



CITTÀ DI RIVOLI

Città di Rivoli

Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (TO) – Tel. 011.9513300

comune.rivoli.to@legalmail.it

C.F./P. IVA 00529840019

Proposta n.: 4107

DIREZIONE SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI
ECONOMATO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1222 / 2023

Oggetto: DETERMINAZIONE A CONTRATTARE E PRENOTAZIONE IMPEGNI DI SPESA ANNO 2023 PER FORNITURE NECESSARIE AL FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI COMUNALI PER L'ACQUISTO DI MATERIALE DI PRIMO SOCCORSO E PULIZIA, STAMPATI, CANCELLERIA, MATERIALE DI CONSUMO PER FOTOCOPIATRICI. IMPORTO TOTALE INTEGRAZIONI: EURO 1.000,00

LA DIRIGENTE DI DIREZIONE

PREMESSO CHE

Con determinazione dirigenziale n. 1224/2022 (successivamente integrata con determinazioni dirigenziali n. 485/2023, n. 970/2023, n. 1099/2023 e n. 1219/2023), avente ad oggetto: “Determinazione a contrattare e contestuale prenotazione impegni di spesa anno 2023 per forniture necessarie al funzionamento dei servizi comunali per l’acquisto di materiale di primo pronto soccorso e pulizia, stampati, materiale di cancelleria, materiale di consumo per fotocopiatrici”, veniva autorizzata (tra l’altro) la spesa dell’importo complessivo di € 1.000,00 per l’acquisto di materiale di cancelleria per l’Ufficio Tecnico.

Viste le maggiori esigenze di spesa, oggetto di variazione di bilancio approvata con Deliberazione di Consiglio comunale n. 55 del 23/11/2023, al fine di consentire l’acquisto delle cartucce necessarie per il funzionamento del plotter, è necessario integrare il seguente impegno di spesa:

Impegno n. 359/2023 di € 1.000,00 cap. 150/9 “Acquisto materiale di cancelleria per Ufficio Tecnico” (già integrato di € 1.080,00 con determinazione dirigenziale n. 1219/2023) da integrare di € 1.000,00 che risulta pertanto rideterminato in € 3.080,00 (var. 2/2023).

Per tale affidamento non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 27/02/2023 è stato approvato il bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2023-2025 ed il documento unico di programmazione (DUP) 2023-2025.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 09/03/2023 è stato adottato il Piano esecutivo di gestione per il triennio 2023-2025, assegnando ai Dirigenti parte del Bilancio (budget) e delle risorse

umane e strumentali, ai sensi dell'articolo 169 del d.lgs 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali).

Con deliberazione n. 86 del 30/03/2023 la Giunta Comunale ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 che contiene il Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 27/04/2023 è stato approvato il rendiconto della gestione finanziaria per l'esercizio 2022.

L'adozione del presente provvedimento compete alla Dirigente di Direzione, ai sensi dell'articolo 107 comma 3, del d.lgs 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e dell'articolo 24 dello Statuto comunale.

Con l'adozione del presente provvedimento si esprime parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO

il d.lgs 14 marzo 2013, n. 33 ("Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni");

DETERMINA

1. Per le motivazioni espresse in premessa di integrare il seguente impegno di spesa:
 - Impegno n. 359/2023 di € 2.080,00 cap. 150/9 "Acquisto materiale di cancelleria per Ufficio Tecnico" da integrare di € 1.000,00 che risulta pertanto rideterminato in € 3.080,00 (var. 2/2023);
2. di dare atto che l'esigibilità della somma succitata, oggetto della presente integrazione, pari ad € 1.000,00, è prevista nell'esercizio finanziario 2023;
3. di dare atto che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con le regole di finanza pubblica e in particolare con i flussi di cassa e il pareggio di bilancio;
4. di emettere i mandati di pagamento, dietro presentazione di regolari fatture, nel rispetto di quanto disposto dall'articolo 58 del vigente Regolamento di Contabilità;
5. di dare atto che il presente provvedimento, verrà pubblicato come previsto dalla tabella 1 del decreto legislativo n. 33/2013 nella Sezione *altri contenuti*;
6. di dare atto che la Responsabile del Procedimento, ai sensi della L. 241/90, è la Dirigente dei Servizi Economico-Finanziari, Dott.ssa Tiziana Cagnino.

EP

Rivoli, 24/11/2023

LA DIRIGENTE
CAGNINO TIZIANA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)

