



CITTÀ DI RIVOLI

Città di Rivoli

Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (TO) – Tel. 011.9513300

comune.rivoli.to@legalmail.it

C.F./P. IVA 00529840019

Proposta n.: 1310

SERVIZI PER LA CULTURA E L'ASSOCIAZIONISMO
BIBLIOTECA E CULTURA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 517 / 2024

Oggetto: CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI RIVOLI E IL CONSORZIO PER LA PROMOZIONE TURISTICA DELLA CITTÀ DI RIVOLI - TURISMOVEST PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI E MANIFESTAZIONI FINALIZZATE ALLA PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO PER IL 2024. EURO 137.000,00.

IL DIRIGENTE DI DIREZIONE

PREMESSO CHE

Con deliberazione n. 78 del 28/03/2024 la Giunta comunale ha approvato, ai sensi dell'art. 5 comma f) dello statuto del Consorzio per la promozione e lo sviluppo turistico della Città di Rivoli "Turismovest" di Rivoli, la convenzione tra il Comune di Rivoli e il Consorzio stesso per la realizzazione di eventi e manifestazioni finalizzate alla promozione e valorizzazione del territorio per l'anno 2024.

Con il medesimo atto la Giunta comunale ha approvato il programma delle attività di promozione turistica della Città di Rivoli per il 2024 così come specificato dal Consorzio Turismovest nel Piano Operativo approvato dall'Assemblea dei Soci in data 23/02/2024 e presentato nella proposta allegata al presente atto in data 25/03/2024, prot. N. 30276 del 25/03/2024, e integrata con lettera del 27/03/2024, prot. N. 32971 del 04/04/2024, che propone i seguenti eventi per i quali viene richiesto contributo:

- **Fontane luminose** sabato 11 maggio
- **Miss Italia** sabato 25 maggio
- **Festa europea della musica** 21-22-23 giugno. L'evento prevede l'allestimento con i gonfiabili e delle aree per gli Artisti di strada
- **Omaggio a Ennio Morricone e Raffaella Carrà** data da definire tra sabato 29 giugno o sabato 6 luglio
- **Punti ballo estivi** date da definire tre weekend a luglio
- **Festa dello sport** domenica 15 settembre
- **Anniversari matrimonio** domenica 29 settembre
- **Stagione teatrale "Quelli sul palco"** da ottobre 2024 ad aprile 2025. La stagione di prosa 2024 - 2025 si svolgerà a cura dell'Ass. CampoTheatro presso il teatro San Paolo sito in via Bertoni n°1 a Rivoli.

- **Villaggio di Babbo Natale e Luminarie Natalizie** 8 dicembre 2024 al 6 gennaio 2025

Con la succitata deliberazione la Giunta comunale, nel dare atto che gli eventi proposti dal Consorzio Turismovest per il 2024 costituiscono un elemento fondamentale delle iniziative del Comune nel programma di promozione e sviluppo della Città, ha stabilito - a fronte di un Conto finanziario allegato al piano operativo del Consorzio per il 2024 con una spesa complessiva, per gli eventi svolti per il Comune di Rivoli con richiesta di contributo, di € 192.000,00 ed entrate stimate in € 55.000,00 - un trasferimento da parte del Comune di Rivoli di € 137.000,00 da erogare con le seguenti modalità:

- 1° acconto di € 54.800,00 entro il 30/04/2024
- 2° acconto di € 27.400,00 entro il 30/06/2024
- 3° acconto di € 41.400,00 entro il 30/09/2024
- saldo di € 13.700,00 a conclusione delle iniziative a seguito della rendicontazione.

La suddetta spesa trova copertura nei seguenti capitoli del bilancio 2024:

- € 5.000,00 relativi all'organizzazione della Festa dello sport sul capitolo 540/7
- € 10.000,00 relativi alla Stagione teatrale sul capitolo 510/21
- € 122.000,00 relativi agli eventi di promozione turistica sul capitolo 580/2 .

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 62 del 20/12/2023 è stato approvato il bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2024-2026 ed il documento unico di programmazione (DUP) 2024-2026.

Con deliberazione di Giunta n. 3 del 11/01/2024, ai sensi dell'art. 169 del TUEL e dell'art. 21 del vigente Regolamento di contabilità, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per il triennio 2024-2026 assegnando ai dirigenti parte del Bilancio (budget) e delle risorse umane e strumentali, ai sensi dell'articolo 169 del d.lgs 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali).

Con deliberazione n. 67 del 21/03/2024 la Giunta Comunale ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 che contiene il Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e della trasparenza

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 27/04/2023 è stato approvato il rendiconto della gestione finanziaria per l'esercizio 2022.

L'adozione del presente provvedimento compete al Dirigente di Direzione, ai sensi dell'articolo 107 comma 3, del d.lgs 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e dell'articolo 24 dello Statuto comunale.

Con l'adozione del presente provvedimento si esprime parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs 18 agosto 2000, n. 267.

VISTI

il d.lgs 14 marzo 2013, n. 33 ("Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni").

DETERMINA

1. di dare atto che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto;

2. di prendere atto del programma delle attività di promozione turistica della Città di Rivoli per il 2024 approvato con la deliberazione della Giunta comunale n. 78 del 28/03/2024 così come specificato dal Consorzio Turismovest nel Piano Operativo approvato dall'Assemblea dei Soci in data 23/02/2024 e presentato nella proposta allegata al presente in data 25/03/2024, prot. N. 30276 del 25/03/2024 e integrata con lettera del 27/03/2024, prot. N. 32971 del 04/04/2024;
3. di assegnare, ai sensi della convenzione approvata con la suddetta delibera della Giunta comunale n. 78 del 28/03/2024, al Consorzio per la Promozione e lo Sviluppo Turistico della Città di Rivoli Turismovest - via Fratelli Piol, 8 Rivoli, C.F. 95571280015 - P. Iva 08437240016 la somma complessiva € 137.000,00 a titolo di trasferimento per la realizzazione del programma delle attività di promozione turistica della Città di Rivoli per il 2024;
4. di impegnare la somma di € 137.000,00 sui seguenti capitoli:
 - € 5.000,00 relativi all'organizzazione della Festa dello sport sul capitolo 540/7 – imp.1098/2024
 - € 10.000,00 relativi alla Stagione teatrale sul capitolo 510/21 – imp.1097/2024
 - € 122.000,00 relativi agli eventi di promozione turistica sul capitolo 580/2 – imp.1127/2024
5. di liquidare, a titolo di acconto per la realizzazione del suddetto programma, al Consorzio per la Promozione e lo Sviluppo Turistico della Città di Rivoli Turismovest - via Fratelli Piol, 8 Rivoli – IBAN IT29H0306930870100000062614 – le seguenti somme:
 - 1° acconto di € 54.800,00 entro il 30/04/2024
 - 2° acconto di € 27.400,00 entro il 30/06/2024
 - 3° acconto di € 41.400,00 entro il 30/09/2024
6. di dare atto che alla liquidazione della restante somma di € 13.700,00 si provvederà a conclusione delle attività previste;
7. di dare atto che le somme erogate con il presente provvedimento saranno comunque oggetto di rendicontazione finanziaria al termine dell'esercizio di riferimento ed eventuali economie saranno reintroitate dall'Ente;
8. di dare atto che l'esigibilità della spesa è prevista nel 2024.
9. di dare atto che il Consorzio per la Promozione e lo Sviluppo Turistico della Città di Rivoli Turismovest è soggetto alla ritenuta d'acconto del 4% ai sensi dell'art. 28 D.P.R. 600/73;
10. di dare atto che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con le regole di finanza pubblica e in particolare con i presenti flussi di cassa ed il pareggio di bilancio ad ora prevedibili;
11. di dare atto che nelle suddette spese rientrano gli oneri della sicurezza, del personale, della progettazione;
12. di dare atto che il Consorzio Turismovest assume tutti gli oneri del soggetto organizzatore: installazione, manutenzione e rimozione delle installazioni ivi compresi gli oneri della gestione della sicurezza che la legge pone in capo a tale soggetto;
13. di dare atto che il Consorzio Turismovest, nel promuovere e sviluppare le attività turistiche del Comune risulta esente dal pagamento del canone per le occupazioni di suolo pubblico come

previsto dall'art. 45 comma 1 lettera b) del Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale per le occupazioni suolo e le esposizioni pubblicitarie approvato con Deliberazione del Consiglio comunale N. 29 del 25/03/2021;

14. di dare atto che il Consorzio Turismovest, nel promuovere e sviluppare le attività turistiche del Comune risulta esente dal pagamento del canone Pubbliche Affissioni come previsto dall'art. 51 comma 1 lettera l) del Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale per le occupazioni suolo e le esposizioni pubblicitarie approvato con Deliberazione del Consiglio comunale N. 29 del 25/03/2021;
15. di dare atto che, ai fini dell'occupazione del suolo pubblico, sarà cura degli organizzatori richiedere, con un anticipo di almeno 20 giorni, l'emissione dell'ordinanza temporanea di limitazione alla circolazione stradale, per l'istituzione di divieti di transito e sosta, all'ufficio tecnico comunale competente;
16. di dare che, in occasione delle manifestazioni organizzate dal Consorzio Turismovest sarà istituito un servizio di raccolta differenziata dei rifiuti, stabilendo il tipo, la capacità e il numero di contenitori necessari e le modalità di pulizia delle aree interessate, come previsto nel Contratto di servizio ai sensi dell'art. 37 del regolamento di gestione dei rifiuti urbani ed assimilati agli urbani approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 92 del 20/12/2018;
17. di dare atto che la Giunta comunale ha autorizzato l'allacciamento gratuito ai punti di consegna dell'energia elettrica di proprietà comunale esistenti nelle varie vie e piazze interessate dagli eventi previa verifica della compatibilità e fattibilità tecnica degli allacciamenti con il competente servizio tecnico del Comune;
18. di dare atto che il Consorzio Turismovest per poter svolgere ciascuna manifestazione, dovrà osservare tutte le indicazioni e prescrizioni richieste per la tutela della sicurezza dei partecipanti agli eventi, nonché la salvaguardia dei beni mobili ed immobili concessi, con l'impegno a risarcire ogni danno conseguente all'evento stesso a cose o persone e nel rispetto delle più recenti direttive sulla sicurezza ivi comprese la redazione di un piano per la sicurezza con l'ottemperanza delle relative prescrizioni;
19. di dare atto che per ogni singolo evento il responsabile dell'Organizzazione dell'evento dovrà richiedere apposita ordinanza per la limitazione e modifica temporanea della viabilità, qualora necessaria;
20. di atto che per gli eventi in oggetto sarà possibile rilasciare autorizzazioni temporanee alla vendita su area pubblica nella misura massima di n. 25, previa intesa con l'organizzatore dell'evento per lo svolgimento della manifestazione e a condizione che sia presentata regolare richiesta alla Direzione Risorse Umane, Servizi ai Cittadini e alle Imprese;
21. di dare atto che per gli eventi sarà autorizzato il rilascio di un numero massimo di 5 attrazioni presenti contemporaneamente di categoria medio/piccola (giostre per bambini e gonfiabili) le quali saranno autorizzate ad occupare il suolo pubblico in quanto ricomprese nell'evento/manifestazione principale, come definito dell' art 22 comma 3 del Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale per le occupazioni suolo e le esposizioni pubblicitarie approvato con Deliberazione del Consiglio comunale N. 29 del 25/03/2021. Anche per tali autorizzazioni il Consorzio farà pervenire all'Ufficio Commercio il nominativo del responsabile e le certificazioni attestanti il regolare montaggio e funzionamento;
22. Di stabilire che, qualora fosse necessario convocare la Commissione di vigilanza sui locali di

pubblico spettacolo per la concessione del nulla osta per gli eventi previsti, gli oneri connessi alla convocazione saranno a carico dell'Amministrazione comunale.

23. Di dare atto che il Consorzio, per poter svolgere ciascuna manifestazione, dovrà osservare tutte le indicazioni e prescrizioni richieste per la tutela della sicurezza dei partecipanti agli eventi, nonché la salvaguardia dei beni mobili ed immobili concessi, con l'impegno a risarcire ogni danno conseguente all'evento stesso a cose o persone e nel rispetto delle più recenti direttive sulla sicurezza ivi comprese la redazione di un piano per la sicurezza con l'ottemperanza delle relative prescrizioni.
24. Di dare atto che per gli eventi che si svolgeranno nel periodo della campagna elettorale relativa alle elezioni del 8-9 giugno 2024 gli organizzatori dovranno attenersi al rispetto delle norme previste dalla legge 22/02/2000, n. 28 "Disposizioni per la parità di accesso ai mezzi di informazione durante le campagne elettorali e referendarie per la comunicazione politica".
25. di dare atto che i dati contenuti nel presente provvedimento saranno pubblicati sul sito web nella apposita sezione di "Amministrazione Trasparente" ai sensi degli artt. 26 e 27 del D. Lgs 33/2013 come modificato dal D. Lgs 97/2016;
26. di dare atto che il responsabile del procedimento è il sig. Vincenzo Tusino, Responsabile dei Servizi per la Cultura e l'Associazionismo.

VEV

Rivoli, 13/05/2024

IL DIRIGENTE
PROI MARCELLO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)