



# CITTÀ DI RIVOLI

*Città di Rivoli*

*Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (TO) – Tel. 011.9513300*

*comune.rivoli.to@legalmail.it*

*C.F./P. IVA 00529840019*

Proposta n.: 3685

DIREZIONE SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI  
ECONOMATO

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1096 / 2023**

**Oggetto: INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA ASSUNTO CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1272/2022 AD OGGETTO: "SPESE MINUTE ED URGENTI PER L'ANNO 2023".**

LA DIRIGENTE DI DIREZIONE

### **PREMESSO CHE**

Con determinazione dirigenziale n. 1272/2022 (successivamente integrata con determinazioni n. 244/2023, n. 505/2023, n. 688/2023, n. 791/2023 e n. 1031/2023) avente ad oggetto: “Spese minute ed urgenti per l’anno 2023” veniva autorizzato l’importo complessivo di spesa di € 5.100,00 per le forniture di piccola entità dirette a fronteggiare quotidiane esigenze di funzionamento degli uffici e dei servizi comunali che richiedono l’immediato pagamento in contante tramite la Cassa Economale. Viste le maggiori esigenze di spesa per le piccole riparazioni delle auto comunali, con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 26/10/2023 è stata approvata (tra l’altro) l’integrazione relativa al seguente impegno di spesa:

- Impegno n. 468/2023 di €. 500,00 cap. 160/1 denominato “Minute spese automezzi e motomezzi comunali”- da integrare di € 150,00 che risulta pertanto rideterminato in € 650,00 (var. 1/2023).

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 27/02/2023 è stato approvato il bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2023-2025 ed il documento unico di programmazione (DUP) 2023-2025.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 09/03/2023 è stato adottato il Piano esecutivo di gestione per il triennio 2023-2025, assegnando ai Dirigenti parte del Bilancio (budget) e delle risorse umane e strumentali, ai sensi dell’articolo 169 del d.lgs 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali).

Con deliberazione n. 86 del 30/03/2023 la Giunta Comunale ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 che contiene il Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e della

trasparenza.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 27/04/2023 è stato approvato il rendiconto della gestione finanziaria per l'esercizio 2022.

L'adozione del presente provvedimento compete alla Dirigente di Direzione, ai sensi dell'articolo 107 comma 3, del d.lgs 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e dell'articolo 24 dello Statuto comunale.

Con l'adozione del presente provvedimento si esprime parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs 18 agosto 2000, n. 267.

### VISTI

il d.lgs 14 marzo 2013, n. 33 ("Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni");

Il Regolamento di Eonomato approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 65 del 06.05.2005

### DETERMINA

1. per le motivazioni espresse in premessa di integrare il seguente capitolo di spesa: Impegno n. 468/2023 di € 500,00 cap. 160/1 denominato "Minute spese automezzi e motomezzi comunali"- da integrare di € 150,00 che risulta pertanto rideterminato in € 650,00 (var. 1/2023);
2. di dare atto che l'esigibilità della somma succitata, oggetto della presente integrazione, pari ad € 150,00, è prevista nell'esercizio finanziario 2023;
3. di dare atto che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con le regole di finanza pubblica e in particolare con i flussi di cassa e il pareggio di bilancio;
4. di dare atto che non si acquisirà un CIG per le minute spese oggetto della presente determinazione in quanto ANAC nella sezione A)8 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, prevede l'esenzione dal CIG per le spese per le quali si utilizzano i fondi economali;
5. di dare atto che alla liquidazione conseguente si provvederà ai sensi dell'articolo 58 del vigente Regolamento di contabilità del Comune, sulla base del riscontro effettuato sulla documentazione presentata dai fornitori, circa la regolarità della fornitura o della prestazione e la rispondenza della stessa ai requisiti qualitativi, quantitativi, termini e condizioni pattuite;
6. di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato come previsto dalla tabella 1) del decreto legislativo n. 33/2013 nella Sezione **altri contenuti**;
7. di dare atto che la Responsabile del Procedimento, ai sensi della L. 241/90, è la Dirigente di Direzione Servizi Economico-Finanziari Dott.ssa Tiziana CARGNINO.

Rivoli, 27/10/2023

LA DIRIGENTE  
CARGNINO TIZIANA  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 del D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)

