



CITTÀ DI RIVOLI

Città di Rivoli

Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (TO) – Tel. 011.9513300

comune.rivoli.to@legalmail.it

C.F./P. IVA 00529840019

Proposta n.: 4187

DIREZIONE AD INTERIM SERVIZI INFORMATIVI E ARCHIVISTICI
SERVIZI INFORMATIVI E ARCHIVISTICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1361 / 2024

Oggetto: ANNULLAMENTO, PER MERO ERRORE MATERIALE, DELLA DETERMINAZIONE N. 1318 DEL 10/12/2024 E CONTESTUALE AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DEL SERVIZIO DI INVIO EMAIL MASSIVE VOXMAIL A STUDIO STORTI SRL (CAPITOLO 40/89). CIG Z4A2C6BCDD (110)

IL DIRIGENTE DI DIREZIONE

PREMESSO CHE

Con Determinazione dirigenziale n. 264 del 17/03/2020 è stato affidato alla società Studio Storti srl (Via dell'Industria n. 8 - 36040 - Torri di Quartesolo - VI - P.I./C.F. 03488860242) il servizio di posta elettronica avanzata "Zimbra&Zextras cloud" per il periodo 01/04/2020 – 31/03/2025.

Considerato che l'Ufficio Stampa e relazioni esterne del Comune di Rivoli ha recentemente manifestato la volontà di ripristinare il servizio di newsletter, è stato richiesto opportuno preventivo alla ditta sopra citata. In data 27/11/2024 Studio Storti srl ha presentato via PEC l'offerta formale per il servizio di invio email massive VOXmail, in particolare per 10 redazioni e 10.000 indirizzi destinatari (Protocollo n° 109464 del 27/11/2024).

In data 10/12/2024 con Determinazione dirigenziale n. 1318 è stato affidato questo servizio, ma per mero errore materiale è stata riportata una data di inizio non coincidente con l'attivazione dello stesso.

Risulta, pertanto, necessario annullare la determinazione n. 1318 del 10/12/2024 e contestualmente, integrare il contratto in essere stipulato a seguito di Trattativa Diretta sul MEPA di Consip S.p.A. con Studio Storti srl dell'ulteriore servizio di invio email massive VOXmail, non previsto nell'affidamento originario.

L'upgrade contrattuale comporta una maggiore spesa per il 2024 (di € 37,50 oltre IVA) e per il 2025 (di € 112,50 oltre IVA). Tali importi trovano copertura sul Capitolo 40/89 degli esercizi finanziari 2024 e 2025 sui quali si impegna la spesa.

Trattandosi di integrazione del contratto originario, risulta corretta conseguenza l'applicazione della normativa in materia di contratti pubblici vigente al tempo della Determinazione dirigenziale originaria. In particolare, nel caso specifico trova applicazione l'art. 120 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023, che prevede la possibilità di modificare i contratti di appalto in corso di validità *“per la sopravvenuta necessità di lavori, servizi o forniture supplementari, non previsti nell'appalto iniziale, ove un cambiamento del contraente nel contempo: 1) risulti impraticabile per motivi economici o tecnici; 2) comporti per la stazione appaltante notevoli disagi o un sostanziale incremento dei costi;”*.

Più precisamente, trattandosi di prestazione ulteriore, funzionalmente connessa a quelle originariamente affidate a Studio Storti s.r.l., non è praticabile, sia per ragioni tecniche sia economiche, la sostituzione dell'attuale contraente per l'erogazione di questa specifica prestazione, in quanto afferente tecnicamente a software proprietari.

In conformità al D.Lgs. n. 33/2013, verrà rispettata la normativa sulla riservatezza, la pubblicità e la trasparenza degli atti.

L'oggetto del presente provvedimento sarà pubblicato sul sito web nella apposita sezione di “Amministrazione trasparente” ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 36/2023.

Il Consiglio comunale con deliberazione n. 62 del 20/12/2023 ha approvato il bilancio di previsione 2024-2026 e il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2024-2026.

La Giunta comunale con deliberazione n. 3 dell'11/01/2024 ha adottato il Piano esecutivo di gestione per il triennio 2024-2026 e ha assegnato ai dirigenti parte del Bilancio (budget) e delle risorse umane e strumentali, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 21 del vigente Regolamento di contabilità.

La Giunta comunale con deliberazione n. 67 del 21/03/2024 ha approvato il PIAO 2024-2026.

Con l'adozione del presente provvedimento si esprime parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

Visto il decreto sindacale n. 6 del 30/04/2024 con il quale vengono attribuite *ad interim* le funzioni proprie del Servizio sistemi informativi e archivistici della Direzione Risorse umane e tutela del cittadino al Dirigente della Direzione Servizi alla persona, Arch. Marcello Proi.

L'adozione del presente provvedimento compete al Dirigente, ai sensi dell'art. 107 comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e dell'art. 24 dello Statuto comunale.

VISTI

Il D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 (“Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”);

Il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 (“Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”);

Il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (“Codice in materia di protezione dei dati personali”);

Il Regolamento UE 27 aprile 2016 n. 679 (“GDPR”) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;

Il D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 (“Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali”) e s.m.i.;

DETERMINA

1. di richiamare interamente le premesse sopra riportate che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di annullare la determinazione dirigenziale n. 1318 del 10/12/2024 causa mero errore dell’indicazione della data di decorrenza del servizio;
3. di procedere con l’affidamento alla società Studio Storti srl (Via dell’Industria n. 8 - 36040 - Torri di Quartesolo - VI - P.I./C.F. 03488860242) del servizio di invio email massive VOXmail per un importo comprensivo di IVA pari a € 183,00 con decorrenza dall’esecutività della presente determinazione dirigenziale;
4. di dare atto che gli impegni relativi al servizio VOXmail sono i seguenti

- Bilancio 2024: € 45,75 con imputazione sul Capitolo 40/89 denominato “Smart City – Gestione App e Sistemi Cloud” – Imp. n. 1562/2024.

- Bilancio 2025: € 137,25 con imputazione sul Capitolo 40/89 denominato “Smart City – Gestione App e Sistemi Cloud” – Imp. n. 380/2025.

Secondo il seguente programma di esigibilità:

ESERCIZIO	ESIGIBILITA' PREVISTA
- Anno 2024	€ 45,75
- Anno 2025	€ 137,25

5. di dare atto che gli impegni decorrono dalla data del presente atto;
6. di dare atto che il programma dei pagamenti conseguenti all’assunzione dell’impegno di spesa del presente provvedimento è compatibile con le regole di finanza pubblica e in particolare con i flussi di cassa e il pareggio di bilancio;
7. di dare atto che dovrà essere comunicato alla società Studio Storti srl il presente provvedimento;
8. di provvedere alla liquidazione della spesa, ai sensi e con le modalità di cui all’art. 58 del vigente Regolamento di Contabilità adottato con deliberazione consiliare n. 18 del 25/02/2021, a seguito di presentazione di regolari fatture, nel rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della L. n. 136/2010.

Rivoli, 16/12/2024

IL DIRIGENTE
PROI MARCELLO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell’art. 21 del D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)