



# CITTÀ DI RIVOLI

*Città di Rivoli*

*Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (TO) – Tel. 011.9513300*

*comune.rivoli.to@legalmail.it*

*C.F./P. IVA 00529840019*

Proposta n.: 2547

SERVIZI SOLIDARIETA' SOCIALE  
LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE, INDUSTRIA E ARTIGIANATO

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 825 / 2024**

**Oggetto: PROGETTO ACT YOUR JOB II EDIZIONE ANNI 2023/2024: ACCERTAMENTI ED IMPEGNI DI SPESA CUP J69I23000700003 (315)**

IL DIRIGENTE DI DIREZIONE

### **PREMESSO CHE**

La Regione Piemonte ha approvato con D.G.R. n. 32-5769 del 7/10/2022 la proposta progettuale del denominata “Act Your Job. Cerchi Lavoro? Fatti trovare”.

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 231 del 14/09/2023 è stata approvata, ai fini della candidatura del comune di Rivoli al bando regionale Act Your Job, la scheda progettuale ed è stato determinato il partenariato così composto: Comune di Rivoli in qualità di capofila dal Centro per l'Impiego di Rivoli, Zona Ovest di Torino srl e la Cooperativa Sociale Educazione Progetto Onlus.

Con D.D. n. 554/A2202A/2023 del 27/10/2023 la Regione Piemonte ha approvato la graduatoria dei progetti ammessi a finanziamento e l'assegnazione definitiva delle risorse economiche agli Enti beneficiari per la realizzazione dei progetti con codice CUP J69I23000700003.

Al Comune di Rivoli è stato assegnato dalla Regione Piemonte un finanziamento compreso tra un minimo di € 22.000,00 ed un massimo € 25.000,00 a copertura delle spese previste dal bando regionale e di seguito indicate:

a. € 10.000,00 per spese per RICERCA AZIONE, in collaborazione con partner di rete, comprensiva di:

- € 3.000,00 per premialità ai due job coach per la partecipazione al percorso formativo e per le attività di tutoraggio dei job player (minimo € 1.500,00/job coach);
- € 6.000,00 per premialità ai dieci job player per percorsi di Job Shadowing (minimo € 600,00/job player);
- € 1.000,00 per copertura INAIL dei dieci job player (media € 100,00/job player).

- b1. € 5.000,00 per spese di personale interno (massimo € 5.000,00/comune);
- b2. spese di personale dell'INFORMAGIOVANI, se a gestione diretta, per la partecipazione obbligatoria dei partner di rete al Tavolo di lavoro buone prassi occupabilità e Capacity Building e selezione job coach e job player) (min € 3.000,00/IG);
- c. spese di personale esterno(per partecipazione obbligatoria dei partner di rete al Tavolo di lavoro buone prassi occupabilità e Capacity Building e selezione job coach e job player) (min € 3.000,00/partner);
- d. € 500,00 per spese di comunicazione per campagna di selezione giovani (minimo € 500,00/comune);
- e. € 500,00 per spese per coffee break e/o momento conviviale in apertura o chiusura del progetto (minimo € 500,00/comune).

Il Comune di Rivoli con Delibera di Consiglio n. 9 del 26/03/2024 ha provveduto all'approvazione dello stanziamento dei fondi necessari in entrata e spesa.

Alla luce dell'approvazione del finanziamento previsto dal suddetto provvedimento della Regione Piemonte, occorre accertare nel bilancio 2024 per la realizzazione del progetto Act your Job l'entrata relativa al contributo regionale totale di **€ 25.000,00**, come segue:

**acconto di € 20.225,00** sul capitolo 940/2 – accertamento n. 658/2024 del bilancio 2024 che presenta la necessaria disponibilità;

**saldo di € 4.775,00** sul capitolo 940/2– accertamento n. 658/2024 del bilancio 2024 che presenta la necessaria disponibilità.

Per quanto riguarda la spesa, occorre impegnare nel bilancio 2024 la somma totale prevista di **€ 25.000,00** sul capitolo 890/17 – impegno n. 1293/2024 del bilancio 2024.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 62 del 20/12/2023 è stato approvato il bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2024-2026 ed il documento unico di programmazione (DUP) 2024-2026.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato adottato il Piano esecutivo di gestione per il triennio 2024-2026, assegnando ai Dirigenti parte del Bilancio (budget) e delle risorse umane e strumentali, ai sensi dell'articolo 169 del d.lgs 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali).

Con deliberazione n. 67 del 21/03/2024 la Giunta Comunale ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 che contiene il Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 29/04/2024 è stato approvato il rendiconto della gestione finanziaria per l'esercizio 2023.

L'adozione del presente provvedimento compete al Dirigente di Direzione, ai sensi dell'articolo 107 comma 3, del d.lgs 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e dell'articolo 24 dello Statuto comunale.

Con l'adozione del presente provvedimento si esprime parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs 18 agosto 2000, n. 267.

...

### DETERMINA

1. di dare atto che quanto sopra è parte integrante del presente dispositivo;
2. di accertare, per le motivazioni espresse in premessa, **€ 25.000,00** nel bilancio 2024 così suddivisi:
  - acconto di € 20.225,00** sul capitolo 940/2 – accertamento n. 658/2024 del bilancio 2024 che presenta la necessaria disponibilità;
  - saldo di € 4.775,00** sul capitolo 940/2 – accertamento n. 658/2024 del bilancio 2024 che presenta la necessaria disponibilità.
3. di impegnare la spesa come segue:
  - € 25.000,00** sul capitolo 890/17 - impegno n. 1293/2024 del bilancio 2024.
4. di dare atto che l'esigibilità delle entrate e delle spese è prevista nell'esercizio finanziario 2024;
5. di dare atto che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con le regole di finanza pubblica e in particolare con i flussi di cassa e il pareggio di bilancio;
6. di emettere i mandati di pagamento, dietro presentazione di regolari fatture, nel rispetto di quanto disposto dall'articolo 58 del vigente Regolamento di Contabilità;
7. di dare atto che il responsabile del procedimento è l'architetto Marcello Proi, Dirigente Direzione Servizi alla Persona.

sb/

Rivoli, 30/07/2024

IL DIRIGENTE  
PROI MARCELLO  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 del D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)