



Comune di San Germano Chisone

Provincia di Torino

Tel. 0121/58601

fax 0121/58607

Via Scuole, 9

P.I. 01303920019

e-mail: san.germano.chisone@ruparpiemonte.it

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 E S.M.I. PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI OPERAIO PROFESSIONALE - AUTISTA – CAT. "B.3"

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto l'art. 30 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 s.m.i., che disciplina il passaggio diretto di personale fra amministrazioni diverse;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 57 del 10/10/2017, con la quale sono state approvate le modifiche al programma triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2017/2019 e al piano annuale delle assunzioni per l'anno 2017;

Vista la determinazione del Segretario Comunale n. 195 del 10/10/2017 con la quale è stato approvato l'avviso di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di **Operaio professionale – Autista**, a tempo pieno ed indeterminato – Cat. "B.3" presso l'area tecnica;

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;

Visto il Regolamento Comunale per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 09.02.2004 e s.m.i.;

Visti i vigenti C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione mediante procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30, del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di **Operaio professionale - Autista**, a tempo pieno ed indeterminato (100% pari a 36 ore settimanali), di Categoria "B.3" (riservato ai dipendenti di pari categoria giuridica a prescindere dalla posizione economica acquisita) – profilo professionale: "Operaio professionale - Autista" o assimilabile per i dipendenti assunti presso Enti appartenenti ad un comparto diverso da quello delle Regioni – Autonomie locali, con **decorrenza dal 01/12/2017 o altra data compatibile con le esigenze organizzative del Comune di San Germano Chisone**;

Si dà atto che l'assunzione è subordinata alla ricezione di comunicazione negativa da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica, dell'elenco del personale da trasferire mediante mobilità obbligatoria, ex art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001;

Si precisa che la mobilità volontaria potrà essere espletata solo qualora il candidato provenga da Ente sottoposto a vincoli di assunzione e di spesa, in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio e nel rispetto degli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa di personale.

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

- **essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno**, di pari o corrispondente categoria giuridica e con profilo professionale uguale od analogo, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quello del posto da ricoprire, in servizio presso una pubblica amministrazione soggetta a vincoli diretti e specifici in materia di assunzioni sulla base della vigente normativa;
- aver concluso favorevolmente il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza;
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità psicofisica incondizionata all'impiego specifico;
- non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto (censura) e assenza di ogni altra sanzione disciplinare nei due anni precedenti alla data di scadenza del presente avviso;
- non avere procedimenti disciplinari in corso;
- non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso;
- **possesso della patente di guida di categoria "D" o superiore e CQC per trasporto persone**;
- essere in possesso del **nulla-osta preventivo** al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, contenente la dichiarazione attestante il fatto "di essere pubblica amministrazione soggetta a regime di limitazione delle assunzioni di personale ai sensi di legge (con indicazione del regime vincolistico) ed in regola con la prescrizione del pareggio di bilancio per l'anno precedente".

I requisiti di cui sopra, a pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

CONTENUTO, TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La **domanda**, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso e debitamente e chiaramente sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione dalla selezione, dovrà essere corredata obbligatoriamente da:

- **curriculum vitae** illustrativo, debitamente sottoscritto, da cui risultino: i titoli di studio posseduti (con indicazione dell'istituto o Università presso il quale sono stati conseguiti, la data di conseguimento e il voto), gli eventuali ulteriori titoli formativi conseguiti, l'elencazione dell'anzianità di servizio in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento maturata nella Pubblica Amministrazione di provenienza, presso eventuali altre Pubbliche Amministrazioni e presso datori di lavoro privati con l'elencazione delle effettive attività svolte;
- **nulla-osta preventivo** al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, contenente la dichiarazione attestante il fatto "di essere pubblica amministrazione soggetta a regime di limitazione delle assunzioni di personale ai sensi di legge (con indicazione del regime vincolistico) ed in regola con la prescrizione del pareggio di bilancio per l'anno precedente";
- **fotocopia di un documento d'identità** in corso di validità.

Nella domanda i candidati devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 23 dicembre 2000, n. 445, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla precisa indicazione della selezione alla quale intendono partecipare, quanto riportato direttamente nello schema citato ed allegato al presente avviso.

Le domande dovranno pervenire al Comune di San Germano Chisone **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 10/11/2017**, con le seguenti modalità:

a) per via telematica, alla casella di posta elettronica certificata del Comune San Germano Chisone, al seguente indirizzo: **comune@cert.comune.sangermanochisone.to.it**.

Il messaggio di posta elettronica dovrà avere il seguente oggetto: **“Mobilità volontaria – istanza di partecipazione”**. L’istanza:

- dovrà essere trasmessa esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di **PEC** (posta elettronica certificata) iscritto nell’apposito elenco tenuto dall’Agenzia per l’Italia Digitale;
- verrà accettata solo in presenza di sottoscrizione apposta in formato elettronico (firma digitale), ovvero sotto forma di scansione di originali con firma autografa. Ai fini dell’accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede la data attestante l’invio e la consegna del documento informatico rilasciata dal gestore.

b) a mezzo raccomandata A.R. del servizio postale o agenzia di recapito autorizzata, indirizzata al Sindaco del Comune di San Germano Chisone – Via Scuole n. 9 – 10065 San Germano Chisone (TO).

Ai fini dell’accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede unicamente il timbro dell’Ufficio Protocollo del Comune e **NON** farà fede il timbro postale. Rimane pertanto a carico del mittente il rischio del mancato tempestivo recapito.

c) Direttamente all’Ufficio Protocollo del Comune di San Germano Chisone – Via Scuole n. 9 – 10065 San Germano Chisone (TO, nei seguenti orari di apertura: dal lunedì al venerdì 10.30 – 12.30, lunedì, giovedì e venerdì 15.00 – 16.15, martedì 15.00 – 18.00.

Ai fini dell’accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede il timbro a data apposto a cura dell’Ufficio Protocollo del Comune.

L’Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande, o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai fini della presente procedura **non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune di San Germano Chisone**. Pertanto, coloro che abbiano già inoltrato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda secondo le modalità ed i tempi sopra indicati.

INAMMISSIBILITÀ

L’esclusione viene disposta dal Segretario Comunale quando:

- 1) in base alle dichiarazioni contenute nella domanda, non risulti in capo al candidato il possesso di tutti i requisiti per l’ammissione prescritti dal bando;
- 2) le domande pervengano oltre il termine indicato;
- 3) manchi la sottoscrizione autografa o con firma digitale della domanda;
- 4) manchi l’assenso al trasferimento dell’Amministrazione di provenienza.

VERIFICA DEI REQUISITI

Il Comune di San Germano Chisone si riserva la facoltà di procedere, prima dell’assunzione in servizio, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., decadrà da qualsiasi beneficio.

PROVA PRATICA – COLLOQUIO TECNICO-ATTITUDINALE – VALUTAZIONE – FORMAZIONE GRADUATORIA

I candidati saranno selezionati sulla base di una prova pratica e di colloquio tecnico-attitudinale, finalizzato ad accertare la professionalità e le competenze acquisite nelle precedenti esperienze lavorative e le attitudini personali rispetto al posto da ricoprire.

La prova pratica, effettuata da una Commissione Giudicatrice, consisterà nella verifica, uso e conoscenze dei macchinari di proprietà comunale, nello svolgimento di attività di manutenzione del patrimonio comunale e/o del verde pubblico e nella conduzione dello scuolabus. Il candidato dovrà dimostrare la propria esperienza di conducente in differenti condizioni di traffico e di viabilità nonché la propria padronanza del mezzo nell'eseguire manovre.

Non verrà considerata superata la prova pratica con una valutazione complessiva inferiore a punti 21/30.

Il colloquio sarà effettuato da una Commissione Giudicatrice al fine di accertare le specifiche competenze nelle materie di seguito elencate:

- cenni sull'ordinamento degli EE.LL.;
- nozioni in ordine alla sicurezza sul lavoro e normativa antinfortunistica;
- nozioni di manutenzione del verde pubblico, per operazioni di sfalcio, potatura e trattamenti fitosanitari ed utilizzazione e manutenzione attrezzature da giardinaggio;
- nozioni su manutenzione delle strade e della segnaletica stradale verticale e orizzontale;
- nozioni relative a operazioni manuali per la manutenzione dei edifici comunali, modeste opere edili, di allestimento locali e facchinaggio, con utilizzo di attrezzature relative;
- nozioni in materia di Codice della Strada;
- nozioni generali sulla disciplina del rapporto di lavoro con la P.A., diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici.

Ad ogni candidato, saranno formulate tre domande (punteggio da 0 a 10 per ogni domanda), con attribuzione di un giudizio complessivo sui seguenti elementi di valutazione:

- conoscenza dell'argomento (da 0 a 4 punti);
- conoscenza di tecniche di lavoro e di procedure operative attinenti alla materia (da 0 a 4 punti);
- capacità di sintesi e correttezza espositiva (da 0 a 2 punti);

Non verrà considerato superato il colloquio con una valutazione complessiva inferiore a punti 21/30.

L'ammissione e la data della prova pratica e del colloquio saranno pubblicati sul sito internet del Comune di San Germano Chisone ed eventualmente comunicati con lettera individuale ad ogni candidato.

I candidati sono tenuti a presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno nel giorno e nell'ora stabiliti per la prova pratica e il colloquio saranno considerati rinunciari alla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

La graduatoria di merito dei candidati sarà formulata sommando il punteggio conseguito nella prova pratica con quello del colloquio.

La graduatoria di merito sarà approvata con determinazione del Segretario Comunale e sarà immediatamente efficace.

La graduatoria finale degli idonei sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e sul sito www.comune.sangermanochisone.to.it.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto messo a selezione viene riservato il trattamento economico fondamentale ed accessorio, previsto dal C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali vigente per la categoria di appartenenza.

Spettano, altresì, la 13^a mensilità, l'assegno nucleo familiare se dovuto ed ogni altro compenso o indennità connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovute. Gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute di legge.

INFORMAZIONI GENERALI

Ai sensi delle vigenti disposizioni normative che impongono l'esercizio associato di funzioni e servizi e di quelle che verranno emanate in prosieguo di tempo, il dipendente potrà dover prestare servizio in convenzione anche per altri Comuni.

Ove la selezione abbia esito positivo, il candidato ritenuto idoneo sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di San Germano Chisone il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno.

Il trasferimento è comunque subordinato al rilascio del "nulla osta" definitivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza, da esprimersi entro un termine che consenta l'assunzione entro le date indicate nel presente bando e, comunque, entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di San Germano Chisone. L'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le predette esigenze organizzative e si riserva la facoltà di procedere ad interpellare altro candidato, seguendo la graduatoria formata.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto ai sensi del D.Lgs. 11.04.2006, n. 198.

La partecipazione alla procedura di mobilità obbliga i candidati all'accettazione di tutte le disposizioni del presente avviso e di quelle ivi richiamate.

È facoltà insindacabile dell'Amministrazione comunale prorogare, riaprire, sospendere e/o revocare il bando di selezione, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa nei confronti della stessa.

Il Comune si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto qualora dall'esito dei colloqui non emergano candidati in possesso della professionalità e della preparazione necessarie, oppure sopravvengano circostanze ostative al prosieguo della procedura in argomento, in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora nuove circostanze o valutazioni lo rendessero opportuno, anche in presenza di graduatoria non esaurita.

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi del D.Lgs. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e dell'eventuale successivo provvedimento di assunzione.

Ai sensi dell'art. 8 della L. n. 241/1990, si comunica che il responsabile del procedimento è la D.ssa Laura Filliol.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di San Germano Chisone – Tel. 0121/58601, e-mail: segretariocomunale.san.germano.chisone@ruparpiemonte.it

Il presente bando, con relativo schema di domanda, potrà essere consultato sul sito internet: www.comune.sangermanochisone.to.it.

San Germano Chisone, 10 Ottobre 2017



IL SEGRETARIO COMUNALE
(FILLIOL D.ssa Laura)

