



CITTÀ DI RIVOLI

Città di Rivoli

Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (To) – Tel. 011.9513300

comune.rivoli.to@legalmail.it

P.IVA 00529840019

Proposta n.: 1780

SERVIZI SOLIDARIETA' SOCIALE
LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE, INDUSTRIA E ARTIGIANATO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 567 / 2024

OGGETTO: SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO E ORIENTAMENTO AL LAVORO RIVOLTO A CITTADINI RIVOLESI DISOCCUPATI E GESTIONE DI UNO SPORTELLLO RIVOLTO ALLE IMPRESE DEL TERRITORIO - TRASFERIMENTO ALLA SOCIETÀ ZONA OVEST S.R.L. DEI FONDI PER L'EROGAZIONE DELLE BORSE LAVORO ANNUALITA' 2024 (315)

IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE

PREMESSO CHE

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 223 del 07/09/2023 l'Amministrazione Comunale ha fornito le linee di indirizzo per l'affidamento di un servizio di accompagnamento e orientamento al lavoro rivolto a cittadini rivolesi disoccupati e per la gestione di uno sportello rivolto alle imprese del territorio per il biennio 2024 – 2025.

Con Determinazione Dirigenziale n. 279 del 12/03/2024, previo raffronto comparativo attraverso la piattaforma Acquisti in Rete PA (MEPA), si è proceduto con un nuovo affidamento “in house” alla Società Zona Ovest di Torino S.r.l. del servizio “Rivoli&Lavoro” del Comune di Rivoli per il biennio 2023 - 2024.

Secondo quanto previsto a capitolato (Art. 2 Attività da realizzare) il servizio affidato comprende l'attività di attivazione e monitoraggio tirocini, nel dettaglio:

- l'accompagnamento al lavoro per supportare l'utente nella ricerca di un impiego e promozione di esperienze lavorative che portino ad un aumento delle competenze, attraverso lo strumento dei tirocini finanziati dal comune di Rivoli.
- la gestione amministrativa/contabile e il pagamento delle indennità ai tirocinanti.

Con la stessa Determinazione Dirigenziale sono state impegnate le somme necessarie all'erogazione borse lavoro e relativa IRAP, nel dettaglio

- € 60.000,00 sul cap. 890/41 – impegno 1010/2024 del Bilancio 2024 che presenta la necessaria disponibilità;
- € 60.000,00 sul cap. 890/41 – impegno 168/2025 del Bilancio 2025 che presenta la necessaria disponibilità;

Società Zona Ovest di Torino S.r.l. con nota del 13/05/2024 (Prot. n° 45842 del 14/05/2024) ha ufficializzato il consuntivo dei pagamenti delle borse lavoro e IRAP, relativa all'affidamento 2022/23 disposto con determina 51/2022 del 02/02/2022, per un totale complessivo di euro 48.368,67.

A fronte del trasferimento dedicato al pagamento delle borse lavoro ed IRAP per l'annualità 2022 verso Società Zona Ovest di Torino S.r.l., effettuato con Atto di liquidazione n. 629 del 19/04/2022 per l'importo di 61.628,00 euro, risulta un residuo di 13.259,33 euro.

Stante la continuità con l'affidamento 2024/25 si è valutato di non richiedere a Società Zona Ovest di Torino S.r.l. la restituzione dei 13.259,33 euro residuo della gestione borse lavoro 2022/23 detrando pari quota dai 60.000,00 euro dello stanziamento annuo limite per il pagamento delle borse lavoro ed IRAP per l'anno 2024.

Occorre quindi disporre il trasferimento a Società Zona Ovest di Torino S.r.l. della somma necessaria all'erogazione borse lavoro e relativa IRAP per il 2024 che, tenuto conto del limite dello stanziamento annuo di 60.000,00 euro e detratto il residuo risultante dalla gestione 2022/23 di 13.259,33 viene determinata in complessivi 46.740,67 euro di cui 30.000,00 verranno versati come prima tranche di contributo entro il mese di giugno 2024. Si darà seguito ad ulteriori trasferimenti a fronte di una richiesta da parte della Società Zona Ovest di Torino S.r.l..

Si rende quindi necessario ridurre di 13.259,33 euro la spesa di 60.000,00 euro inizialmente prevista sull'impegno n. 1010/2024 cap. 890/41, rideterminandola in 46.740,67 euro.

Dato atto che, con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 62 del 20/12/2023, è stato approvato il Bilancio di previsione 2024 – 2026 ed il documento unico di programmazione (DUP) 2024-2026.

Dato atto che con l'adozione del presente provvedimento si esprime altresì parere favorevole di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del Testo Unico 267 del 2000.

L'adozione del presente provvedimento compete al Dirigente della Direzione, ai sensi dell'articolo 107 comma 3, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e dell'articolo 24 dello Statuto comunale.

L'adozione del presente provvedimento compete al Dirigente di Direzione, ai sensi dell'articolo 107 comma 3, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e dell'articolo 24 dello Statuto comunale;

VISTI

il D.Lgs. 33/2013 ("Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni");

il D.Lgs 267/2000 ("Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali") e s.m.i.;

il D.P.R. n. 600/73 ("Disposizioni comuni in materia di accertamento delle imposte sui redditi") e s.m.i

DETERMINA

1. di dare atto che quanto sopra è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di dare atto che in data 12/03/2024 (ns prot. n. 29768 del 25/03/2024) la Società Zona Ovest di Torino s.r.l., ha comunicato l'avvenuto adempimento degli obblighi in materia di trasparenza previsti dal D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.;
3. di trasferire mediante bonifico bancario con accredito sul conto corrente dedicato IBAN: IT62M0306930413100000010443 intestato a Zona Ovest Torino S.r.l. presso Banca Intesa San Paolo S.p.A. corso francia 330 Collegno (TO) la somma complessiva di euro 30.000,00 come prima tranche relativa all'esercizio 2024, con la seguente causale: "Trasferimento fondi per l'erogazione delle borse lavoro annualita' 2024 -Prima Tranche"
4. di dare atto della riduzione di impegno, per le motivazioni espresse in premessa, n. 1010/2024 sul cap. 890/41 di 13.259,33 euro (V.1/2024) così rideterminato in € 46.740,67 euro;
5. di dare atto che tale importo è soggetto alla ritenuta d'acconto del 4% ai sensi dell'articolo 28 del D.P.R. n. 600/73;
6. di dare atto che alla liquidazione del corrispettivo si procederà ai sensi dell'art. 58 del vigente regolamento di contabilità, nel rispetto dei termini e secondo le modalità previste dalla legge;
7. di dare atto che l'oggetto del presente provvedimento sarà pubblicato sul sito web nella apposita sezione di "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo n. 33 del 2013;
8. di dare atto che il Responsabile del Procedimento è l'Arch. Marcello PROI, Dirigente dei Servizi alla Persona.

/pc-sb

Li, 22/05/2024

IL DIRIGENTE
PROI MARCELLO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)