presente provvedimento compete al sottoscritto Dirigente della Direzione ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

DETERMINA

1. di dare atto che la precedente narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

2. di avviare, per le motivazioni espresse in narrativa, la procedura per l'affidamento diretto della

fornitura di n. 10 licenze Bitwarden Enterprise per la durata di 36 mesi, comprensiva del supporto IT da remoto relativo all'utilizzo e alla configurazione del servizio, in uso presso il Servizio Sistemi Informativi e Archivistici, a favore della società Hackmind S.r.l.s., con sede in Assago (MI), Strada 1 – Pal. F2 Milanofiori, P. IVA 12191030969, per il periodo 26/01/2027 – 25/01/2030, per un importo complessivo di € 1.944,00 oltre IVA, pari a € 2.371,68 IVA inclusa;

3. di approvare, a tal fine, il Foglio Patti e Condizioni allegato alla presente determinazione;

4. di prenotare la spesa per gli anni 2027 e 2028 come segue:

Bilancio 2027

- € 790,56 sul Cap. 40/90 Imp. 222/2027

Bilancio 2028

- € 790,56 sul Cap. 40/90 Imp. 109/2028

5. di rimandare a successivi atti la prenotazione dell'impegno di € 790,56 per l'anno 2029;

6. di dare atto che il programma di esigibilità della spesa è il seguente:

ESERCIZIO	ESIGIBILITA' PREVISTA
2027	€ 790,56
2028	€ 790,56
2029	€ 790,56

7. di dare atto che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con le regole di finanza pubblica e, in particolare, con i flussi di cassa e il pareggio di bilancio;

8. di dare atto che si provvederà alla liquidazione della spesa, ai sensi e secondo le modalità di cui al vigente Regolamento comunale di contabilità, a seguito della presentazione di regolari fatture e previa verifica della regolare esecuzione delle prestazioni, nel rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i.;

9. di dare atto che, ai sensi del D.Lgs. n. 231/2002 e s.m.i., i termini di pagamento saranno quelli previsti dalla normativa vigente, decorrenti dalla verifica della regolare esecuzione delle prestazioni e dalla ricezione della relativa fattura, ove successiva;

10. di dare atto che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il CIG sarà acquisito secondo le modalità previste dalla normativa vigente e dalla disciplina ANAC applicabile;

11. di confermare la nomina del RUP nella persona del dott. Francesco Del Castillo, Funzionario in Elevata Qualificazione del Servizio Sistemi Informativi e Archivistici, dando atto che, dalla documentazione agli atti, e in particolare dalla dichiarazione acquisita con prot. n. 86334 del 23/09/2026 e dalla relazione del RUP prot. n. 87907 del 28/09/2026, non risultano sussistere cause di incompatibilità o conflitto di interessi in conformità alla disciplina vigente;

12. di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Appalti e Acquisti/CUC istituito presso la Direzione Servizi al Territorio e alla Città per gli adempimenti di competenza; 13. di pubblicare il presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune di Rivoli, nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 28 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.

Rivoli, 05/10/2026

Il Dirigente

PROI MARCELLO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)

ELENCO MOVIMENTI PROPOSTA
PROP - 3471 / 2026

Esercizio 2026

Pagina 1 di 1

E-S	Capitolo/Art.	Imp. / Acc.	Sub-Impegno	Liquidazione	Mandato	Tipo	Importo	Descrizione
S	40 / 90	222 / 2027				Prenotazione	790,56	Canone annuale n° 10 licenze Bitwarden
S	40 / 90	109 / 2028				Prenotazione	790,56	Canone annuale n° 10 licenze Bitwarden



CITTÀ DI RIVOLI

Città di Rivoli

Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (TO) – Tel. 011.9513300

comune.rivoli.to@legalmail.it

P. IVA 00529840019

SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E ARCHIVISTICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1179 / 2026

OGGETTO: DECISIONE A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI 10 LICENZE BITWARDEN ENTERPRISE PER 36 MESI

Si rilascia visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria per la determinazione dirigenziale n. 1179 / 2026, ai sensi dell'articolo 151, comma 4, del d.lgs 18 agosto 2000, n. 267.

Alla determinazione sono associati i movimenti contabili di seguito elencati.

Tipologia di movimento contabile: Impegno

Tipo di flusso (E entrata, S spesa): S

Anno del movimento contabile: 2027

Numero del movimento contabile: 222

Capitolo: 40/90 - CANONE GESTIONE SERVIZI INFORMATICI DELL'ENTE

Codice del beneficiario del movimento contabile:

Descrizione del movimento contabile: Canone annuale n° 10 licenze Bitwarden

Importo movimento contabile: 790,56

Tipologia di movimento contabile: Impegno

Tipo di flusso (E entrata, S spesa): S

Anno del movimento contabile: 2028

Numero del movimento contabile: 109

Capitolo: 40/90 - CANONE GESTIONE SERVIZI INFORMATICI DELL'ENTE

Codice del beneficiario del movimento contabile:

Descrizione del movimento contabile: Canone annuale n° 10 licenze Bitwarden

Importo movimento contabile: 790,56

Rivoli, 05/10/2026

LA DIRIGENTE
della Direzione FINANZE E
ORGANIZZAZIONE
CARNINO TIZIANA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 del d.lgs
n. 82/2005 e s.m.i.)