



CITTÀ DI RIVOLI

Città di Rivoli

Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (TO) – Tel. 011.9513300

comune.rivoli.to@legalmail.it

C.F./P. IVA 00529840019

Proposta n.: 1222

SERVIZI SOLIDARIETA' SOCIALE
LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE, INDUSTRIA E ARTIGIANATO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 383 / 2024

Oggetto: TRATTATIVA DIRETTA MEPA N. 4213955 PER L'AFFIDAMENTO DELLA REALIZZAZIONE DI UN EVENTO SUL TEMA DEL LAVORO. DETERMINAZIONE A CONTRATTARE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DEL D.LGS. 36/2023 ART 50 COMMA 1 LETT. B) E 52 COMMA 1, AL CONSORZIO PER LA PROMOZIONE E LO SVILUPPO TURISTICO DELLA CITTA' DI RIVOLI E RELATIVI IMPEGNI, CIG B10997FD2F (315)

IL DIRIGENTE DI DIREZIONE

PREMESSO CHE

Con Delibera della Giunta Comunale n. 46 del 29/02/2024 sono state approvate le linee di indirizzo per l'organizzazione del "II° Salone del Lavoro e della formazione" presso l'Istituto Giulio Natta in data 06/04/2024 dalle ore 9:00 alle ore 13.30.

In relazione alla natura del contratto ed al valore della spesa per l'affidamento, si ritiene di poter procedere in applicazione dell'art. 50, comma 1 lett. b), del D.Lgs. 36/2023, per cui le stazioni appaltanti, possono affidare direttamente e autonomamente servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a € 140.000,00, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, prescritti dall'art. 62, comma 1 del Codice.

L'allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice".

Ai sensi dell'articolo 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'articolo 17 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in

conformità ai propri ordinamenti, devono adottare un apposito provvedimento a contrattare, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte nel rispetto della vigente normativa che, ai sensi dell'art. 17 comma 2, in caso di affidamento diretto, individua anche l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.

Pertanto si precisa che:

- l'oggetto ed il fine che si perseguono tramite il seguente provvedimento è l'affidamento del servizio per l'organizzazione del salone "Destinazione lavoro – mi informo, mi formo, investo nel mio futuro" presso i locali dell'Istituto di Istruzione Superiore "Giulio Natta" con lo scopo di mettere in contatto e far incontrare nel corso di una giornata chi è in cerca di occupazione con aziende, agenzie di formazione e somministrazione;
- il contratto verrà stipulato, ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D.Lgs. 36/2023, in modalità elettronica, secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato o mediante scambio di documenti informatici secondo le procedure MEPA;
- tutte le clausole contenute nel Capitolato tecnico sono ritenute essenziali;
- l'incarico sarà svolto secondo i termini e le modalità stabiliti;
- la scelta del contraente verrà effettuata mediante il criterio del valore economico;
- trattandosi di servizio di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria ed inferiore a euro 140.000,00 si procede con affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023, mediante ricorso a una Trattativa Diretta (n. 4213955) con un solo operatore economico, Consorzio per la promozione e lo sviluppo turistico della città di Rivoli P. IVA 08437240016, sulla piattaforma Acquisti in Rete PA (MEPA). Il contraente viene scelto in ragione delle capacità tecnico professionale e del prezzo offerto che è stato valutato congruo.

Entro il termine prescritto, il Consorzio per la promozione e lo sviluppo turistico della città di Rivoli ha presentato l'offerta per il servizio richiesto pari a € 15.860,00 (iva inclusa 22%) ,corredandola della seguente documentazione, debitamente compilata e/o sottoscritta per accettazione richiesta dalla stazione appaltante:

- codice di Comportamento per i dipendenti comunali approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 394 del 17/12/2013 ed aggiornato con provvedimento della Giunta comunale n. 375 del 22/12/2022;
- codice Etico degli appalti del Comune di Rivoli, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 6 del 30/01/2008;
- dichiarazione in merito al possesso dei requisiti di ordine generale per la partecipazione a procedure d'appalto, ai sensi del D.Lgs. 36/2023 artt. 94 e 95;
- • modello di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010 e s.m.i..

In relazione alla natura e alla spesa del contratto, si procede ad affidamento diretto secondo il combinato disposto degli artt. 14 comma 1 lett. b) e 50 comma 1 lett. b), nel rispetto dei principi codicistici posti a garanzia della qualità della prestazione di cui al titolo I e art. 49 del D.Lgs 36/2023 tra cui:

- il principio del risultato è rispettato in quanto l'affidamento è assegnato in ragione delle esigenze

tecniche dell'Ente quali il procedere, con la massima tempestività, all'organizzazione dell'evento tenendo conto del rapporto tra qualità e prezzo e delle capacità tecnico professionali;

- il principio della fiducia l'Amministrazione Comunale ha piena fiducia nell'operatore economico scelto, considerato che tale professionista ha già precedentemente collaborato con l'Ente e visti i pregressi incarichi professionali svolti nel settore;
- il principio di buona fede e tutela dell'affidamento è insito nell'azione amministrativa, trasparente e corretta, compiuta dall'amministrazione e dal suo personale; in coerenza con tale principio si ricollega anche quello della prevenzione e risoluzione dei conflitti garantito dal rispetto del Codice di comportamento adottato dall'Ente, in base a quanto disposto dall'art. 16 del D.Lgs 36/2023 che prevede adeguate misure di prevenzione e risoluzione dei conflitti di interesse sia nella fase di svolgimento della procedura di gara, che in quella di esecuzione del contratto;
- il principio di tassatività delle cause di esclusione viene garantito da un sistema di autocertificazioni rilasciate dall'operatore economico attraverso le quali dichiara di non incorrere nelle cause di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs 36/2023 e quelle di cui all'art. 98 del codice degli appalti sul grave illecito professionale;
- il principio di accesso al mercato viene garantito in quanto l'operatore economico è stato individuato in ragione della sua specifica competenza rispetto a quanto sopra premesso.

Il Consorzio per la promozione e lo sviluppo turistico della città di Rivoli risulta in regola con il versamento dei contributi previdenziali, come da attestazione di regolarità contributiva Durc Prot. INAIL_42164610 del 24/01/2024 con validità fino al 23/05/2024.

Il servizio sarà affidato con i seguenti impegni di spesa:

€ 15.860,00 (iva inclusa 22%) sul cap 881/24 impegno n. 974/2024 del bilancio 2024 per l'affidamento del servizio al Consorzio per la promozione e lo sviluppo turistico della città di Rivoli.

L'affidatario dovrà assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136.

Per tale affidamento non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.

Preso atto della relazione del RUP in data 02/04/2024 ai sensi del D.Lgs 201/2022.

L'oggetto del presente provvedimento sarà pubblicato sul sito web nella apposita sezione di "Amministrazione trasparente" ai sensi del D.Lgs. 36/2023.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 62 del 20/12/2023 è stato approvato il bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2024-2026 ed il documento unico di programmazione (DUP) 2024-2026.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato adottato il Piano esecutivo di gestione per il triennio 2024-2026, assegnando ai Dirigenti parte del Bilancio (budget) e delle risorse umane e strumentali, ai sensi dell'articolo 169 del d.lgs 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali).

Con deliberazione n. 67 del 21/03/2024 la Giunta Comunale ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 che contiene il Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 27/04/2023 è stato approvato il rendiconto della

gestione finanziaria per l'esercizio 2022.

L'adozione del presente provvedimento compete al Dirigente di Direzione, ai sensi dell'articolo 107 comma 3, del d.lgs 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e dell'articolo 24 dello Statuto comunale.

Con l'adozione del presente provvedimento si esprime parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs 18 agosto 2000, n. 267.

VISTI

- il D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. ed in particolare le disposizioni in materia di affidamenti diretti;
- il D.Lgs. 33/2013 ("Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni");
- il D.Lgs. 267/2000 ("Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali") e s.m.i.;
- la L. 241/1990 e s.m.i. ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi") per quanto di competenza.

DETERMINA

1. di dare atto che quanto sopra è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di dare atto che il presente provvedimento costituisce contestualmente decisione a contrarre ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 36/2023 e provvedimento di aggiudicazione;
3. di dare atto che il contratto verrà stipulato, ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D.Lgs. 36/2023, in modalità elettronica, secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato o mediante scambio di documenti informatici secondo le procedure MEPA;
4. di dare atto che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 29/02/2024 sono state approvate le linee di indirizzo per l'organizzazione del "II° Salone del Lavoro e della formazione" presso l'Istituto Giulio Natta in data 06/04/2024 dalle ore 9:00 alle ore 13.30;
5. di avviare, ai sensi dell'art. 192, comma 1) del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 17 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. il procedimento per l'affidamento del servizio per la realizzazione dell'evento "Destinazione lavoro – mi informo, mi formo, investo nel mio futuro" da effettuarsi nella giornata di sabato 6/04/2024 presso i locali dell'istituto di istruzione superiore "Giulio Natta";
6. di approvare il Capitolato Tecnico che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
7. di stabilire che la scelta del contraente verrà effettuata mediante affidamento diretto di cui all'art. 50 comma 1 lettera b) del D.lgs. 36/2023 e s.m.i. con il criterio del valore economico;
8. di dare atto che è stata avviata una trattativa diretta (n. 4213955) con il "Consorzio per la promozione e lo sviluppo turistico della città di Rivoli" P.IVA 08437240016, sede legale Via Fratelli Piol n. 8 – 10098 Rivoli (TO), attraverso la piattaforma Acquisti in Rete PA (MEPA);

9. di dare atto che in data 03/04/2024 è stata ricevuta l'offerta pari a € 15.860,00 (iva inclusa 22%);
10. di procedere con l'affidamento ai sensi dell' art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023, per le motivazioni espresse in premessa, al Consorzio per la promozione e lo sviluppo turistico della città di Rivoli – Partita IVA 08437240016 ,alle condizioni del preventivo inviato;
11. di dare atto che il Consorzio per la promozione e lo sviluppo turistico della città di Rivoli ha presentato, in sede di offerta economica, sottoscritti per accettazione e/o presa visione e correttamente compilati, i documenti elencati in premessa;
12. di dare atto dell'acquisizione della dichiarazione in merito al possesso dei requisiti di ordine generale per la partecipazione a procedure d'appalto, ai sensi del D.Lgs. 36/2023 artt. 94 e 95;
13. di dare atto che la verifica dei seguenti requisiti ha avuto esito positivo: annotazioni Anac acquisite in data 19/03/2024, Visura camerale ordinaria acquisita in data 02/04/2023, procedure concorsuali acquisite in data 04/04/2024 e casellario giudiziale in data 28/12/2023;
14. di dare atto che l'operatore economico risulta in regola con gli adempimenti contributivi come da attestazione di regolarità contributiva Durc Prot. INAIL_42164610 del 24/01/2024 con validità fino al 23/05/2024;
15. di dare atto che il CIG è B10997FD2F;
16. di impegnare la spesa come segue:
€ 15.860,00 sul cap. 881/24 – impegno 974/2024 del Bilancio 2024 che presenta la necessaria disponibilità;
Secondo il seguente piano di esigibilità:
Esercizio 2024: esigibilità € 15.860,00.
17. di dare atto che ai sensi del D.Lgs. n. 231 del 9 ottobre 2002, modificato con D.Lgs. n. 192/2012, i termini di pagamento decorreranno dalla verifica della corrispondenza della fornitura a quanto richiesto, e si procederà secondo quanto previsto dal vigente Regolamento di contabilità. Per ottenere il pagamento, l'affidatario dovrà avere completamente e regolarmente aver eseguito il servizio ed aver risolto ogni eventuale contestazione o controversia;
18. di provvedere alla liquidazione della spesa, ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 58 del vigente regolamento comunale di contabilità adottato con deliberazione consiliare n. 18 del 25/02/2021, a seguito di presentazione di regolari fatture, nel rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge n. 136/2010;
19. di dare atto che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con le regole di finanza pubblica e in particolare con i flussi di cassa e il pareggio di bilancio;
20. di dare atto che l'affidatario dovrà assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136;
21. di dare atto che l'oggetto del presente provvedimento sarà pubblicato sul sito web nella apposita sezione di "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo

n. 33 del 2013;

22. di dare atto che il Responsabile del Procedimento è l'Arch. Marcello Proi, Dirigente dei Servizi alla Persona.

sb/

Rivoli, 05/04/2024

IL DIRIGENTE
PROI MARCELLO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)