



CITTÀ DI RIVOLI

Città di Rivoli

Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (TO) – Tel. 011.9513300

comune.rivoli.to@legalmail.it

P. IVA 00529840019

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 61 del 05/03/2026

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA DELLE ATTIVITA' DI PROMOZIONE PER LO SVILUPPO CULTURALE E TURISTICO E LA VALORIZZAZIONE DELLA CITTÀ DI RIVOLI A CURA DEL CONSORZIO TURISMOVEST. ANNO 2026.

L'anno **duemilaventisei**, addì **cinque** del mese di **marzo** alle ore **15:20** in Rivoli, in una sala del Palazzo Comunale, regolarmente convocata si è riunita la Giunta Comunale, della quale sono membri i Signori:

ERRIGO ALESSANDRO	SINDACO PRESIDENTE	Presente
ROMUSSI SILVIA	VICE SINDACO	Presente
BUGNONE EMANUELE	ASSESSORE	Presente
GARRONE CARLO ANGELO	ASSESSORE	Presente
GRIBALDO DOROTEA MICAELA	ASSESSORE	Presente
VITTORIA		
TILELLI MARCO	ASSESSORE	Presente
TRIBOLO ANGELO	ASSESSORE	Presente
ZANETTE LIDIA	ASSESSORE	Presente

Presenti n. 8

Assenti n. 0

E' collegato in video conferenza l'Assessore Carlo Angelo Garrone in conformità a quanto previsto dal vigente Regolamento della Giunta Comunale aggiornato con Deliberazione di Giunta n. 218 del 28/07/2022.

Partecipa alla seduta il SEGRETARIO GENERALE BARBATO SUSANNA.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA DELLE ATTIVITA' DI PROMOZIONE PER LO SVILUPPO CULTURALE E TURISTICO E LA VALORIZZAZIONE DELLA CITTÀ DI RIVOLI A CURA DEL CONSORZIO TURISMOVEST. ANNO 2026.

Deliberazione proposta dal Sindaco, dottor Alessandro Errigo.

Premesso che:

- l'Amministrazione comunale della Città di Rivoli impronta la propria azione sulla centralità della comunità amministrata, favorendo la massima partecipazione dei cittadini, nonché ogni forma di collaborazione con i comuni, gli altri enti locali, il mondo dell'associazionismo ma anche imprenditoriale e commerciale per la realizzazione di opere, servizi e eventi di interesse collettivo;
- orienta la propria attività all'obiettivo di salvaguardare e valorizzare le diverse risorse culturali, storiche, artistiche ed ambientali del proprio territorio;
- la partecipazione di un Comune alla costituzione di un consorzio consente allo stesso di regolamentare e realizzare progetti di interesse comune e collettivo;
- tra le finalità strategiche dell'Amministrazione comunale rientrano la promozione e la valorizzazione del territorio e delle sue risorse turistiche, storiche e artistiche anche attraverso la programmazione e la realizzazione di eventi e manifestazioni, incluse quelle a carattere istituzionale, volte ad implementare la condivisione e partecipazione della cittadinanza alla vita della Città;
- in tale ottica con deliberazione del Consiglio comunale n. 124 del 20/12/2001 è stata approvata la costituzione del Consorzio per la promozione e lo sviluppo turistico della Città di Rivoli "Turismovest" approvandone lo schema di statuto;
- con atto notaio Alfredo Restivo rep. n. 218.042/26132 del 15/4/2002, si è provveduto alla stipula dell'atto costitutivo, ai sensi dell'art. 2602 del Codice Civile, del Consorzio. La durata del Consorzio, inizialmente fissata fino al 31/12/2010, è stata prorogata con delibere del Consiglio comunale n. 123 del 15/12/2010 e n. 67 del 13/6/2012 fino al 31/12/2013;
- con deliberazione n. 87 del 18/12/2013 il Consiglio comunale, nel prendere atto che il Consorzio Turismovest – Consorzio privatistico istituito ai sensi dell'art. 2602 del Codice Civile - non rientra tra gli enti ai quali si applicano le limitazioni e gli obblighi di cui all'art. 2 del D.L. 2/2010 convertito con modificazioni dalla L. 42/2010, ne ha prorogato la durata fino al 31/12/2030;
- in questi anni il Consorzio Turismovest ha confermato il suo importante ruolo sul territorio e oltre, operando attivamente sia sul fronte della promozione turistica del sistema rivolese sia sul fronte della progettazione e della gestione di eventi e manifestazioni in grado di attirare importanti flussi turistici sul territorio offrendo risposte di alto livello qualitativo a coloro che credono nello sviluppo turistico, di immagine e di qualità dei territori dell'ovest torinese oltre che della Città di Rivoli;
- la *mission* del Consorzio Turismovest si è caratterizzata sulle seguenti attività di competenza dell'Ente:
 - gestione di uno o più punti di informazione turistica;
 - gestione di un sistema di trasporto di carattere turistico (trenino turistico);
 - sviluppo e promozione del territorio, dei prodotti e delle offerte culturali e turistiche attraverso attività, servizi, visite, eventi e manifestazioni, formazione studenti/scuole, gestione di sedi istituzionali e beni culturali-naturalistici, iniziative commerciali, museali, da svolgersi con il coinvolgimento e coordinamento del territorio, dei comuni limitrofi, enti locali e territoriali tra cui:

istituzioni, scuole, musei, soggetti ed operatori del mondo dell'associazionismo, del volontariato, delle imprese, del commercio, dei distretti, dell'ambiente, dei comuni, utilizzando anche mezzi specifici quali organizzazioni e sistemi di rete territoriali;

- realizzazione di progetti, attività ed eventi anche di rilevanza nazionale ed internazionale;
- la gestione, valorizzazione e miglioramento della fruibilità di sedi istituzionali/beni culturali e naturalistici utilizzando gli spazi quali sedi di visite, eventi, accoglienza, informazione, meeting, intrattenimenti promozionali e culturali;
- la gestione di attività di marketing e comunicazione coordinando il sistema di informazione territoriale.

Visti:

- l'art. 2602, comma 1 c.c. a mente del quale *“con il contratto di consorzio più imprenditori istituiscono un'organizzazione comune per la disciplina e per lo svolgimento di determinate fase delle rispettive imprese”*;
- l'art. 12 dello statuto del Consorzio Turismovest, per cui *“i soci si impegnano a sostenere tutte le spese annuali di funzionamento per un importo pari al doppio delle quote consortili sottoscritte”* e conseguentemente per il comune di Rivoli tale importo ammonta a complessivi € 60.000,00 all'anno in quanto titolare di numero 120 quote;
- l'art. 5 comma f) dello statuto del Consorzio Turismovest che prevede, tra le varie attività, *“la realizzazione e la gestione in campo turistico-culturale di iniziative e progetti richiesti da soci o soggetti esterni, in base ad accordi mirati che stabiliscano la ripartizione degli oneri e dei vantaggi”*.
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 133 del 8/05/2025 con la quale è stato approvato il testo della convenzione tra il Comune di Rivoli e il Consorzio per la Promozione e lo sviluppo culturale e turistico della Città di Rivoli - Turismovest per la realizzazione di attività ed iniziative finalizzate alla promozione e valorizzazione turistica e culturale del territorio con scadenza al 31.12.2029.

Rilevato che:

- l'Amministrazione comunale fin dal suo insediamento ha posto la necessità di uniformare le attività di promozione, comunicazione e valorizzazione di tutto il territorio rivolese e delle sue attività incluse quelle a carattere istituzionale e/o ritenute meritevoli di interesse, considerando il Consorzio per la Promozione e lo Sviluppo Culturale e Turistico Turismovest strumento necessario alla realizzazione di un progetto di partecipazione attiva della cittadinanza tutta in senso più ampio;
- tutte le azioni partono dalla consapevolezza della centralità del ruolo del cittadino di Rivoli da considerarsi non soltanto soggetto passivo, fruitore di servizi, ma partecipe e protagonista delle scelte dell'amministrazione.

Dato atto che:

- con nota prot. n. 17901 del 4.32.2026 il Vice Presidente del Consorzio Turismovest ha presentato, a seguito dell'approvazione da parte dell'Assemblea dei soci tenutasi in data 02.03.2026, il Piano Operativo e Conto Finanziario relativo al programma delle attività di promozione turistica della Città per il 2026;
- il programma approvato dal Consorzio Turismovest prevede due macro tipologie di eventi svolti per il Comune di Rivoli: quelli con richiesta di contributo e quelli non soggetti a contributo;
- le attività per le quali viene richiesto il contributo sono allegare al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- le iniziative del Consorzio sopra descritte (ad eccezione del Natale e di Sguardi che ha delle entrate specifiche) si svolgeranno in mancanza di altre entrate a favore del Consorzio Turismovest (sponsorizzazioni, pagamento utilizzo suolo pubblico, tariffe di ingresso/adesione);
- per la Rassegna teatrale lo schema proposto è il medesimo degli anni passati in merito alla gestione del cartellone e degli introiti da sbigliettamento a cura di Associazione CampoTheatro;
- per la Rassegna estiva denominata “SGUARDI LIVE”, segmento estivo della stagione “Scene dal Vivo 2026”, il Consorzio Turismovest parteciperà quale partner di progetto con l'Istituto musicale ai bandi delle compagnie finanziatrici per l'ottenimento di finanziamenti;
- le altre attività previste nel piano operativo e svolte per conto del Comune di Rivoli per le quali non viene richiesto il contributo sono meglio specificate nel documento di cui sopra agli atti d'ufficio.

Ritenuto inoltre:

- al fine di uniformare le attività di promozione, comunicazione e valorizzazione di tutto il territorio rivolese e delle sue attività saranno supportate dal Consorzio anche le manifestazioni a carattere istituzionale e/o ritenute meritevoli di interesse così come deliberate dalla Giunta comunale, considerando il Consorzio per la Promozione e lo Sviluppo Culturale e Turistico della Città di Rivoli Turismovest strumento necessario alla realizzazione di un progetto di partecipazione attiva della cittadinanza tutta in senso più ampio.

Considerato che:

- gli eventi promossi dal Consorzio Turismovest per il 2026 costituiscono un elemento fondamentale delle iniziative del Comune nel programma di promozione e sviluppo della Città e pertanto l'Amministrazione comunale intende accogliere il Piano Operativo e Conto Finanziario 2026 presentato dal Consorzio Turismovest;
- il Conto finanziario allegato al piano operativo del Consorzio per il 2026 prevede, per gli eventi svolti per il Comune di Rivoli con richiesta di contributo, una spesa complessiva di 648.000,00 € a fronte di entrate stimate in € 130.000,00.
- la richiesta di trasferimento da parte del Comune al Consorzio – esclusivamente per quelle attività che hanno una valenza di promozione turistico-culturale – ammonta a complessivi € 500.000,00 che verranno trasferiti così come definito in Convenzione:
 - 1° acconto pari al 70% del totale previsto entro il 30 aprile;
 - 2° acconto pari al 20% del totale previsto entro il 30 giugno;
 - saldo pari al 10 % a conclusione delle iniziative a seguito di dettagliata rendicontazione.
- le suddette attività trovano copertura fino all'occorrenza di € 370.000,00 sul capitolo 580/2.
- le restanti attività potranno essere realizzate laddove troveranno copertura finanziaria sul bilancio di esercizio.

L'adozione del presente atto compete alla Giunta comunale ai sensi dell'articolo 48 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i. e dell'articolo 9 dello Statuto comunale.

Tutto ciò premesso, si propone che la Giunta comunale

D E L I B E R I

1. **Di approvare** la premessa quale parte integrante del presente provvedimento.
2. **Di approvare** il programma delle attività di promozione culturale e turistica della Città di Rivoli per il 2026 da tenersi negli spazi e con le modalità specificate dal Consorzio Turismovest nel Piano Operativo approvato dall'Assemblea dei Soci in data 02/03/2026, trasmesso in data 04.03.2026, e dettagliate nella proposta allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.
3. **Di dare atto** che gli eventi proposti dal Consorzio Turismovest per il 2026 costituiscono un elemento fondamentale delle iniziative del Comune nel programma di promozione e sviluppo della Città.
4. **Di dare atto** che, a fronte di un Conto finanziario allegato al piano operativo del Consorzio per il 2026 con una spesa complessiva, per gli eventi svolti per il Comune di Rivoli con richiesta di contributo, di € 648.000,00 e entrate stimate in € 130.000,00, il Consorzio Turismovest ha richiesto un trasferimento da parte del Comune di Rivoli – esclusivamente per quelle attività che hanno una valenza di promozione turistico-culturale – di € 500.000,00.
5. **Di dare atto** che le attività trovano copertura fino all'occorrenza di € 370.000,00 sul capitolo 580/2.

6. **Di dare atto** che le restanti attività potranno essere realizzate laddove troveranno copertura finanziaria sul bilancio di esercizio.
7. **Di stabilire** che per la realizzazione del suddetto programma il Comune di Rivoli provvederà al trasferimento, al Consorzio Turismovest con le seguenti modalità: 1° acconto pari al 70% del totale previsto entro il 30 aprile; 2° acconto pari al 20% del totale previsto entro il 30 giugno; saldo pari al 10 % a conclusione delle iniziative a seguito di dettagliata rendicontazione.
8. **Di dare atto** che le somme erogate con il presente provvedimento saranno comunque oggetto di rendicontazione finanziaria al termine dell'esercizio di riferimento.
9. **Di stabilire** che per l'organizzazione delle attività turistiche il Consorzio Turismovest dovrà attenersi al rispetto della autorizzazioni rilasciate per la circolazione del trenino turistico e alla normativa vigente in materia.
10. **Di dare atto** che il Consorzio si impegna per ogni attività della programmazione a presentare scheda progettuale con i relativi costi e breve descrizione, dando atto della congruità, adeguatezza ed economicità delle risorse impiegate, nel rispetto del principio di risultato e del migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo.
11. **Di dare atto** che il Consorzio Turismovest assume tutti gli oneri del soggetto organizzatore: installazione, manutenzione, certificazione e rimozione delle installazioni ivi compresi gli oneri della gestione della sicurezza che la legge pone in capo a tale soggetto.
12. **Di dare atto** che il programma delle attività deliberato con il presente atto verrà svolto nel rispetto della convenzione tra il Comune di Rivoli e il Consorzio Turismovest approvata con Deliberazione di Giunta n. 133 del 08.05.2025.
13. **Di dare atto** che il Consorzio Turismovest, nel promuovere e sviluppare le attività culturali e turistiche del Comune risulta esente dal pagamento del canone per le occupazioni di suolo pubblico come previsto dall'art. 45 comma 1 lettera b) del Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale per le occupazioni suolo e le esposizioni pubblicitarie approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 29 del 25/03/2021.
14. **Di dare atto** che il Consorzio Turismovest, nel promuovere e sviluppare le attività culturali e turistiche del Comune risulta esente dal pagamento del canone Pubbliche Affissioni come previsto dall'art. 51 comma 1 lettera l) del Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale per le occupazioni suolo e le esposizioni pubblicitarie approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 29 del 25/03/2021.
15. **Di dare atto** che, in occasione delle manifestazioni organizzate dal Consorzio Turismovest sarà istituito un servizio di raccolta differenziata dei rifiuti, stabilendo il tipo, la capacità e il numero di contenitori necessari e le modalità di pulizia delle aree interessate, come previsto nel Contratto di servizio ai sensi dell'art. 37 del regolamento di gestione dei rifiuti urbani ed assimilati agli urbani approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 92 del 20/12/2018.
16. **Di autorizzare**, previa richiesta presentata almeno 7 giorni prima, la concessione gratuita di materiali ed attrezzature di proprietà comunale (palco, gazebo, griglie, tavoli e sedie) da utilizzare in occasione degli eventi demandando alla Direzione Servizi al Territorio e alla città il posizionamento di presegnaletica e new jersey laddove necessari e previsti e agli organizzatori il trasporto, il ritiro, la posa e la restituzione presso i magazzini comunali.

17. **Di autorizzare** l'allacciamento ai punti di consegna dell'energia elettrica di proprietà comunale esistenti nelle varie vie e piazze e spazi interessate dagli eventi, nei limiti di potenza elettrica contrattuale e nelle postazioni già esistenti e previa verifica della compatibilità e fattibilità tecnica degli allacciamenti con il competente servizio tecnico del Comune.
18. **Di prendere atto** della normativa vigente in materia di trenini turistici (D.M. n. 55 del 15/03/2007) e pertanto di autorizzare i percorsi del mezzo di trasporto denominato "Rivolzonzo" per tutto il periodo di validità del Consorzio nel rispetto della normativa vigente in materia.
19. **Di autorizzare** l'occupazione del suolo e di concedere tutti gli spazi connessi agli allestimenti attraverso il sostegno e il fissaggio degli stessi per permettere la realizzazione degli eventi e delle attività.
20. **Di autorizzare** il supporto tecnico, operativo, logistico in modo puntuale e tempestivo affinché il Consorzio possa aprire le sedi e gli spazi al pubblico in occasione di visite guidate o eventi.
21. **Di dare atto** che per ogni singolo evento il responsabile dell'organizzazione dell'evento dovrà richiedere apposita ordinanza per la limitazione e modifica temporanea della viabilità, qualora necessaria.
22. **Di dare atto** che per gli eventi in oggetto sarà possibile rilasciare autorizzazioni temporanee alla vendita su area pubblica nella misura massima di n. 25, previa intesa con l'organizzatore dell'evento per lo svolgimento della manifestazione e a condizione che sia presentata regolare richiesta agli uffici competenti.
23. **Di dare atto** che per gli eventi sarà autorizzato il rilascio di un numero massimo di 5 attrazioni presenti contemporaneamente di categoria medio/piccola (giostre per bambini e gonfiabili) le quali saranno autorizzate ad occupare il suolo pubblico in quanto ricomprese nell'evento/manifestazione principale, come definito dall'art 22 comma 3 del Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale per le occupazioni suolo e le esposizioni pubblicitarie approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 29 del 25/03/2021. Anche per tali autorizzazioni il Consorzio farà pervenire all'ufficio competente il nominativo del responsabile e le certificazioni attestanti il regolare montaggio e funzionamento.
24. **Di stabilire** che, qualora fosse necessario convocare la Commissione di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo per la concessione del nulla osta per gli eventi previsti, gli oneri connessi alla convocazione saranno a carico dell'Amministrazione comunale.
25. **Di dare atto** che il Consorzio, per poter svolgere ciascuna manifestazione, dovrà predisporre idonei piani di sicurezza e osservare tutte le indicazioni e prescrizioni ivi richieste per la tutela della sicurezza dei partecipanti agli eventi, nonché la salvaguardia dei beni mobili ed immobili concessi, con l'impegno a risarcire ogni danno conseguente all'evento stesso a cose o persone e nel rispetto delle più recenti direttive sulla sicurezza.
26. **Di dare atto** che per gli eventi che eventualmente si svolgeranno in periodo di campagna elettorale e/o referendario gli organizzatori dovranno attenersi al rispetto delle norme previste dalla legge 22/02/2000, n. 28 "Disposizioni per la parità di accesso ai mezzi di informazione durante le campagne elettorali e referendarie per la comunicazione politica".
27. **Di demandare** alle singole Direzioni e Servizi competenti per materia l'adozione/emanazione dei necessari provvedimenti tecnici finalizzati all'attuazione del presente programma.

Si propone infine che la Giunta comunale dichiari la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

LA GIUNTA COMUNALE

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i. del Dirigente della Direzione Servizi Amministrativi e alla Persona.

Acquisito il parere favorevole di regolarità contabile, ai sensi dell' art. 49 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i. della Dirigente della Direzione Finanze e Organizzazione.

Con votazione unanime e favorevole, resa in forma palese

APPROVA

la sopra trascritta proposta di deliberazione avente ad oggetto: **“APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA DELLE ATTIVITA' DI PROMOZIONE PER LO SVILUPPO CULTURALE E TURISTICO E LA VALORIZZAZIONE DELLA CITTÀ DI RIVOLI A CURA DEL CONSORZIO TURISMOVEST. ANNO 2026”**

Successivamente la Giunta Comunale, con votazione unanime e favorevole, resa in forma palese, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.

Deliberazione n. 61 del 05/03/2026

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente, ai sensi dell'art. 21 D. Lgs. n 82/2005 e s.m.i.

IL SINDACO

ERRIGO ALESSANDRO

IL SEGRETARIO GENERALE

BARBATO SUSANNA

Deliberazione dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.

Rivoli, 05/03/2026

IL SEGRETARIO GENERALE

BARBATO SUSANNA



CITTÀ DI RIVOLI

Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (TO)
P. IVA 00529840019

COPIA ANALOGICA DI DOCUMENTO INFORMATICO

(ai sensi dell'art. 3-bis, commi 4-bis e 4-ter del d.lgs 82/2005)

Anno: **2026**
Data di registrazione: 04/03/2026
N. di protocollo: **17901**
Classificazione: 04/16
Fascicolo: /
Oggetto: RICHIESTA CONTRIBUTO EVENTI PER GLI EVENTI
CULTURALI/TURISTICI PER L'ANNO 2026

L'originale informatico, da cui questa copia è tratta, è stato predisposto ed è disponibile presso la Città di Rivoli in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del d.lgs 82/2005.

Il documento originale è formato dalla seguenti componenti digitali:

- nome del file: Rich. Contributo eventi 2026 agg.pdf (Allegato)
impronta: 0396EC73B2331FE254F4273EF7CFF73979057E29B0F1E2674844215F45FD21E43D0
ABA9BFF10E07F2E44E29C6756FFF1DF62801988E2CF315141F628F18D519E
- nome del file: TestodelMessaggio.html (Documento Principale)
impronta: 69CA96FD30C04B69D0CD804691D71F15CD396A616B6CB811F947E63B23A763D531D
3E64587208B93E425109DA63D05DCEC74A2E815268A7E28589B99D65C95C2

(Firma del responsabile pro tempore sostituita a stampa, ai sensi dell'art. 3
del d.lgs 39/1993)

Alla c.a. Dott.ssa Giovanna Capuano

Si allega alla presente la richiesta contributo per gli eventi culturali/turistici per l'anno 2026.

Rimanendo a disposizione per ogni necessità, l'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

TURISMOVEST

Consorzio per la Promozione e lo Sviluppo Turistico della Città di Rivoli

Via F.lli Piol, 8 - 10098 Rivoli (TO) Italy

P.I. 08437240016 - C.F. 95571280015

Rivoli, 2/03/2026

Oggetto: Richiesta Contributo per l'anno 2026

Con la presente, a seguito dell'approvazione del Piano Operativo e Conto Finanziario preventivo 2026 (Assemblea dei Soci del 2/03/2026, art. 11 dello Statuto), il Consorzio Turismovest, a fronte di un congruo contributo da parte dell'Amministrazione Comunale, manifesta la propria disponibilità a realizzare le iniziative oggetto del piano di cui sopra la cui rilevanza strategica per il territorio sono a nostro avviso di interesse per la Città di Rivoli e coerenti con gli obiettivi generali dell'Amministrazione.

Di seguito breve descrizione degli eventi.

APERTURE SALE EVENTI ISTITUZIONALI

8 aperture per il Comune

DAL 27 GENNAIO (GIORNATA DELLA MEMORIA) - FINO A GIUGNO 2026

Il Consorzio supporta l'Amministrazione ed altri enti nell'ambito di alcuni eventi istituzionali, predisponendo l'apertura delle sale conferenze e l'accoglienza attraverso la gestione del personale per l'apertura e gestione spazi.

JUST A WOMAN I AM - 7 marzo - Piazza Mafalda di Savoia

(Rif. Pari opportunità e Sport)

In occasione del grande evento di Torino, Rivoli anche quest'anno avrà il proprio percorso ufficiale. L'evento vede la partecipazione e il coinvolgimento delle associazioni sportive del territorio, delle consulte e di tutte quelle realtà che si occupano della salute e supporto delle donne. La manifestazione non competitiva sul territorio di Rivoli che lo scorso anno ha visto la partecipazione di circa 500 cittadini tra donne, uomini e bambini, prevede, attraverso la sua promozione, uno spazio condiviso in cui affrontare oltre alle tematiche relative allo sport e alla salute fisica, quella purtroppo sempre attuale del dilagante fenomeno della violenza contro la figura femminile; ponendo l'accento sull'inclusione e sulla parità di genere.

Partenza e arrivo sul piazzale del Castello nel pomeriggio del 7 marzo.

LOCATION E SUOLO PUBBLICO: P.za Mafalda di Savoia, collina, vie limitrofe

FORNITURE dal Comune: allacciamenti elettrici e pulizia dell'area al termine dell'evento.

SALONE DELL'ORIENTAMENTO

31 marzo e 1 aprile, ore 9-13

(Rif. Lavoro)

Castello di Rivoli

Gestione logistica e comunicazione (attraverso l'attività del Patto Territoriale per il contatto con operatori e utenti) del salone per mettere in relazione studenti e offerte di lavoro. A cura del Castello la gestione degli spazi, l'allestimento dei corner aziende e spazio per conferenze, la gestione del personale di accoglienza e sicurezza delle aree.

GIORNATA DELLA TERRA - 19 APRILE

Stand in Corso Francia/Susa

L'evento sarà un'importante opportunità per il pubblico di conoscere ed avvicinarsi alle imprese del territorio attraverso i tanti prodotti naturali e di qualità. Un'occasione quindi per parlare di



turismovest

CONSORZIO PER LA PROMOZIONE E LO SVILUPPO TURISTICO

VIA FRATELLI PIOL 8 RIVOLI 10098 TORINO

T +39 011 9561043 F +39 011 9534903 E contact@turismovest.it W www.turismovest.it C.F. 95571280015 P.I. 08437240016

ambiente e per promuovere turisticamente il territorio colmando la distanza fra cultura urbana e cultura rurale.

Il Consorzio supporta Coldiretti la quale coinvolgerà i Coltivatori diretti del territorio creando, nella sola giornata di domenica, una vetrina per la spiegazione delle attività anche attraverso video e materiali esplicativi, l'esposizione di macchinari, l'allestimento di alcuni stand di prodotti tipici e piante. Potrebbero essere accolte (se autonome, a tema con la giornata e in accordo con Coldiretti) anche altre associazioni locali o prodotti come il Rivolotto.

LOCATION E SUOLO PUBBLICO: Corso Francia/Susa

CHIUSURE VIABILITA'/DIVIETI SOSTA: Corso Francia/Susa

FORNITURE dal Comune: allacciamenti elettrici, allaccio acqua, 20 transenne, 4 tavoli, 10 sedie, 10 griglie, 8 gazebo con i teli laterali, cassonetti immondizia aggiuntivi e pulizia dell'area al termine dell'evento. Autorizzazione fiera locale.

PIZZA PARTY (affiancato alla Festa del Volontariato a cura del Comune)

9-10 maggio - Piazza Portici

(Rif. Cultura Turismo)

Il Consorzio supporta l'Associazione responsabile nell'ambito dell'attività di loro competenza, aiutandoli nelle relazioni con l'Amministrazione le altre associazioni e supportandoli nella comunicazione. Il Festival si propone di essere un momento di festa e aggregazione in occasione della Festa dell'Europa nella giornata in cui parallelamente saranno presenti anche le associazioni di volontariato del territorio al fine di promuovere l'importanza della partecipazione collettiva, sottolineando con un esempio concreto come l'unione di soggetti apparentemente differenti spinti da un'unica mission possa risultare vincente.

LOCATION E SUOLO PUBBLICO: Piazza Portici

FORNITURE dal Comune: allacciamenti elettrici/accessi all'area

FESTIVAL ACCOGLIENZA - 23 maggio - Parco Salvemini, orario 9-13

(Rif. Istruzione)

Evento divulgativo e di coinvolgimento delle famiglie e dei servizi ad esse dedicate. Il Consorzio si occupa delle autorizzazione, dell'organizzazione e allestimento dell'area, gestione materiali, della comunicazione, gestione pratiche e rapporto con fornitori/professionisti. La giornata organizzata e coordinata con il supporto dell'Ufficio istruzione del Comune di Rivoli offre alle giovani famiglie momenti di condivisione delle genitorialità, informa sui servizi che il territorio offre in materia di educazione e crescita consapevole, dà spazio al confronto circa le necessità delle famiglie e le risposte della città, promuove l'attività educativa quale strumento di inclusione.

LOCATION E SUOLO PUBBLICO: area Parco Salvemini Biblioteca

FORNITURE dal Comune: allacciamenti elettrici, 8 tavoli, 20 sedie, 15 griglie doppie, 10 gazebo con i teli laterali, eventuale taglio preventivo erba, pulizia dell'area al termine dell'evento, trattamento zanzare, funzionamento ascensore disabili e funzionamento bagni dell'area bar. Autorizzazione temporanea cibo/bevande mesi estivi.

FESTIVAL DEL VERDE (visite Collina Morenica) - maggio

(Rif. Ambiente)

In occasione del ricco programma del Festival del Verde di Torino e città Metropolitana, Rivoli per il secondo anno avrà due appuntamenti ufficiali. Gli eventi vedono la partecipazione e il coinvolgimento delle guide naturalistiche e delle aziende agricole del territorio. La tradizione contadina della città di Rivoli e l'importanza del valore aggiunto portato dalle aziende del territorio offrono un importante momento di promozione turistica della città, attirando visitatori e appassionati dai comuni limitrofi. Il Consorzio si occuperà dell'organizzazione della due giorni predisponendo allestimenti, materiali, location, degustazioni, contatto con le realtà locali e le guide, la promozione, comunicazione e l'accoglienza. Partenza e arrivo sul piazzale del Castello.

LOCATION e SUOLO PUBBLICO: Collina Morenica e Parco Villa Melano

FORNITURE dal Comune: allacciamenti elettrici, aperture monumenti e chiese



turismovest

CONSORZIO PER LA PROMOZIONE E LO SVILUPPO TURISTICO

VIA FRATELLI PIOL 8 RIVOLI 10098 TORINO

T +39 011 9561043 F +39 011 9534903 E contact@turismovest.it W www.turismovest.it C.F. 95571280015 P.I. 08437240016

VISITE GUIDATE e TRENINO

(Rif. Cultura/Turismo)

In occasione del ricco programma di visite in collaborazione anche con Turismo Torino e Provincia nell'ambito di progetti promossi dal Ministero, Rivoli avrà diversi appuntamenti dedicati alla conoscenza del territorio oltre al classico giro città con il trenino. Gli eventi vedono la partecipazione e il coinvolgimento delle guide professionisti, delle aziende agricole/associazioni e partner del territorio.

Il Consorzio si occuperà dell'organizzazione delle giornate predisponendo location, contatto con le realtà locali e le guide, la promozione, comunicazione e accoglienza.

LOCATION e SUOLO PUBBLICO: Monumenti del Centro Storico

FORNITURE dal Comune: allacciamenti elettrici, aperture monumenti, autorizzazione trenino

RIVOLI ROCKS, SERATA in occasione del GIRO ITALIA FEMMINILE - 5 giugno

Il Consorzio supporta l'Associazione SumArte nell'ambito dell'attività di loro competenza, aiutandoli nelle relazioni con l'Amministrazione, supervisionando la modulistica e il piano di sicurezza a loro intestato, agevolando i rapporti con le istituzioni locali e supportandoli nella comunicazione. Il Consorzio si occuperà inoltre dell'organizzazione tecnica attraverso gli allestimenti. Il concerto giunto alla sua 5 edizione si propone di essere un momento di festa e aggregazione rivolto ai giovani affinché possano essere protagonisti attraverso l'uso dei loro linguaggi e delle loro forme di espressione e promotori della valorizzazione del proprio territorio. Anche il tema di quest'anno "LA GUERRA" costringerà i giovani artisti e il pubblico spettatori ad interrogarsi sul significato del termine ma ancor di più sulle conseguenze, invitandoli alla ricerca di soluzioni che non possono che essere la resilienza e la condivisione dei valori di libertà, democrazie ed uguaglianza. La musica si trasforma in strumento di pace e i giovani diventano per una giornata costruttori della stessa.

LOCATION E SUOLO PUBBLICO: Corso Francia e aree adiacenti

FORNITURE dal Comune: accesso all'area, allacciamenti elettrici, 40 transenne, 20 tavoli, 700 sedie, 10 gazebo con i teli laterali, cassonetti immondizia aggiuntivi e pulizia dell'area al termine dell'evento. Autorizzazioni temporanea track cibo/bevande.

SGUARDI LIVE - 13-19 giugno - Parco Salvemini, orario 21-24 (prove 17-20)

(Rif. Cultura/Turismo)

La splendida location del Parco Salvemini farà da cornice alla seconda edizione della rassegna estiva di spettacoli dal vivo: un'importante settimana di eventi con la partecipazione di artisti di livello nazionale ma anche locale che spazierà tra musica, comicità e divulgazione con protagonisti scrittori, giornalisti, attori, comici e cantanti del panorama artistico nazionale. Il programma è pensato per offrire un'occasione di socialità e cultura aperta a tutta la cittadinanza. L'obiettivo della rassegna è creare un momento di incontro per la comunità rivolese, mettendo la cultura al centro grazie ad un mix di appuntamenti che parlano a tutti e che fanno stare insieme.

Il Consorzio organizzerà gli allestimenti, la location, l'area bar, la sicurezza, la siae, la comunicazione, la biglietteria (gestione rapporti mailticket), in collaborazione con Biancaneve Scis, Produzioni Fuorivia, Hiroshima Mon Amour e Istituto Musicale Città di Rivoli. Dettaglio eventi: concerti e spettacoli di ogni genere. Biglietti e prevendita: Mailticket

PROGRAMMA:

13 giugno: Francesco Paolantoni, attore-comico e personaggio tv (in coll. con l'Ist. Musicale)

14 giugno: Luca Bizzarri, attore-comico e personaggio tv

15 giugno: Francesco Costa, giornalista-blogger e saggista

16 giugno: Stefano Massini, scrittore-drammaturgo e personaggio tv

17 giugno: Gabriele Rossi giovane pianista-compositore (partecipato "Tu si que vales" 2022)

18 giugno: Ditonellapiaga, cantautrice (3^ classificata San Remo 2026)

19 giugno: Dargen D'Amico, rapper-cantautore (27° classificato San Remo 2026)

LOCATION E SUOLO PUBBLICO: area Parco Salvemini



turismovest

CONSORZIO PER LA PROMOZIONE E LO SVILUPPO TURISTICO

VIA FRATELLI PIOL 8 RIVOLI 10098 TORINO

T +39 011 9561043 F +39 011 9534903 E contact@turismovest.it W www.turismovest.it C.F. 95571280015 P.I. 08437240016

FORNITURE dal Comune: allacciamenti elettrici, 8 tavoli, 450 sedie, 4 gazebo con i teli laterali, pulizia dell'area al termine dell'evento, apertura-verifica funzionamento/accessibilità area verde e zone adiacenti con accessi, accesso locali informagiovani con relativi servizi igienici, taglio erba e trattamento zanzare, funzionamento ascensore disabili e funzionamento/pulizia servizi igienici e area bar. Scelta artisti e agenzie correlate, biglietti e policy ingressi. Autorizzazione temporanea cibo/bevande mesi estivi. Pratiche con Città Metropolitana/Scuola per la consegna del teatro Natta e locali connessi quale location utilizzabile in caso di pioggia.

FESTA MUSICA - 20-21 GIUGNO centro storico + GONFIABILI P.Portici

(Rif. Cultura/Turismo)

SABATO, ORARIO 17-19 e 21-24 (prove 14-17 e 19-21)

DOMENICA, ORARIO 17-20 (prove 14-17)

La festa, giunta alla sua **19^a edizione**, fa parte del programma nazionale della Festa che evoca lo spirito europeo di dare spazio e voce a tutti gli artisti non professionisti che solitamente non hanno un palco su cui suonare. Le esibizioni sono tutte gratuite, ad ingresso libero, con la finalità di garantire una scena a tutti gli artisti, studenti, hobbisti e anche professionisti che però in quest'occasione decidono di esibirsi gratuitamente. Una grande festa di strada, che animerà il centro storico. La finalità principale dell'evento è far conoscere i giovani artisti locali, senza entrare nel merito dello stile musicale e della bravura. In collaborazione con le librerie e le associazioni culturali di Rivoli si potranno alternare sui palchi, letture, danze, concerti e intrattenimenti musicali. Nello spirito della Festa Europea gli artisti si esibiranno gratuitamente. Eventuali aree dedicate ai bambini come i **gonfiabili in Piazza Portici** e/o angoli di degustazione enogastronomica che creeranno l'ambientazione estiva e il clima ospitale degli eventi di strada.

LOCATION: 4 Palchi/pedane: Piazze Portici, Matteotti, Martiri, Marinai d'Italia (+ S. Rocco, sab)
Aree spettacolo a terra e Artisti di strada: tutti gli slarghi di Via Piol, galleria Vart (piazza Cavallero?)

Interno/esterno Villa Cane d'Ussol, Interno/esterno Chiesa santa Croce, Portico Conte Verde

SUOLO PUBBLICO: P.za Martiri, Via Piol, Piazza Portici, P.za Marinai, Galleria Vart, Piazza San Rocco, Piazza Matteotti, Interno/esterno Villa Cane d'Ussol, Interno/esterno Chiesa santa Croce, Portico Conte Verde

CHIUSURE VIABILITA': orari: sabato orario 14-24, domenica orario 14-20: Piazza Matteotti (lasciando corridoio per le auto) + S. Rocco, solo sabato orario 14-24 + (piazza Cavallero?)

DIVIETO DI SOSTA: Piazza Matteotti con orari: sabato orario 14-24, domenica orario 14-20; Piazza S. Rocco, solo sabato orario 14-24; (piazza Cavallero?)

FORNITURE dal Comune: allacciamenti elettrici nelle suddette location, 70 transenne (18 piazza Martiri + 14 piazza Marinai + 14 piazza Portici + 12 piazza Matteotti + 8 piazza san Rocco + 4 Vart), palco Comune Di Rivoli diviso (6x4 + 4x4 quindi 2 scale), 6 gazebo, cassonetti immondizia aggiuntivi e pulizia dell'area al termine dell'evento, apertura wc di piazza P. Eugenio, wc di piazza Portici, wc di parco Turati (di tutti verificandone il funzionamento), posizionamento segnaletica stradale. Autorizzazioni temporanee stand cibo/bevande e scia.

TRENINO: attivo in città

FESTA CENTRI ESTIVI 30 giugno o 7 luglio - Piazza Mafalda di Savoia e Via Piol

(Rif. Istruzione)

Appuntamento dedicato ai bambini e ragazzi in collaborazione con scuole, associazioni, parrocchie e Dipartimento Educazione del Castello di Rivoli. L'incontro di realtà diverse nella cornice del piazzale del Castello di Rivoli, la condivisione di spazi e momenti di animazione ma anche di riflessione. La città, come luogo di aggregazione dei giovani, intende favorire la partecipazione e l'impegno a diventare protagonisti e cittadini attivi fin da piccoli. Il Consorzio si occupa del supporto all'Amministrazione per la sicurezza, allestimento dell'area, gestione materiali, della comunicazione, gestione pratiche.

LOCATION E SUOLO PUBBLICO: P.za Mafalda di Savoia e via Piol

FORNITURE dal Comune: allacciamenti elettrici, palco, 10 transenne, 10 tavoli, 20 sedie, 5 gazebo con i teli, cassonetti immondizia aggiuntivi e pulizia dell'area al termine dell'evento.



turismovest

CONSORZIO PER LA PROMOZIONE E LO SVILUPPO TURISTICO

VIA FRATELLI PIOL 8 RIVOLI 10098 TORINO

T +39 011 9561043 F +39 011 9534903 E contact@turismovest.it W www.turismovest.it C.F. 95571280015 P.I. 08437240016

LA NOTTE DELLE STELLE 4 luglio - Piazza Mafalda di Savoia (Maison Musique?)

(Rif. Cultura/Turismo)

La splendida location del Castello di Rivoli farà da cornice alla seconda edizione dell'evento estivo dedicato a importanti nomi dello spettacolo: un'importante serata con la partecipazione di artisti a livello nazionale ma anche locale preceduta da conferenze stampa ed eventuali incontri nel pomeriggio presso i locali di Maison Musique. Il Consorzio organizzerà gli allestimenti, la location, la sicurezza, la comunicazione in collaborazione con Ferrafilm.

LOCATION E SUOLO PUBBLICO: palco P.za Mafalda di Savoia e Maison Musique

FORNITURE dal Comune: allacciamenti elettrici, 40 transenne, 20 tavoli, 700 sedie, 15 gazebo con i teli laterali, cassonetti immondizia aggiuntivi e pulizia dell'area al termine dell'evento. Autorizzazioni temporanee stand cibo/bevande e scia.

Utilizzo gratuito Maison Musique per interviste nella giornata materiali/utenze e verifiche relative alla sicurezza/accessibilità sala, servizi e locali annessi.

TRENINO: attivo in città

50° anniversario SCUOLA SUZUKI 5 luglio - Piazza Mafalda

(Rif. Cultura/Turismo)

Sul piazzale del Castello di Rivoli un'importante serata con la partecipazione delle Scuole di Musica del circuito nazionale. Una grande festa corale che, partendo da Torino il 9 febbraio, attraverserà tutto il Paese per un intero anno e arriverà a Rivoli sul piazzale di Mafalda di Savoia con circa 70 giovani orchestranti provenienti da Rivoli, Torino e Cuneo. Nel 2026, con oltre quaranta concerti in tutta Italia, si celebra infatti il 50° anniversario del Metodo Suzuki, il progetto pedagogico che ha rivoluzionato la didattica musicale mettendo al centro la crescita dell'individuo tanto quanto quella dell'artista. Il Consorzio supporterà la scuola nell'organizzazione degli allestimenti, la location, la sicurezza, la comunicazione.

LOCATION E SUOLO PUBBLICO: palco P.za Mafalda di Savoia

FORNITURE dal Comune: palco e pedane, allacciamenti elettrici, 40 transenne, 250 sedie, 4 tavoli, 4 gazebo e teli laterali, cassonetti immondizia aggiuntivi e pulizia area al termine.

TRENINO: attivo in città

RIVOLI SOTTO LE STELLE - 3,10,11,17,18 luglio - orario 21-24

(Rif. Commercio)

I primi weekend di Luglio sono dedicati all'animazione del centro storico in occasione anche dei saldi estivi e dell'apertura serale dei negozi. Una grande festa che animerà il centro storico con musica e qualche stand enogastronomico. In collaborazione con le Associazioni commercianti quali ad es. Rivoli Experience. Un esempio di partecipazione attività tra le realtà locali e cittadine impegnate in città in diversi ambiti e uniti attraverso la co-programmazione di eventi e di momenti di promozione. Eventuali aree dedicate ai bambini con laboratori ed esposizione di quadri in collaborazione con i Laboratori artistici locali.

LOCATION e suolo pubblico: Piazza Matteotti e via Piol + GONFIABILI P.Portici

CHIUSURE VIABILITA'/DIVIETI SOSTA: parcheggi e zone limitrofe

FORNITURE dal Comune: palco, allacciamenti elettrici, 40 transenne, 4 tavoli, 10 griglie, 20 sedie, 6 gazebo con i teli laterali, cassonetti immondizia aggiuntivi e pulizia dell'area al termine dell'evento. Autorizzazioni temporanee stand cibo/bevande e scia.

TRENINO: attivo in città

FESTA DELLO SPORT 14 settembre - Piazza Aldo Moro, orario 9-20

(Rif. Sport)

Una giornata dedicata a provare discipline sportive differenti, appassionandosi e divertendosi. In collaborazione con le realtà sportive, la festa verrà allestita in piazza Aldo Moro. Un modo per permettere soprattutto ai più giovani di scoprire le tante e differenti possibilità di fare sport che offre Rivoli. La finalità è quella di veicolare lo sport inteso non solo come strumento per un



turismovest

CONSORZIO PER LA PROMOZIONE E LO SVILUPPO TURISTICO

VIA FRATELLI PIOL 8 RIVOLI 10098 TORINO

T +39 011 9561043 F +39 011 9534903 E contact@turismovest.it W www.turismovest.it C.F. 95571280015 P.I. 08437240016

corretto sviluppo psico-fisico, ma anche come una palestra capace di insegnare valori, principi e spirito di gruppo, capace di favorire la socializzazione.

Dalle 10 alle 19 è possibile avvicinarsi gratuitamente a pratiche diverse, sotto la supervisione e le indicazioni di allenatori ed istruttori. Inoltre si svolgerà la premiazione degli atleti che si sono distinti nel corso dell'anno e si susseguiranno dimostrazioni preparate dalle realtà sportive del territorio. Il Consorzio si occuperà degli allestimenti, dei materiali, della sicurezza, dell'amplificazione, della comunicazione, gestione pratiche e rapporto con fornitori/professionisti.

LOCATION e SUOLO PUBBLICO: P.za Aldo Moro (giornata antecedente, spazi già in uso alle singole associazioni ed eventuali aree limitrofe)

CHIUSURE VIABILITA'/DIVIETI SOSTA: parcheggio e aree verdi adiacenti

FORNITURE dal Comune: allacciamenti elettrici, palco, 40 transenne, 40 tavoli, 80 sedie, tutti gazebo con i teli laterali, controllo e apertura wc pubblici, cassonetti immondizia aggiuntivi e pulizia dell'area al termine dell'evento

MOBILITA' SOSTENIBILE SEM 16-22 settembre

(Rif. Commercio/Mobilità)

In occasione della Settimana Europea per la Mobilità Sostenibile (la campagna di sensibilizzazione più importante della Commissione europea sulla mobilità urbana sostenibile) verranno create iniziative oltre che raccolte, condivise e raccontate le storie di chi vorrà impegnarsi nella sensibilizzazione di questa tematica. Saranno coinvolte tante associazioni e realtà del territorio per promuovere il cambiamento comportamentale a favore della mobilità attiva, del trasporto pubblico e di altre soluzioni di trasporto pulite e intelligenti. Le autorità locali sono incoraggiate a utilizzare la settimana principale per sperimentare misure di pianificazione innovative, promuovere nuove infrastrutture e tecnologie, misurare la qualità dell'aria e ottenere feedback dal pubblico. In particolare la Città di Rivoli, a seguito dell'attività di condivisione con la cittadinanza svolta su questo tema durante tutto l'anno, intende promuovere, durante la settimana, nuovi stili di vita e soprattutto una mobilità sostenibile a tutela dell'ambiente. Il Consorzio si occuperà dei servizi organizzativi, logistici, comunicazione e stampa materiali.

LOCATION e SUOLO PUBBLICO: stand in piazza, iniziative divulgative, convegni

FORNITURE dal Comune: allacciamenti elettrici, 10 transenne, 5 tavoli, 10 sedie, 3 gazebo con i teli laterali, sale conferenze (materiali/utenze e verifiche sicurezza/accessibilità sale).

STAGIONE TEATRALE ottobre-maggio

(Rif. Cultura/Turismo)

La stagione di prosa, si svolgerà a cura dell' **Ass. CAMPOTHEATRO** da ottobre 2026 ad maggio 2027, presso il **teatro San Paolo** sito in **via Berton n°1 a Rivoli**. Il Consorzio supporterà l'Associazione nella comunicazione, gestione pratiche, rapporti con l'amministrazione e istituzioni Locali, logistica, organizzazione artistica, comunicazione a cura dell' **Ass. CAMPOTHEATRO**

CASTAGNATA domenica 18 Ottobre - Piazza San Rocco, orario 15-19

(Rif. Cultura/Turismo)

In Piazza San Rocco si svolgerà, nel pomeriggio di domenica 18 Ottobre, dalle ore 15 alle 19 circa, la Castagnata per coinvolgere il territorio, le famiglie e i bambini.

In particolare saranno presenti diversi stand per la distribuzione delle castagne, tanta musica e animazione per bambini, laboratorio di pittura, esibizione di danza distribuzione di dolcetti e caramelle, cioccolata calda e vin brulè.

L'evento verrà organizzato dal Consorzio in collaborazione con l'Associazione di Piazza San Rocco. Possibile, a cura del Consorzio, la collaborazione con le altre Castagnate del territorio per creare una comunicazione unica e coinvolgente.

LOCATION e SUOLO PUBBLICO: P.za San Rocco

FORNITURE dal Comune: allacciamenti elettrici, 40 transenne, 10 tavoli, 20 sedie, tutti gazebo con i teli laterali, cassonetti immondizia aggiuntivi e pulizia dell'area al termine dell'evento



turismovest

CONSORZIO PER LA PROMOZIONE E LO SVILUPPO TURISTICO

VIA FRATELLI PIOL 8 RIVOLI 10098 TORINO

T +39 011 9561043 F +39 011 9534903 E contact@turismovest.it W www.turismovest.it C.F. 95571280015 P.I. 08437240016

RIVOLIBRI mese novembre

(Rif. Cultura/Turismo)

Un mese dedicato ad una decina di appuntamenti, presentazione libri e interviste ad autori.

Il Consorzio si occuperà del servizio apertura sale, stampa materiali, comunicazione e promozione, organizzazione, attività di raccordo e coordinamento associazioni/librerie/istituzioni, accoglienza e logistica.

LOCATION, SUOLO PUBBLICO, FORNITURE dal Comune: Sale conferenze e spazi interni

SERR 21-29 novembre

(Rif. Ambiente)

In occasione della Settimana Europea per la Riduzione dei Rifiuti il comitato promotore europeo ogni anno seleziona un focus centrale per la sensibilizzazione sull'impatto che la catena della produzione, distribuzione e consumo di cibo ha sull'ambiente.

Il Consorzio si occuperà di supportare l'Amministrazione nei servizi organizzativi, logistici, comunicazione, stampa materiali, locandine e affissioni.

LOCATION, SUOLO PUBBLICO, FORNITURE dal Comune: Sale Conferenze/piazze

Premiazione Eccellenze del Commercio-Novembre

(Rif. Commercio)

Evento di promozione delle eccellenze cittadine del Distretto del Commercio e attività di valorizzazione dei prodotti. Il Consorzio si occuperà del servizio apertura sala e stampa materiali, comunicazione e promozione, organizzazione, attività di raccordo col territorio e attività commerciali/aziende.

LOCATION, SUOLO PUBBLICO, FORNITURE dal Comune: Sale Conferenze/piazze

IL VILLAGGIO DI BABBO NATALE e Luminarie Natalizie

(Rif. Cultura/Turismo)

Dal 6 dicembre 2026 al 6 gennaio 2027 - 23^ edizione

Inizio montaggio 9/11/2026 (smontaggio dal 7 al 20 gennaio 2027)

L'evento, il primo nato nel nord Italia, **ancora unico nel suo genere**, è un appuntamento ormai consolidato dedicato ai più piccoli e visitato ed apprezzato da famiglie provenienti da ogni parte d'Italia. Il Villaggio di Babbo Natale si distingue per il largo spazio di animazione gratuita per bambini e di solidarietà per i più bisognosi.

La manifestazione rappresenta una forte attrazione turistica per il territorio urbano, in occasione del Natale, capace di offrire un'alternativa valida alle proposte locali e nazionali.

Il punto di forza dell'evento è l'**animazione** offerta ai più piccoli: numerose le attività e le iniziative ludiche rivolte ai bambini **per più di un mese**.

A causa della concorrenza che si è venuta a creare con la nascita di eventi simili nella città di Torino e comuni limitrofi, la nostra manifestazione dovrà caratterizzarsi sempre più per difendere la propria unicità e originalità.

Si segnala infine la vetustà delle strutture come pista/trenino (che richiederebbero un importante investimento in conto capitale) i cui rischi di rotture o inefficienza (durante l'allestimento o nel corso dell'evento) rende ogni anno incerto il funzionamento e quindi la fruibilità dell'evento con possibili ricadute negative in termini finanziari (per i mancati incassi) o in termini di immagine per la Città di Rivoli (per la chiusura degli impianti).

LOCATION: Piazze Martiri della Libertà, Portici, Matteotti e Mafalda Savoia

SUOLO PUBBLICO: tutta l'area suddetta + animazione negozi: piazza Portici e Galleria Vart

- **Allestimento piazze Mafalda+Portici+Matteotti + piazza Martiri (solo area nei pressi Monumento ai Caduti):** dal 9/11 al 5/12
- **Allestimento restante parte piazza Martiri:** dal 24/11 al 5/12
- **Evento:** dal 6/12 al 6/01



turismovest

CONSORZIO PER LA PROMOZIONE E LO SVILUPPO TURISTICO

VIA FRATELLI PIOL 8 RIVOLI 10098 TORINO

T +39 011 9561043 F +39 011 9534903 E contact@turismovest.it W www.turismovest.it C.F. 95571280015 P.I. 08437240016

- Smontaggio: dal 7/01 al 20/01
- Inaugurazione prevista (salvo imprevisti durante l'allestimento): 6/12 ore 11

FORNITURE dal Comune: allacciamenti elettrici, 50 transenne, cassonetti immondizia aggiuntivi, pulizia dell'area al termine allestimento/disallestimento e quotidianamente, 3 wc chimici (a cura dell'Uff. Commercio), posizionamento segnaletica stradale, parziale chiusura/divieti sosta in Piazza Matteotti per animazione (utilizzo altre piazze nelle parti già pedonali)

TRENINO: attivo in città

TABELLA CON DETTAGLIO SINGOLI EVENTI

APERTURE SALE EVENTI ISTITUZ.	USCITE		
es: GIORNATA DELLA MEMORIA	personale accoglienza	€ 3.000,00	
	tot. Uscite		€ 3.000,00
JUST A WOMAN I AM	USCITE		
	sicurezza	€ 2.000,00	
	materiali, allestimenti	€ 700,00	
	organizzazione	€ 300,00	
	tot. Uscite		€ 3.000,00
SALONE DELL'ORIENTAMENTO	USCITE		
	gestione Patto: back office, materiali	€ 3.500,00	
	organizzazione	€ 500,00	
	tot. Uscite		€ 4.000,00
PIZZA PARTY	USCITE		
	sicurezza	€ 2.000,00	
	comunicazione, allestimenti	€ 3.000,00	
	organizzazione	€ 1.000,00	
	tot. Uscite		€ 6.000,00
FESTIVAL ACCOGLIENZA	USCITE		
	sicurezza	€ 800,00	
	comunicazione, allestimenti	€ 500,00	
	organizzazione	€ 200,00	
	tot. Uscite		€ 1.500,00
FESTIVAL DEL VERDE	USCITE		
	comunicazione, allestimenti	€ 600,00	
	guide e degustazione	€ 1.000,00	
	organizzazione	€ 400,00	
	tot. Uscite		€ 2.000,00
RIVOLI ROCKS	USCITE		
	sicurezza	€ 3.000,00	
	comunicazione, allestimenti	€ 5.000,00	
	organizzazione	€ 2.000,00	
	tot. Uscite		€ 10.000,00
SGUARDI LIVE	USCITE		
	allestimenti, materiali, siae, personale, sicurezza	€ 30.000,00	
	cachet artisti	€ 98.500,00	
	service, accoglienza, back office	€ 62.500,00	
	assicurazione meteo, incremento palco	€ 20.000,00	
	tot. Uscite		€ 211.000,00



turismovest

CONSORZIO PER LA PROMOZIONE E LO SVILUPPO TURISTICO

VIA FRATELLI PIOL 8 RIVOLI 10098 TORINO

T +39 011 9561043 F +39 011 9534903 E contact@turismovest.it W www.turismovest.it C.F. 95571280015 P.I. 08437240016

FESTA DELLA MUSICA	USCITE		
	sicurezza	€ 3.000,00	
	comunicazione, allestimenti e siae	€ 15.000,00	
	organizzazione	€ 2.000,00	
	tot. Uscite		€ 20.000,00
FESTA CENTRI ESTIVI	USCITE		
	sicurezza	€ 2.500,00	
	comunicazione, allestimenti e siae, materiali	€ 1.000,00	
	organizzazione	€ 500,00	
	tot. Uscite		€ 4.000,00
LA NOTTE DELLE STELLE	USCITE		
	sicurezza	€ 6.000,00	
	allestimenti, artisti, siae, service, press	€ 61.000,00	
	organizzazione	€ 3.000,00	
	tot. Uscite		€ 70.000,00
50 ANNI SUZUKI	USCITE		
	sicurezza	€ 2.000,00	
	comunicazione, allestimenti, artisti e siae	€ 7.000,00	
	organizzazione	€ 1.000,00	
	tot. Uscite		€ 10.000,00
RIVOLI SOTTO LE STELLE	USCITE		
	sicurezza	€ 2.500,00	
	comunicazione, allestimenti, artisti e siae	€ 6.000,00	
	organizzazione	€ 1.500,00	
	tot. Uscite		€ 10.000,00
FESTA DELLO SPORT	USCITE		
	sicurezza	€ 2.000,00	
	comunicazione, allestimenti e siae, materiali	€ 8.000,00	
	organizzazione	€ 2.000,00	
	tot. Uscite		€ 12.000,00
MOBILITA' SOSTENIBILE	USCITE		
	sicurezza	€ 200,00	
	comunicazione, allestimenti e siae	€ 300,00	
	organizzazione	€ 500,00	
	tot. Uscite		€ 1.000,00
STAGIONE TEATRALE	USCITE		
	Organizzazione spettacoli teatrali	€ 12.000,00	
	organizzazione	€ 3.000,00	
	tot. Uscite		€ 15.000,00
CASTAGNATA	USCITE		
	sicurezza, siae e comunicazione	€ 2.200,00	
	organizzazione	€ 800,00	
	tot. Uscite		€ 3.000,00
RIVOLIBRI	USCITE		
	comunicazione, allestimenti, personale	€ 500,00	
	organizzazione	€ 500,00	
	tot. Uscite		€ 1.000,00
SERR	USCITE		
	comunicazione, allestimenti, personale	€ 2.000,00	



turismovest

CONSORZIO PER LA PROMOZIONE E LO SVILUPPO TURISTICO

VIA FRATELLI PIOL 8 RIVOLI 10098 TORINO

T +39 011 9561043 F +39 011 9534903 E contact@turismovest.it W www.turismovest.it C.F. 95571280015 P.I. 08437240016

	organizzazione	€ 1.000,00	
		tot. Uscite	€ 3.000,00
PREMI ECCELLENZE DISTRETTO	USCITE		
	comunicazione, allestimenti, personale	€ 400,00	
	organizzazione	€ 100,00	
		tot. Uscite	€ 500,00
NATALE E LUMINARIE	USCITE		
	sicurezza	€ 7.000,00	
	comunicazione	€ 3.000,00	
	allestimenti, materiali, siae	€ 90.000,00	
	animazione, trasporti, personale	€ 50.000,00	
	organizzazione	€ 8.000,00	
	luminarie e allestimenti	€ 100.000,00	
		tot. Uscite	€ 258.000,00
		TOTALE USCITE	€ 648.000,00

ENTRATE

Comune Rivoli – attività 2026	500.000,00 €
Sguardi: sbigliettamenti	50.000,00 €
Natale: sbigliettamenti/noleggi	80.000,00 €
TOTALE ENTRATE	630.000,00 €

Suddivisione pagamento in due tranches per gli eventi del 2025:

- 1° acconto del 70% entro il 30 Marzo
- 2° acconto del 20% entro il 30 Maggio
- Saldo 10% a conclusione delle iniziative (rendicontazione a inizio anno successivo)

Specifichiamo che le iniziative:

Rassegna teatrale (come da accordi con l'Amministrazione, e come già avvenuto dal 2020 in avanti) **sarà gestita da** Associazione Campotheatro che, a seguito dei costi sostenuti (ad esempio per: apertura, chiusura, presidio, gestione...), incasseranno gli eventuali biglietti di ingresso.

Tra le attività svolte, non coperte dal presente contributo, inserite nella programmazione annuale e quindi nella convenzione, vi sono le seguenti iniziative:

GIORNATA DELLA TERRA

ATTIVITA' TURISTICHE (PUNTO INFO, TRENINO, VISITE GUIDATE)

Le restanti iniziative sopra descritte (ad eccezione del Natale e di Sguardi che hanno delle entrate specifiche, dettagliate nella tabella) si svolgeranno in mancanza di altre entrate a favore del Consorzio Turismovest (sponsorizzazioni, pagamento utilizzo suolo pubblico, tariffe di ingresso/adesione).

In merito alle sponsorizzazioni, sarà cura del Consorzio aggiornare tempestivamente l'Amministrazione in corso d'anno, al fine di commisurare il contributo e quindi bilanciare correttamente entrate/uscite.

Il programma delle attività, in accordo tra le parti e a seguito della delibera del CdA del Consorzio, potrà essere integrato/variato in corso d'anno, quantificandone volta per volta il relativo apporto finanziario, in relazione ad eventuali nuove esigenze di entrambe le parti.



turismovest

CONSORZIO PER LA PROMOZIONE E LO SVILUPPO TURISTICO

VIA FRATELLI PIOL 8 RIVOLI 10098 TORINO

T +39 011 9561043 F +39 011 9534903 E contact@turismovest.it W www.turismovest.it C.F. 95571280015 P.I. 08437240016

Si informa inoltre che il Consorzio, nello svolgimento della programmazione, svolge attenta verifica in merito alla congruità, adeguatezza ed economicità delle risorse impiegate, nel rispetto del principio di risultato e del migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo.

Per tutto quanto non specificato si richiama quanto disciplinato nella Convenzione sottoscritta tra le parti a seguito di approvazione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 133 del 08.05.2025.

Nel ringraziarVi, l'occasione è gradita per porgere i nostri migliori saluti.

Il Vice Presidente
Paolo Fantuzzo





CITTÀ DI RIVOLI

Città di Rivoli

Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (To) – Tel. 011.9513300

comune.rivoli.to@legalmail.it

P.IVA 00529840019

Proposta N. 2026 / 650

SERVIZI PER LA CULTURA, ASSOCIAZIONISMO E COMUNICAZIONE

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA DELLE ATTIVITA' DI PROMOZIONE PER LO SVILUPPO CULTURALE E TURISTICO E LA VALORIZZAZIONE DELLA CITTÀ DI RIVOLI A CURA DEL CONSORZIO TURISMOVEST. ANNO 2026.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Per i fini previsti dall'art. 49 e art. 153 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere **FAVOREVOLE** in merito alla regolarità contabile.

Li, 05/03/2026

LA DIRIGENTE
CARNINO TIZIANA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)



CITTÀ DI RIVOLI

Città di Rivoli

Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (TO) – Tel. 011.9513300

comune.rivoli.to@legalmail.it

P. IVA 00529840019

Proposta N. 2026 / 650

SERVIZI PER LA CULTURA, ASSOCIAZIONISMO E COMUNICAZIONE

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA DELLE ATTIVITA' DI PROMOZIONE PER LO SVILUPPO CULTURALE E TURISTICO E LA VALORIZZAZIONE DELLA CITTÀ DI RIVOLI A CURA DEL CONSORZIO TURISMOVEST. ANNO 2026.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere **FAVOREVOLE** in merito alla regolarità tecnica.

Li, 05/03/2026

IL DIRIGENTE

PROI MARCELLO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)