



CITTÀ DI RIVOLI

Città di Rivoli

Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (TO) – Tel. 011.9513300

comune.rivoli.to@legalmail.it

C.F./P. IVA 00529840019

Proposta n.: 3124

DIREZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI E ALLA PERSONA
SERVIZI EDUCATIVI E PRIMA INFANZIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1082 / 2026

Oggetto: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ORDINARIO E TRASPORTO ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI TRAMITE ESERCIZIO DELLA RIPETIZIONE DEL SERVIZIO - PERIODO SETTEMBRE 2026 - GIUGNO 2028. CIG PADRE: 9714092250 CIG DERIVATO: BCCBFAEB2C (327)

IL DIRIGENTE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI E ALLA PERSONA

PREMESSO CHE:

- Con **Decreto del Sindaco n. 5 del 01/04/2025**, è stato nominato Dirigente dalla Direzione Servizi amministrativi e alla persona l'Arch. Marcello PROI, ai sensi dell'art. 107 del T.U.E.L.

- Con **Disposizione Dirigenziale n. 16 del 08/04/2025** la Dott.ssa Katiuscia Contu è stata nominata Responsabile dei Servizi Educativi e Prima Infanzia, ai sensi dell'art. 107 del T.U.E.L.

- Con **Deliberazione della Giunta Comunale n. 66 del 16/03/2023** sono state approvate le linee di indirizzo per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico ordinario e trasporto alunni diversamente abili per il periodo settembre 2023 – giugno 2026, approvando anche il progetto di servizio ai sensi dell'art. 23 comma 15) del D. Lgs. 50/2016, composto dai seguenti documenti:

- la relazione tecnico-illustrativa;
- le indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza;
- calcolo degli importi per l'acquisizione dei servizi;
- il prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione dei servizi;
- le indicazioni relative al capitolato speciale descrittivo e prestazionale, con particolare riferimento alle specifiche tecniche, all'indicazione dei requisiti minimi che le offerte devono garantire e degli aspetti che possono essere oggetto di variante migliorativa e,

conseguentemente, agli elementi oggetto di valutazione delle offerte in sede di gara.

Con il medesimo atto la Giunta Comunale ha demandato al Dirigente di Direzione l'adozione di ogni altro atto necessario e conseguente all'attuazione dell'indirizzo espresso al fine dell'esperimento copia informatica per consultazione della procedura di gara.

-Con **Determinazione dirigenziale n. 290 del 24/03/2023** venivano approvati il Bando di gara, il Disciplinare di gara e i suoi allegati, il Capitolato Speciale del servizio e i suoi allegati ed il quadro economico per il periodo 2023-2026, con opzioni di ripetizione di servizio analogo alle medesime condizioni del contratto originariamente stipulato con l'aggiudicatario, ai sensi e con le modalità dell'art. 63 comma 5) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. per i successivi n. 2 anni scolastici 2026/2027, 2027/2028, e aumento del quinto dell'importo del contratto ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D. Lgs. 50/2016. Veniva inoltre disposto l'avvio della procedura di gara con la procedura aperta ai sensi dell'art. 60, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., trattandosi di appalto a rilevanza comunitaria in relazione alle soglie previste dall'art. 35, comma 1), lettera d), del Decreto stesso, con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli ex art. 95, comma 3) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;

-Con la **DD sopra richiamata**, inoltre, veniva acquisito il Codice Identificativo Gara - CIG n. 9714092250 con riferimento al valore totale del contratto, ovvero comprensivo del periodo contrattuale e delle opzioni di rinnovo contrattuale e di aumento del quinto dell'importo contrattuale, e veniva corrisposto il contributo ANAC con riferimento al valore totale del contratto.

-Con **Determinazione dirigenziale n. 699 del 03/07/2023** - previa procedura aperta sulla piattaforma telematica Portale Appalti del comune - il servizio veniva affidato a favore del CONSORZIO STABILE SOC. COOP. A.A.T. AZIENDA AUTONOLEGGIO TORINO – con sede in Corso Novara 6 – 10152 Torino - P. IVA 07490100018, per l'importo complessivo di € 1.017.246,51= oltre IVA 10% di € 101.724,65= e così per un totale complessivo di € 1.118.971,16=, per il periodo settembre 2023 - giugno 2026. Veniva inoltre dato atto che il Responsabile Unico del Procedimento relativamente allo svolgimento della procedura di gara era Lorella Rossi - Funzionario P.O. Servizi Educativi e Prima Infanzia.

Seguiva il contratto Rep. 751 del 15/09/2023, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante, ex art. 32 comma 14 del d.lgs. 50/2016, che è scaduto il 30/06/2026.

-Con **Determinazione dirigenziale n. 909 del 24/07/2026** è stata nominata RUP il Funzionario in E.Q dei Servizi Educativi e Prima Infanzia Katiuscia Contu, in sostituzione della precedente RUP collocata in quiescenza.

-Con **Determinazione dirigenziale n. 1035 del 27/08/2026** si è proceduto ad attivare la procedura negoziata senza bando, ai sensi dell'art. 63 c.5 del D.Lgs 50/2016, per la ripetizione del “servizio di trasporto scolastico ordinario e trasporto alunni diversamente per il periodo settembre 2026 – giugno 2028” per l'importo di € 678.300,00, sul quale viene applicato lo stesso ribasso offerto in fase iniziale di gara pari allo 0,02%, vista la disponibilità dell'Appaltatore alla ripetizione del servizio alle medesime condizioni contrattuali;

-Le attività oggetto dell'appalto, dettagliatamente descritte nell'art. 1 del capitolato speciale, riguardano:

- Il trasporto scolastico ordinario - percorsi di entrata/uscita per gli alunni delle scuole dell'obbligo di Rivoli (infanzia e primaria in caso di specifiche esigenze – servizio ordinario di entrata/uscita per i ragazzi delle secondarie di primo grado) e attività didattiche promosse dall'Amministrazione Comunale (socio-educative, culturali e sportive) realizzate nel corso dell'orario scolastico.

- Il trasporto scolastico per gli alunni diversamente abili, in possesso della diagnosi funzionale di cui alla L. 104/92 i cui nominativi saranno segnalati dal Consorzio Ovest Solidale (C.O.S.), residenti in Rivoli e frequentanti scuole primarie, secondarie di I grado e secondarie di II grado nell'ambito del territorio comunale ed extra-comunale; potrà essere altresì previsto il trasporto di utenti per la frequenza a corsi universitari o alla scuola dell'infanzia.

CONSIDERATO CHE l'appaltatore CONSORZIO STABILE SOC. COOP. A.A.T. AZIENDA AUTONOLEGGIO TORINO ha svolto il servizio di trasporto scolastico ordinario e trasporto alunni diversamente abili in maniera positiva, puntuale ed efficiente, nel rispetto del Capitolato Speciale d'appalto, e pertanto è intenzione dell'Amministrazione Comunale avvalersi dell'opzione di ripetizione del contratto per il periodo Settembre 2026 – Giugno 2028;

DATO ATTO CHE:

-Con ns Prot. n° 57619 del 30/06/2026 i Servizi educativi e prima infanzia hanno provveduto a chiedere all'Operatore economico CONSORZIO STABILE SOC. COOP. A.A.T. AZIENDA AUTONOLEGGIO TORINO la disponibilità al rinnovo/ripetizione del contratto alle medesime condizioni contrattuali;

Con Pec del 01/07/2026 (ns Prot. n° 72912 del 24/08/2026) l'Operatore economico CONSORZIO STABILE SOC. COOP. A.A.T. AZIENDA AUTONOLEGGIO TORINO ha confermato la disponibilità al rinnovo/ripetizione del contratto alle medesime condizioni contrattuali;

- Il contratto Rep. 751 del 15/09/2023 è scaduto il 30/06/2026 tuttavia si resta entro il termine dei 3 anni dalla stipula del contratto d'appalto iniziale per procedere con la ripetizione del servizio, ai sensi dell' art. 63 c.5 del D.Lgs 50/2016;

-In data 23/07/2026 si è provveduto a richiedere una verifica preliminare dei requisiti sul portale PCP di Anac al fine di poter operare sul FVOE per richiedere i certificati attestanti il possesso dei requisiti;

-In data 31/07/2026 e 20/08/2026 si è provveduto a scaricare, in via preventiva, dal FVOE di Anac la seguente documentazione attestante i requisiti:

- Durc di regolarità contributiva (prot. INAIL_54870838 con scadenza il 03/11/2026);
- Certificato attestante assenza sanzioni amministrative dipendenti da reato;
- Certificato attestante assenza annotazioni sul Casellario;
- Certificati giudiziari per ogni amministratore;
- Comunicazione di regolarità fiscale;
- Visura camerale;
- Carichi fiscali pendenti

-In data 04/08/2026 con nota Pec (prot. n° 69661) si è proceduto a richiedere l'estensione della garanzia definitiva e la presentazione delle Polizze RCT e RCO;

- In data 28/08/2026 l'Operatore economico CONSORZIO STABILE SOC. C/OP. A.A.T. AZIENDA AUTONOLEGGIO TORINO ha inviato quanto richiesto in data 04/08/2026, attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale (PAD) Traspare, inserendolo nella busta della documentazione amministrativa;

-Nelle date 20/08/2026 con nota Pec (ns. Prot. N° 72488) e 08/09/2026 con nota Pec (ns Prot. n°

81272) i Servizi educativi e prima infanzia hanno provveduto a richiedere all'Agenzia Piemonte Lavoro della Regione Piemonte il certificato attestante l'osservanza della normativa che disciplina il diritto al lavoro dei disabili come previsto dalla L. 68/1999 e che si resta in attesa dell'esito;

- In data 26/08/2026, il suddetto Rup ha redatto ed inviato al Dirigente Servizi Amministrativi e alla Persona, con prot. n.76529, specifica Relazione, archiviata agli atti di ufficio, atta a motivare la necessità di esercizio dell'opzione di ripetizione del servizio in oggetto, in cui contestualmente ha dichiarato di non trovarsi, rispetto al ruolo ricoperto nel suindicato procedimento amministrativo, in alcuna delle situazioni di conflitto di interessi, anche solo potenziale, tali da ledere l'imparzialità dell'agire dell'amministrazione, ai sensi dell'art. 6 bis l. 241 del 1990, art. 53 D.lgs. 165/2001, art. 7 D.p.r. 62/2013;

-In data 27/08/2026 è stata avviata la procedura negoziata senza bando sulla Piattaforma di approvvigionamento digitale (PAD) "Traspere" ed è stato acquisito il seguente CIG derivato: BCCBFAEB2C.

-In data 28/08/2026 l'operatore economico CONSORZIO STABILE SOC. COOP. A.A.T. AZIENDA AUTONOLEGGIO TORINO ha presentato la documentazione amministrativa richiesta dal Comune, dichiarando che l'esecuzione del servizio, in continuità con quello già reso, sarà eseguito attraverso i seguenti operatori economici consorziati:

1) AUTONOLEGGIO JENNY SAS - CF 08490610014;

2) DEMARCHI SRL - CF 02507420012;

-In data 31/08/2026 ore 14:45 il Comune ha avviato la prima seduta pubblica durante la quale sono stati redatti i seguenti verbali:

- Verbale di Gara n. 1 – Verbale verifica documentazione amministrativa;
- Verbale di Gara n. 2 – Verbale apertura offerta tecnica
- Verbale di Gara n. 3 – Verbale valutazione offerta tecnica ed economica;

conservati agli atti;

- In data 01/09/2026 ha redatto il Verbale di Gara n. 4 – Verbale proposta aggiudicazione, conservato agli atti;

- In data 01/09/2026 si è proceduto a richiedere su FVOE ANAC gli attestati per i soggetti esecutori sopra elencati, ed in particolare:

- Durc di regolarità contributiva (prot. INAIL_54870838 con scadenza il 03/11/2026);
- Certificato attestante assenza sanzioni amministrative dipendenti da reato;
- Certificato attestante assenza annotazioni sul Casellario;
- Certificati giudiziari per ogni amministratore;
- Comunicazione di regolarità fiscale;
- Visura camerale;
- Carichi fiscali pendenti

tutti pervenuti e risultati regolari, ad eccezione del documento Carichi fiscali pendenti richiesto per entrambi ulteriormente in data 08/09/2026 tramite FVOE TRASPARE e del certificato attestante l'osservanza della normativa che disciplina il diritto al lavoro dei disabili come previsto dalla L. 68/1999

richiesto all'Agenzia Piemonte Lavoro della Regione Piemonte in data 08/09/2026 con nota Pec (ns Prot. n° 81272) , di cui si resta in attesa.

CONSTATATO CHE:

- il fine che si intende perseguire è quello di organizzare un servizio di trasporto qualificato per gli alunni delle scuole del territorio sia per gli ingressi e le uscite (scuole secondarie di 1° grado) sia per partecipare alle attività didattiche promosse dall'Amministrazione nonché per il trasporto degli alunni diversamente abili segnalati dai competenti Servizi (Consorzio Ovest Solidale) della scuola dell'obbligo sul territorio cittadino e dei ragazzi della secondaria di 2° grado (quest'ultimo, servizio delegato e rimborsato dalla Città Metropolitana);
 - l'oggetto è la ripetizione del servizio di trasporto scolastico ordinario e trasporto alunni diversamente abili per il periodo settembre 2026 – giugno 2028;
 - le specificazioni dell'affidamento, l'articolazione del servizio e tutto quanto concerne la gestione e la realizzazione dello stesso sono dettagliatamente indicati nel Capitolato Speciale approvato con DD n. 290 del 24/03/2023, a cui si rinvia;
 - la modalità di scelta del contraente è l'esercizio dell'opzione di ripetizione del servizio ai sensi dell'art 63 comma 5 del D. Lgs 50/2016;
- 1) il contratto verrà rinnovato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante, ai sensi dell'art. 18 del d.lgs. 36/2023;

- Sussistono i presupposti per il rinnovo del contratto di cui all'art. 63, comma 5 del D. Lgs. 50/2016, in quanto:

- l'art. 2 del capitolato speciale d'appalto, approvato con la sopracitata determinazione a contrarre, prevedeva espressamente la facoltà di ripetere del servizio per ulteriori due anni;
- nell'importo stimato a base della procedura di affidamento, era stata computata anche la somma riferita al biennio 2026-2028 (€339.150,00= oltre IVA 10% per l'anno scolastico 2026/2027; €339.150,00= oltre IVA 10% per l'anno scolastico 2027/2028).

-Sussiste l'interesse pubblico alla ripetizione del servizio, in considerazione:

- dell'affidabilità del CONSORZIO STABILE SOC. COOP. A.A.T. AZIENDA AUTONOLEGGIO TORINO e dell'esatto adempimento delle prestazioni contrattuali finora rese, come evidenziato anche dalla non applicazione di penali, di cui alla lettera J) del contratto Rep. 751/2023, nonché dalle risultanze dei controlli e delle verifiche effettuate da cui emerge che le prestazioni contrattuali sono state eseguite correttamente ed in conformità alle condizioni contrattuali;
- della convenienza economica del contratto per l'Ente a fronte del mantenimento delle condizioni quali-quantitative di cui al capitolato speciale;
- del permanere in capo alla società dei requisiti di capacità contrattuale e professionale per la prosecuzione del contratto per il periodo Settembre 2026 – Giugno 2028, alle condizioni tecnico- operative previste dal capitolato speciale e dal contratto.

- Secondo l'art. 13 del regolamento sui criteri di attribuzione degli incentivi alle funzioni tecniche, adottato dal Comune di Rivoli con Deliberazione di Giunta Comunale n°35 del 12/02/2026, risulta necessario prevedere gli incentivi tecnici e nominare il DEC diverso dal RUP ed eventuali altre figure;

-Per tale affidamento non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.

RICHIAMATE:

-la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 25.02.2021 con la quale è stato approvato il vigente regolamento di contabilità.

-la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 192 del 17/12/2025 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2026-2028, integrato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 89 del 22/07/2026, e la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028, integrata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 95 del 22/07/2026.

-la Deliberazione di Giunta Comunale n. 394 del 30/12/2025 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi 2026 - 2028, assegnando ai Dirigenti parte del Bilancio (budget) e delle risorse umane e strumentali, ai sensi dell'articolo 169 del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali).

-la Deliberazione n. 15 del 29/01/2026 con la quale la Giunta Comunale ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 che contiene il Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e della trasparenza, integrato con deliberazione di Giunta Comunale n. 232 del 30/07/2026.

-la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 23/04/2026 con la quale è stato approvato il rendiconto della gestione finanziaria per l'esercizio 2025.

VISTI:

- Il D. Lgs 50/2016, vecchio codice dei contratti pubblici sul quale è affidato l'appalto originario;
- il D. Lgs 31 marzo 2023 n. 36 e s.m.i. "Codice dei contratti pubblici";
- Il regolamento sui criteri di attribuzione degli incentivi alle funzioni tecniche adottato dal Comune di Rivoli con Deliberazione di Giunta Comunale n°35 del 12/02/2026;
- il D. Lgs 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il Testo Unico sulla Privacy n. 196 del 30/06/03 e il GDPR - Regolamento UE 2016/679;

RILEVATO CHE:

L'adozione del presente provvedimento compete al dirigente di direzione, ai sensi dell'articolo 107 comma 3, del d.lgs 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e dell'articolo 24 dello Statuto comunale.

Con l'adozione del presente provvedimento si esprime parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs 18 agosto 2000, n. 267.

DETERMINA

1. di richiamare la premessa narrativa a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di affidare la ripetizione del servizio di trasporto scolastico ordinario e trasporto alunni diversamente abili, per il periodo Settembre 2026 – Giugno 2028, in favore del CONSORZIO STABILE SOC. COOP. A.A.T. AZIENDA AUTONOLEGGIO TORINO – con sede in Corso Novara 6 – 10152 Torino - P. IVA 07490100018, per un importo di €678.164,34= oltre IVA 10% di € 67.816,43= per un totale complessivo di €745.980,77;
3. di dare atto che la ripetizione del servizio avviene alle medesime condizioni contrattuali così come previsto dall'Art.2 del Capitolato Speciale d'Appalto e dall'art. 4.2 del Disciplinare di gara, approvati con DD 290/2023;
4. di dare atto che tutta la documentazione acquisita, attraverso il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico di cui al punto 2, necessaria alle verifiche previste dagli artt. 94 e 95 D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., è risultata regolare, in particolare:
 - Durc di regolarità contributiva (prot. INAIL_54870838 con scadenza il 03/11/2026);
 - Certificato attestante assenza sanzioni amministrative dipendenti da reato;
 - Certificato attestante assenza annotazioni sul Casellario;
 - Certificati giudiziari per ogni amministratore;
 - Comunicazione di regolarità fiscale;
 - Visura camerale;
 - Carichi fiscali pendenti
5. di dare atto che permangono in capo alla suddetta società i requisiti di legge necessari per la prosecuzione del contratto, precisando che si resta in attesa di riscontro da parte dell'Agenzia Piemonte Lavoro della Regione Piemonte in merito al certificato attestante l'osservanza della normativa che disciplina il diritto al lavoro dei disabili come previsto dalla L. 68/1999. Qualora risultasse il mancato rispetto del requisito suddetto, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 c.c., il contratto di affidamento si risolverà di diritto e con effetto immediato;
6. di dare atto che sussistono in capo agli operatori economici consorziati AUTONOLEGGIO JENNY SAS - CF 08490610014 e DEMARCHI SRL - CF 02507420012 i requisiti di legge necessari per la prosecuzione del contratto, come da controlli/verifiche effettuati, i cui esiti sono archiviati agli atti d'ufficio, precisando che si resta in attesa di riscontro da parte dell'Agenzia Piemonte Lavoro della Regione Piemonte in merito al certificato attestante l'osservanza della normativa che disciplina il diritto al lavoro dei disabili come previsto dalla L. 68/1999 e del documento Carichi fiscali pendenti. Qualora risultasse il mancato rispetto del requisito suddetto, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 c.c., il contratto di affidamento si risolverà di diritto e con effetto immediato;
7. di dare atto che l'affidatario si impegna a svolgere il servizio alle condizioni tecniche ed economiche contenute nel capitolato speciale approvato con la determinazione dirigenziale n. 290 del 24/03/2023 e richiamate nel contratto Rep. n. 751/2023;
8. di dare atto che la spesa massima liquidabile a titolo di corrispettivo al contraente per il biennio di rinnovo, considerato il ribasso offerto pari allo 0,02%, è pari a €678.164,34= oltre IVA 10% di € 67.816,43= per un totale complessivo di €745.980,77;
9. di dare atto che le risorse relative al presente affidamento, comprensive degli incentivi tecnici, trovano copertura ai cap. 440/21 (trasporto ordinario) e cap. 440/23 (trasporto alunni

diversamente abili), le cui somme relative ai bilanci 2026 – 2027 – 2028, precedentemente prenotate con Determina a contrarre n°1035 del 27/08/2026, vengono impegnate come segue:

cap. 440/21 – Trasporto scolastico ordinario

<i>Anno</i>	<i>Tipologia Spesa</i>	<i>Importo</i>	<i>Impegno</i>
2026	a.s 2026/2027 sett-dic	€ 75.000,00	n. 1369/2026
	Incentivi funzioni tecniche	€ 2.713,20	n. 1403/2026
2027	a.s 2026/2027 e 2027/2028 gen-dic	€ 170.000,00	n. 198/2027
	Incentivi funzioni tecniche	€ 6.783,00	n. 205/2027
2028	a.s 2027/2028 gen-giu	€ 105.500,00	n. 88/2028
	Incentivi funzioni tecniche	€ 4.069,80	n. 96/2028
	Totale	€ 0,00	

cap. 440/23 – Trasporto alunni diversamente abili

<i>Anno</i>	<i>Tipologia Spesa</i>	<i>Importo</i>	<i>Impegno</i>
2026	a.s 2026/2027 sett-dic	€ 80.000,00	n. 1370/2026
2027	a.s 2026/2027 e 2027/2028 gen-dic	€ 180.480,77	n. 199/2027
2028	a.s 2027/2028 gen-giu	€ 135.000,00	n. 89/2028
	Totale	€ 0,00	

10. di dare atto che il programma di esigibilità della spesa è così previsto:

cap. 440/21 – Trasporto scolastico ordinario

ESERCIZIO ESIGIBILITÀ

2026 € 77.713,20

2027 € 176.783,00

2028 € 109.570,00

cap. 440/23 – Trasporto alunni diversamente abili

ESERCIZIO ESIGIBILITÀ

2026 € 80.000,00

2027 € 180.480,77

2028 € 135.00,00

11. di dare atto che l'impegno relativo al fondo per le funzioni tecniche viene assunto in via cautelativa nella misura massima teorica del 2% del valore del rinnovo e che, ai sensi degli artt. 9, comma 1 e 14, comma 4 del vigente Regolamento adottato con D.G.C. n. 35 del 12/02/2026,

la liquidazione effettiva avverrà previa rendicontazione delle sole prestazioni tecniche effettivamente rese, accertando quale economia di spesa la quota riferita ad attività non eseguite.

12. di dare atto che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con le regole di finanza pubblica ed in particolare con i flussi di cassa ed il pareggio di bilancio;
13. di dare atto che al pagamento del corrispettivo dovuto si procederà ai sensi dell'art. 58 del vigente Regolamento di Contabilità, su presentazione di regolari fatture, nel rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010, dando atto che il codice CIG è il seguente: **BCCBFAEB2C**
14. di dare atto che, con apposito atto, verrà nominato il gruppo di lavoro per lo svolgimento dei ruoli sotto indicati nell'ambito del presente affidamento:

Ruolo nel gruppo di lavoro
RUP e verificatore/collaudatore
DEC
Collaboratore e figura di supporto
Collaboratore e figura di supporto

15. di dare atto che il contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) era stato impegnato e liquidato al momento di indizione della procedura originaria anche con riferimento all'opzione di rinnovo per i due anni;
16. di dare atto che il presente provvedimento verrà comunicato alla ditta tramite piattaforma Traspare;
17. di dare atto che l'affidatario, con apposito atto, sarà nominato Responsabile del Trattamento dei dati personali in riferimento ai trattamenti connessi all'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 28, regolamento (UE) 2016/676 (GDPR);
18. di dare atto che la stipula del contratto avverrà in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante, ai sensi dell'art. 18 del d.lgs. 36/2023, precisando che la cauzione definitiva versata per il contratto originario verrà mantenuta per il periodo di rinnovo contrattuale;
19. di dare atto che il presente atto viene trasmesso alla Segreteria Generale per gli adempimenti necessari e conseguenti alla stipula del contratto in forma pubblica amministrativa;
20. di dare atto che l'amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla consegna del servizio in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 17, commi 8 e 9 del Codice, poiché l'avvio tempestivo del nuovo affidamento è necessario al fine di garantire la continuità nell'ambito dei servizi educativi e scolastici che si stanno avviando per l'anno 2026/2027;
21. di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito web dell'Ente nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi dell'art. 23 del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33
22. di dare atto che per il presente affidamento è stata nominata R.U.P., con disposizione dirigenziale n. 909/2026, la Dott.ssa Katiuscia Contu, Funzionario in E.Q. Responsabile dei Servizi Educativi e Prima Infanzia;
23. di dare atto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990, che per il presente affidamento non sussistono situazioni di conflitto di interesse, neppure potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990;

KC/vg

Rivoli, 11/09/2026

Il Dirigente

PROI MARCELLO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)

ELENCO MOVIMENTI PROPOSTA
PROP - 3124 / 2026

Esercizio 2026

Pagina 1 di 1

E-S	Capitolo/Art.	Imp. / Acc.	Sub-Impegno	Liquidazione	Mandato	Tipo	Importo	Descrizione
S	440 / 21	1403 / 2026				Prenotazione	2.713,20	Incentivi funzioni tecniche
S	440 / 21	96 / 2028				Prenotazione	4.069,80	Incentivi funzioni tecniche
S	440 / 21	205 / 2027				Prenotazione	6.783,00	Incentivi funzioni tecniche
S	440 / 21	198 / 2027				Variazione Impegno	5.000,00	Integrazione servizio
S	440 / 23	89 / 2028				Variazione Impegno	45.000,00	Integrazione servizio
S	440 / 21	1369 / 2026				Variazione Impegno	10.000,00	Integrazione servizio
S	440 / 23	1370 / 2026				Variazione Impegno	20.000,00	Integrazione servizio
S	440 / 23	199 / 2027				Variazione Impegno	30.480,77	Integrazione servizio
S	440 / 21	88 / 2028				Variazione Impegno	5.500,00	Integrazione servizio



CITTÀ DI RIVOLI

Città di Rivoli

Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (TO) – Tel. 011.9513300

comune.rivoli.to@legalmail.it

P. IVA 00529840019

SERVIZI EDUCATIVI E PRIMA INFANZIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1082 / 2026

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ORDINARIO E TRASPORTO ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI TRAMITE ESERCIZIO DELLA RIPETIZIONE DEL SERVIZIO - PERIODO SETTEMBRE 2026 - GIUGNO 2028. CIG PADRE: 9714092250 CIG DERIVATO: BCCBFAEB2C (327)

Si rilascia visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria per la determinazione dirigenziale n. 1082 / 2026, ai sensi dell'articolo 151, comma 4, del d.lgs 18 agosto 2000, n. 267.

Alla determinazione sono associati i movimenti contabili di seguito elencati.

Tipologia di movimento contabile: Impegno

Tipo di flusso (E entrata, S spesa): S

Anno del movimento contabile: 2026

Numero del movimento contabile: 1403

Capitolo: 440/21 - AFFIDAMENTO GESTIONE TRASPORTO SCOLASTICO

Codice del beneficiario del movimento contabile:

Descrizione del movimento contabile: Incentivi funzioni tecniche

Importo movimento contabile: 2.713,20

Tipologia di movimento contabile: Impegno

Tipo di flusso (E entrata, S spesa): S

Anno del movimento contabile: 2028

Numero del movimento contabile: 96

Capitolo: 440/21 - AFFIDAMENTO GESTIONE TRASPORTO SCOLASTICO

Codice del beneficiario del movimento contabile:

Descrizione del movimento contabile: Incentivi funzioni tecniche

Importo movimento contabile: 4.069,80

Tipologia di movimento contabile: Impegno

Tipo di flusso (E entrata, S spesa): S

Anno del movimento contabile: 2027
Numero del movimento contabile: 205
Capitolo: 440/21 - AFFIDAMENTO GESTIONE TRASPORTO SCOLASTICO
Codice del beneficiario del movimento contabile:
Descrizione del movimento contabile: Incentivi funzioni tecniche
Importo movimento contabile: 6.783,00

Tipologia di movimento contabile: Var. Impegno
Tipo di flusso (E entrata, S spesa): S
Anno del movimento contabile: 2026
Numero del movimento contabile: 1369
Capitolo: 440/21 - AFFIDAMENTO GESTIONE TRASPORTO SCOLASTICO
Codice del beneficiario del movimento contabile: 07490100018
Descrizione del movimento contabile: Integrazione servizio
Importo movimento contabile: 10.000,00

Tipologia di movimento contabile: Var. Impegno
Tipo di flusso (E entrata, S spesa): S
Anno del movimento contabile: 2026
Numero del movimento contabile: 1370
Capitolo: 440/23 - SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO ALUNNI CON HANDICAP
Codice del beneficiario del movimento contabile:
Descrizione del movimento contabile: Integrazione servizio
Importo movimento contabile: 20.000,00

Tipologia di movimento contabile: Var. Impegno
Tipo di flusso (E entrata, S spesa): S
Anno del movimento contabile: 2027
Numero del movimento contabile: 199
Capitolo: 440/23 - SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO ALUNNI CON HANDICAP
Codice del beneficiario del movimento contabile: 07490100018
Descrizione del movimento contabile: Integrazione servizio
Importo movimento contabile: 30.480,77

Tipologia di movimento contabile: Var. Impegno
Tipo di flusso (E entrata, S spesa): S
Anno del movimento contabile: 2028
Numero del movimento contabile: 89
Capitolo: 440/23 - SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO ALUNNI CON HANDICAP
Codice del beneficiario del movimento contabile: 07490100018
Descrizione del movimento contabile: Integrazione servizio
Importo movimento contabile: 45.000,00

Tipologia di movimento contabile: Var. Impegno
Tipo di flusso (E entrata, S spesa): S
Anno del movimento contabile: 2027
Numero del movimento contabile: 198
Capitolo: 440/21 - AFFIDAMENTO GESTIONE TRASPORTO SCOLASTICO
Codice del beneficiario del movimento contabile: 07490100018

Descrizione del movimento contabile: Integrazione servizio
Importo movimento contabile: 5.000,00

Tipologia di movimento contabile: Var. Impegno
Tipo di flusso (E entrata, S spesa): S
Anno del movimento contabile: 2028
Numero del movimento contabile: 88
Capitolo: 440/21 - AFFIDAMENTO GESTIONE TRASPORTO SCOLASTICO
Codice del beneficiario del movimento contabile: 07490100018
Descrizione del movimento contabile: Integrazione servizio
Importo movimento contabile: 5.500,00

Rivoli, 11/09/2026

Per la DIRIGENTE
DIREZIONE FINANZE E
ORGANIZZAZIONE
ASSENTE
IL FUNZIONARIO E.Q. DEL SERVIZIO
PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA,
BILANCIO,
CONTABILITA' E CONTROLLO DI
GESTIONE
CASTAGNO PATRIZIA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 del d.lgs
n. 82/2005 e s.m.i.)