



CITTÀ DI RIVOLI

Città di Rivoli

Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (To) – Tel. 011.9513300

comune.rivoli.to@legalmail.it

P.IVA 00529840019

Proposta n.: 3303

DIREZIONE SERVIZI AL TERRITORIO E ALLA CITTÀ
SERVIZIO APPALTI E ACQUISTI / CUC

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1098 / 2026

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE MANIFESTAZIONI D'INTERESSE PERVENUTE IN RISPOSTA ALL'INDAGINE DI MERCATO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEGLI ARCHIVI ROTANTI PER IL BIENNIO 2026/2027 CON POSSIBILITÀ' DI RINNOVO PER ULTERIORI 24 MESI, DA AFFIDARSI A SEGUITO DI PROCEDURA NEGOZIATA DA ESPLETARSI TRAMITE LA PIATTAFORMA TRASPARE, APPROVAZIONE DEGLI ATTI RELATIVI ALLA PROCEDURA NEGOZIATA NONCHE' DELL'ELENCO DITTE. IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO 16.007,11.

IL DIRIGENTE DI DIREZIONE

PREMESSO CHE

- con decreto del Sindaco n. 6 del 01/04/2025 si è proceduto a nominare l'arch. Antonio GRAZIANI quale Dirigente della Direzione Servizi al territorio e alla città, ai sensi dell'art. 107 del T.U.E.L.;
- con Disposizione del Dirigente n. 16 dell'8/04/2025 la Funzionaria Erika Torelli è stata nominata Responsabile in E.Q. dei Servizi Demografici e Servizio Informazioni al Pubblico, ai sensi dell'art. 107 del T.U.E.L.;
- con Determinazione del Dirigente n. 595 del 20/05/2026 la Funzionaria Erika Torelli è stata nominata Responsabile Unico di Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15, comma 1 del D.lgs. 36/2023, e, con dichiarazioni conservate agli atti, ha dichiarato di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con il presente appalto, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e 16 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- ha assunto il ruolo di responsabile della fase per l'affidamento, come da disposizione

dirigenziale n. 20 del 18/03/2026, la dottoressa Laura Maria Mizzau, funzionario E.Q. del servizio Appalti, Acquisti e CUC, la quale, con dichiarazioni conservate agli atti, ha dichiarato di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con il presente appalto, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e 16 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i..

Rilevato che:

Ai sensi dell'allegato V del D.Lgs. n. 81/2008 si deve garantire l'efficienza e la conformità dei requisiti generali di sicurezza di tutte le attrezzature in dotazione dell'ente.

Con prot. n. 55480 del 24/06/2026, i servizi demografici e servizio informazioni al pubblico, hanno richiesto l'avvio della procedura negoziata senza bando i sensi dell'art. 50, comma 1, lettera e) del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i, preceduta da indagine di mercato e con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 50 comma 4 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., per il servizio di manutenzione degli archivi rotanti, biennio 2026-2027, in dotazione ai servizi demografici.

Con Determinazione Dirigenziale n. 760 del 22/06/2026 rettificata con determinazione dirigenziale n. 852 del 14/07/2026 è stato approvato il documento contenente le condizioni tecniche del servizio, redatto dal Servizio demografici e servizio informazioni al pubblico della Direzione Servizi amministrativi e alla persona, sulla base delle disposizioni di cui all'art. 41, comma 12 del D.Lgs 36/2023 e s.m.i.

Nelle Determinazioni Dirigenziali su citate si dava evidenza che l'importo complessivo stimato dell'appalto ammonta ad € 16.007,11 oltre IVA così ricavato:

A	24 mesi (base di gara)	€ 7.114,28
B	Opzione di proroga di 6 mesi	€ 1.778,57
C	Opzione di rinnovo del contratto (24 mesi)	€ 7.114,28
D	Valore stimato	€ 16.007,11

Gli oneri per la sicurezza del canone per il biennio 2026-2027 a base di gara sono stimati in € 93,42 e non sono soggetti al ribasso offerto in sede di gara.

Gli oneri per la sicurezza degli interventi extra canone per il primo biennio 2026/2027 a base di gara sono stimati in € 304,70 e non sono soggetti al ribasso offerto in sede di gara.

Ai sensi dell'art. 41, comma 14, del Codice i costi della manodopera compresi nell'importo a base d'asta per il biennio 2026-2027 sono stati stimati in € 2.042,40.

L'importo a base d'asta del costo orario per gli interventi extra-canone è pari a € 35,50 IVA esclusa, comprensivo di manodopera pari a € 25,33 IVA esclusa e oneri della sicurezza pari a € 0,77 IVA esclusa, non soggetti a ribasso.

L'importo totale (biennale) a base di gara è distinto come segue:

ANNO	SERVIZIO
2026	3.557,14 €
2027	3.557,14 €
TOTALE BIENNIO	7.114,28€

Con determinazione dirigenziale n. 874 del 17/07/2026 rettificata con determinazione dirigenziale n. 890 del 22/07/2026 sono stati approvati gli atti relativi all'indagine di mercato

Con verbali del 10/09/2026 e del 16/09/2026 è stata ammessa l'unica ditta manifestante interesse alla fase di gara successiva.

Precisato che:

Al fine del rispetto della normativa in materia di anticorruzione si precisa che:

- l'appalto di servizi ha una durata di 24 mesi ed è prevista la facoltà della stazione appaltante di procedere con una proroga di 6 mesi e un rinnovo del contratto di ulteriori 24 mesi;
- l'affidamento partirà dalla data di esecutività della determina di aggiudicazione, previa stipula del contratto, salvo motivate ragioni si sopravvenuta urgenza;
- l'operatore economico dovrà risultare in regola con il versamento dei contributi previdenziali e dovrà, altresì, dichiarare:
 - l'insussistenza dei motivi d'esclusione dalla partecipazione ad una procedura d'appalto di cui all'art. 94, 95 e 98 del Codice, e di altre condizioni che precludono la partecipazione alla gara, comprese quelle previste dalla normativa antimafia;
 - di non aver concluso contratti di lavoro, subordinato o autonomo o comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, per un triennio successivo alla cessazione del rapporto ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e art. 21 del D.lgs. 39/2013;
 - di impegnarsi ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i.;
 - di conoscere ed accettare il Codice Etico per gli appalti del Comune, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 30.1.2008 n. 6;
 - di impegnarsi a far rispettare ai propri collaboratori, in servizio per l'affidamento oggetto del presente atto, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento per i dipendenti comunali approvato dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 394 del 17.12.2013 ed aggiornato con Deliberazioni n. 179 del 16.06.2015 e n. 375 del 22.12.2022 e pubblicato sul sito del Comune di Rivoli – Amministrazione Trasparente – Atti generali, consapevole che, in caso di gravi violazioni dei suddetti obblighi, il Dirigente della Direzione Servizi al Territorio e alla Città può disporre la risoluzione o la decadenza del contratto.

Richiamate:

- ✓ la deliberazione di Consiglio Comunale n. 192 del 17/12/2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per gli esercizi 2026-2028 e la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028;
- ✓ la deliberazione di Giunta Comunale n. 394 del 30/12/2025 con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione per il triennio 2026-2028, con assegnazione ai Dirigenti di quota parte del bilancio (budget) e delle risorse strumentali, ai sensi dell'art. 169 del t.u. 267/2000 e s.m.i.;

- ✓ la deliberazione di Consiglio Comunale n. 51 del 23/04/2026 con la quale è stato approvato il rendiconto dell'anno 2025;
- ✓ la deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 29/01/2026 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026/2028 – “Sezione Rischi corruttivi e Trasparenza” che ha assorbito (tra gli altri) il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, il Piano per le azioni positive, il Piano per la performance;
- ✓ la deliberazione del Consiglio Comunale n. 80 del 24/09/2025 con la quale è stato approvato il Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti pubblici D.lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- ✓ la deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 25.02.2021 con la quale è stato approvato il vigente regolamento di contabilità;
- ✓ il Codice di Comportamento del Comune di Rivoli (D.P.R. 16.04.2013 n. 62) approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 375 del 22.12.2022;

Con l'adozione del presente provvedimento si esprime altresì parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'articolo 147 bis, comma 1, del Testo Unico n. 267 del 2000.

L'adozione del presente provvedimento compete al Dirigente di Direzione, ai sensi dell'articolo 107 comma 3, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e dell'articolo 24 dello Statuto comunale;

Visti:

- il D.lgs. 36/2023 e s.m.i. e suoi allegati
- il D.Lgs. n. 81 del 2008 e s.m.i.
- la Legge n. 241/1990 per quanto di competenza
- il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 - la legge 13 agosto 2010, n.136

D E T E R M I N A

1. di richiamare la presente narrativa a far parte integrante sostanziale del presente dispositivo;
2. di dare atto che le funzioni di Responsabile Unico di Procedimento, ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 della L. n. 241/1990 s.m.i. e dell'art. 15 del Codice, per quanto trattasi, sono assegnate alla dott.ssa Erika Torelli, Funzionario E.Q. del Servizio demografici e servizio informazioni al pubblico della Direzione Servizi amministrativi e alla persona del Comune di Rivoli;
3. di dare atto che il Responsabile della fase dell'affidamento è la dott.ssa Laura Maria Mizzau, Funzionario EQ del Servizio Acquisti e Appalti/CUC della Direzione Servizi al Territorio e alla Città nominata con disposizione di direzione n. 13/2025 coadiuvata all'uopo dalla rag. Luana Pili, in servizio nel medesimo ufficio;
4. di dare atto che in risposta all'Avviso di Indagine di mercato per l'individuazione di operatori economici da invitare nella procedura negoziata ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. e) del Codice con applicazione del criterio del minor prezzo perveniva la seguente istanza:

N.	PROTOCOLLO	IDONEO	DATA DI ARRIVO
1	N. 65005 del 28/07/2026	SI	PROT N. 65005 DEL 28/07/2026

5. di dare atto che, a seguito dei controlli effettuati dal Responsabile della fase dell'affidamento, l'o.e. verrà invitato alla successiva procedura negoziata,

6. di approvare ai fini dell'invito alla gara:

- Lettera d'invito;
- Modello A - Domanda di partecipazione.
- Modello B – Offerta economica.
- Modello C – Individuazione titolare effettivo
- Modello D – Dichiarazione PIAO 2026/2028 – Piano Triennale di prevenzione della corruzione

allegati alla presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale;

7. di prendere atto del DUVRI elaborato dal competente Servizio sicurezza dell'ambiente di lavoro della Direzione Servizi al Territorio e alla Città del Comune di Rivoli;
8. di dare atto che ciascuna transazione posta in essere dovrà riportare il codice identificativo di gara (CIG) attribuito CIG: BC7EF5EB71;
9. di dare atto che ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 16 del D.Lgs. 36/2023 non sussiste alcun conflitto di interesse, nemmeno potenziale, nei confronti dello scrivente Dirigente;
10. di dare atto che il presente provvedimento è assunto in conformità a quanto disposto dall'art. 23 ter comma 3 del Decreto-Legge 24 giugno 2014, n. 90 “Misure urgenti per la semplificazione e trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari”, convertito con modificazioni dalla L. 11/08/2014.

/LMM

Li, 16/09/2026

IL DIRIGENTE
GRAZIANI ANTONIO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)