



CITTÀ DI RIVOLI

Città di Rivoli

Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (TO) – Tel. 011.9513300

comune.rivoli.to@legalmail.it

C.F./P. IVA 00529840019

Proposta n.: 1938

DIREZIONE SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI
ECONOMATO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 611 / 2024

Oggetto: INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA ASSUNTO CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1353/2023 AD OGGETTO: PRENOTAZIONE IMPEGNI DI SPESA PER PICCOLE FORNITURE E SERVIZI MINORI NECESSARI AL FUNZIONAMENTO DEL COMUNE ANNO 2024, ART. N. 153 E N. 191 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.08.2000, N. 267 PER UN IMPORTO PARI A 500,00 EURO

LA DIRIGENTE DI DIREZIONE

PREMESSO CHE

Con determinazione dirigenziale n. 1353/2023 (successivamente integrata con determinazioni dirigenziali n. 397/2024, 438/2024 e 550/2024), avente ad oggetto: “Prenotazione impegni di spesa per piccole forniture e servizi minori necessari al funzionamento del Comune anno 2024 art. n. 153 e n. 191 del Decreto legislativo 18.08.2000 n. 267” veniva autorizzato l’importo complessivo di spesa di € 13.900,00 per le piccole spese necessarie al funzionamento dei diversi servizi comunali.

Visto le maggiori esigenze di spesa, con determinazione dirigenziale n. 587/2024 del 28/05/2024 è stato approvato (tra l’altro) uno storno di bilancio per un importo di € 500,00 per provvedere al pagamento dei bolli delle auto e le moto del Servizio Polizia Locale.

Occorre pertanto integrare il seguente impegno di spesa:

- n. 412/2024 di € 650,00 sul cap. 311/19 denominato: “Spese di funzionamento Servizio Polizia Locale: spese diverse per analisi merceologiche e chimiche sui tessuti, piccole riparazioni e varie” da integrare di € 500,00 che risulta pertanto rideterminato in €. 1.150,00 (var. 1/2024);

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 62 del 20/12/2023 è stato approvato il bilancio di previsione 2024-2026.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato adottato il Piano esecutivo di

gestione per il triennio 2024-2026, assegnando ai Dirigenti parte del Bilancio (budget) e delle risorse umane e strumentali, ai sensi dell'articolo 169 del d.lgs 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali).

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 67 del 21 marzo 2024 è stato approvato il PIAO 2024-2026.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 29/04/2024 è stato approvato il rendiconto della gestione finanziaria per l'esercizio 2023.

L'adozione del presente provvedimento compete alla Dirigente di Direzione, ai sensi dell'articolo 107 comma 3, del d.lgs 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e dell'articolo 24 dello Statuto comunale.

Con l'adozione del presente provvedimento si esprime parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs 18 agosto 2000, n. 267.

VISTI

il d.lgs 14 marzo 2013, n. 33 ("Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni");

DETERMINA

1. Per le motivazioni espresse in premessa, di integrare il seguente impegno:
 - impegno n. 412/2024 di € 650,00 sul cap. 311/19 denominato: "Spese di funzionamento Servizio Polizia Locale: spese diverse per analisi merceologiche e chimiche sui tessuti, piccole riparazioni e varie" da integrare di € 500,00 che risulta pertanto rideterminato in €. 1.150,00 (var. 1/2024);
2. di dare atto che l'esigibilità della somma sopra citata è prevista nell'esercizio finanziario anno 2024;
3. di dare atto che con l'adozione del presente provvedimento, la spesa totale autorizzata per le minute spese per l'anno 2024 ammonta ad € 15.100,00;
4. di dare atto che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con le regole di finanza pubblica e in particolare con i flussi di cassa e il pareggio di bilancio;
5. di emettere i mandati di pagamento, dietro presentazione di regolari fatture, nel rispetto di quanto disposto dall'articolo 58 del vigente Regolamento di Contabilità;
6. di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato come previsto dalla tabella 1 del decreto legislativo n. 33/2013 nella Sezione altri contenuti;
7. di dare atto che la Responsabile del Procedimento, ai sensi della L. 241/90, è la Dirigente di Direzione Servizi Economico-Finanziari Dott.ssa Tiziana CARGNINO.

EmlP

Rivoli, 03/06/2024

LA DIRIGENTE
CARNINO TIZIANA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)