



CITTÀ DI RIVOLI

Città di Rivoli

Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (TO) – Tel. 011.9513300

comune.rivoli.to@legalmail.it

C.F./P. IVA 00529840019

Proposta n.: 3123

DIREZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI E ALLA PERSONA
SERVIZI EDUCATIVI E PRIMA INFANZIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1059 / 2026

Oggetto: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA PER L'AUTONOMIA E LA COMUNICAZIONE AD ALUNNI IN SITUAZIONE DI DISABILITA' FREQUENTANTI LE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO - RINNOVO CONTRATTUALE PER IL PERIODO SETTEMBRE 2026 - AGOSTO 2028 CIG: B1990246F0 (327)

**IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE
SERVIZI AMMINISTRATIVI E ALLA PERSONA**

PREMESSO CHE

Con **Decreto del Sindaco n. 5 del 01/04/2025**, è stato nominato Dirigente dalla Direzione Servizi amministrativi e alla persona l'Arch. Marcello PROI, ai sensi dell'art. 107 del T.U.E.L.

Con **Disposizione Dirigenziale n. 16 del 08/04/2025** la Dott.sa Katuscia Contu è stata nominata Responsabile dei Servizi Educativi e Prima Infanzia, ai sensi dell'art. 107 del T.U.E.L.

Con **Deliberazione della Giunta Comunale n. 79 del 28/03/2024** sono state approvate le linee di indirizzo per l'affidamento del servizio di sostegno per l'autonomia e la comunicazione rivolto agli alunni in situazione di disabilità frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria, secondaria di primo grado;

Con il medesimo atto la Giunta Comunale ha demandato al Dirigente di Direzione l'adozione di ogni altro atto necessario e conseguente all'attuazione dell'indirizzo espresso al fine dell'esperimento della procedura di gara.

Con **Deliberazione della Giunta Comunale n. 98 del 18/04/2024** sono state integrate le linee di indirizzo per l'affidamento del servizio di sostegno per l'autonomia e la comunicazione rivolto agli

alunni in situazione di disabilità frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria, secondaria di primo grado, per il periodo settembre 2024 – agosto 2026, prevedendo che il Comune di Rivoli gestisca la procedura di gara includendo anche la parte di servizio rivolto agli alunni dei Comuni di Rosta e Villarbasse, come da richiesta pervenuta in data 16/04/2024 ns. prot. Pec 36923;

Con il medesimo atto la Giunta Comunale ha dato atto che le successive attività amministrative di stipula del contratto, coordinamento, controllo e monitoraggio, nonché la gestione contabile del servizio a favore degli alunni residenti nei Comuni di Rosta e Villarbasse, saranno in capo al Consorzio Ovest Solidale che opererà in accordo con le Amministrazioni Comunali di riferimento.

Con **Determinazione dirigenziale n. 477 del 02/05/2024** si è proceduto ad avviare il procedimento per l'affidamento del servizio mediante procedura aperta e sono stati approvati i documenti di gara, in particolare il Disciplinare con i suoi allegati e il Capitolato Speciale d'appalto;

Con **Determinazione dirigenziale n. 820 del 26/07/2024**, si è proceduto ad affidare alla Cooperativa Sociale Aldia di Pavia il servizio di assistenza scolastica per l'autonomia e la comunicazione ad alunni in situazione di disabilità, frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado per il periodo: settembre 2024 - agosto 2026. L'art. 3.3. del Disciplinare di Gara e l'art. 2 penultimo capoverso del Capitolato Speciale prevedono la facoltà della Stazione Appaltante di rinnovare il contratto per un periodo non superiore a 24 mesi (settembre 2026 – agosto 2028) alle medesime condizioni dell'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs 36/2023.

-Con **Determinazione dirigenziale n. 909 del 24/07/2026** è stata nominata RUP il Funzionario in E.Q dei Servizi Educativi e Prima Infanzia Katiuscia Contu, in sostituzione della precedente RUP collocata in quiescenza.

L'art. 120 comma 1 lett. a) del D.Lgs 36/2023 e s.m.i. prevede che i contratti di appalto possano essere modificati senza una nuova procedura di affidamento per modifiche previste in clausole chiare, precise e inequivocabili dei documenti di gara iniziali, che possono consistere anche in clausole di opzione.

L'art. 128 c. 3 del D. Lgs 36/2023 inoltre, con riferimento alla disciplina speciale relativa ai servizi alla persona, pone alla base delle scelte dell'Amministrazione la garanzia nell'affidamento di tali servizi i principi di qualità, continuità, accessibilità, disponibilità e completezza degli stessi, tenuto conto delle esigenze specifiche delle categorie di utenti a cui il servizio di rivolge.

Alla luce di quanto sopra, viste le particolari caratteristiche degli utenti fruitori del servizio, il rinnovo del servizio di sostegno per l'autonomia e la comunicazione rivolto agli alunni in situazione di disabilità frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria, secondaria di primo grado alla Cooperativa permetterà:

- di garantire la continuità assistenziale delle figure di riferimento sia per i minori che per le loro famiglie nell'ottica di favorire la prosecuzione dei percorsi educativi e di autonomia già avviati;
- di garantire all'Amministrazione l'esecuzione del servizio ad un costo già individuato in sede di gara, non soggetto pertanto a nuovi incrementi, e una qualità del servizio in termini di fiducia, conoscenza e gestione degli utenti, che non sarebbe possibile assicurare con l'individuazione di un nuovo contraente, anche in considerazione delle progettualità avviate ed in corso promosse dall'operatore economico in accordo con le Dirigenze scolastiche, il Consorzio Socio Assistenziale e l'amministrazione comunale;

L'art. 17 comma 1) del D. Lgs 36/2023 dispone che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le Stazioni Appaltanti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.

L'art. 192, comma 1), del D. Lgs 267/2000 prevede che la stipulazione dei contratti debba essere preceduta da apposita determinazione indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano la scelta nel rispetto della vigente normativa.

PRECISATO CHE

- il fine che si persegue è quello di garantire un servizio di sostegno per l'autonomia e la comunicazione rivolto agli alunni in condizioni di accertata disabilità psico-fisica, residenti nel Comune di Rivoli, frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria, secondaria di primo grado;
- l'oggetto è l'esercizio dell'opzione di rinnovo dell'affidamento del servizio sopra illustrato per il periodo settembre 2026 – agosto 2028, così come previsto nel Capitolato Speciale d'appalto del servizio;
- l'individuazione del contraente avviene ai sensi dell'art. 120 comma 1 lett. a) del D.Lgs 36/2023 e s.m.i., così come indicato negli art. 3.3. del Disciplinare di Gara e art. 2 penultimo capoverso del Capitolato Speciale, per le motivazioni sopra indicate;
- trattandosi di un affidamento che presuppone un'estensione del contratto rep. 814 del 19/09/2024, la stipula del contratto avverrà in forma pubblica amministrativa secondo la normativa vigente.

DATO ATTO CHE:

-Si è proceduto:

1) a richiedere, con nota PEC (ns. prot. n. 57554 del 30/06/2026), alla Cooperativa Sociale Aldia di Pavia, la disponibilità a gestire, nel periodo settembre 2026 – agosto 2028, il servizio di sostegno per l'autonomia e la comunicazione rivolto agli alunni in situazione di disabilità frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria, secondaria di primo grado, alle condizioni contrattuali indicate nel Disciplinare di Gara e Capitolato Speciale, approvati con determinazione dirigenziale n. 477 del 02/05/2024, al costo orario di € 25,00= (IVA 5% esclusa), pari al prezzo offerto in sede di gara.

Con nota pec del 30/06/2026 (ns prot. n. 61498 del 14/07/2026) la Cooperativa Sociale Aldia con sede a Pavia – Via Ferrini 2, 27100, Partita IVA 00510430184, ha espresso la propria disponibilità a garantire il servizio alle condizioni richieste.

2) tramite una verifica preliminare, attraverso la consultazione del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico dell'ANAC, in favore della medesima Cooperativa Sociale Aldia, ad effettuare le verifiche previste dagli artt. 94 e 95 D. Lgs. 36/2023 e s.m.i. in merito a quanto dichiarato nel DGUE. In particolare sono stati acquisiti e archiviati agli atti d'ufficio i documenti sotto indicati:

- la Visura al Registro delle Imprese;
- il Certificato dell'Anagrafe delle Sanzioni Amministrative dipendenti da reato;
- il Certificato relativo alla condizione di regolarità fiscale;
- l'assenza di annotazioni sul Casellario ANAC;
- il DURC in corso di validità fino al 21/09/2026 (prot. INAIL_54261049);
- il Casellario giudiziario per ogni amministratore;
- l'attestazione dell'Agenzia delle Entrate in merito all'assenza di violazioni non definitivamente accertate, ai sensi degli articoli 2, 3 e 4 dell'allegato II.10 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. (cd. certificato carichi fiscali pendenti);

- la presenza nella Whitelist comunicata come “in aggiornamento” con nota della Prefettura n. prot. 33227 del 08/05/2026.

3) a conservare agli atti d'ufficio della presente procedura le dichiarazioni attestanti quanto di seguito in elenco, richieste con nota Pec (ns prot. n. 50509 dell'08/06/2026) alla Cooperativa Aldia ed inviate dalla stessa via Pec in data 12/06/2026 (ns prot. n. 55283 del 23/06/2026) nell'ambito del medesimo appalto per quanto concerne i servizi supplementari da rendersi nel periodo estivo:

- di non aver concluso contratti di lavoro, subordinato o autonomo o comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, per un triennio successivo alla cessazione del rapporto ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e art. 21 del D.L. 39/2013;
- di non avere rapporti di parentela entro il quarto grado, di convivenza di fatto con il Segretario Generale, i Dirigenti e le Elevate Qualificazioni del Comune di Rivoli competenti all'affidamento del servizio;
- di impegnarsi ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., indicando gli estremi identificativi del conto corrente “dedicato”;
- di conoscere ed accettare il Codice Etico per gli appalti del Comune, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 30/01/2008 n. 6;
- di impegnarsi a far rispettare ai propri collaboratori, in servizio per l'affidamento oggetto del presente atto, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento per i dipendenti comunali approvato dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 394 del 17/12/2013, n. 179 del 16/06/2015 e n. 375 del 22/12/2022. e che la Società Cooperativa Aldia con prot. n. 55283 del 23/06/2026 ha inviato riscontro a quanto sopra richiesto attraverso Dichiarazione rilasciata ai sensi del DPR 445/2000.

4) a conservare agli atti d'ufficio della presente procedura il certificato attestante l'osservanza della normativa che disciplina il diritto al lavoro dei disabili come previsto dalla L. 68/1999, richiesto in data 18/06/2026 (ID richiesta n. E120260807097) attraverso la piattaforma SIUL della Regione Lombardia e rilasciato dalla Provincia di Pavia in data 19/06/2026 (ID Documento:256070);

5) a richiedere, con nota PEC (ns. prot. n. 69662 del 04/08/2026), alla Cooperativa Sociale Aldia di Pavia, l'estensione della garanzia definitiva per il periodo di rinnovo del contratto e le polizze di assicurazione responsabilità civile, assicurazione infortuni cumulativa aziendale e assicurazione infortuni cumulativa utenti.

Con nota pec del 24/08/2026 (ns. Prot. n. 73162 del 25/08/2026) la Cooperativa Sociale Aldia di Pavia ha trasmesso quanto richiesto. A seguito dei controlli sulla documentazione pervenuta, i Servizi educativi hanno rilevato la mancanza dell'estensione della garanzia definitiva per l'a.s 26/27 pertanto la Cooperativa Sociale Aldia di Pavia ha trasmesso quanto mancante via pec il 28/08/2026 (ns. Prot. 78847 n. del 01/09/2026).

-Il Consorzio Ovest Solidale con nota Pec del 21/08/2026 (ns. Prot. n. 73164 del 25/08/2026) ha espresso la volontà di rinnovare il contratto per il periodo Settembre 2026 – Agosto 2028 per i Comuni di Rosta e Villarbasse.

- In sede di **Determinazione a contrarre n. 477 del 02/05/2024**, per il Comune di Rivoli, nel quadro economico sono stato previsti i seguenti importi (IVA esclusa):

Importo complessivo biennio 2024/2026	€ 1.674.400,00
Importo per opzione di proroga	€ 418.600,00
Importo massimo del quinto d'obbligo	€ 334.880,00
Opzione di rinnovo del contratto biennio 2026/2028	€ 1.674.400,00
Servizi Supplementari	€ 837.200,00

TOTALE (IVA esclusa) € 4.939.480,00

- A seguito di **Determinazione di aggiudicazione n. 820 del 26/07/2024**, i precedenti importi, al netto del ribasso offerto pari a 3,84615%, risultano essere così ricalcolati (IVA esclusa):

Importo complessivo biennio 2024/2026	€ 1.610.000,06
Importo per opzione di proroga	€ 402.500,02
Importo massimo del quinto d'obbligo	€ 322.000,01
Opzione di rinnovo del contratto biennio 2026/2028	€ 1.610.000,06
Servizi Supplementari	€ 805.000,03
TOTALE (IVA esclusa)	€ 4.749.500,18

- Ad oggi risultano utilizzate l'opzione del quinto d'obbligo per un importo netto di € 120.535,04 e i Servizi supplementari per un importo netto di € 480.141,90 pertanto il nuovo quadro economico applicabile risulta essere il seguente (IVA esclusa):

NUOVO QUADRO ECONOMICO

Opzione di rinnovo del contratto biennio 2026/2028	€ 1.610.000,06
Importo massimo del quinto d'obbligo rimanente	€ 201.464,97
Servizi Supplementari rimanente	€ 324.858,13
TOTALE (IVA esclusa)	€ 2.136.323,16

- E' intenzione dell'amministrazione mantenere la parte rimanente delle opzioni del quinto d'obbligo e dei Servizi supplementari per le quali, in caso di esercizio, sarà necessario adottare gli opportuni atti;

Tenuto conto della regolarità di tutta la documentazione presentata e del possesso di tutti i requisiti previsti, si intende procedere all'esercizio dell'opzione del rinnovo dell'affidamento del servizio, in premessa descritto, e all'impegno delle somme disponibili sul bilancio anno 2026 – 2027 -2028.

L'affidatario dovrà assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i.

Per tale affidamento non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.

RICHIAMATE:

. La Deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 25.02.2021 con la quale è stato approvato il vigente regolamento di contabilità.

- La Deliberazione del Consiglio Comunale n. 192 del 17/12/2025 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2026-2028, integrato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 89 del 22/07/2026, e la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028, integrata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 95 del 22/07/2026.

- La Deliberazione di Giunta Comunale n. 394 del 30/12/2025 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi 2026 - 2028, assegnando ai Dirigenti parte del Bilancio (budget) e delle risorse umane e strumentali, ai sensi dell'articolo 169 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali).

- La Deliberazione n. 15 del 29/01/2026 con la quale la Giunta Comunale ha approvato il Piano

Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 che contiene il Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e della trasparenza, integrato con deliberazione di Giunta Comunale n. 232 del 30/07/2026.

- La Deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 23/04/2026 con la quale è stato approvato il rendiconto della gestione finanziaria per l'esercizio 2025.

L'adozione del presente provvedimento compete al Dirigente di Direzione, ai sensi dell'articolo 107 comma 3, del d.lgs 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e dell'articolo 24 dello Statuto comunale.

Con l'adozione del presente provvedimento si esprime parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs 18 agosto 2000, n. 267.

VISTI

- il D.Lgs 31 marzo 2023 n. 36 e s.m.i. "Codice dei contratti pubblici";
- il d.lgs 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il Testo Unico sulla Privacy n. 196 del 30/06/03 e il GDPR - Regolamento UE 2016/679;
- Il regolamento sui criteri di attribuzione degli incentivi alle funzioni tecniche adottato dal Comune di Rivoli con Deliberazione di Giunta Comunale n°35 del 12/02/2026;

DETERMINA

- 1) di richiamare la premessa narrativa a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) di rinnovare, per le motivazioni espresse in premessa, alla Cooperativa Sociale Aldia - con sede a Pavia – Via Ferrini 2, 27100 – P.IVA 00510430184, l'affidamento del servizio di assistenza scolastica per l'autonomia e la comunicazione ad alunni in situazione di disabilità, frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado per il periodo: settembre 2026 -agosto 2028, ai sensi dell'art. 120 comma 1 lett. a) del D.Lgs 36/2023 e s.m.i., così come indicato negli art. 3.3. del Disciplinare di Gara e art. 2 penultimo capoverso del Capitolato Speciale, per un importo complessivo di € 1.610.000,06= oltre IVA 5% di € 80.500,00= e così per un totale complessivo di € 1.690.500,07=.
- 3) di approvare il nuovo quadro economico citato in premessa e così dettagliato:

NUOVO QUADRO ECONOMICO

Opzione di rinnovo del contratto biennio 2026/2028	€ 1.610.000,06
Importo massimo del quinto d'obbligo rimanente	€ 201.464,97
Servizi Supplementari rimanente	€ 324.858,13
TOTALE (IVA esclusa)	€ 2.136.323,16

- 4) di dare atto che la disponibilità netta residua di € 201.464,97 per il quinto d'obbligo e di € 324.858,13 per i servizi supplementari potrà essere attivata dal RUP nel corso del periodo di rinnovo unicamente mediante formali Determine / atti di sottomissione nei limiti e alle condizioni dell'art. 120 del D.Lgs.

36/2023, a valere sulle somme a disposizione del Nuovo Quadro Economico.

5) di dare atto che il presente provvedimento vale anche quale determinazione a contrattare ai sensi e per gli effetti dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. e art. art. 17 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;

6) di dare atto che tutta la documentazione acquisita, attraverso il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico, necessaria alle verifiche previste dagli artt. 94 e 95 D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., è risultata regolare, in particolare:

- la Visura al Registro delle Imprese;
- il Certificato dell'Anagrafe delle Sanzioni Amministrative dipendenti da reato;
- il Certificato relativo alla condizione di regolarità fiscale;
- l'assenza di annotazioni sul Casellario ANAC;
- il DURC in corso di validità fino al 21/09/2026 (prot. INAIL_54261049);
- il Casellario giudiziario per ogni amministratore;
- l'attestazione dell'Agenzia delle Entrate in merito all'assenza di violazioni non definitivamente accertate, ai sensi degli articoli 2, 3 e 4 dell'allegato II.10 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. (cd. certificato carichi fiscali pendenti);
- la presenza nella Whitelist comunicata come "in aggiornamento" con nota della Prefettura n. prot. 33227 del 08/05/2026.

7) di dare atto di aver ricevuto il certificato attestante l'osservanza della normativa che disciplina il diritto al lavoro dei disabili come previsto dalla L. 68/1999, richiesto in data 18/06/2026 (ID richiesta n. E120260807097) attraverso la piattaforma SIUL della Regione Lombardia e rilasciato dalla Provincia di Pavia in data 19/06/2026 (ID Documento:256070);

8) di dare atto che l'affidatario si impegna a svolgere il servizio alle condizioni tecniche ed economiche contenute nel capitolato speciale approvato con la determinazione dirigenziale n. 477 del 02/05/2024 e richiamate nel contratto Rep. n. 814/2024;

9) di dare atto che la spesa massima liquidabile a titolo di corrispettivo al contraente per il biennio di rinnovo, considerato il ribasso offerto pari allo 3,84615%, è pari a €1.610.000,06= oltre IVA 5% di € 80.500,00= per un totale complessivo di €1.690.500,07;

10) di dare atto che le risorse relative al presente affidamento, comprensive degli incentivi tecnici, trovano copertura al cap. 440/24 (Servizio assistenza scolastica e appoggio centri estivi), le cui somme relative ai bilanci 2026 – 2027 – 2028 vengono impegnate come segue:

Anno	Descrizione Spesa	Importo complessivo	Impegno
2026	Quota servizio a.s 2026/2027 sett-dic	€ 334.687,50	n. 1383/2026
2026	Incentivi funzioni tecniche	€ 6.027,84	n. 1384/2026
2027	Quota servizio a.s 2026/2027 gen-dic	€ 845.250,00	n. 200/2027
2027	Incentivi funzioni tecniche	€ 15.069,60	n. 201/2027
2028	Quota servizio a.s 2027/2028 gen-ago	€ 510.562,57	n. 90/2028
2028	Incentivi funzioni tecniche	€ 9.041,76	n. 91/2028

	Totale	€ 1.720.639,27	
--	---------------	-----------------------	--

11) di dare atto che il programma di esigibilità della spesa è così previsto:

ESERCIZIO ESIGIBILITÀ

2026 € 340.715,34

2027 € 860.319,60

2028 € 519.604,33

12) di dare atto che l'impegno relativo al fondo per le funzioni tecniche viene assunto in via cautelativa nella misura massima teorica del 1,80% del valore a base di gara del rinnovo e che, ai sensi degli artt. 9, comma 1 e 14, comma 4 del vigente Regolamento adottato con D.G.C. n. 35 del 12/02/2026, la liquidazione effettiva avverrà previa rendicontazione delle sole prestazioni tecniche effettivamente rese, accertando quale economia di spesa la quota riferita ad attività non eseguite.

13) di dare atto che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con le regole di finanza pubblica e in particolare con i flussi di cassa e il pareggio di bilancio;

14) di dare atto che al pagamento del corrispettivo dovuto si procederà ai sensi dell'art. 58 del vigente Regolamento di Contabilità, su presentazione di regolari fatture, nel rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010, dando atto che il codice CIG è il seguente: **B1990246F0**;

15) di dare atto che, con apposito atto, verrà nominato il gruppo di lavoro per lo svolgimento dei ruoli sotto indicati nell'ambito del presente affidamento:

Ruolo nel gruppo di lavoro
RUP e verificatore/collaudatore
DEC
Collaboratore e figura di supporto
Collaboratore e figura di supporto

16) di dare atto che il contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) era stato impegnato e liquidato al momento di indizione della procedura originaria anche con riferimento all'opzione di rinnovo per i due anni;

17) di dare atto che l'affidatario dovrà confermare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi con le modalità e nei termini di cui all'art. 3 comma 7 della legge 136/2010 s.m.i.;

18) di dare atto che l'affidatario, con apposito provvedimento, sarà nominato Responsabile del Trattamento dei dati personali in riferimento alle attività connesse all'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 28, regolamento (UE) 2016/679 (GDPR);

19) di dare atto che la stipula del contratto avverrà in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante, ai sensi dell'art. 18 del d.lgs. 36/2023, precisando che è stata richiesta l'estensione della garanzia definitiva e che la quota versata per il contratto originario verrà mantenuta per il periodo di rinnovo contrattuale;

20) di dare atto che il presente atto viene trasmesso alla Segreteria Generale per gli adempimenti necessari e

conseguenti alla stipula del contratto in forma pubblica amministrativa;

21) di dare atto che l'amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla consegna del servizio in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 17, commi 8 e 9 del Codice, poiché il contratto attualmente in essere risulta scaduto il 31/08/2026 e l'avvio tempestivo del nuovo affidamento è necessario al fine di garantire la continuità nell'ambito dei servizi educativi e scolastici che si stanno avviando per l'anno 2026/2027;

22) di dare atto che il presente provvedimento verrà comunicato alla ditta in allegato al documento di stipula;

23) di dare atto che l'oggetto del presente provvedimento sarà pubblicato sul sito web nella apposita sezione di 'Amministrazione trasparente' ai sensi dell'articolo 23 del decreto legislativo n. 33 del 2013;

24) di dare atto che per il presente affidamento è stata nominata R.U.P., con disposizione dirigenziale n. 909/2026, la Dott.ssa Katiuscia Contu, Funzionario in E.Q. Responsabile dei Servizi Educativi e Prima Infanzia;

25) di dare atto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990, che per il presente affidamento non sussistono situazioni di conflitto di interesse, neppure potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990;

KC/vg

Rivoli, 03/09/2026

Il Dirigente
PROI MARCELLO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)

ELENCO MOVIMENTI PROPOSTA

PROP - 3123 / 2026

Esercizio 2026

Pagina 1 di 1

E-S	Capitolo/Art.	Imp. / Acc.	Sub-Impegno	Liquidazione	Mandato	Tipo	Importo	Descrizione
S	440 / 24	1384 / 2026				Prenotazione	6.027,84	Incentivi funzioni tecniche 2026
S	440 / 24	91 / 2028				Prenotazione	9.041,76	Incentivi funzioni tecniche 2028
S	440 / 24	200 / 2027				Prenotazione	845.250,00	Quota servizio assistenza scolastica a.s 2027 genn-dic
S	440 / 24	1383 / 2026				Prenotazione	334.687,50	Quota servizio assistenza scolastica a.s 2026/2027 sett-dic
S	440 / 24	90 / 2028				Prenotazione	510.562,57	Quota servizio assistenza scolastica a.s 2027/2028 genn-agosto
S	440 / 24	201 / 2027				Prenotazione	15.069,60	Incentivi funzioni tecniche 2027



CITTÀ DI RIVOLI

Città di Rivoli

Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (TO) – Tel. 011.9513300

comune.rivoli.to@legalmail.it

P. IVA 00529840019

SERVIZI EDUCATIVI E PRIMA INFANZIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1059 / 2026

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA PER L'AUTONOMIA E LA COMUNICAZIONE AD ALUNNI IN SITUAZIONE DI DISABILITA' FREQUENTANTI LE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO - RINNOVO CONTRATTUALE PER IL PERIODO SETTEMBRE 2026 - AGOSTO 2028 CIG: B1990246F0 (327)

Si rilascia visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria per la determinazione dirigenziale n. 1059 / 2026, ai sensi dell'articolo 151, comma 4, del d.lgs 18 agosto 2000, n. 267.

Alla determinazione sono associati i movimenti contabili di seguito elencati.

Tipologia di movimento contabile: Impegno

Tipo di flusso (E entrata, S spesa): S

Anno del movimento contabile: 2026

Numero del movimento contabile: 1384

Capitolo: 440/24 - SERVIZIO ASSISTENZA SCOLASTICA E APPOGGIO CENTRI ESTIVI

Codice del beneficiario del movimento contabile: 00510430184

Descrizione del movimento contabile: Incentivi funzioni tecniche 2026

Importo movimento contabile: 6.027,84

Tipologia di movimento contabile: Impegno

Tipo di flusso (E entrata, S spesa): S

Anno del movimento contabile: 2027

Numero del movimento contabile: 201

Capitolo: 440/24 - SERVIZIO ASSISTENZA SCOLASTICA E APPOGGIO CENTRI ESTIVI

Codice del beneficiario del movimento contabile: 00510430184

Descrizione del movimento contabile: Incentivi funzioni tecniche 2027

Importo movimento contabile: 15.069,60

Tipologia di movimento contabile: Impegno

Tipo di flusso (E entrata, S spesa): S
Anno del movimento contabile: 2028
Numero del movimento contabile: 91
Capitolo: 440/24 - SERVIZIO ASSISTENZA SCOLASTICA E APPOGGIO CENTRI ESTIVI
Codice del beneficiario del movimento contabile: 00510430184
Descrizione del movimento contabile: Incentivi funzioni tecniche 2028
Importo movimento contabile: 9.041,76

Tipologia di movimento contabile: Impegno
Tipo di flusso (E entrata, S spesa): S
Anno del movimento contabile: 2026
Numero del movimento contabile: 1383
Capitolo: 440/24 - SERVIZIO ASSISTENZA SCOLASTICA E APPOGGIO CENTRI ESTIVI
Codice del beneficiario del movimento contabile: 00510430184
Descrizione del movimento contabile: Quota servizio assistenza scolastica a.s 2026/2027 sett-dic
Importo movimento contabile: 334.687,50

Tipologia di movimento contabile: Impegno
Tipo di flusso (E entrata, S spesa): S
Anno del movimento contabile: 2027
Numero del movimento contabile: 200
Capitolo: 440/24 - SERVIZIO ASSISTENZA SCOLASTICA E APPOGGIO CENTRI ESTIVI
Codice del beneficiario del movimento contabile: 00510430184
Descrizione del movimento contabile: Quota servizio assistenza scolastica a.s 2027 genn-dic
Importo movimento contabile: 845.250,00

Tipologia di movimento contabile: Impegno
Tipo di flusso (E entrata, S spesa): S
Anno del movimento contabile: 2028
Numero del movimento contabile: 90
Capitolo: 440/24 - SERVIZIO ASSISTENZA SCOLASTICA E APPOGGIO CENTRI ESTIVI
Codice del beneficiario del movimento contabile: 00510430184
Descrizione del movimento contabile: Quota servizio assistenza scolastica a.s 2027/2028 genn-agosto
Importo movimento contabile: 510.562,57

Rivoli, 03/09/2026

Per la DIRIGENTE
DIREZIONE FINANZE E
ORGANIZZAZIONE
ASSENTE
IL FUNZIONARIO E.Q. DEL SERVIZIO
PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA,
BILANCIO,
CONTABILITA' E CONTROLLO DI
GESTIONE
CASTAGNO PATRIZIA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 del d.lgs
n. 82/2005 e s.m.i.)

