



CITTÀ DI RIVOLI

Città di Rivoli

Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (TO) – Tel. 011.9513300

comune.rivoli.to@legalmail.it

C.F./P. IVA 00529840019

Proposta n.: 4469

DIREZIONE SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI
ECONOMATO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1348 / 2023

Oggetto: DECISIONE A CONTRATTARE E CONTESTUALE PRENOTAZIONE IMPEGNI DI SPESA ANNO 2024 PER FORNITURE NECESSARIE AL FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI COMUNALI PER L'ACQUISTO DI MATERIALE DI PRIMO PRONTO SOCCORSO E PULIZIA, STAMPATI, MATERIALE DI CONSUMO PER FOTOCOPIATRICI.

LA DIRIGENTE DI DIREZIONE

PREMESSO CHE

L'Amministrazione comunale di Rivoli deve provvedere per l'anno 2024, alle forniture di materiale di primo pronto soccorso e pulizia per i servizi generali, stampati di varie tipologie, materiale di consumo per fotocopiatrici e stampanti, per il buon funzionamento di tutti i servizi.

Si tratta di forniture non prevedibili né quantificabili a priori e per le quali si procederà di volta in volta a seconda delle necessità, che verranno effettuate in affidamento diretto, ai sensi dell'art.50 del decreto legislativo n. 36/2023, sulla base di specifici preventivi presso ditte del territorio, ricorrendo a ricerca di mercato tra ditte qualificate, nell'ottica del prezzo più conveniente.

L'importo delle prestazioni viene quantificato in presunti € 5.370,00 IVA inclusa.

Pervenute le richieste di forniture di materiale vario da parte dei Responsabili dei Servizi interessati, si procederà all'acquisizione mediante emissione di buono d'ordine firmato dall'Economo e controfirmato dal Dirigente, atto efficace ad impegnare l'Amministrazione verso i fornitori esterni.

Trova applicazione quanto previsto all' art.50 punto 1 lett a) del d.lgs. 36/2023 "Procedure per l'affidamento" secondo il quale: *"Le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità:*

a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante"

Ai sensi dell'art. 107 e 192 del decreto legislativo n. 267/2000 e s.m.i., occorre adottare apposito provvedimento a contrarre, indicante il fine da perseguire, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano la scelta nel rispetto della vigente normativa.

Si precisa che:

- il fine che si persegue tramite il presente provvedimento è di non arrecare disservizi all'Ente;
- l'oggetto riguarda la necessità di provvedere alla fornitura di materiale di primo pronto soccorso e pulizia per i servizi generali, di stampati di varie tipologie, e di materiale di consumo per fotocopiatrici e stampanti, per il buon funzionamento di tutti i servizi previa richiesta di preventivi.

L'obbligazione giuridica sorgerà nel momento in cui verrà individuato il fornitore e le somme oggetto dell'impegno verranno utilizzate e saranno esigibili entro il termine dell'esercizio finanziario dell'anno in corso.

I criteri che dovranno essere adottati per la scelta del contraente sono i seguenti:

- richiesta di almeno 3 preventivi anche tramite M.E.P.A.
- per importi fino ad € 5.000,00 ai sensi della Legge 145 del 30/12/2018 art. 1 comma 130 è possibile procedere con acquisti diretti senza obbligo di acquistare sul ME.PA.
- possibilità di deroga al principio di rotazione ai sensi dell'art. 49 del d.lgs 36/2023 (*"...è comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro"*).

Per ogni singolo affidamento l'Ufficio Economato provvederà ad emettere il buono d'ordine che trasmetterà alla ditta che avrà praticato il prezzo più vantaggioso per l'Amministrazione Comunale.

Il presente provvedimento vale anche quale decisione a contrattare, ai sensi dell'art. 17 comma 1 e 2 del D.Lgs. n. 36/2023, secondo il quale: *" 1. Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. 2. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale."*

Gli affidatari dovranno assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136;

Per tale affidamenti non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 27/02/2023 è stato approvato il bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2023-2025 ed il documento unico di programmazione (DUP) 2023-2025.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 09/03/2023 è stato adottato il Piano esecutivo di gestione per il triennio 2023-2025, assegnando ai Dirigenti parte del Bilancio (budget) e delle risorse umane e strumentali, ai sensi dell'articolo 169 del d.lgs 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali).

Con deliberazione n. 86 del 30/03/2023 la Giunta Comunale ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 che contiene il Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 27/04/2023 è stato approvato il rendiconto della gestione finanziaria per l'esercizio 2022.

L'adozione del presente provvedimento compete alla Dirigente di Direzione, ai sensi dell'articolo 107 comma 3, del d.lgs 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e dell'articolo 24 dello Statuto comunale.

Con l'adozione del presente provvedimento si esprime parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi

dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs 18 agosto 2000, n. 267.

VISTI

il D.lgs. 36/2023 ("Nuovo Codice dei contratti pubblici");

il d.lgs 14 marzo 2013, n. 33 ("Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni");

DETERMINA

1. di richiamare la presente narrativa a far parte integrante sostanziale del presente dispositivo;
2. di autorizzare la prenotazione degli impegni di spesa per le forniture anno 2024 di materiale di primo pronto soccorso e pulizia, stampati di varie tipologie e materiale di consumo per stampanti, dietro richieste che perverranno da parte dei vari servizi, ai sensi del decreto legislativo n. 36/2023;
3. di dare atto e di disporre che i criteri che dovranno essere adottati per la scelta del contraente sono i seguenti:
 - richiesta di almeno 3 preventivi anche tramite MEPA;
 - per importi fino ad € 5.000,00 ai sensi della Legge 145 del 30/12/2018 art. 1 comma 130 è possibile procedere con acquisti diretti senza obbligo di acquistare sul ME.PA. ;
 - possibilità di deroga al principio di rotazione ai sensi dell'art. 49 del d.lgs 36/2023;

4. di prenotare gli impegni di spesa come di seguito elencato:

Materiale di primo soccorso e pulizia anno 2024

€ 220,00 al capitolo 30/11 – Imp. 414/2024 denominato “fornitura di materiale di primo pronto soccorso e pulizia servizi generali”, del bilancio 2024;

Stampati vari anno 2024

€ 1.000,00 al capitolo 30/15 – Imp. 415/2024 denominato “stampati servizi generali”

€ 500,00 al capitolo 80/1 – Imp. 416/2024 denominato “stampati servizio tributi”

€ 500,00 al capitolo 150/8 – Imp. 417/2024 denominato “stampati servizio al territorio”

€ 850,00 al capitolo 190/1 – Imp. 418/2024 denominato “stampati servizi demografici”

€ 800,00 al capitolo 310/6 – Imp. 419/2024 denominato “stampati servizio di Polizia Locale”

€ 500,00 al capitolo 480/7 Imp. 420/2024 denominato “stampati servizio cultura”

per totali **€ 4.150,00** del bilancio 2024;

Materiale di consumo per stampanti, cartucce, nastri, anno 2024

€ 1.000,00 al capitolo 30/33 – Imp. 421/2024 denominato “materiale consumo stampanti servizi generali” per un totale complessivo di € 1.000,00 del bilancio 2024;

5. di dare atto che l'esigibilità delle spese sopra citate determinate nelle somme totali di € 220,00 per Materiale di pronto soccorso e pulizia, di € 4.150,00 per Stampati vari, di € 1.000,00 per Materiale di consumo per stampanti, sono previste nell'esercizio finanziario 2024;
6. affidare le forniture oggetto del presente provvedimento, che si renderanno necessarie nel corso dell'anno 2024, alle ditte che applicheranno i prezzi più vantaggiosi per l'Amministrazione Comunale ottenuti mediante indagine di mercato;
7. di dare atto che le forniture in oggetto avverranno in affidamento diretto così come disposto dall'art. 50 del D. Lgs 36/2023. Si procederà all'acquisizione mediante emissione di buono d'ordine firmato dall'Economo e controfirmato dalla Dirigente dei Servizi Economico Finanziari, atto efficace

ad impegnare l'Amministrazione verso i fornitori esterni;

8. di dare atto che a prestazione effettuata, ed in seguito al riscontro operato sulla regolarità della stessa e della loro rispondenza ai requisiti qualitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite, la Dirigente della Direzione Economico Finanziaria determinerà la liquidazione della spesa per l'emissione dei relativi mandati di pagamento;

9. di provvedere alla liquidazione della spesa ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 58 del vigente regolamento comunale di contabilità, nel rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136;

10. di dare atto che dovrà essere trasmesso alle ditte affidatarie il buono d'ordine; l'affidatario dovrà a sua volta comunicare entro sette giorni dalla sua accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative a tale affidamento, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi (art. 3 comma 7 Legge n. 136/2010 e s.m.i.); inoltre ciascuna transazione posta in essere dovrà riportare il codice identificativo di gara (CIG) volta per volta attribuito;

11. di far fronte al pagamento delle prestazioni previste nel presente provvedimento, mediante la prenotazione dei succitati impegni di spesa;

12. di dare atto che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con le regole di finanza pubblica ed in particolare con i flussi di cassa al momento prevedibili ed il pareggio di bilancio;

13. di dare atto che l'obbligazione giuridica sorgerà nel momento in cui verrà individuato il fornitore e che le somme oggetto dell'impegno verranno utilizzate e saranno esigibili entro il termine dell'esercizio finanziario dell'anno 2024;

14. di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato come previsto dalla tabella 1 del decreto legislativo n. 33/2013 nella Sezione *altri contenuti*;

15. di dare atto che la Responsabile del Provvedimento, ai sensi della L. 241/90, è la Dirigente di Direzione dei Servizi Economico-Finanziari Dott.ssa Tiziana CARGNINO.

EP

Rivoli, 19/12/2023

LA DIRIGENTE
CARGNINO TIZIANA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)