



CITTÀ DI RIVOLI

Città di Rivoli

Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (TO) – Tel. 011.9513300

comune.rivoli.to@legalmail.it

C.F./P. IVA 00529840019

Proposta n.: 3748

SERVIZI SOLIDARIETÀ SOCIALE
LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE, INDUSTRIA E ARTIGIANATO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1134 / 2023

Oggetto: "RIVOLI AIUTA RIVOLI" - APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO IN FAVORE DELLE IMPRESE DELLA CITTÀ METROPOLITANA CHE ASSUMONO UN CITTADINO RIVOLESE INSERITO IN TIROCINIO EXTRACURRICOLARE O UN DISOCCUPATO (UOMO ULTRACINQUANTENNE O DONNA) E IMPEGNO DI SPESA DI EURO 37.500,00 SUL CAP. 890 ART. 30 DEL BILANCIO 2023 (315)

IL DIRIGENTE DI DIREZIONE

PREMESSO CHE

Con Deliberazione n. 275 del 26/10/2023 la Giunta Comunale ha approvato le linee di indirizzo per la redazione di un avviso pubblico finalizzato alla concessione di contributi a fondo perduto in favore di quelle imprese che assumono cittadini rivolesi residenti sul territorio da almeno sei mesi appartenenti alle seguenti tipologie:

- a. tirocinanti ai sensi della D.G.R. N. 85 DEL 22/12/2017;
- b. uomini ultracinquantenni o donne senza limiti di età disoccupati/e, ai sensi dell'art. 19 del D.lgs. 150/2015 iscritte/i presso il Centro per l'Impiego.

L'erogazione è prevista nei confronti di:

A) tutte le imprese che, presso una delle loro sedi operative nel territorio della Città Metropolitana di Torino, abbiano un tirocinio attivo ai sensi della D.G.R. N. 85/2017 e provvedano, a partire dalla data di pubblicazione dell'avviso, a:

A1. assumere il tirocinante con un contratto di lavoro a tempo pieno o parziale (tempo determinato di almeno sei mesi, indeterminato o apprendistato) entro il 10/12/2023, a condizione che sia residente nel Comune di Rivoli da almeno 6 mesi a far data dalla presentazione dell'istanza.

Al momento della presentazione della domanda di contributo da parte dell'impresa, il tirocinante deve risultare inserito in una delle sedi dell'impresa che presenta l'istanza.

oppure

A2. formalizzare entro il 10/12/2023 l'impegno ad assumere il tirocinante con un contratto di lavoro a tempo pieno o parziale (tempo determinato di almeno sei mesi, indeterminato o apprendistato), a condizione che sia residente nel Comune di Rivoli da almeno 6 mesi a far data dalla presentazione dell'istanza.

L'assunzione dovrà avvenire entro il 28/02/2024.

Al momento della presentazione della domanda di contributo da parte dell'impresa, il tirocinante deve risultare inserito in una delle sedi dell'impresa che presenta l'istanza.

B) tutte le imprese che, presso una delle loro sedi operative nel territorio della Città Metropolitana di Torino, a partire dalla data di pubblicazione dell'avviso ed entro il 10/12/2023, provvedano ad assumere con un contratto di lavoro a tempo pieno o parziale (tempo determinato di almeno sei mesi, indeterminato o apprendistato) donne disoccupate (*) senza limiti di età o uomini ultracinquantenni disoccupati(*) che siano residenti nel Comune di Rivoli da almeno 6 mesi a far data dalla presentazione dell'istanza.

() ai sensi dell'art. 19 del D.lgs. 150/2015 iscritte/i presso il Centro per l'Impiego*

Soggetti esclusi

- sale giochi, sale scommesse, attività di gioco a denaro attraverso apparecchi automatici di cui all'art. 110 comma 6 del Testo Unico delle leggi di Pubblica Sicurezza;
- attività di intermediazione finanziaria;
- attività di compro oro, argento e preziosi;
- imprese la cui attività principale è la vendita on line (Codice ATECO 47.91 Commercio al dettaglio per corrispondenza o attraverso internet);
- le imprese che operano nei settori esclusi dall'applicazione del regime de minimis come da Regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013 (G.U.U.E. L352/2013) e s.m.i.

Requisiti per accedere al contributo.

- risultare iscritte come "attive" al Registro delle Imprese alla data di presentazione della domanda;
- disporre di una sede operativa nel territorio della Città Metropolitana di Torino;
- essere, alla data di presentazione della domanda, in normale attività, non in stato di fallimento, concordato preventivo, amministrazione controllata o straordinaria, liquidazione coatta amministrativa o volontaria;
- osservare le norme dell'ordinamento giuridico italiano in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa nei confronti di INPS, INAIL ed eventuali altre casse di previdenza. Non avere in corso contenziosi con gli enti previdenziali. In caso di DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) non regolare all'atto della presentazione della domanda non si potrà procedere alla liquidazione dei contributi;
- essere in regola con il pagamento di tasse e tributi verso il Comune della sede operativa in cui verrà effettuata l'assunzione; qualora vi siano pendenze, tale requisito di ammissibilità si ritiene soddisfatto se via sia stata l'ammissione a rateizzazione del debito, autorizzata prima della presentazione dell'istanza;

- non rientrare nel campo di esclusione di cui all'art. 1 del Regolamento UE 1407/2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "de minimis";
- non operare nei settori esclusi dal "de minimis" ai sensi del Regolamento (UE) N. 1407/2013 del 18 dicembre 2013;
- non essere oggetto di sentenza di condanna passata in giudicato, o con un decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art 444 del C.P.P. per reati contro la pubblica amministrazione e per reati contro il patrimonio che abbiano comportato una pena detentiva superiore ai due anni;
- essere a conoscenza di tutte le norme e condizioni stabilite nell'Avviso pubblico;
- essere a conoscenza che sui dati dichiarati e contenuti nella presente domanda potranno essere effettuati, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, controlli a campione finalizzati ad accertare la veridicità delle informazioni fornite e confronti dei dati in possesso di altre Pubbliche Amministrazioni.

Tali controlli verranno eseguiti nella misura del 5% sul totale delle domande ricevute secondo l'ordine di protocollazione.

Importo del contributo

L'Amministrazione Comunale intende destinare all'iniziativa in oggetto la somma di euro 37.500,00 già disponibili sul cap. 890 art. 30 impegno 1468/2023 che saranno assegnati fino ad esaurimento dei fondi secondo le seguenti modalità:

-Soggetti beneficiari casistica A

Fascia d'età	TD > = 6 mesi tempo pieno/parziale	T. Ind o Apprendistato tempo pieno/parziale
<= 50	€ 1.000,00	€ 1.500,00
> 50	€ 1.500,00	€ 2.000,00

-Soggetti beneficiari casistica B

Tipologia	TD > = 6 mesi tempo pieno/parziale	T. Ind o Apprendistato tempo pieno/parziale
Uomini ultracinquantenni	€ 2.000,00	€ 3.000,00
Donne	€ 2.000,00	€ 3.000,00

Il contributo previsto è soggetto alla ritenuta del 4% di cui all'art. 28 del D.P.R. 600/1973.

Alle domande pervenute entro la scadenza del 10/12/2023 verrà dato seguito in ordine di presentazione (numero di protocollo) predisponendo una graduatoria ai fini dell'assegnazione del contributo. E' prevista la possibilità di scorrimento della graduatoria a fronte di rinunce o revoche.

La liquidazione effettiva potrà avvenire solo a seguito del superamento del periodo di prova previsto dal CCNL applicato per la mansione prevista nella comunicazione di assunzione.

L'amministrazione comunale si riserva la possibilità di integrare i fondi disponibili allo scopo di permettere l'assegnazione del contributo alle imprese ammesse in graduatoria ma non finanziate inizialmente.

Il contributo sarà concesso, nel rispetto della normativa concernente l'applicazione degli articoli 107 e 108 del TFUE e s.m.i., agli aiuti d'importanza minore ("de minimis") secondo quanto previsto nel Regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013 (G.U.U.E. L352/2013) e s.m.i., così come prorogato dal Regolamento UE n. 972/2020 del 2 luglio 2020.

L'incentivo alle imprese è soggetto alla pubblicazione sul Registro Nazionale Aiuti di Stato (RNA) come previsto dal Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico n.115 del 31 maggio 2017 e s.m.i..

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 27/02/2023 è stato approvato il bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2023-2025 ed il documento unico di programmazione (DUP) 2023-2025.

La Giunta comunale con delibera n. 48 del 09/03/2023 ha approvato il Piano esecutivo di gestione 2023-2025 e ha assegnato ai dirigenti parte del Bilancio (budget) e delle risorse umane e strumentali, ai sensi dell'articolo 169 del d.lgs 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali).

Con deliberazione n. 86 del 30/03/2023 la Giunta Comunale ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 che contiene il Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Con l'adozione del presente provvedimento si esprime parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs 18 agosto 2000, n. 267.

L'adozione del presente provvedimento compete al Dirigente di Direzione ai sensi dell'articolo 107 comma 3 del T.U. 18 agosto 2000 n. 267 e successive modificazioni e dell'articolo 25 dello Statuto comunale.

DETERMINA

-dare atto che quanto sopra è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

-di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, lo schema di avviso pubblico (e la relativa modulistica) allegata al presente atto, per la concessione di contributi a fondo perduto in favore delle imprese della Città' Metropolitana di Torino che assumono un cittadino rivolesse inserito in tirocinio extracurricolare o un disoccupato (uomo ultracinquantenne o donna);

-di dare atto che il contributo previsto è soggetto alla ritenuta del 4% di cui all'art. 28 del D.P.R. 600/1973;

-di dare atto che la somma di euro 37.500,00 risulta impegnata, per le motivazioni espresse in premessa, sull'impegno n. 1468/2023 cap. 890 art. 30 del Bilancio 2023 dando atto che, l'amministrazione comunale si riserva la possibilità di integrare i fondi disponibili allo scopo di permettere l'assegnazione

del contributo alle imprese ammesse in graduatoria ma non finanziate inizialmente;

-di dare atto che l'esigibilità della spesa di euro 37.500,00 è prevista nell'esercizio finanziario 2023;

-di dare atto che il suddetto avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune nonché sul sito web del Comune;

-di dare atto che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con le regole di finanza pubblica e in particolare con i flussi di cassa ed il pareggio di bilancio in questo momento prevedibili;

-di dare atto che con successivi provvedimenti dirigenziali si provvederà all'approvazione dell'elenco delle domande ammissibili, all'approvazione della graduatoria, all'assegnazione dei contributi e alla relativa liquidazione;

-di dare atto che il Responsabile del procedimento è l'Arch. Marcello Proi, Dirigente Direzione Servizi alla Persona.

Allegati:

-Bando/Avviso pubblico;

-Modulo richiesta contributo assunzioni;

-Modulo dichiarazione De minimis.

pc/sb

Rivoli, 06/11/2023

IL DIRIGENTE

PROI MARCELLO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)