



CITTÀ DI RIVOLI

Città di Rivoli

Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (To) – Tel. 011.9513300

comune.rivoli.to@legalmail.it

P.IVA 00529840019

Proposta n.: 2255

SERVIZI PER LA CULTURA E L'ASSOCIAZIONISMO
EVENTI E MANIFESTAZIONI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 731 / 2024

OGGETTO: APPROVAZIONE RENDICONTO E LIQUIDAZIONE SALDO ALL'ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE TURISTICA PRO LOCO DI RIVOLI PER REALIZZAZIONE EVENTO "LIBRI IN PIAZZA 2024" - EURO 1.500,00 - CAP. 580/2.

IL DIRIGENTE DI DIREZIONE

PREMESSO CHE

Con deliberazione n. 314 del 23/11/2023 la Giunta Comunale ha deliberato:

- di approvare, ai sensi dell'art. 2 della Convenzione tra il Comune di Rivoli e l'Associazione di Promozione Turistica Pro Loco di Rivoli per la realizzazione di iniziative finalizzate alla promozione e valorizzazione del territorio, approvata con Determinazione Dirigenziale n. 527 del 15/07/2020, la realizzazione dell'evento denominato "Libri in Piazza", previsto nei giorni 20 e 21 Aprile 2024 secondo il programma presentato con lettera del 30/10/2023 ns. prot. n. 95385;
- di autorizzare, ai sensi dell'art. 4 della citata convenzione, l'assegnazione di un contributo a titolo di rimborso spese all'Associazione di Promozione Turistica di Rivoli, con sede in via S. Allende n.1, Rivoli, C.F. 95509580015, P. Iva 06970090012, fino ad un massimo di € 3.000,00 da erogare con le seguenti modalità:
 - € 1.500,00 (50%) a titolo di acconto;
 - € 1.500,00 (50%) a titolo di saldo a fronte della presentazione della relazione conclusiva e dei relativi allegati;
- di dare atto che la somma complessiva pari a € 3.000,00 trova copertura sul cap. 580/2 del bilancio esercizio 2024, e che nella suddetta spesa rientrano gli oneri della sicurezza, del personale, il noleggio e montaggio delle strutture, la logistica, la progettazione e gestione dell'evento.

Con determinazione dirigenziale n. 55 del 18/01/2024 veniva assegnato un contributo, a titolo di rimborso spese, all'Associazione di Promozione Turistica di Rivoli, con sede in Rivoli, via S. Allende n.1, per complessivi € 3.000,00 per la realizzazione dell'evento denominato "Libri in piazza" da erogare nella misura del 50% (€ 1.500,00) a titolo di acconto e del 50% (€ 1.500,00) a titolo di saldo a fronte della presentazione della relazione conclusiva e dei relativi allegati.

Con la suddetta determinazione è stata liquidato la somma a titolo di anticipo spese per un totale di €. 1.500,00.

Con lettera del 19/06/2024 ns. prot. N 57854 l'Associazione di Promozione Turistica Pro Loco Rivoli ha presentato la rendicontazione finale dell'evento "Libri in piazza" richiedendo il saldo del rimborso delle spese sostenute. Dalla suddetta documentazione risultano le seguenti spese:

SPESE

Organizzazione logistica, sicurezza e noleggio gazebo	€. 2.000,00
Pieghevoli	€. 153,62
Grafica manifesti e locandine	€. 62,22
SIAE	€. 388,18
Soggiorno ospiti cosplayer	€. 252,00
SCIA	€. 20,00
Gruppo folkloristico "Le Bellissime	€. 150,00
Service Audio Luci	€. 200,00
Canone unico giornaliero	€. 4,00
Striscioni	€. 250,00
Ritiro Materiale	€. 80,00
Associazione Smiling Boys	€. 2.340,00
Comunicazione pubblicitaria	€. 500,00

Totale spese **€. 6.400,02**

Tutta la documentazione è stata verificata dal responsabile del procedimento ed è depositata agli atti. Dalla documentazione risultano altresì entrate per € 3.332,00 e pertanto il disavanzo totale della manifestazione ammonta a € 3.068,02.

Dato atto che con la liquidazione n. 163/2024 è stato disposto il pagamento dell'acconto nella misura di € 1.500,00 si procede con la liquidazione delle spese a saldo per un importo di € 1.500,00.

Vista la relazione del Responsabile del Procedimento in data 01/07/2024.

Con deliberazione n. 67 del 21/03/2024, la Giunta Comunale ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 che contiene il Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e della trasparenza ai sensi dell'art. 6 del Decreto Legge n. 80/2011.

Dato atto che con l'adozione del presente provvedimento si esprime altresì parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del Testo Unico n. 267 del 2000.

L'adozione del presente provvedimento compete al Dirigente di Direzione, ai sensi dell'articolo 107 comma 3, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e dell'articolo 24 dello Statuto comunale;

D E T E R M I N A

1. di dare atto che quanto specificato in premessa è parte integrante e sostanziale del dispositivo;
2. di dare atto che a seguito della presentazione della rendicontazione finale, l'Associazione di Promozione Turistica Pro Loco di Rivoli, ha sostenuto per la realizzazione dell'evento denominato "Libri in Piazza" una spesa documentata pari a € 6.400,02 a fronte della quale sono state dichiarate entrate pari a €. 3.332,00 ed un disavanzo di €. 3.068,02;

3. di dare atto che è già stato liquidato in acconto un rimborso spese pari ad € 1.500,00 e che pertanto la somma residua da liquidare risulta € 1.500,00 ai sensi della delibera della Giunta Comunale n. 314 del 23/11/2023 che ha assegnato un contributo massimo di € 3.000,00;
4. di liquidare, ai sensi dell'art. 56 comma 2) del D.Lgs 117/2017, la somma di € 1.500,00 a saldo del rimborso spese con imputazione sul capitolo 580/2 imp. n. 308/2024 del bilancio 2024 con versamento su IBAN IT45S0608530870000000025339 intestato all'Associazione di Promozione Turistica di Rivoli;
5. di dare atto che non trattandosi di contributo in conto esercizio, ma di mero rimborso spese effettivamente sostenute e documentate le somme non sono soggette a ritenuta d'acconto;
6. di dare atto che i dati contenuti nel presente provvedimento saranno pubblicati sul sito web nella apposita sezione di "Amministrazione trasparente" ai sensi degli artt. 26 e 27 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i;
7. di dare atto che il responsabile del procedimento è il sig. Vincenzo Tusino, Responsabile dei Servizi Cultura, Associazionismo, Comunicazione.

/sc

Li, 02/07/2024

IL DIRIGENTE
PROI MARCELLO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)