



CITTÀ DI RIVOLI

Città di Rivoli

Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (TO) – Tel. 011.9513300

comune.rivoli.to@legalmail.it

C.F./P. IVA 00529840019

Proposta n.: 2712

DIREZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI E ALLA PERSONA
SERVIZI PER LA CULTURA, ASSOCIAZIONISMO E COMUNICAZIONE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 886 / 2026

Oggetto: DELIBERAZIONE DI GIUNTA N. 210 DEL 16.07.2026 - CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI ED ENTI DEL TERZO SETTORE PER ANNUALITÀ 2026 DI CUI AL REGOLAMENTO APPROVATO CON DELIBERA DI CC N. DEL 55 DEL 23.04.2026 - APPROVAZIONE AVVISO E ALLEGATI E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA CAP. 510/8 - EURO 95.000,00

IL DIRIGENTE DI DIREZIONE

PREMESSO CHE

- con Decreto del Sindaco n. 5 del 01/04/2025 è stato nominato Responsabile della Direzione Servizi Amministrativi e alla Persona l'Arch. Marcello Proi, ai sensi dell'art. 107 del T.U.E.L.;
- con Disposizione Dirigenziale n. 16 del 8/04/2025 la Dott.ssa Giovanna Capuano è stata nominata Responsabile dell'Ufficio Promozione Turistica, ai sensi dell'art. 107 del T.U.E.L.;
- con il presente provvedimento assume il ruolo di RUP il funzionario titolare di EQ, Dott.ssa Giovanna Capuano, che, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023, di non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale;
- con deliberazione di Giunta n. 210 del 16.07.2026 l'Amministrazione comunale, in coerenza con le proprie linee di mandato, ha approvato gli indirizzi relativi alla concessione dei contributi ad Associazioni ed Enti del terzo settore per l'annualità 2026 di cui al Regolamento comunale, approvato con Deliberazione di Consiglio comunale n. 55 del 23.04.2026, demandando alla Direzione Servizi amministrativi e alla persona l'adozione di tutti gli atti ad essa conseguenti;

Considerato che:

- il terzo settore, dalla riforma introdotta con il D. Lgs. 117/17 e le successive modifiche del D. Lgs. 3 agosto 2018 n. 105, continua ad essere protagonista di un profondo cambiamento che prevede un insieme di misure per la promozione della cultura del volontariato come forma d'informazione e

sensibilizzazione, ma anche d'incentivazione e promozione e riconoscimento delle competenze sviluppate dall'associazionismo locale;

- nei confronti della trasparenza in materia dei sostegni economici al terzo settore, anche l'ANAC si è pronunciata si è pronunciata più volte stilando linee guida in materia;
- il principio fondante di cui all'art. 118 della Costituzione ed i summenzionati dispositivi di legge hanno reso necessaria una rivisitazione del regolamento comunale dei benefici economici, ordinari e straordinari, che coniughi, attualizzandola, la disciplina Comunale al quadro normativo di riferimento.

Preso atto che:

- il Comune di Rivoli intende concedere, in conformità allo Statuto Comunale e al vigente regolamento approvato con Deliberazione n. 55 del 24.04.2026, contributi in denaro e altri vantaggi economici al fine di sostenere ed incentivare autonomi interventi, iniziative, eventi da parte di soggetti terzi, che perseguono fini di pubblico interesse a favore della comunità promuovendo la partecipazione popolare, in ossequio al principio costituzionale di sussidiarietà;
- coerentemente con il principio costituzionale della sussidiarietà, nei limiti delle risorse previste a bilancio, riconosce, favorisce, valorizza e sostiene le forme associative per la loro presenza e radicamento sul territorio, quale risorsa fondamentale con la quale interagire nella definizione, realizzazione e sviluppo delle politiche sociali, di sviluppo della cultura e dello sport, di tutela della salute e dell'ambiente e di valorizzazione del territorio;
- nel corso dell'anno molteplici sono state le attività svolte dalle associazioni del territorio in condivisione con l'amministrazione e/o con il patrocinio di quest'ultima, volte alla diffusione della partecipazione attiva della cittadinanza e alla creazione di reti condivise in ambiti che vanno dalla cultura, allo sport al benessere, inclusione, solidarietà ecc;
- con determinazione dirigenziale n. 641 del 27.05.2026, a seguito di avviso pubblico, è stato approvato l'elenco delle Associazioni iscritte all'Albo comunale.

Vista la citata deliberazione del CC n. 55 del 23.04.2026 con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento Comunale per la concessione di contributi e/o altri vantaggi economici e del Patrocinio;

Tenuto conto che:

- nelle articolazioni di bilancio per l'annualità 2026, la situazione delle disponibilità finanziarie allo scopo di cui al presente atto è da ricercarsi come segue: cap 510/8 importo massimo erogabile 95.000,00;

Richiamata la citata deliberazione di Giunta n. 210 del 16.07.2026, ai sensi e per gli effetti dell'art. 48 del Regolamento approvato che deliberazione di Consiglio comunale n. 55 del 23.04.2026, avente ad oggetto la definizione degli indirizzi che consentano al Servizio associazionismo di procedere a quanto contemplato nel citato regolamento in ordine alla divulgazione dell'avviso di ammissione ai benefici dei contributi economici per attività e iniziative a valere sull'annualità 2026;

Rilevato che sulla base delle caratteristiche del Terzo settore territorialmente presente e degli obiettivi programmatici dell'Amministrazione, in ordine a quanto disciplinato dal summenzionato art. 48 del Regolamento di cui alla deliberazione del CC n. 55 del 23.04.2026, la Giunta comunale ha definito i seguenti indirizzi ai fini dell'adozione del presente atto:

a) le aree di intervento:

- promozione e protezione sociale, iniziative di solidarietà, socio-sanitarie e di promozione e tutela della salute e del benessere, sociali, culturali o ricreative, inclusione sociale e di genere; tutela dell'ambiente e del benessere degli animali;
- cultura, arte e tutela dei beni storici e artistici, attività di conservazione, accrescimento e valorizzazione della cultura e del patrimonio storico e della relativa memoria, artistico, musicale, teatrale, cinematografico e culturale della città;

- sport e tempo libero, iniziative volte all'educazione e all'avviamento alle attività sportive e ricreative, anche a favore delle persone con disabilità e anziane;
- b) l'ammontare della somma a disposizione: risorse disponibili a Bilancio annualità 2026 – cap. n. 510/8 - € 95.000,00;
- c) i soggetti che possono presentare la richiesta:
- enti/organizzazioni del Terzo Settore, come definiti dal D.lgs. n.117/2017 e ss.mm. e ii., iscritti al RUNTS che abbiano sede legale o sede operativa nel territorio comunale;
 - enti ed organizzazioni che tutelano interessi pubblici di rilevanza nazionale ed internazionale con ricadute locali;
 - associazioni iscritte all'Albo Comunale delle Associazioni;
 - altri soggetti privati non aventi scopo di lucro, che, pur non avendo la sede sul territorio comunale e non essendo iscritte all'Albo Comunale delle Associazioni, promuovano comunque iniziative di rilevante interesse generale idonee a valorizzare e a promuovere il territorio cittadino e che dimostrino adeguata esperienza e competenza nella promozione e gestione di iniziative similari;
 - le associazioni professionali e di rappresentanza di categorie economiche, purché non abbiano scopo di lucro, e limitatamente ad iniziative che abbiano ricadute dirette sul tessuto economico, commerciale, turistico comunale ovvero siano funzionali alla promozione di servizi resi a favore di cittadini consumatori e utenti;
- d) le modalità ed i termini di presentazione delle domande:
- via pec all'indirizzo comune.rivoli.to@legalmail.it, entro il 30.09.2026
- f) i criteri conformemente a quanto previsto all'art. 49 del Regolamento approvato con deliberazione del CC n. 55 del 23.04.2026, senza prevederne altri e dettagliatamente indicati nell'avviso da approvarsi con il presente atto;
- g) i contributi saranno concessi dal Dirigente Responsabile responsabile della direzione Servizi amministrativi e alla persona, con propria determinazione, previa deliberazione di Giunta di approvazione dell'elenco dei beneficiari e previa valutazione della suddivisione degli stessi proporzionalmente alle istanze pervenute suddivise per categoria;
- h) i contributi saranno assegnati ai soggetti che avranno raggiunto un punteggio complessivo di almeno 55 punti, fino alla capienza massima del budget previsto.

Ritenuto pertanto opportuno procedere, in ottemperanza alla Deliberazione della Giunta comunale n. 210 del 16.07.2026, con l'assunzione del presente atto a:

- approvare dell'avviso allegato, quale parte integrante e sostanziale;
- approvare gli allegati 1 e 2 del citato avviso anch'essi quale parte integrante e sostanziale;
- impegnare la somma di € 95.000,00 la cui disponibilità finanziaria è presente al cap. n. 510/8, dando atto che al termine della procedura di assegnazione con successivo atto dirigenziale verranno assunti i conseguenti sub-impegni per ogni beneficiario e acquisiti i rispettivi CIG ai fini della sola tracciabilità.

Vista:

- la relazione del Responsabile Unico di Progetto del 20.07.2026.

Richiamati:

- Codice di Comportamento del Comune di Rivoli (D.P.R. 16.04.2013 n. 62) approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 375 del 22.12.2022;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 23/04/2026 con cui è stato approvato il rendiconto della gestione finanziaria per l'esercizio 2025;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 80 del 24/09/2025 con la quale è stato approvato il Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti pubblici D.lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 192 del 17/12/2025 con cui è stato approvato il bilancio di

previsione per gli esercizi 2026-2028 e il Documento Unico di programmazione 2026-2028;

- la deliberazione della Giunta comunale n. 394 del 30/12/2025 con cui è stato approvato il "*Piano esecutivo di gestione per il triennio 2026-2028*", assegnando ai dirigenti parte del bilancio (budget) e delle risorse umane e strumentali, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 e smi;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 29/01/2026 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026/2028 – "*Sezione Rischi corruttivi e Trasparenza*" che contiene il piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- la Deliberazione del Consiglio comunale n. 55 del 23.04.2026;
- la Deliberazione di Giunta comunale n. 210/2026

Dato atto che:

- l'adozione del presente provvedimento compete al Dirigente di Direzione, ai sensi dell'articolo 107 comma 3, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e dell'articolo 24 dello Statuto comunale;
- con l'adozione del presente provvedimento si esprime altresì parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del Testo Unico n. 267 del 2000.

Tutto ciò premesso

DETERMINA

1. di prendere atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. di dare atto che con la Deliberazione della Giunta comunale n. 210 del 16.07.2026, l'Amministrazione comunale ha definito i seguenti indirizzi ai fini dell'adozione del presente atto :

a) le aree di intervento:

- promozione e protezione sociale, iniziative di solidarietà, socio-sanitarie e di promozione e tutela della salute e del benessere, sociali, culturali o ricreative, inclusione sociale e di genere; tutela dell'ambiente e del benessere degli animali;
- cultura, arte e tutela dei beni storici e artistici, attività di conservazione, accrescimento e valorizzazione della cultura e del patrimonio storico e della relativa memoria, artistico, musicale, teatrale, cinematografico e culturale della città;
- sport e tempo libero, iniziative volte all'educazione e all'avviamento alle attività sportive e ricreative, anche a favore delle persone con disabilità e anziane;

b) l'ammontare della somma a disposizione: risorse disponibili a Bilancio annualità 2026 – cap. n. 510/8 - € 95.000,00;

c) i soggetti che possono presentare la richiesta:

- enti/organizzazioni del Terzo Settore, come definiti dal D.lgs. n.117/2017 e ss.mm. e ii., iscritti al RUNTS che abbiano sede legale o sede operativa nel territorio comunale;
- enti ed organizzazioni che tutelano interessi pubblici di rilevanza nazionale ed internazionale con ricadute locali;
- associazioni iscritte all'Albo Comunale delle Associazioni;
- altri soggetti privati non aventi scopo di lucro, che, pur non avendo la sede sul territorio comunale e non essendo iscritte all'Albo Comunale delle Associazioni, promuovano comunque iniziative di rilevante interesse generale idonee a valorizzare e a promuovere il territorio cittadino e che dimostrino adeguata esperienza e competenza nella promozione e gestione di iniziative similari;
- le associazioni professionali e di rappresentanza di categorie economiche, purché non abbiano scopo di lucro, e limitatamente ad iniziative che abbiano ricadute dirette sul tessuto economico, commerciale, turistico comunale ovvero siano funzionali alla promozione di servizi resi a favore di cittadini consumatori e utenti;

d) le modalità ed i termini di presentazione delle domande:

- via pec all'indirizzo comune.rivoli.to@legalmail.it, entro il 30.09.2026

f) i criteri conformemente a quanto previsto all'art. 49 del Regolamento approvato con deliberazione del CC n. 55 del 23.04.2026, senza prevederne altri e dettagliatamente indicati nell'avviso di cui al presente atto;

g) i contributi saranno concessi dal Dirigente Responsabile responsabile della direzione Servizi amministrativi e alla persona, con propria determinazione, previa deliberazione di Giunta di approvazione dell'elenco dei beneficiari e previa valutazione della suddivisione degli stessi proporzionalmente alle istanze pervenute suddivise per categoria;

h) i contributi saranno assegnati ai soggetti che avranno raggiunto un punteggio complessivo di almeno 55 punti, fino alla capienza massima del budget previsto.

3. di approvare, in ottemperanza alla Deliberazione di Giunta n. 210 del 16.07.2026 e agli indirizzi di cui al punto due l'avviso allegato al presente atto, quale parte integrante e sostanziale;

4. di approvare conseguentemente gli allegati 1 e 2 del citato avviso anch'essi quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

5. di dare atto che le istanze per l'ottenimento del contributo oggetto del presente atto dovranno essere presentate esclusivamente via pec all'indirizzo comune.rivoli.to@legalmail.it entro il 30/09/2026, ore 12:00, le domande ricevute oltre tale scadenza saranno considerate non ammissibili;

6. di impegnare la spesa come segue:

Esercizio:

Importo: euro 95.000,00

Capitolo: 510/8 - CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI

Impegno n.: 1279/2026

Secondo il seguente piano di esigibilità:

Esercizio:

Importo esigibile: euro 95.000,00

7. di dare atto che al termina della procedura di assegnazione con successivo atto dirigenziale verranno assunti i conseguenti sub-impegni per ogni beneficiario e acquisiti i rispettivi CIG ai fini della sola tracciabilità;

8. di dare atto che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con le regole di finanza pubblica e in particolare con i flussi di cassa e il pareggio di bilancio;

9. di emettere i mandati di pagamento, dietro presentazione di regolari rendicontazione e in ottemperanza a quanto indicato dall'avviso di cui al presente atto, nel rispetto di quanto disposto dall'articolo 58 del vigente Regolamento di Contabilità;

10. di dare atto che nell'assunzione del presente atto, per quanto di propria conoscenza, non sussistono situazioni anche potenzialmente di conflitto di interessi;

11. di dare atto che con il presente provvedimento assume il ruolo di RUP il funzionario titolare di EQ, Dott.ssa Giovanna Capuano.

Rivoli, 21/07/2026

Il Dirigente
PROI MARCELLO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)

ELENCO MOVIMENTI PROPOSTA
PROP - 2712 / 2026

Esercizio 2026

Pagina 1 di 1

E-S	Capitolo/Art.	Imp. / Acc.	Sub-Impegno	Liquidazione	Mandato	Tipo	Importo	Descrizione
S	510 / 8	1279 / 2026				Prenotazione	95.000,00	Prenotazione CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI ED ENTI DEL TERZO SETTORE PER L'ANNUALITÀ 2026

AVVISO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI IN FAVORE DELLE ASSOCIAZIONI OPERANTI SUL TERRITORIO - ANNO 2026

Il Comune di Rivoli, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 210 del 16.07.2026, ai sensi:

- dell'art. 12 della Legge 7 agosto 1990 n. 241;
- del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- dello Statuto Comunale;
- del vigente Regolamento comunale per la cura, la gestione e la co-progettazione di beni e servizi, la concessione del patrocinio, di contributi e altri benefici economici anche indiretti della Città di Rivoli approvato con Deliberazione di Consiglio n. 55 del 23.04.2026;

RENDE NOTO

che sono aperti i termini per la presentazione delle domande finalizzate alla concessione di contributi economici destinati ad associazioni, enti e organismi senza fini di lucro operanti sul territorio comunale.

La concessione di contributi e di altri benefici economici è fondata sul principio di sussidiarietà, di cui all'articolo 118 della Costituzione, ed è finalizzata a favorire l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di iniziative e attività di pubblico interesse.

Le iniziative e le attività devono avere le seguenti caratteristiche:

- a)** essere riconducibili ad una delle seguenti aree di intervento:
 - promozione e protezione sociale, solidarietà, iniziative socio-sanitarie e di promozione e tutela della salute e del benessere, sociali, culturali o ricreative, inclusione sociale e di genere; tutela dell'ambiente e del benessere degli animali;
 - cultura, arte e tutela dei beni storici e artistici, attività di conservazione, accrescimento e valorizzazione della cultura e del patrimonio storico e della relativa memoria, artistico, musicale, teatrale, cinematografico e culturale della città;
 - sport e tempo libero, iniziative volte all'educazione e all'avviamento alle attività sportive e ricreative, anche a favore delle persone con disabilità e anziane;
- b)** prevedere una programmazione che si sviluppi durante tutto il corso dell'anno 2026, salvo concludersi, per comprovate esigenze organizzative, entro il primo bimestre dell'anno 2027;
- c)** svolgersi nel territorio del Comune di Rivoli e/o presentino contenuti direttamente legati alla città di Rivoli e/o rivestano caratteristiche di particolare rilievo nell'ambito in cui si svolgono;
- d)** non aver ottenuto altri contributi in denaro dal Comune di Rivoli per la stessa progettualità e/ o per la realizzazione del medesimo evento e/o programmazione;
- e)** sono esclusi i soggetti che utilizzeranno, per la realizzazione del proprio progetto, immobili occupati abusivamente;
- f)** sono esclusi: presentazioni di libri, acquisto di volumi di qualsiasi genere, eventi riconducibili a saggi di fine anno e/o appuntamenti associativi (quali a titolo esemplificativo ma non esaustivo assemblee, direttivi, ecc).

SOGGETTI BENEFICIARI

L'avviso è rivolto a:

- a)** enti/organizzazioni del Terzo Settore, come definiti dal D.lgs. n.117/2017 e ss.mm. e ii., iscritti al RUNTS che abbiano sede legale o sede operativa nel territorio comunale;

- b) enti ed organizzazioni che tutelano interessi pubblici di rilevanza nazionale ed internazionale con ricadute locali;
- c) associazioni iscritte all'Albo Comunale delle Associazioni;
- d) altri soggetti privati non aventi scopo di lucro, che, pur non avendo la sede sul territorio comunale e non essendo iscritte all'Albo Comunale delle Associazioni, promuovano comunque iniziative di rilevante interesse generale idonee a valorizzare e a promuovere il territorio cittadino e che dimostrino adeguata esperienza e competenza nella promozione e gestione di iniziative similari;
- e) le associazioni professionali e di rappresentanza di categorie economiche, purché non abbiano scopo di lucro, e limitatamente ad iniziative che abbiano ricadute dirette sul tessuto economico, commerciale, turistico comunale ovvero siano funzionali alla promozione di servizi resi a favore di cittadini consumatori e utenti.

Per beneficiare del contributo i soggetti di cui sopra devono possedere i seguenti requisiti:

- a) insussistenza di una delle cause di esclusione previste dall'art. 94 e 95 del decreto legislativo n. 36/2023, analogicamente applicato alle procedure di cui al presente regolamento, per le finalità appena richiamate, ed in quanto compatibile i soggetti inoltre non devono essere incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori cause di divieto a contrarre con la pubblica amministrazione alla data della compilazione e sottoscrizione della richiesta di contributo;
- b) assenza di pendenze amministrative o di situazioni debitorie nei confronti del Comune (salvo richiesta di rateizzazione regolarmente accolta dall'Ente, e puntualmente rispettata dal soggetto richiedente)
- c) sussistenza di finalità statutarie/istituzionali congruenti con gli obiettivi di cui al contributo o beneficio comunque denominato, desumibili dallo statuto o dall'atto costitutivo o da analogà documentazione istituzionale prevista dalla normativa vigente.

Non possono beneficiare di contributi e di altri benefici economici le formazioni e le associazioni politiche, i sindacati, le associazioni di datori di lavoro.

In attuazione della deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 26.02.2026, tutti coloro che presentano istanza ai fini del presente regolamento dovranno dichiarare preventivamente di riconoscersi nei principi della Costituzione Italiana, di ripudiare il fascismo e il nazismo, di condannare il razzismo, il sessismo, l'omofobia e la transfobia e di aderire ai valori dell'antifascismo sanciti dall'ordinamento repubblicano. Il Comune di Rivoli non sosterrà in alcun modo iniziative alle quali aderiscano o partecipino associazioni, organizzazioni, enti e persone in contrasto con i valori enunciati in precedenza.

DISPOSIZIONE FINANZIARIE

L'Amministrazione comunale ha stanziato a bilancio € 95.000,00 per l'erogazione di contributi economici di cui al presente avviso.

Il valore complessivo del contributo in denaro erogabile per ciascuna iniziativa non potrà superare il 80% delle spese rendicontate per lo svolgimento dell'iniziativa stessa.

Il presente Avviso e la successiva ricezione delle domande di contributo non vincolano il Comune di Rivoli e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti. Con il presente Avviso, pertanto, non è indetta alcuna procedura di gara.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

Il presente Avviso, unitamente alla modulistica per la presentazione della domanda è pubblicato sul sito web del Comune di Rivoli.

I soggetti richiedenti dovranno presentare obbligatoriamente la seguente documentazione:

■ Modulo di domanda (Allegato n. 1). Il modulo prevede la compilazione del programma dettagliato dell'iniziativa che ne illustri svolgimento e caratteristiche, in linea e nel rispetto dei criteri di valutazione indicati nel presente avviso, e che riporti il prospetto riepilogativo delle spese e delle entrate preventivate. È ammessa la trasmissione di allegati integrativi.

■ Dichiarazione (Allegato n. 2) secondo quanto disposto dal DPR 445/2000 relativamente:

- ai fini dell'assolvimento degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari, l'assunzione dell'obbligo alla tracciabilità dei pagamenti inerenti contributi, erogazioni ed altri vantaggi ricevuti da terzi per le attività svolte, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010;

- per le attività oggetto della richiesta di contributo pubblico, l'impegno a non utilizzare immobili occupati abusivamente, né dal soggetto richiedente né da altri soggetti;

- l'assenza di condanne con sentenza definitiva o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, per uno dei reati di cui all'art. 94 del D.Lgs. n. 36/2023 (Codice dei Contratti Pubblici) nei confronti del legale rappresentante del soggetto beneficiario o di altri soggetti muniti di rappresentanza, in base allo Statuto, previsti al comma 3, art. 94 del citato Decreto;

- dichiarazione di riconoscersi nei principi della Costituzione Italiana, di ripudiare il fascismo e il nazismo, di condannare il razzismo, il sessismo, l'omofobia e la transfobia e di aderire ai valori dell'antifascismo sanciti dall'ordinamento repubblicano. Il Comune di Rivoli non sosterrà in alcun modo iniziative alle quali aderiscano o partecipino associazioni, organizzazioni, enti e persone in contrasto con i valori enunciati.

■ statuto e atto costitutivo del soggetto che presenta la richiesta, qualora il soggetto richiedente non sia attualmente iscritto all'Albo delle Associazioni del Comune di Rivoli

Le istanze devono essere presentate via pec all'indirizzo comune.rivoli.to@legalmail.it entro il 30/09/2026, ore 12:00.

Le domande ricevute oltre tale scadenza saranno considerate non ammissibili.

Nell'oggetto della posta elettronica va riportata la seguente dicitura: **“AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI DELLA CITTA' DI RIVOLI – ANNO 2026”**.

La documentazione inviata deve essere esclusivamente in formato PDF e sottoscritta con firma digitale o autografa dal legale rappresentante del proponente.

Nel caso in cui si procedesse alla firma autografa della documentazione, il proponente dovrà allegare fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità del proprio legale rappresentante.

Fa fede esclusivamente la data di invio della PEC, e l'invio deve considerarsi andato a buon fine solo con la ricezione della ricevuta di consegna.

Il Comune di Rivoli non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatta indicazione del recapito, da parte dell'interessato o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore (art. 4 comma 4, D.P.R. 487/1994).

SI PRECISA CHE NON VERRANNO AMMESSE ALLA VALUTAZIONE LE DOMANDE:

- pervenute fuori termine;
- pervenute in modalità diverse da quelle sopra indicate;

- non riportanti l'oggetto indicato;
- incomplete anche di uno solo dei documenti indicati sopra (Allegato n. 01, Allegato n. 02, Statuto e Atto costitutivo per i soggetti non iscritti all'Albo Comunale delle Associazioni).

La partecipazione al presente Avviso comporta implicitamente l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni in esso contenute.

L'Amministrazione comunale si riserva di procedere al controllo della documentazione presentata per la partecipazione a questo Avviso per ogni fine ad esso connesso.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle istanze, il Responsabile del Procedimento verificherà la regolarità amministrativa e la correttezza formale delle domande di contributo pervenute.

Potranno essere chiesti chiarimenti ed eventuali integrazioni, con un termine per la risposta non superiore a 10 giorni lavorativi dalla data della richiesta.

Per la valutazione delle richieste di contributo, il Dirigente Responsabile della direzione competente può avvalersi di una Commissione appositamente nominata e composta da soggetti competenti nel settore di intervento oggetto di contributo.

SPESE AMMISSIBILI E NON AMMISSIBILI

Le spese e le entrate dovranno essere veritiere e pertinenti con quanto preventivato nella domanda di contributo.

Il contributo richiesto può avere carattere generale, se destinato a sostenere nel complesso le attività svolte nell'anno dal beneficiario a beneficio del territorio e della cittadinanza rivolese.

Spese non ammissibili:

- spese non specificatamente riconducibili all'iniziativa e/o alla programmazione svolta nel corso dell'anno 2026;
- spese di acquisto di beni strumentali durevoli (compresi personal computer, hardware e relativi software) e qualsiasi spesa considerata di investimento;
- la quantificazione economica del lavoro volontario;
- spese di lusso o voluttuarie;
- spese riferite agli oneri finanziari, quali interessi passivi o sopravvenienze passive;
- spese per l'uso di attrezzature per impianti di proprietà o comunque nella disponibilità dei soggetti proponenti;
- spese di catering/buffet.

CRITERI PER LA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI

I progetti verranno valutati in base ai seguenti criteri:

- pertinenza delle iniziative e delle attività proposte rispetto all'ambito di intervento, i settori di interesse e le linee programmatiche indicate nell'Avviso pubblico; (MAX Punteggio 35)
- livello di coinvolgimento del territorio nell'attività programmata, desumibile anche da attività analoghe svolte in precedenti edizioni; tenuto conto anche della quantità e qualità delle attività e delle iniziative programmate; (MAX Punteggio 20)
- valorizzazione delle buone pratiche di sostenibilità ambientale e riduzione degli impatti ambientali; (MAX Punteggio 5)
- originalità e innovazione delle attività e delle iniziative programmate nell'ambito del settore di intervento; (MAX Punteggio 10)

- livello di prevalenza dell'autofinanziamento rispetto ad altre forme di sostegno, non solo finanziario, da parte di altri soggetti pubblici e quantità di lavoro svolto o da svolgersi direttamente da parte del soggetto richiedente tramite volontari e/o membri del soggetto richiedente; (MAX Punteggio 5)
- gratuità o meno delle attività programmate e accessibilità alle persone con disabilità (MAX Punteggio 20)
- essere iscritto all'Albo della Associazioni della Città di Rivoli (Punteggio 5)

La Commissione esprimerà per ciascuno dei criteri da esaminare un coefficiente compreso tra 0 ed 1, corrispondente ad un giudizio di merito, secondo la seguente tabella:

Coefficiente	Giudizio corrispondente
1.0	ottimo
0.9	distinto
0.8	molto buono
0.7	buono
0.6	sufficiente
0.5	accettabile
0.4	appena accettabile
0.3	mediocre
0.2	molto carente
0.1	inadeguato
0.0	non rispondente o non valutabile

Il coefficiente espresso dalla Commissione sarà moltiplicato per il punteggio massimo ottenibile per lo specifico criterio di riferimento, determinando il punteggio attribuibile per ciascun elemento in esame.

GRADUATORIA E ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI

Il punteggio attribuito a ciascuna iniziativa da ogni singolo commissario sarà la risultante della sommatoria dei punti attribuiti discrezionalmente da ogni singolo commissario per ogni criterio di valutazione sopra indicato.

La media matematica dei punteggi assegnati da tutti i Commissari determinerà la posizione finale in graduatoria.

Al termine della valutazione, la graduatoria con i relativi punteggi sarà pubblicata sulla pagina dedicata del sito web del Comune di Rivoli.

I contributi saranno assegnati ai soggetti che avranno raggiunto un punteggio complessivo di almeno **55 punti**, fino alla capienza massima del budget previsto.

I contributi vengono concessi del Dirigente Responsabile responsabile della direzione Servizi amministrativi e alla persona, con propria determinazione, previa deliberazione di Giunta di approvazione dell'elenco dei beneficiari e previa valutazione della suddivisione degli stessi proporzionalmente alle istanze pervenute suddivise per categoria.

Il provvedimento di cui sopra deve essere adottato entro 45 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle proposte/progetti (salvo sospensione dei termini procedurali per la richiesta di integrazioni documentali) e deve contenere l'indicazione di tutti i soggetti che hanno presentato l'istanza, motivando, per ciascuno di essi, in relazione alla concessione e alla relativa quantificazione, o al diniego del contributo.

L'Amministrazione si riserva di valutare la possibilità di finanziare eventuali iniziative escluse qualora anche in parte, risultino somme non completamente destinate.

Nel caso si rilevassero delle indisponibilità di copertura, rispetto alla somma dei contributi erogabili, si procederà all'assegnazione dei contributi secondo la graduatoria di merito, fino ad esaurimento dei fondi.

EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO E RENDICONTAZIONE

I contributi ordinari sono liquidati con provvedimento del dirigente competente entro 60 giorni dal ricevimento della documentazione di rendicontazione e della documentazione attestante la spesa sostenuta.

A questo scopo, i soggetti beneficiari, a conclusione dell'attività per cui si chiede il contributo devono presentare:

- a) relazione illustrativa sullo svolgimento delle attività per le quali è stato concesso il contributo e il grado di raggiungimento degli obiettivi;
- b) rendicontazione economica analitica dell'iniziativa o dell'attività oggetto del contributo, dalla quale risulti la specifica destinazione del contributo;
- c) copia delle fatture e dei documenti di spesa intestate al beneficiario, o ai beneficiari corredati dai titoli dimostrativi delle spese effettuate (bonifici bancari, assegni, ricevute di pagamenti elettronici, quietanze).

Sono esclusi, dalla documentazione a comprova, i pagamenti effettuati in contanti singolarmente che non verranno, quindi, rimborsati.

La mancata presentazione della documentazione di cui sopra entro il termine previsto comporta la decadenza dal contributo e l'impossibilità di ottenere contributi ordinari e/o straordinari per i tre anni successivi.

Nel caso in cui le attività o le iniziative ammesse a contributo siano realizzate in forma parziale o difforme, in caso di consuntivo con spesa inferiore a quanto preventivato originariamente, in caso in cui la differenza tra entrate e spese sia inferiore al contributo originariamente previsto, il Dirigente responsabile dell'ufficio competente, con proprio provvedimento, riduce proporzionalmente il contributo concesso, nonché, eventualmente, procede alla revoca del contributo iniziale con recupero totale o parziale di quanto già erogato.

Al contributo si applica la ritenuta nei casi previsti dalla normativa vigente.

OBBLIGHI DEL PROPONENTE

Il soggetto promotore dovrà assumere tutti i rischi che l'esecuzione dell'iniziativa e delle attività presentate comporta, secondo criteri orientati alla qualità, all'efficienza, all'efficacia dei servizi erogati. In particolare saranno a carico degli organizzatori:

- acquisire autonomamente e preventivamente tutte le necessarie autorizzazioni per l'esercizio delle attività che si intendono realizzare;

- provvedere a proprio carico a tutti gli oneri, anche tributari e fiscali, necessari all'avvio delle attività;
- farsi carico dell'assunzione di ogni responsabilità, civile e penale, per eventuali danni alle cose o infortuni causati ai propri addetti e ai terzi, derivanti dalla realizzazione delle attività inerenti l'iniziativa approvata o dalla cattiva manutenzione degli spazi in uso, munendosi di idonea polizza assicurativa;
- garantire il rispetto di tutte le norme in materia di prevenzione infortuni, igiene e sicurezza sul lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e ss. mm. ii.;
- vigilare sulla rimozione di eventuali rifiuti con raccolta differenziata nell'ambito del servizio di nettezza urbana nei luoghi di svolgimento delle iniziative;
- munirsi preventivamente di eventuale concessione. L'occupante è tenuto altresì al versamento dell'eventuale tassa sui rifiuti (TARI);
- tutte le eventuali licenze ed autorizzazioni richieste dalla normativa vigente e connesse alla specifica attività di pubblico spettacolo;
- i rapporti con gli artisti e il personale coinvolto (contratti, ingaggi, ospitalità, logistica, INPS ex ENPALS e ogni altra attività correlata);
- l'impianto elettrico, l'allestimento tecnico dello spazio con i service audio, video professionale e luci, in base alle esigenze di ogni attività;
- le certificazioni degli impianti e degli allestimenti, tra cui il corretto montaggio, in base alla vigente normativa;
- gli adempimenti per la sicurezza secondo normativa vigente (piano sicurezza, piano sanitario e piano viabilità) ed il personale addetto ai servizi di controllo attività di intrattenimento e spettacolo, addetti al primo soccorso e antincendio, dove non previsti nella sede individuata ad ospitare gli eventi, ivi compresi eventuali oneri VVFF, ambulanza, personale infermieristico e medico;
- il pagamento dei diritti SIAE;
- la gestione della biglietteria e del relativo personale, dove non previsti nella sede individuata ad ospitare gli eventi;
- il rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente per la disciplina delle attività rumorose.

I soggetti beneficiari del contributo hanno l'obbligo di svolgere ogni attività inerente l'iniziativa approvata sotto la propria responsabilità nei confronti dei propri addetti, di terzi e nei confronti del Comune stesso, assumendo tutte le conseguenze del caso.

OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA

Agli atti ed ai provvedimenti relativi alla presente procedura si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni in materia di trasparenza, previste dalla disciplina vigente.

AVVIO DEL PROCEDIMENTO - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E CHIARIMENTI

Il Responsabile del procedimento è individuato nella dott.ssa Giovanna CAPUANO.

I partecipanti alla presente procedura potranno richiedere chiarimenti mediante invio di espresso quesito al seguente indirizzo: giovanna.capuano@comune.rivoli.to.it, indicando nell'oggetto "AVVISO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI IN FAVORE DELLE ASSOCIAZIONI OPERANTI SUL TERRITORIO - ANNO 2026 - Richiesta chiarimenti", entro il giorno **15/09/2026**. I chiarimenti resi dall'Amministrazione saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Amministrazione procedente entro 5 (cinque) giorni dalle richieste di chiarimento.

NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si applicano, in quanto compatibili, le norme richiamate in Premessa.

TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si informa che:

a) il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Rivoli, che potrà essere contattato ai seguenti riferimenti:

Telefono: 011/9513300

Indirizzo Pec: comune.rivoli.to@legalmail.it

b) potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati nella persona dell'Avvocato Cristiano Michela, al seguenti recapiti:

posta elettronica: c.michela@avvocatipacchiana.com

posta elettronica certificata: cristianomichela@pec.ordineavvocatitorino.it

telefono 011 5629063

c) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla procedura in oggetto e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dalla stessa;

d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;

e) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, comma 2, lett. b), tra cui quello di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;

f) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Rivoli implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento.

Inoltre, potranno essere comunicati a: soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali, esclusivamente per le finalità di cui alla presente Informativa.

In particolare, i dati potranno essere comunicati a:

- persone autorizzate al trattamento all'uopo designate dal Responsabile e Suoi consulenti;
- concorrenti che partecipano alla manifestazione di interesse e ad ogni altro soggetto che ne abbia titolo ai sensi della normativa in materia di accesso ai documenti amministrativi;
- altri soggetti delle Pubbliche Amministrazioni e dell'Autorità Giurisdizionale.

Il Titolare del trattamento e i Responsabili del trattamento garantiscono l'adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio ai sensi dell'art. 32 del Regolamento (UE) 2016/679.

Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

g) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura in oggetto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;

h) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza di Monte Citorio n. 12, 00186, Roma – Italia, in conformità con le procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento (UE) 2016/679.

IL DIRIGENTE

Arch Marcello PROI

Al COMUNE DI RIVOLI
Direzione Servizi amministrativi e alla
personale
Arch. Marcello PROI

Servizio per la cultura, associazionismo e per la
comunicazione

OGGETTO: DOMANDA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER INIZIATIVE – ANNO 2026

N.B.: i campi contrassegnati con * sono obbligatori, quelli con ** all'interno dello stesso riquadro sono tra loro alternativi.

Nome e Cognome (Legale Rappresentante o chi ne ha ricevuto delega) * (3)		
Luogo di nascita *		Data di nascita *
Residente a *	Prov. *	C.A.P. *
Via / Piazza *		n. civico *
Codice Fiscale *		

in qualità di Legale Rappresentante (o di chi ne ha ricevuto delega) della persona giuridica:

Soggetto richiedente * (4)		
Con sede a *	Prov. *	C.A.P. *
Via / Piazza *		n. civico *
Codice Fiscale **	P. IVA **	
Telefono *	P.E.C.	
Email *	Sito internet	
Referente (nome e cognome della persona incaricata alla gestione della pratica) *		
Tel. Referente *	Mail referente *	

D I C H I A R A

**di aver letto l'avviso pubblico per la concessione di contributi per iniziativa anno 2026
pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Rivoli**

che la persona giuridica rappresentata:

☐ è regolarmente costituita da almeno tre mesi; *
☐ è iscritta all'Albo delle Associazioni
☐ è iscritta a (altro registro, specificare).....;

C H I E D E

☐ la concessione di un contributo in denaro di €.....*;
--

a valere su una delle seguenti aree di intervento: *

barrare la casella corrispondente all'Area d'intervento dell'iniziativa:

- ☐ promozione e protezione sociale, iniziative di solidarietà, socio-sanitarie e di promozione e tutela della salute e del benessere, sociali, culturali o ricreative, inclusione sociale e di genere; tutela dell'ambiente e del benessere degli animali
- ☐ cultura, arte e tutela dei beni storici e artistici, attività di conservazione, accrescimento e valorizzazione della cultura e del patrimonio storico e della relativa memoria, artistico, musicale, teatrale, cinematografico e culturale della città
- ☐ sport e tempo libero, iniziative volte all'educazione e all'avviamento alle attività sportive e ricreative, anche a favore delle persone con disabilità e anziane

quale concorso nella spesa che la richiedente sosterrà per lo svolgimento delle seguenti attività ed iniziative, non compresa in altra attività complessiva per cui sono stati già richiesti i benefici:

☐ _____

Descrizione dell'attività / iniziativa e degli obiettivi da raggiungere:

*

[illegible][illegible]

[illegible]This image shows a full page of a document template. It consists of a series of evenly spaced, horizontal grey lines on a white background, typical of lined paper used for writing or drawing. The lines extend across the entire width of the page and are separated by uniform gaps. There are no margins, text, or other markings present.[illegible]

SVOLGIMENTO	Territorio.....;
	Sede/i.....;
	Data o periodo (inizio/fine) *.....;
	☐ si allega calendario dettagliato
PARTECIPANTI	☐ ** posti disponibili su prenotazione per un totale di n.....;
	☐ ** aperto a tutti fino a capienza;
	☐ ** aperta al pubblico per cui deve svolgersi in una sala dotata del certificato di agibilità di pubblico spettacolo (ex art 80 T.U.L.P.S.);
	☐ ** altro (specificare).....;

QUADRO DELLE PREVISIONI ECONOMICHE

SPESE previste * (funzionali alla realizzazione del progetto)

	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
TOTALE	€

ENTRATE previste * (vanno riportati anche i contributi in qualunque forma concessi da parte di soggetti pubblici altri)

	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
TOTALE	€

DISAVANZO PRESUNTO * (differenza tra spese ed entrate totali)

	€
--	---

Qualora venga concesso l'acconto del contributo, si prega provvedere al pagamento a favore del richiedente tramite:

versamento presso l'Istituto Bancario / Postale.....;																											
intestato a.....;																											
IBAN																											

SI IMPEGNA

1. a presentare la documentazione richiesta nei termini ivi previsti, ai fini della liquidazione del contributo economico;
2. a presentare un'autocertificazione, in conformità a quanto disposto dal D.P.R. n. 445/2000, dichiarante l'assenza di condanne con sentenza definitiva, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o di sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di Procedura Penale, per uno dei reati di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii (Codice dei Contratti Pubblici), nei confronti del/della legale rappresentante del soggetto beneficiario o di altri soggetti muniti di potere di rappresentanza, in base allo Statuto;

PRENDE ATTO

1. che l'ammontare del contributo non potrà superare il 80% delle spese sostenute per lo

copia informatica per consultazione

- svolgimento dell'iniziativa per la quale lo stesso è concesso;
2. che il contributo concesso potrà essere revocato o ridotto nei casi previsti;
 3. che nei casi di revoca il beneficiario ha l'obbligo di restituzione della somma eventualmente erogata a titolo di acconto e il Comune provvederà agli adempimenti necessari al recupero della stessa.

DICHIARA ALTRESÌ

☐ ** che il soggetto beneficiario non svolge in maniera prevalente attività d'impresa, poiché istituzionalmente trattasi di soggetti senza finalità di lucro;

☐ ** che il soggetto beneficiario svolge in maniera prevalente attività d'impresa e l'iniziativa persegue le finalità di cui al presente avviso e al Regolamento comunale vigente in materia approvato con Deliberazione di Consiglio comunale n. 55 del 23.04.2026;

☐ ** l'iniziativa per la quale il soggetto beneficiario riceve il contributo, non ha, sebbene occasionale, alcun carattere commerciale, suscettibile cioè di corrispettivi, qualsiasi sia la loro destinazione, e quindi non assimilabile ad impresa a norma dell'art. 55 del D.P.R. n. 917/1986, che richiama l'art. 2195 del c.c.;

☐ ** l'iniziativa per la quale il soggetto beneficiario riceve il contributo, ha carattere assimilabile ad impresa, a norma dell'art. 55 del D.P.R. n. 917/1986, che richiama l'art. 2195 del c.c., e che pertanto, è soggetta alla ritenuta I.R.E.S.

☐ di non aver percepito altri contributi dall'Amministrazione comunale per la medesima

1. di aver preso visione del vigente Regolamento comunale approvato con Deliberazione di Consiglio comunale n. 55 del 23.04.2026;
2. che tutti gli oneri, i rischi di gestione e le responsabilità inerenti all'attività per la quale viene richiesto il contributo restano a carico del/della richiedente, intendendosi l'Amministrazione Comunale esonerata da qualsiasi genere di responsabilità;
3. di riconoscersi nei principi della Costituzione Italiana, di ripudiare il fascismo e il nazismo, di condannare il razzismo, il sessismo, l'omofobia e la transfobia e di aderire ai valori dell'antifascismo sanciti dall'ordinamento repubblicano
4. di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Unione Europea n. 679/2016 (GDPR), in calce al presente modulo.

Rivoli, lì

Firma del/della dichiarante

.....

NOTE:

1. Non possono essere richiesti contributi a più settori comunali per la medesima iniziativa.
2. Allegare la copia del documento di identità della persona richiedente. Qualora la compilazione avvenga da parte di un soggetto delegato, è necessario allegare al presente modulo la delega e la copia del documento di identità della persona delegante.
3. La persona giuridica deve rientrare tra i soggetti beneficiari.

**INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 -
REGOLAMENTO GENERALE SUL TRATTAMENTO DEI DATI
PERSONALI**

La presente informativa, resa agli interessati ai sensi del Regolamento europeo n.679/2016, disciplina il trattamento dei dati personali da Lei forniti al Comune di Rivoli nell'ambito del procedimento di richiesta di erogazione di contributo economico.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si informa che:

a) il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Rivoli, che potrà essere contattato ai seguenti riferimenti:

Telefono: 011/9513300

Indirizzo Pec: comune.rivoli.to@legalmail.it

b) potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati nella persona dell'Avvocato Cristiano Michela, al seguenti recapiti:

posta elettronica: c.michela@avvocatipacchiana.com

posta elettronica certificata: cristianomichela@pec.ordineavvocatorino.it

telefono 011 5629063

c) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla procedura in oggetto e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dalla stessa;

d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;

e) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, comma 2, lett. b), tra cui quello di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;

f) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Rivoli implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento.

Inoltre, potranno essere comunicati a: soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali, esclusivamente per le finalità di cui alla presente Informativa.

In particolare, i dati potranno essere comunicati a:

> persone autorizzate al trattamento all'uopo designate dal Responsabile e Suoi consulenti;

> concorrenti che partecipano alla manifestazione di interesse e ad ogni altro soggetto che ne abbia titolo ai sensi della normativa in materia di accesso ai documenti amministrativi;

> altri soggetti delle Pubbliche Amministrazioni e dell'Autorità Giurisdizionale.

Il Titolare del trattamento e i Responsabili del trattamento garantiscono l'adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio ai sensi dell'art. 32 del Regolamento (UE) 2016/679.

Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

g) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura in oggetto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;

h) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza di Monte Citorio n. 12, 00186, Roma - Italia, in conformità con le procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento (UE) 2016/679.

Applicare qui la/le marca/che da bollo da € 16
(una ogni quattro facciate - D.P.R. n. 642/1972, art. 5)

Qualora non si siano applicate marche da bollo, barrare una delle caselle seguenti

- ☐ Titolo di esenzione (specificare): _____
- ☐ Imposta di bollo assolta in maniera virtuale*** (vedasi istruzioni a piè di pagina) allegando ricevuta di pagamento

Spazio riservato al protocollo

MODULO ALLEGATO 1)

AL COMUNE DI VOLPIANO

SETTORE S.A.E.C.

protocollo@pec.comune.volpiano.to.it

OGGETTO: DOMANDA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER INIZIATIVE – ANNO 2026

N.B.: i campi contrassegnati con * sono obbligatori, quelli con ** all'interno dello stesso riquadro sono tra loro alternativi.

Nome e Cognome (Legale Rappresentante o chi ne ha ricevuto delega) * (3)		
Luogo di nascita *		Data di nascita *
Residente a *	Prov. *	C.A.P. *
Via / Piazza *		n. civico *
Codice Fiscale *		

in qualità di Legale Rappresentante (o di chi ne ha ricevuto delega) della persona giuridica:

Soggetto richiedente * (4)		
Con sede a *	Prov. *	C.A.P. *
Via / Piazza *		n. civico *
Codice Fiscale **	P. IVA **	
Telefono *	P.E.C.	
Email *	Sito internet	
Referente (nome e cognome della persona incaricata alla gestione della pratica) *		
Tel. Referente *	Mail referente *	

D I C H I A R A

di aver letto l'avviso pubblico per la concessione di contributi per iniziativa anno 2026 pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Volpiano

☐ è regolarmente costituita da almeno tre mesi; *
☐ è iscritta all'Albo delle Associazioni con iscrizione nr.....*;
☐ è iscritta a (altro registro, specificare) ;

☐ la concessione di un contributo in denaro di € *;

a valere su una delle seguenti aree di intervento: *

barrare la casella corrispondente all'Area d'intervento dell'iniziativa:

☐ promozione e protezione sociale, iniziative di solidarietà, socio-sanitarie e di promozione e tutela della salute e del benessere, sociali, culturali o ricreative, inclusione sociale e di genere

☐ cultura, arte e tutela dei beni storici e artistici, attività di conservazione, accrescimento e valorizzazione della cultura e del patrimonio storico e della relativa memoria, artistico, musicale, teatrale, cinematografico e culturale della città

☐ sport e tempo libero, iniziative volte all'educazione e all'avviamento alle attività sportive e ricreative, anche a favore delle persone con disabilità e anziane

☐ Iniziativa denominata *.....
.....;

Descrizione dell'attività / iniziativa e degli obiettivi da raggiungere: *.....

Blank lined paper template with horizontal ruling lines.

SVOLGIMENTO	Territorio
	Sede/i
	Data o periodo (inizio/fine) *
	☐ si allega calendario dettagliato

PARTECIPANTI	☐ ** posti disponibili su prenotazione per un totale di n
	☐ ** aperto a tutti fino a capienza;
	☐ ** aperta al pubblico per cui deve svolgersi in una sala dotata del certificato di agibilità di pubblico spettacolo (ex art 80 T.U.L.P.S.);
	☐ ** altro (specificare).....

QUADRO DELLE PREVISIONI ECONOMICHE

SPESE previste * (funzionali alla realizzazione dell'attività / iniziativa)[illegible]**ENTRATE previste *** (vanno riportati anche i contributi in qualunque forma concessi da parte di soggetti pubblici o privati)[illegible]

DISAVANZO PRESUNTO * (differenza tra spese ed entrate totali)	€
--	---

Per consentire l'avvio dell'iniziativa, ai sensi dell'art. 18, comma 2 (1), si chiede la concessione di un acconto (5) per le seguenti motivazioni:.....

Qualora venga concesso l'acconto del contributo, si prega provvedere al pagamento a favore del richiedente tramite:

versamento presso l'Istituto Bancario / Postale

intestato a.....:

[illegible]

SI IMPEGNA

1. a presentare la documentazione richiesta nei termini ivi previsti, ai fini della liquidazione del contributo economico;
2. a presentare un'autocertificazione, in conformità a quanto disposto dal D.P.R. n. 445/2000, dichiarante l'assenza di condanne con sentenza definitiva, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o di sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di Procedura Penale, per uno dei reati di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii (Codice dei Contratti Pubblici), nei confronti del/della legale rappresentante del soggetto beneficiario o di altri soggetti muniti di potere di rappresentanza, in base allo Statuto;

PRENDE ATTO

1. che l'ammontare del contributo non potrà superare il 95% delle spese sostenute per lo svolgimento dell'iniziativa per la quale lo stesso è concesso;
2. che il contributo o altro vantaggio economico concesso potrà essere revocato o ridotto nei casi previsti;
3. che nei casi di revoca il beneficiario ha l'obbligo di restituzione della somma eventualmente erogata a titolo di acconto e il Comune provvederà agli adempimenti necessari al recupero della stessa.

DICHIARA ALTRESÌ

☐ ** che il soggetto beneficiario non svolge in maniera prevalente attività d'impresa, poiché istituzionalmente trattasi di soggetti senza finalità di lucro;

☐ ** che il soggetto beneficiario svolge in maniera prevalente attività d'impresa e l'iniziativa persegue le finalità di cui all'art.6 lett. d), f), g) e k) del Regolamento comunale per la concessione di contributi e/o altri vantaggi economici e del Patrocinio;

☐ ** l'iniziativa per la quale il soggetto beneficiario riceve il contributo, non ha, sebbene occasionale, alcun carattere commerciale, suscettibile cioè di corrispettivi, qualsiasi sia la loro destinazione, e quindi non assimilabile ad impresa a norma dell'art. 55 del D.P.R. n. 917/1986, che richiama l'art. 2195 del c.c.;

☐ ** l'iniziativa per la quale il soggetto beneficiario riceve il contributo, ha carattere assimilabile ad impresa, a norma dell'art. 55 del D.P.R. n. 917/1986, che richiama l'art. 2195 del c.c., e che pertanto, è soggetta alla ritenuta I.R.E.S.

☐ di non aver percepito altri contributi dall'Amministrazione comunale per la medesima attività/iniziativa*;

1. di aver preso visione del vigente Regolamento comunale per la concessione di contributi e/o altri vantaggi economici e del Patrocinio;
2. che tutti gli oneri, i rischi di gestione e le responsabilità inerenti all'attività per la quale viene richiesto il contributo restano a carico del/della richiedente, intendendosi l'Amministrazione Comunale esonerata da qualsiasi genere di responsabilità;
3. di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Unione Europea n. 679/2016 (GDPR), in calce al presente modulo.

Volpiano, lì

Firma del/della dichiarante

.....

NOTE:

1. Non possono essere richiesti contributi a più settori comunali per la medesima iniziativa.
2. Allegare la copia del documento di identità della persona richiedente. Qualora la compilazione avvenga da parte di un soggetto delegato, è necessario allegare al presente modulo la delega e la copia del documento di identità della persona delegante.
3. La persona giuridica deve rientrare tra i soggetti beneficiari (1).
4. Nei casi in cui sia necessario per consentire l'avvio dell'iniziativa o dell'attività, la persona con funzione di Responsabile del Settore competente può concedere un acconto fino a un massimo del 50% del contributo, qualora la richiesta sia congruamente motivata.

**INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 -
REGOLAMENTO GENERALE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

La presente informativa, resa agli interessati ai sensi del Regolamento europeo n.679/2016, disciplina il trattamento dei dati personali da Lei forniti al Comune di Volpiano nell'ambito del procedimento di richiesta di patrocinio e/o di erogazione di contributo economico.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali, il Servizio Socio-Assistenziale Educativo e Culturale intende informarLa che i dati personali da Lei forniti sono trattati secondo quanto disposto dal Regolamento.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei suoi dati personali è il Comune di Volpiano con sede in Volpiano (TO) – Piazza Vittorio Emanuele II, 12

Il Titolare può essere contattato ai seguenti recapiti: telefono 011-9954511 PEC protocollo@pe.comune.volpiano.to.it Email scuole@comune.volpiano.to.it

Responsabile della protezione dei dati personali (DPO)

Il Titolare ha designato quale Responsabile della Protezione dei Dati (GDPR art.37) la società SISTEMA SUSIO Srl, contattabile ai seguenti recapiti: PEC info@pec.sistemasusio.it Email: info@sistemasusio.it

Referente: VASTA VALENTINA

Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali sono utilizzati per le seguenti finalità:

Finalità 1: Descrizione della finalità o servizio

Tutti i dati personali sono trattati per le finalità dell'Avviso per la concessione di contributi per iniziative:

La base giuridica del trattamento è (art.6 GDPR) l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare.

Modalità di trattamento dei dati personali

I dati personali

- sono trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità prevalentemente informatiche;
- sono trattati unicamente dal personale e collaboratori del Titolare o da enti terzi designati dal Titolare come Responsabili del trattamento (GDPR art.28);
- possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;
- non sono trasferiti verso Paesi terzi o a organizzazioni internazionali
- non sono sottoposti a processi decisionali automatizzati

Conservazione dei dati personali

I dati personali sono conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità per cui sono raccolti, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Diritti

Lei ha il diritto di accedere ai dati personali che la riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme, nonché proporre opposizione al trattamento per motivi legittimi (GDPR artt.15-22). Per far valere questi diritti Lei può inviare una istanza al Titolare presso uno dei contatti sopra indicati. In caso di mancata o insoddisfacente risposta da parte del Titolare, Lei può presentare reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali www.gpdp.it

(meglio su carta intestata dell'associazione)

MODULO ALLEGATO 2)

INFORMATIVA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER INIZIATIVE – ANNO 2026

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e ss.mm.ii.)

Il/La sottoscritto/a _____, nato
a _____ il _____, residente a _____
in via _____ n. _____ cap. _____
in qualità di Presidente/Legale rappresentante della Associazione _____
con sede a _____ in via _____ n. _____

consapevole delle sanzioni penali, previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, e impegnandosi a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione dei sottostanti dati;

DICHIARA

A) al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari, l'assunzione dell'obbligo alla tracciabilità dei pagamenti inerenti contributi, erogazioni ed altri vantaggi ricevuti da terzi per le attività svolte, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010, precisando:

1) Dati identificativi del conto corrente dedicato

Banca _____
Agenzia n. _____
Indirizzo dell'Agenzia _____
IBAN _____

2) Dati del soggetto delegato ad operare sul conto corrente dedicato:

(Rappresentante Legale, Amministratore, Presidente, ecc.) _____
(Cognome e Nome) _____
Nato a _____ il _____
Codice Fiscale _____ P.Iva _____

B) l'assenza di condanne con sentenza definitiva o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, per uno dei reati di cui all'art. 94 del D.Lgs. n. 36/2023 (Codice dei Contratti Pubblici) nei confronti del legale rappresentante del soggetto beneficiario o di altri soggetti muniti di rappresentanza, in base allo Statuto, previsti al comma 3, art. 94 del citato Decreto;

C) l'assenza di cause di esclusione non automatiche previste all'art. 95 del D.Lgs. n. 36/2023, per quanto applicabili.

D) di non aver beneficiato né di aver richiesto contributi in denaro per la medesima progettualità/ per l'anno in corso presso il Comune di Rivoli.

E) di impegnarsi a non utilizzare immobili occupati abusivamente per le attività oggetto dell'iniziativa

Data _____

Firma del legale rappresentante

N.B. Allegare fotocopia di valido documento di identità del legale rappresentante.

(meglio su carta intestata dell'associazione)

MODULO ALLEGATO 2)

INFORMATIVA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER INIZIATIVE – ANNO 2026

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e ss.mm.ii.)

Il/La sottoscritto/a _____, nato a _____
_____, il _____, residente a _____
_____ in via _____ n. _____ cap. _____
in qualità di Presidente/Legale rappresentante della Ditta/Associazione
_____ con sede a _____
_____ in via _____ n. _____

consapevole delle sanzioni penali, previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, e impegnandosi a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione dei sottostanti dati;

DICHIARA

A) al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari, l'assunzione dell'obbligo alla tracciabilità dei pagamenti inerenti contributi, erogazioni ed altri vantaggi ricevuti da terzi per le attività svolte, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010, precisando:

1) Dati identificativi del conto corrente dedicato

Banca _____
Agenzia n. _____
Indirizzo dell'Agenzia _____
IBAN _____

2) Dati del soggetto delegato ad operare sul conto corrente dedicato:

(Rappresentante Legale, Amministratore, Presidente, ecc.) _____
(Cognome e Nome) _____
Nato a _____ il _____
Codice Fiscale _____ P.Iva _____

B) l'assenza di condanne con sentenza definitiva o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, per uno dei reati di cui all'art. 94 del D.Lgs. n. 36/2023 (Codice dei Contratti Pubblici) nei confronti del legale rappresentante del soggetto beneficiario o di altri soggetti muniti di rappresentanza, in base allo Statuto, previsti al comma 3, art. 94 del citato Decreto;

C) l'assenza di cause di esclusione non automatiche previste all'art. 95 del D.Lgs. n. 36/2023, per quanto applicabili.

D) di non aver beneficiato né di aver richiesto contributi in denaro per la medesima progettualità per l'anno in corso presso il Comune di Volpiano

E) di impegnarsi a non utilizzare immobili occupati abusivamente per le attività oggetto dell'iniziativa

Data _____

Firma del legale rappresentante

N.B. Allegare fotocopia di valido documento di identità del legale rappresentante.



CITTÀ DI RIVOLI

Città di Rivoli

Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (TO) – Tel. 011.9513300

comune.rivoli.to@legalmail.it

P. IVA 00529840019

SERVIZI PER LA CULTURA, ASSOCIAZIONISMO E COMUNICAZIONE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 886 / 2026

OGGETTO: DELIBERAZIONE DI GIUNTA N. 210 DEL 16.07.2026 - CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI ED ENTI DEL TERZO SETTORE PER ANNUALITÀ 2026 DI CUI AL REGOLAMENTO APPROVATO CON DELIBERA DI CC N. DEL 55 DEL 23.04.2026 - APPROVAZIONE AVVISO E ALLEGATI E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA CAP. 510/8 - EURO 95.000,00

Si rilascia visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria per la determinazione dirigenziale n. 886 / 2026, ai sensi dell'articolo 151, comma 4, del d.lgs 18 agosto 2000, n. 267.

Alla determinazione sono associati i movimenti contabili di seguito elencati.

Tipologia di movimento contabile: Impegno

Tipo di flusso (E entrata, S spesa): S

Anno del movimento contabile: 2026

Numero del movimento contabile: 1279

Capitolo: 510/8 - CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI

Codice del beneficiario del movimento contabile:

Descrizione del movimento contabile: Prenotazione CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI ED ENTI DEL TERZO SETTORE PER L'ANNUALITÀ 2026

Importo movimento contabile: 95.000,00

Rivoli, 22/07/2026

LA DIRIGENTE
della Direzione FINANZE E
ORGANIZZAZIONE
CARGNINO TIZIANA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 del d.lgs
n. 82/2005 e s.m.i.)