



CITTÀ DI RIVOLI

Città di Rivoli

Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (TO) – Tel. 011.9513300

comune.rivoli.to@legalmail.it

C.F./P. IVA 00529840019

Proposta n.: 231

DIREZIONE SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI
ECONOMATO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 48 / 2025

**Oggetto: PRENOTAZIONE IMPEGNI DI SPESA PER RIMBORSO ATTI NOTIFICATI
DA ALTRE AMMINISTRAZIONI**

LA DIRIGENTE DI DIREZIONE

PREMESSO CHE

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, della L. 265 del 03.08.1999 le Pubbliche Amministrazioni, possono avvalersi, per le notificazioni dei propri atti, dei Messì Comunali oppure del Servizio Postale o altre forme di notificazione previste dalla legge;

che al Comune che provvede alla notificazione spetta, da parte dell'Amministrazione richiedente, per ogni singolo atto notificato, oltre alle spese di spedizione a mezzo posta raccomandata A/R, una somma determinata con decreto ministeriale;

che il Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze, di concerto con il Ministero dell'Interno, del 03/10/2006, ha determinato in € 5,88 il compenso spettante per la notifica degli atti delle pubbliche amministrazioni da parte dei messi comunali;

Dato atto che:

- si tratta di spese obbligatorie regolate dalla legge;
- il presente atto rientra tra le fattispecie escluse per quanto attiene alla richiesta del C.I.G.;
- la presente tipologia di spesa non è soggetta alle disposizioni sulla Tracciabilità dei flussi finanziari;

Dato atto altresì che i pagamenti per rimborso spese di notificazione atti effettuati dai messi comunali di altre amministrazioni locali saranno effettuati tramite girofondi tra conti di tesoreria unica;

Ritenuto pertanto necessario prenotare idonei impegni di spesa per il pagamento delle spese di notifica effettuate dalle altre amministrazioni comunali per conto e su richiesta degli Uffici Comunali di questo Ente durante il corso dell'anno 2025 come segue:

- € 50,00 sul cap. 40/30 – Imp. 686/2025 denominato “Rimborso spese di notifiche effettuate per i Servizi Generali”;

- € 350,00 sul cap 311/19 – Imp. 687/2025 denominato “Rimborso spese di notifiche effettuate per il Servizio Polizia Locale;
- € 100,00 sul cap. 670/1 – Imp. 688/2025 denominato “Rimborso spese di notifiche effettuato per i Servizi Tecnici”.

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 66 del 19/12/2024 è stato approvato il Bilancio di previsione per gli esercizi 2025-2027 e il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 9/01/2025 è stato adottato il Piano esecutivo di gestione per il triennio 2025-2027, assegnando ai Dirigenti quota parte del Bilancio (budget) e delle risorse umane e strumentali, ai sensi dell’articolo 169 del d.lgs 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali).

Con deliberazione n. 67 del 21/03/2024 la Giunta Comunale ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 che contiene il Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 29/04/2024 è stato approvato il rendiconto della gestione finanziaria per l'esercizio 2023.

L'adozione del presente provvedimento compete alla Dirigente di Direzione, ai sensi dell’articolo 107 comma 3, del d.lgs 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e dell’articolo 24 dello Statuto comunale.

Con l'adozione del presente provvedimento si esprime parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell’articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs 18 agosto 2000, n. 267.

DETERMINA

Per le motivazioni citate in premessa:

1. di prenotare gli impegni di spesa quale compenso e rimborso spese spettante ai Comuni che hanno provveduto alla notificazione di atti per conto di diversi Servizi del Comune di Rivoli, come segue:
 - € 50,00 sul cap. 40/30 – Imp. 686/2025 denominato “Rimborso spese di notifiche effettuate per i Servizi Generali”;
 - € 350,00 sul cap 311/19 – Imp. 687/2025 denominato “Rimborso spese di notifiche effettuate per il Servizio Polizia Locale;
 - € 100,00 sul cap. 670/1 – Imp. 688/2025 denominato “Rimborso spese di notifiche effettuate per i Servizi Tecnici”;
2. di dare atto che la spesa succitata è prevista entro l’anno finanziario 2025;
3. di autorizzare il Servizio Ragioneria, nel rispetto dell’art. 58 del Regolamento di Contabilità, al pagamento delle spese suddette tramite girofondi tra conti di tesoreria unica;
4. di dare atto che il programma dei pagamenti conseguenti all’assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con le regole di finanza pubblica e in particolare con i flussi di cassa e il pareggio di bilancio;
5. di dare atto che le spese oggetto del presente provvedimento non rientrano nel campo di applicazione della L. 136/2010 e non necessitano di verifica della regolarità contributiva dei

soggetti beneficiari;

6. di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato ai sensi della Tabella 1 del decreto legislativo n. 33/2013 nella Sezione altri contenuti;
7. di dare atto che La Responsabile del Procedimento, ai sensi della L. 241/90, è la Dirigente di Direzione Servizi Economico Finanziari Dott.ssa Tiziana CARGNINO.

Em/P

Rivoli, 22/01/2025

LA DIRIGENTE
CARGNINO TIZIANA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)