



COMUNE DI RIVOLI

Sede: Corso Francia 98 - 10098 - RIVOLI (TO)

<https://www.comune.rivoli.to.it/> - pec:

Tel. 0119513300

Inviata tramite PEC

RICHIESTA DI PREVENTIVO

Oggetto	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA SEZIONE PRIMAVERA “SPERIMENTALE” PRESSO LA SCUOLA PER L’INFANZIA STATALE “GARCIA LORCA” SITA IN VIALE S. GIORIO, N.7 – RIVOLI (TO)
Modalità	TELEMATICA

Dettaglio dell'invito

Riferimenti ENTE APPALTANTE

Denominazione

Comune di Rivoli

Corso Francia, 98 – 10098 Rivoli (TO)

C.F. e P. IVA: 00529840019

Contatti

Direzione Servizi Amministrativi e alla Persona

Servizi Educativi e Prima Infanzia

Corso Francia, 98 – 10098 Rivoli (TO)

Tel: 011/ 951 3502 – 011/9513555 - 011/9511853

E-mail: infanziazerosei@comune.rivoli.to.it

PEC: comune.rivoli.to@legalmail.it

Sito web: www.comune.rivoli.to.it

R.U.P. – Responsabile Unico del Procedimento

Katiuscia Contu – Funzionario Servizi Educativi e Prima Infanzia in E.Q.

E-mail: katiuscia.contu@comune.rivoli.to.it

Con Comunicazione della Giunta Comunale n. 5 del 12/02/2026, avente ad oggetto “*STUDIO DI FATTIBILITÀ REALIZZAZIONE SEZIONE PRIMAVERA SU TERRITORIO COMUNALE*”, è stato approvato il “Progetto pedagogico Sezioni Primavera” generale quali linee guida per la definizione del progetto contestualizzato nel servizio/quartiere rivolese in cui si potrà dare corso all’avvio di un Sezione Primavera sperimentale;

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 236 del 30/07/2026 avente ad oggetto “*SERVIZIO SEZIONE PRIMAVERA - LINEE DI INDIRIZZO PER LA REALIZZAZIONE DI UNA SEZIONE PRIMAVERA SPERIMENTALE PRESSO UNA SCUOLA PER L'INFANZIA STATALE DI RIVOLI - CAP. 841/37 - EURO 140.000,00=) 327*”, l'Amministrazione ha dato indirizzo di procedere con l'iter e gli step necessari per avviare il servizio Sezione Primavera presso la scuola per l'infanzia statale “Garcia lorca” che insiste presso l'immobile di proprietà comunale sito in Viale S. Giorio, n. 7 - Rivoli (TO), tra i quali individuare il Soggetto gestore del servizio Sezione Primavera, ed ha approvato lo schema tipo di funzionamento del servizio Sezione Primavera;

Con la presente procedura il Comune di Rivoli intende affidare l'esecuzione del servizio di organizzazione e gestione della sezione primavera sperimentale presso la Scuola per l'Infanzia sopra richiamata, in favore di bambini e bambine in età compresa tra i 24 e i 36 mesi.

Con la presente siete invitati a presentare per Codesta amministrazione:

1) offerta economica per i servizi in oggetto, mediante compilazione del documento denominato “all D) Mod. offerta economica” in allegato; l'offerta deve contenere i seguenti documenti:

- Progetto tecnico di organizzazione e gestione;
- Elenco dei detergenti e prodotti disinfettanti utilizzati e dichiarazione sostitutiva di conformità ai CAM;
- Elenco dei prodotti utilizzati per l'igiene quotidiana degli adulti e dei bambini e dichiarazione sostitutiva di conformità ai CAM dei detergenti e prodotti di carta per l'igiene personale.

La relazione dovrà contenere una proposta tecnico-organizzativa per un massimo di 15 facciate, dattiloscritte e numerate, interlinea 1, carattere 12, Times New Roman, che illustra i servizi offerti; sono ammessi gli allegati strettamente necessari a specificare quanto illustrato nella relazione tecnica.

Le sopra descritte modalità di relazione dell'offerta tecnica qualitativa hanno carattere indicativo e non prescrittivo, dettate al fine di uniformare la documentazione posta in esame del RUP ed agevolarne la valutazione comparativa. L'inosservanza e/o violazione non determina l'esclusione del concorrente.

Non verranno valutate, né prese in considerazione, le pagine della relazione e/o eventuali allegati eccedenti le indicazioni sopra elencate.

Il progetto tecnico di organizzazione e gestione dovrà essere presentato riportando quanto segue:

- Modello di gestione del servizio
 - Modalità organizzative del servizio;
 - Aspetti gestionali relativi al personale;
 - Professionalità e curriculum del coordinatore;
 - Percorsi formativi e di aggiornamento;
 - Procedure per la gestione delle emergenze e degli imprevisti;
 - Metodi, strumenti e procedure di monitoraggio, controllo e valutazione.
- Elenco dei detergenti utilizzati nelle pulizie ordinarie, nelle pulizie periodiche e straordinarie e dei prodotti disinfettanti utilizzati e dichiarazione sostitutiva di conformità ai CAM;
- Elenco dei prodotti utilizzati per l'igiene personale degli adulti e dei bambini e dichiarazione sostitutiva di conformità ai CAM per i detergenti e i prodotti in carta per l'igiene personale.

Si precisa che l'affidamento è costituito da un unico lotto al fine di garantire l'unitarietà organizzativa degli interventi; la tipologia dei servizi, il valore complessivo dell'appalto e la determinazione dei requisiti di partecipazione sono tali da consentire l'accesso anche alle micro, piccole e medie imprese ai sensi dell'art. 58 comma 2 del Codice.

n.	Descrizione servizi/beni/lavori	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	L'oggetto dell'affidamento è il servizio di organizzazione e gestione di una sezione primavera sperimentale presso la Scuola per l'Infanzia Garcia Lorca nel corso dell'anno educativo 2026/2027. Il servizio all'infanzia si svolgerà presso l'immobile di proprietà comunale sito in Viale S. Giorio, n. 7 - Rivoli (TO), la cui capacità ricettiva sarà di massimo 17 posti, in via di definizione.	80110000-8	P	€ 100.778,07= IVA 5% inclusa.
A) Importo a base di gara				€ 100.778,07= IVA 5% inclusa.
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso <i>[indicare € 0,00 in caso di assenza di rischi]</i>				€114,91
A) + B) Importo complessivo				€ 100.892,98=

I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso. Resta ferma la possibilità prevista dal c. 14, ultimo capoverso, dell'art. 41 del D.lgs. 36/2023.

Il contratto collettivo applicato è il CCNL Cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo.

Per poter inviare quanto richiesto, è necessario essere registrati sulla piattaforma Traspare e abilitati come operatori economici.

Ai fini della formulazione dell'offerta, il **sopralluogo presso i luoghi di esecuzione delle prestazioni** è puramente facoltativo e non costituisce adempimento obbligatorio a pena di esclusione dalla procedura di presentazione offerta.

Ciascun concorrente può richiedere un appuntamento inviando una comunicazione tramite piattaforma telematica **entro il giorno _____ alle ore _____** *(data ed orario saranno oggetto di perfezionamento/definizione sulla piattaforma Traspare, coerentemente con i tempi amministrativi di pubblicazione).*

La mancata effettuazione del sopralluogo non esonera l'operatore economico dal considerare e valutare tutte le condizioni locali, generali e specifiche, che possono influire sull'esecuzione del contratto o sui prezzi dell'offerta.

Con la presentazione dell'offerta, il concorrente dichiara implicitamente di aver preso piena conoscenza dei luoghi, di ritenere il progetto realizzabile e di aver formulato i prezzi tenendo conto di ogni circostanza che possa influire sull'andamento dei servizi.

Non saranno pertanto ammesse riserve o richieste di compenso aggiuntivo per difficoltà o oneri derivanti dalla mancata conoscenza dello stato dei luoghi.

La documentazione richiesta, di cui al punto 1, deve pervenire utilizzando la procedura presente sulla piattaforma Traspare raggiungibile al seguente indirizzo: https://rivoli.traspare.com/employees/quote_requests/121, entro il giorno _____ alle ore _____ *(data ed orario saranno oggetto di perfezionamento/definizione sulla piattaforma Traspare, coerentemente con i tempi amministrativi di pubblicazione).*

Al fine di fornirvi tutte le informazioni e la documentazione necessaria si allega alla presente quanto segue:

- Determina a contrattare n. _____ del _____ /09/2026;
- all A) 2026_09_30 Capitolato speciale
- all C) tabella costo del lavoro CCNL
- all D) Mod. offerta economica

Rivoli, _____2026

Il responsabile unico di progetto
Dott.ssa Katiuscia Contu