



CITTÀ DI RIVOLI

Città di Rivoli

Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (To) – Tel. 011.9513300

comune.rivoli.to@legalmail.it

P.IVA 00529840019

Proposta n.: 1475

SERVIZI SOLIDARIETA' SOCIALE
LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE, INDUSTRIA E ARTIGIANATO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 384 / 2022

OGGETTO: PROGETTI DI PUBBLICA UTILITÀ - PPU "RIORDINO E DIGITALIZZAZIONE ARCHIVI TECNICI COMUNALI". LIQUIDAZIONE ACCONTO (315)

IL DIRIGENTE DI DIREZIONE

PREMESSO CHE

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 263 del 19/09/2019 è stata approvata l'adesione del Comune di Rivoli alle "Azioni di politica attiva del lavoro per la realizzazione di Progetti di Pubblica Utilità (PPU)", istituite dalla Regione Piemonte con la D.G.R. n. 41-8652 del 29 marzo 2019, con la presentazione, di tre Progetti di Pubblica Utilità:

un progetto nel seguente ambito di attività: "riordino straordinario di archivi di tipo tecnico o amministrativo", denominato "Riordino e digitalizzazione archivi tecnici comunali".

un secondo progetto nel seguente ambito di attività: "servizi alla persona", denominato "Progetto sperimentale di accoglienza e supporto all'utenza dello Sportello Polifunzionale e servizio di cortesia presso il cimitero comunale"

un terzo progetto nel seguente ambito di attività: "Valorizzazione del patrimonio ambientale e urbanistico", denominato "Progetto volto al miglioramento della qualità ambientale delle aree industriali della città ed al monitoraggio degli edifici di proprietà comunale inutilizzati e del territorio cittadino in generale."

A seguito di Avviso Pubblico, con Determinazione Dirigenziale n. 964 del 04/40/2019 è stata individuata la ditta Astra Media S.r.l.- Via San Secondo, 15 Torino P.I. 06410190018 – quale soggetto attuatore per la realizzazione del Progetto di Pubblica Utilità: "Riordino e digitalizzazione archivi tecnici comunali".

Con Determinazione Dirigenziale n. 991 del 10/10/2019 è stato approvato il Progetto dettagliato ed esecutivo del PPU, che il Comune di Rivoli ha presentato in data 14/10/2019 alla Regione Piemonte per ottenere il finanziamento necessario alla realizzazione. Con Determinazione Dirigenziale N° A15 796/2020 del 21/12/2020 pubblicata il 21/01/2021 su B.U. la Regione Piemonte ha ammesso a finanziamento il PPU "Riordino e digitalizzazione archivi tecnici comunali" e contestualmente ne ha autorizzato l'avvio entro 90 giorni.

Con Pec del 31/03/2021 prot. 19970 il Comune di Rivoli ha chiesto la concessione di una proroga di 2 mesi posticipando l'avvio del Progetto entro 21/06/2021. La Regione Piemonte con Pec, nostro prot. n. 23581 del 15/04/2021 ha accolto la richiesta di proroga.

La spesa totale prevista per la realizzazione del Progetto di Pubblica Utilità "Riordino e digitalizzazione archivi tecnici comunali" ammonta ad € 93.269,60 di cui: € 74.615,60 contributo della Regione Piemonte = 80% del costo complessivo € 18.654,00 co-finanziamento del soggetto promotore capofila Comune di Rivoli

In data 12/04/2021 è stato firmato l'Accordo di Partenariato tra il Comune di Rivoli e la ditta Astra Media s.r.l., approvato con Deliberazione di Giunta Comunale N. 84 del 08/04/2021.

Con Determinazione Dirigenziale n. 260 del 29/03/2021 sono state accertate ed impegnate le risorse necessarie per la concreta realizzazione del Progetto di Pubblica Utilità:

- entrata relativa al contributo regionale : € 74.615,60 quale del contributo della Regione Piemonte, sul cap. 940 art. 2 del Bilancio 2021, accertamento n. 240/2021;
- spesa: somma complessiva necessaria per la realizzazione del PPU, nella misura di € 93.269,60 sul cap. 890 art. 28 del Bilancio 2021, imp. n. 796/2021 che presenta la necessaria disponibilità.

Con ordinativi n. 1813-1814-1815/2022 del 06/04/2022 il Comune di Rivoli, in qualità di capofila, ha incassato la somma complessiva di euro 52.231,20 pari al 70% del totale del contributo previsto a titolo di acconto dalla Regione Piemonte. Con PEC prot. n. 30304 del 17/05/2021 il Comune di Rivoli, in qualità di capofila, aveva richiesto l'anticipo della somma di euro 52.230,92 pari al 70% del totale del contributo regionale previsto.

Come previsto dal Bando Regionale e dall'Accordo di Partenariato sopramenzionato il soggetto promotore, Comune di Rivoli, deve erogare la somma necessaria per la realizzazione del PPU a favore del soggetto attuatore individuato, rispettando le seguenti modalità: 1) la Regione Piemonte erogherà al Comune di Rivoli, in qualità di capofila, il 70% del totale del contributo previsto a titolo di acconto, a seguito della comunicazione di avvio del PPU. Il Comune di Rivoli verserà tempestivamente tale acconto al soggetto attuatore; 2) il restante 30% verrà erogato al Comune di Rivoli, a titolo di saldo dalla Regione Piemonte, dopo la conclusione del PPU, a fronte della presentazione del rendiconto finale da parte del Comune e previa effettuazione degli opportuni controlli; la Regione Piemonte erogherà tale saldo nei limiti del finanziamento concesso in relazione ai costi ammissibili effettivamente sostenuti dal soggetto attuatore. Pertanto, il Comune di Rivoli erogherà al soggetto attuatore la restante parte del contributo compresa la propria quota-parte di cofinanziamento a titolo di saldo dopo la conclusione del PPU, dopo che l'attuatore avrà presentato il rendiconto dei costi ammissibili, nonché una relazione finale sullo svolgimento del PPU controfirmata dal Responsabile dei Servizi del Comune di Rivoli presso i quali saranno realizzate le attività previste dal PPU.

Il Comune di Rivoli subordinerà tutte le erogazioni di cui al presente paragrafo al preventivo accertamento della regolarità retributiva, contributiva ed assicurativa del soggetto attuatore.

L'adozione del presente provvedimento compete al Dirigente di Direzione, ai sensi dell'articolo 107 comma 3, del d.lgs 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e dell'articolo 25 dello Statuto

comunale.

Con l'adozione del presente provvedimento si esprime parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs 18 agosto 2000, n. 267.

VISTI l'articolo 4 della L.R. n. 34/2008 "Norme per la promozione dell'occupazione, della qualità, della sicurezza e regolarità del lavoro" il POR FSE 2014 – 2020 del Piemonte in riferimento al tema dell'inclusione sociale (Obiettivo tematico 9) per la priorità 9i; obiettivo specifico 6; RA 9.1

DETERMINA

1. di dare atto che con gli ordinativi n. 1813-1814-1815/2022 del 06/04/2022 il Comune di Rivoli, in qualità di capofila, ha incassato la somma di euro 52.231,20 pari il 70% del totale del contributo previsto a titolo di acconto dalla la Regione Piemonte.
2. di liquidare, per le motivazioni espresse in premessa, la somma di euro 54.280,80 alla ditta Astra Media s.r.l.- Via San Secondo, 15 Torino PI. 06410190018, somma disponibile sul Capitolo 890/28 - 'TRASFERIMENTI PROGETTI PUBBLICA UTILITA' - FSE Impegno n. 796/2021 tramite versamento sul c/c bancario come da seguente IBAN: IT30N0617001003000001521286 BIC: CRIFIT2F , intestato ad Astra Media S.r.l.. - presso la Cassa di Risparmio di Fossano Agenzia: Via Frejus 100/A - 10139 Torino TO ABI: 06170 CAB: 01003, con la seguente causale: PPU "Riordino e digitalizzazione archivi tecnici comunali". LIQUIDAZIONE ACCONTO
3. di dare atto che l'obbligazione giuridica e l'esigibilità della prestazione coincidono;
4. di dare atto che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con le regole di finanza pubblica e in particolare con i flussi di cassa e il pareggio di bilancio;
5. di dare atto che il Responsabile del procedimento è l'Arch. Marcello Proi, Dirigente Direzione Servizi alla Persona

/pc

Li, 02/05/2022

IL DIRIGENTE
PROI MARCELLO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)