



CITTÀ DI RIVOLI

Corso Francia 98 - 10098 Rivoli (TO) - tel. 011.9513300 - fax 011.9513399
comune.rivoli.to@legalmail.it
P.IVA 00529840019

DIREZIONE SERVIZI AL TERRITORIO E ALLA CITTÀ SERVIZIO SICUREZZA DELL'AMBIENTE DI LAVORO

Class. 04/16

Fascicolo 363/2026

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI EROGAZIONE FORMAZIONE IN MATERIA DI
“SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO” AI SENSI DELL’ART. 37 DEL
D.LGS. 81/2008 E DELL’ACCORDO STATO REGIONI DEL 17/04/2025 PER UN
PARTECIPANTE NON UDENTE CON LA PRESENZA DI INTERPRETE LIS ANNO
2026**

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI ALLEGATO ALLA DECISIONE A CONTRARRE

Breve motivazione delle ragioni dell'affidamento che si va a richiedere alla CUC.

Considerato che il Datore di Lavoro dell'Ente è tenuto ad assolvere precisi obblighi formativi in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi i dell'art. 18, comma 1, lett. l, e dell'art. 37 del D.lgs. 81/08 e s.m.i., nonché dell'Accordo Stato-Regioni del 2025 e che, il medesimo decreto, stabilisce che la formazione deve essere erogata in lingua chiara e comprensibile anche in relazione alle conoscenze linguistiche del lavoratore, si è rilevata l'esigenza di provvedere all'erogazione del corso di formazione “Aggiornamento lavoratori”, della durata di 6 ore, per una dipendente non udente con la presenza di interprete di lingua dei segni italiana-LIS.

Obblighi a carico dell'Appaltatore

Il referente incaricato dall'O.E. dovrà interfacciarsi con il Responsabile Unico di Progetto ed eventuali altri suoi assistenti tecnici, svolgendo le seguenti prestazioni in riferimento a quanto disposto dall'art. 37 del D.Lgs. 81/08 e dall'Accordo Stato-Regioni del 17 aprile 2025:

1. predisposizione del progetto formativo, definendo:

- i contenuti generali e la sequenza logica degli argomenti da trattare;
- i tempi relativi alla docenza, alle esercitazioni, alle simulazioni e al coinvolgimento del discente nella didattica attiva.

2. organizzazione del corso e assistenza per l'accesso alla piattaforma digitale assicurando l'accessibilità, l'inclusività e garantendo che ogni prodotto digitale (piattaforma/sito/documento/ecc) sia conforme alle "Linee guida sull'accessibilità degli strumenti informatici" emanate da AgID nell'ambito dell'art. 11 dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4 aggiornata dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 106 (Disposizioni per favorire e semplificare l'accesso degli utenti e, in particolare, delle persone con disabilità agli strumenti informatici).

3. garantire, per l'intera durata del corso, la partecipazione attiva di un interprete di lingua italiana dei segni-LIS incaricato di tradurre simultaneamente i contenuti illustrati dal formatore in ambito salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;

4. tenuta dei registri di presenza dei partecipanti in formato cartaceo o in formato elettronico;

5. predisposizione e correzione dei verbali di verifica finale di apprendimento;

6. predisposizione e consegna dell'attestato di formazione, recante l'indicazione della presenza di interprete LIS, nel rispetto degli elementi minimi previsti nella PARTE I sezione n. 6 dell'Accordo Stato Regioni del 17 aprile 2025.

L'O.E. dovrà produrre idonea documentazione attestante il possesso dei requisiti necessari previsti per:

- i soggetti formatori e per i docenti secondo quanto stabilito dall'Accordo Stato Regioni del 17/04/2025 PARTE I nonché dal decreto Ministeriale del 6 marzo 2013 e s.m.i. per le specifiche qualifiche;
- gli interpreti LIS in possesso di uno dei titoli previsti dal Decreto 10/12/24 recante "Disposizioni in materia di professioni interprete in lingua dei segni italiana e lingua dei segni italiana tattile" pubblicato in G.U. Serie Generale n. 24 30/01/2025.

Per agevolare l'erogazione della formazione, il corso dovrà essere pianificato, secondo orari concordati con i referenti dell'Ente e in coerenza con le esigenze del discente, in modalità "aula virtuale sincrona" rispettante i requisiti di interazione, presenza simultanea e verifica partecipazione.

Sarà cura dell'O.E. fornire dettagliate indicazioni in merito alla piattaforma da utilizzare e alle relative modalità operative. In caso di malfunzionamenti della piattaforma, l'O.E. dovrà provvedere a riorganizzare il corso secondo tempi e modalità stabiliti.

Importo affidamento:

Importo di € 800,00 (IVA esente ai sensi del DPR 633/72 art. 10 e s.m.i.).

Luogo esecuzione:

Sarà previsto il collegamento del discente presso la sede di lavoro Comune di Rivoli, Corso Francia n. 98, 10198 Rivoli (TO).

Tempo dell'esecuzione:

Erogazione formazione: entro il 15/12/2026.

Trasmissione Attestato di formazione: entro 15 giorni dalla data di erogazione della formazione e comunque non oltre la data del 31/12/2026.

Garanzia definitiva:

Non richiesta, visto il modico valore della prestazione ai sensi dell'art. 53 comma 4 primo periodo D.lgs 36/2023.

Tempi e modalità di pagamento:

A seguito consegna dell'attestato di formazione del corso erogato, nei tempi sopra indicati, l'O.E. emetterà fattura, il cui pagamento sarà effettuato mediante bonifico nei termini di legge.

Di seguito i dati utili per la fatturazione:

CODICE IPA: MAG2CGG

CODICE DEL SERVIZIO di competenza: 555

Tracciabilità flussi finanziari ex art. 3 L. 136/2010 e s.m.i.:

L'O.E. dovrà assumerne gli obblighi ai sensi di legge.

Forma contrattuale:

Il contratto verrà stipulato ai sensi dell'art 18 comma 1 del D.lgs 36/2023 e s.m.i. mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale.

Trattamento dati personali:

In applicazione del Regolamento Europeo n. 679 del 2016 e del D.Lgs. n. 196 del 2003, così come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 2018, in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si comunica che il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Rivoli, nella persona del Sindaco r.l.p.t., che potrà essere contattato ai seguenti riferimenti:

- telefono centralino: 0119513300.
- indirizzo mail: privacy@comune.rivoli.to.it
- indirizzo pec: comune.rivoli.to@legalmail.it

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD, altrimenti denominato Data Protection Officer, DPO),
è lo Avv. CRISTIANO MICHELA

CORSO SICCARDI N. 11 BIS - 10122 TORINO

TEL.: 011 5629063

Mail: c.michela@avvocatipacchiana.com

PEC: cristianomichela@pec.ordineavvocatitorino.it

Il Responsabile Unico di Progetto
Arch. Giordana Trovato
(*firmato digitalmente*)