



CITTÀ DI RIVOLI

Città di Rivoli

Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (TO) – Tel. 011.9513300

comune.rivoli.to@legalmail.it

C.F./P. IVA 00529840019

Proposta n.: 1307

SERVIZI SOLIDARIETA' SOCIALE
LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE, INDUSTRIA E ARTIGIANATO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 478 / 2024

**Oggetto: PROGETTO ACT YOUR JOB ANNI 2022/2023 - IMPEGNO DI SPESA E
CONTESTUALE LIQUIDAZIONE PER RICHIESTA RESTITUZIONE QUOTA
CONTRIBUTO CUP J69I22000470003. (315)**

IL DIRIGENTE DI DIREZIONE

PREMESSO CHE

Con D.G.R. n. 15-4040 del 5/11/2021 ha approvato la proposta progettuale denominata “*Act Your Job. Cerchi Lavoro? Fatti trovare*” da realizzarsi sulla base dell’Accordo sottoscritto tra il Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale e la Regione Piemonte (in data 9/12/2021), a seguito della ripartizione del Fondo nazionale per le politiche giovanili.

Con D.G.R. n. del 21/6/2022 L.R. 6/2019 ha approvato i criteri di assegnazione dei finanziamenti rivolti ai Comuni sede di Centri Per l’Impiego per la partecipazione al bando “Act Your Job. Cerchi Lavoro? Fatti trovare” di cui sopra.

Con la succitata deliberazione ha inteso promuovere attività che coinvolgano i giovani, tra i 18 e 35 anni, sul tema dell'accrescimento delle competenze, delle capacità e delle prospettive occupazionali dei giovani, ponendo in atto un percorso di ricerca-azione sperimentale per l'incremento dell'occupabilità dei giovani in linea con le peculiarità degli scenari dei mercati del lavoro locale.

Con D.D. n. 1119/A1419A/2022 del 22/06/2022 è stato approvato il bando e il modello di domanda rivolto ai Comuni sede dei Centri per l’Impiego per l’accesso ai finanziamenti per l’iniziativa regionale “Act Your Job. Cerchi Lavoro? Fatti trovare!” allegato e parte integrante del presente atto.

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 237 del 04/08/2022 è stata approvata, ai fini della candidatura del comune di Rivoli al bando regionale Act Your Job, la scheda progettuale.

Con D.D. n 2425/A1419A/2022 del 14/12/2022 la Regione Piemonte ha approvato la graduatoria dei progetti ammessi a finanziamento e l'assegnazione definitiva delle risorse economiche agli Enti beneficiari per la realizzazione dei cantieri.
Il codice Cup assegnato è **J69I22000470003**.

Al Comune di Rivoli sono state assegnate dalla Regione Piemonte risorse pari a **€ 25.000,00** così ripartite:

- a. € 10.000,00 per spese per RICERCA AZIONE, in collaborazione con partner di rete, comprensiva di:
 - € 3.000,00 per premialità ai due job coach per la partecipazione al percorso formativo e per le attività di tutoraggio dei job player (minimo € 1.500,00/job coach);
 - € 6.000,00 per premialità ai dieci job player per percorsi di Job Shadowing (minimo € 600,00/job player);
 - € 1.000,00 per copertura INAIL dei dieci job player (media € 100,00/job player);
- b. € 5.000,00 per spese di personale interno (massimo € 5.000,00/comune);
- c. € 9.000,00 per spese di personale esterno (per partecipazione obbligatoria dei partner di rete al Tavolo di lavoro buone prassi occupabilità e Capacity Building e selezione job coach e job player) (massimo € 3.000,00/partner);
- d. € 1.000,00 per spese di comunicazione per campagna di selezione giovani (massimo € 1.000,00/comune).

Con D.D. n. 15 del 12/01/2023 sono state accertate ed impegnate le seguenti somme:

- accertamenti:

acconto di € 22.322,84 sul capitolo 940/2 – accertamento n. 945/22 del Bilancio 2022 che presenta la necessaria disponibilità;
saldo di € 2.677,16 sul capitolo 940/2 – accertamento n. 945/22 del Bilancio 2022 che presenta la necessaria disponibilità.

- impegni:

€ 25.000,00 contributo della regione sul capitolo 890/17 – impegno n. 1903/22 del bilancio 2022;
€ 1.500,00 cofinanziamento per incremento premialità dei dieci job player (€ 150/job player) sul capitolo 890/30 – impegno n. 662/2023 del bilancio 2023.

Con ordinativo n. 3287/2023 del 15/05/2023 il Comune di Rivoli ha incassato la somma di € 8.422,78 (parte dell'acconto di € 22.322,84 riguardante i fondi regionali).

Con ordinativo n. 2647 del 17/04/2024 il Comune di Rivoli ha incassato la somma di € 13.900,06 (residuo dell'acconto di € 22.322,84 riguardante i fondi regionali).

In fase di rendicontazione (prot. n. 95659 del 31/10/2023), al termine del progetto le spese finali sostenute sono risultate inferiori ai € 25.000,00 precedentemente preventivati con uno scostamento di € 4.275,07 per un consuntivo finale pari a € 20.724,93.

Con D.D. n. 1004 la Regione Piemonte ha rideterminato i saldi e/o determinato eventuali somme da restituire sulla base delle spese rendicontate a fronte di un utilizzo parziale del finanziamento da parte dei beneficiari. Per il Comune di Rivoli è stato definito quanto segue su una economia complessiva di € 4.275,07:

- riduzione del saldo del contributo statale da € 2.677,16 a € 0,00;
- richiesta di restituzione di € 1.597,91 del contributo regionale già incassato con ordinativo n. 3287/2023 del 15/05/2023 (D.D. Regionale n. 2425 del 14/12/2022).

Si ritiene quindi necessario procedere alla restituzione di € 1.597,91, quale somma erogata e non validamente rendicontata dal Comune di Rivoli, tramite versamento su c/c girofondi Iban IT27J0100003245114300031930 a favore della Banca d'Italia Tesoreria Provinciale dello Stato, con la seguente causale: Politiche giovanili - Settore A2202A - Restituzione fondi regionali "Act your job".

Siccome la comunicazione della richiesta di restituzione è stata ricevuta dallo scrivente ufficio dopo la fase di riaccertamento ordinario, in seguito a richiesta di variazione dal cap. 881/24 al cap. 890/17 della somma necessaria, occorre impegnare € 1.597,91 sul cap. 890/17 - impegno 1124/2024 del bilancio 2024.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 62 del 20/12/2023 è stato approvato il bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2024-2026 ed il documento unico di programmazione (DUP) 2024-2026.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato adottato il Piano esecutivo di gestione per il triennio 2024-2026, assegnando ai Dirigenti parte del Bilancio (budget) e delle risorse umane e strumentali, ai sensi dell'articolo 169 del d.lgs 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali).

Con deliberazione n. 67 del 21/03/2024 la Giunta Comunale ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 che contiene il Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 27/04/2023 è stato approvato il rendiconto della gestione finanziaria per l'esercizio 2022.

L'adozione del presente provvedimento compete al Dirigente di Direzione, ai sensi dell'articolo 107 comma 3, del d.lgs 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e dell'articolo 24 dello Statuto comunale.

Con l'adozione del presente provvedimento si esprime parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs 18 agosto 2000, n. 267.

VISTI

- il D.Lgs. 33/2013 ("Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni");
- il D.Lgs 267/2000 ("Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali") e s.m.i.;

DETERMINA

1. di dare atto che quanto sopra è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di impegnare, per le motivazioni espresse in premessa, la spesa come segue:
€ 1.597,91 sul cap. 890/17 impegno 1124/2024 del bilancio 2024 che presenta la necessaria disponibilità.

Secondo il seguente piano di esigibilità:

Esercizio 2024: esigibilità € 1.597,91

3. di versare alla Regione Piemonte su c/c girofondi Iban IT27J0100003245114300031930 a favore della Banca d'Italia Tesoreria Provinciale dello Stato, con la seguente causale: Politiche giovanili - Settore A2202A - Restituzione fondi regionali "Act your job";
4. di dare atto che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con le regole di finanza pubblica e in particolare con i flussi di cassa e il pareggio di bilancio;
5. di emettere i mandati di pagamento nel rispetto di quanto disposto dall'articolo 58 del vigente Regolamento di Contabilità;
6. di assicurare la opportuna pubblicità della presente determinazione sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione trasparente, ai sensi del D.Lgs. 33/2013;
7. di dare atto che il Responsabile del procedimento è l'Arch. Marcello Proi, Dirigente della Direzione Servizi alla Persona.

sb/

Rivoli, 02/05/2024

IL DIRIGENTE

PROI MARCELLO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)