



CITTÀ DI RIVOLI

Città di Rivoli

Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (TO) – Tel. 011.9513300

comune.rivoli.to@legalmail.it

C.F./P. IVA 00529840019

Proposta n.: 2000

SERVIZI EDUCATIVI E PRIMA INFANZIA
ISTRUZIONE PUBBLICA E ATTIVITA' EDUCATIVE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 721 / 2025

Oggetto: APPROVAZIONE ISTANZA E IMPEGNO DI SPESA PER L'ASSEGNAZIONE DI FONDI ALLE PARROCCHIE PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' RICREATIVE ESTATE 2025 (CAP. 450/2 - EURO 15.000,00=) 327

IL DIRIGENTE DI DIREZIONE

PREMESSO CHE

Con deliberazione n. 92 del 27/03/2025 la Giunta Comunale ha destinato, assumendo un preciso indirizzo in forma esclusiva, la somma di € 15.000,00= a sostegno delle attività ricreative realizzate sul territorio cittadino dalle parrocchie di Rivoli nell'estate 2025. Tale intervento ha come obiettivo quello di sostenere le realtà parrocchiali che anche nel periodo estivo svolgono un ruolo sociale ed educativo fondamentale, fornendo un servizio a supporto delle famiglie e strutturando le proprie attività spesso in collaborazione con i Servizi, al fine di garantire un'accoglienza anche a famiglie in difficoltà e/o in situazione di povertà educativa.

La Giunta ha stabilito che tali fondi verranno suddivisi tra le Parrocchie che presenteranno specifica istanza, tenuto conto del numero di bambini iscritti e prevedendo la ripartizione proporzionale della somma prevista in relazione alle settimane di frequenza e al numero di iscritti.

Si specifica pertanto che, ai fini della suddivisione dei fondi come sopra individuato, all'istanza dovranno essere allegati:

1. progetto di gestione e realizzazione del centro estivo;
2. piano economico (rendiconto economico che illustri le entrate e le spese sostenute).

Il contributo verrà assegnato in misura proporzionale, tenendo conto del numero di iscritti e delle settimane di frequenza; la somma assegnata sarà destinata a finanziare parte delle spese non coperte da entrate, così come evidenziate nel rendiconto economico indicato nell'istanza. Il contributo, così calcolato, verrà liquidato solo su spese formalmente giustificate con appositi documenti quietanzati fino alla concorrenza della somma assegnata.

Si procede pertanto ad inviare alle Parrocchie l'istanza allegata al presente atto, per farne parte integrante e sostanziale, al fine di procedere alla raccolta delle richieste di contributo e all'impegno della somma destinata a tale intervento. L'ammissione a contributo sarà condizionata alla presentazione di specifica istanza entro il termine indicato dall'Ufficio competente.

Si dà atto che i contributi in oggetto sono conformi a quanto previsto dal vigente Regolamento per la Concessione delle Provvidenze approvato con deliberazione dal Consiglio Comunale n. 81 del 27/10/2016 e s.m.i.;

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 66 del 19/12/2024 è stato approvato il bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2025-2027 ed il documento unico di programmazione (DUP) 2025-2027.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 09/01/2025 è stato adottato il Piano esecutivo di gestione per il triennio 2025-2027, assegnando ai Dirigenti parte del Bilancio (budget) e delle risorse umane e strumentali, ai sensi dell'articolo 169 del d.lgs 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali).

Con deliberazione n. 29 del 30/01/2025 la Giunta Comunale ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 che contiene il Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 23/04/2025 è stato approvato il rendiconto della gestione finanziaria per l'esercizio 2024.

L'adozione del presente provvedimento compete al Dirigente di Direzione, ai sensi dell'articolo 107 comma 3, del d.lgs 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e dell'articolo 24 dello Statuto comunale.

Con l'adozione del presente provvedimento si esprime parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs 18 agosto 2000, n. 267.

VISTI

- il Regolamento per la Concessione delle Provvidenze approvato con deliberazione dal Consiglio Comunale n. 81 del 27/10/2016 e s.m.i.;
- il d.lgs 14 marzo 2013, n. 33 ("Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni");

D E T E R M I N A

- di impegnare, per le ragioni espresse in premessa, la somma di € 15.000,00= quali fondi destinati dalla Giunta Comunale con atto deliberativo n. 92 del 27/03/2025 al sostegno delle attività ricreative organizzate dalle Parrocchie di Rivoli nell'estate 2025, con imputazione della spesa al cap. 450/2 - "Contributi alle Parrocchie per Attività Estive" - del bilancio che presenta la necessaria disponibilità (imp. n. 949/2025);
- di dare atto che le Parrocchie, per essere ammesse a contributo, dovranno presentare apposita istanza, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale (Allegato A);
- di dare atto che, per quanto ai precedenti capoversi, l'obbligazione giuridica e l'esigibilità della prestazione coincidono in quanto trattasi di attività che verranno realizzate nel corrente anno;
- di dare atto che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con le regole di finanza pubblica e in particolare con i flussi di cassa e il pareggio di bilancio;
- di dare atto che l'istanza di ammissione a contributo dovrà essere inviata entro il termine indicato dall'Ufficio competente;

- di dare atto che il contributo verrà assegnato in misura proporzionale, tenendo conto del numero di iscritti e delle settimane di frequenza; la somma assegnata sarà destinata a finanziare parte delle spese non coperte da entrate, così come evidenziate nel rendiconto economico indicato nell'istanza. Il contributo, così calcolato, verrà liquidato solo su spese formalmente giustificate con appositi documenti quietanzati fino alla concorrenza della somma assegnata. Resta salva in ogni caso la facoltà dell'Amministrazione di richiedere ai destinatari dei contributi la documentazione giustificativa dell'intera spesa sostenuta per il servizio svolto;
- di dare atto che alla liquidazione del corrispettivo si procederà ai sensi dell'art. 58 del vigente regolamento di contabilità, nel rispetto dei termini e secondo le modalità previste dalla legge;
- di dare atto che i contributi in oggetto sono conformi a quanto previsto dal vigente Regolamento per la Concessione delle Provvidenze approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 81 del 27/10/2016 e s.m.i.;
- di dare atto che tali contributi non sono soggetti alla ritenuta d'acconto di cui al 2° comma dell'art. 28 del D.P.R. 600/73 in quanto l'attività finanziata non si configura come attività d'impresa per nessuno dei soggetti beneficiari;
- di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi di quanto disposto dall'art. 26 del D.Lgs 33/2013;
- di dare atto che il Responsabile del Procedimento è il Funzionario in E.Q. Servizi Educativi e Prima Infanzia dott.ssa Katiuscia Contu.

KC/rq

Rivoli, 16/07/2025

Il Dirigente
PROI MARCELLO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)