



CITTÀ DI RIVOLI

Città di Rivoli

Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (TO) – Tel. 011.9513300

comune.rivoli.to@legalmail.it

C.F./P. IVA 00529840019

Proposta n.: 301

SERVIZIO POLITICHE ED AZIONI SOCIALI
UFFICIO LAVORO E SVILUPPO ECONOMICO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 145 / 2026

Oggetto: VARIAZIONE ACCERTAMENTI ED IMPEGNI DI SPESA: PROGETTO N. 1 DI PUBBLICA UTILITÀ (PPU) "RIORDINO ARCHIVIO SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA E TOMBE IN APPARENTE STATO DI ABBANDONO" CUP: J21B25000280004 N. PRATICA RP/PG/2025/279 N. PROPOSTA 92242 IN ATTUAZIONE DELL'ATTO DI INDIRIZZO DI CUI ALLA D.G.R. N. 17-8702 DEL 03/06/2024 PERIODO 2024/2026. (315)

IL DIRIGENTE DI DIREZIONE

PREMESSO CHE

Con Delibera di Giunta Comunale n. 273 del 21/11/2024 è stata approvata l'adesione del Comune di Rivoli all'iniziativa Regionale, con la presentazione, nella finestra prevista dal bando, per la "Misura A persone in condizione di svantaggio" di tre Progetti di Pubblica Utilità:

- progetto n.1 (n. proposta 92242) di riordino straordinario archivio utenti del servizio di illuminazione votiva e schedatura delle concessioni legate a tombe in apparente stato di abbandono presso il Cimitero Comunale (ambito di intervento digitalizzazione della P.A.);
- progetto n.2 (n. proposta 92205) volto al miglioramento della qualità ambientale delle aree industriali della città (ambito d'intervento valorizzazione del patrimonio ambientale e urbanistico);
- progetto n.3 (n. proposta 92244) volto alla valorizzazione degli edifici comunali per la manutenzione straordinaria delle ringhiere delle balaustre e dei corrimano (ambito d'intervento valorizzazione del patrimonio ambientale e urbanistico).

La realizzazione degli interventi è prevista attraverso la concessione di contributi, a partenariati pubblico-privati composti rispettivamente da Pubbliche Amministrazioni ed operatori economici privati con sede sul territorio piemontese, oltre che da quota di co-finanziamento pari al 10% del costo totale del progetto.

Con Determinazione Dirigenziale N. 1230/2025 del 24/11/2025 si era provveduto ad accertare ed impegnare le somme necessarie alla realizzazione del progetto n. 1 di riordino straordinario archivio utenti

del servizio di illuminazione votiva e schedatura delle concessioni legate a tombe in apparente stato di abbandono presso il Cimitero Comunale (ambito di intervento digitalizzazione della P.A.).

Il costo totale del progetto era pari ad Euro 46.280,21 di cui finanziamento regionale pari ad Euro 41.652,19 e co-finanziamento pari ad Euro 4.682,02.

Alla nostra richiesta di conferma di avvio del progetto entro il 09/12/2025 (prot. n. 101242 del 27/11/2025) la Arcobaleno Cooperativa Sociale procedeva a formalizzare con lettera del 03/12/2025 (prot. n. 103196 del 04/12/2025) una richiesta di sospensione dell'avvio dell'esecuzione del progetto contestualmente alla richiesta di variazione del soggetto attuatore in favore di INSAID Società Cooperativa con sede legale in 10148 Torino, Via Paolo Veronese 115, C.F. / P. IVA 13343130012

Si è quindi proceduto a comunicare alla Regione Piemonte (prot. n. 104381 del 09/12/2025) l'impossibilità di avviare il progetto entro i termini autorizzati (prot. n. 96527 del 18/11/2025), ovvero il 09/12/2025, nell'attesa di ricevere la documentazione notarile a dimostrazione dell'avvenuta cessione del ramo di azienda, necessaria alla formalizzazione di una richiesta di variazione di soggetto attuatore della progettualità.

Ricevuta la documentazione notarile da parte di INSAID Società Cooperativa (prot. n. 4358 del 20/01/2026) e verificatane con l'Avvocatura coerenza e completezza, è stata inoltrata alla Regione Piemonte la richiesta di variazione di soggetto attuatore (prot. n. 4826 del 21/01/2026) con l'impegno ad iniziare il progetto entro il 15/02/2026.

Considerato che la variazione del soggetto attuatore è stata autorizzata dalla Regione Piemonte in data 28/01/2026 (prot. n. 6815 del 28/01/2026), occorre aggiornare le previsioni di entrata e spesa accertate ed impegnate con la Determinazione Dirigenziale N. 1230/2025 del 24/11/2025 dando atto, in conseguenza dello slittamento dell'avvio del progetto, delle economie richieste anche in fase di ri-accertamento residui sul capitolo 940/2 per le risorse previste nel bilancio 2025 ed incrementando le previsioni per il bilancio 2026 ovvero:

Il contributo regionale inizialmente previsto in entrata:

- acconto di € 29.156,53 sul capitolo 940/2 – accertamento n. 871/2025 del bilancio 2025 viene portato in economia per l'importo totale (v. 1/2026);
- saldo inizialmente previsto di € 12.495,66 sul capitolo 940/2 – accertamento n. 12/2026 del bilancio 2026 viene incrementato a € 41.652,19, con un incremento pari all'acconto di € 29.156,53 (v. 1/2026).

La spesa inizialmente prevista :

- acconto di € 29.156,53 sul capitolo 890/28 – impegno n. 1546/2025 del bilancio 2025 viene portato in economia per l'importo totale (v. 1/2026);
- saldo inizialmente previsto di € 17.123,68 sul capitolo 890/28 – impegno n. 283/2026 del bilancio 2026 viene incrementato a € 46.280,21, con un incremento pari all'acconto di € 29.156,53 (v. 1/2026).

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 192 del 17/12/2025 è stato approvato il Bilancio di previsione per gli esercizi 2026-2028 e la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 394 del 30/12/2025 è stato approvato il piano esecutivo di gestione per il triennio 2026-2028, con assegnazione ai Dirigenti di quota parte del bilancio (budget) e delle risorse strumentali, ai sensi dell'art. 169 del t.u. 267/2000 e smi.

Con deliberazione n. 15 del 29/01/2026 la Giunta Comunale ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 23/04/2025 è stato approvato il rendiconto della gestione finanziaria per l'esercizio 2024.

L'adozione del presente provvedimento compete al Dirigente di Direzione, ai sensi dell'articolo 107 comma 3, del d.lgs 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e dell'articolo 24 dello Statuto comunale.

Con l'adozione del presente provvedimento si esprime parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs 18 agosto 2000, n. 267.

VISTI

- il D.Lgs. 33/2013 (“Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”);
- il D.Lgs 267/2000 (“Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali”) e s.m.i.;
- la Legge 241/1990 (“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”) e s.m.i. per quanto di competenza;

DETERMINA

1. di dare atto che quanto sopra è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di variare gli accertamenti e gli impegni:

acconto di € 29.156,53 sul capitolo 940/2 – accertamento n. 871/2025 del bilancio 2025 viene portato in economia di spesa per l'importo totale (v. 1/2026);

saldo inizialmente previsto di € 12.495,66 sul capitolo 940/2 – accertamento n. 12/2026 del bilancio 2026 viene incrementato a € 41.652,19, con un incremento pari all'acconto di 29.156,53 (v. 1/2026);

acconto di € 29.156,53 sul capitolo 890/28 – impegno n. 1546/2025 del bilancio 2025 viene portato in economia di spesa per l'importo totale (v. 1/2026);

saldo inizialmente previsto di € 17.123,68 sul capitolo 890/28 – impegno n. 283/2026 del bilancio 2026 viene incrementato a € 46.280,21, con un incremento pari all'acconto di € 29.156,53 (v. 1/2026).

secondo il seguente piano di esigibilità:

Anno 2026 entrata	€ 41.652,19
Anno 2026 spesa	€ 46.280,21

3. di dare atto che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con le regole di finanza pubblica e in particolare con i flussi di cassa e il pareggio di bilancio;

4. di assicurare la opportuna pubblicità della presente determinazione sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione trasparente;

5. di emettere i mandati di pagamento, nel rispetto di quanto disposto dall'articolo 58 del vigente Regolamento di Contabilità;

6. di dare atto che il Responsabile del Procedimento è Barbara Gallo - Funzionario E.Q. del Servizio Politiche ed Azioni Sociali-Ufficio Lavoro e Sviluppo Economico

7. di dare atto che sono state acquisite ed allegate al presente atto le dichiarazioni di assenza di conflitto di interessi da parte di tutti i partecipanti al procedimento.

BG/ *pc*

Rivoli, 12/02/2026

Il Dirigente
PROI MARCELLO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)