



CITTÀ DI RIVOLI

Città di Rivoli

Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (TO) – Tel. 011.9513300

comune.rivoli.to@legalmail.it

C.F./P. IVA 00529840019

Proposta n.: 484

SERVIZI PER LA CULTURA, ASSOCIAZIONISMO E COMUNICAZIONE
UFFICIO PROMOZIONE TURISTICA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 152 / 2026

Oggetto: APPROVAZIONE DEL PROGETTO PER LA REALIZZAZIONE DEL 72° CARNEVALE RIVOLESE PROPOSTO DALL'ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE TURISTICA PRO LOCO DI RIVOLI NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA DI ATTIVITA' DI PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO PER L'ANNO 2026. ASSEGNAZIONE CONTRIBUTO IMPEGNO DI SPESA EURO 30.000,00. LIQUIDAZIONE ACCONTO EURO 24.000,00 CAP. 580/2.

IL DIRIGENTE DI DIREZIONE

PREMESSO CHE

- gli artt. 3 e 5 del T.U.E.L. D. Lgs. n. 267/2000, sanciscono che il Comune è un ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo nonché svolge le proprie funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali;
- l'art. 118, comma 3 della Costituzione Italiana stabilisce che i Comuni favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà. Al Comune spetta il compito di creare le condizioni perché il cittadino, sia come singolo sia attraverso i corpi intermedi, cooperi con le istituzioni nel definire gli interventi che incidono sulle realtà sociali a lui più vicine;
- l'art. 2 del D.lgs. n. 117/2017 - "Codice del Terzo settore" – recita *“E’ riconosciuto il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato e della cultura e pratica del dono quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, ne è promosso lo sviluppo salvaguardandone la spontaneità ed autonomia e ne è favorito l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità' sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali”*.

Premesso, inoltre, che:

- l'Amministrazione comunale promuove manifestazioni di pubblico interesse e attività che perseguono fini sociali e culturali di interesse collettivo;
- l'evento del Carnevale rappresenta, nella tradizione popolare, un evento di pubblico interesse

per la partecipazione attiva di singole persone, associazioni e di gruppi mascherati, oltreché un momento di festa e di aggregazione sociale;

- il Carnevale di Rivoli, giunto alla sua 72^a edizione, quale polo del Carnevale nel territorio della provincia di Torino, attrae da sempre l'interesse delle città vicine e del capoluogo, per le numerose manifestazioni organizzate ed in particolare per le scenografiche sfilate dei carri allegorici e la bellezza delle coreografie dei gruppi mascherati;
- ai sensi del comma 1, dell'art. 5 del medesimo D.lgs. 117/2017 gli Enti del Terzo Settore esercitano in via esclusiva o principale una o più attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche e solidaristiche, di utilità sociale;
- l'art. 5, comma 1, lett. i) colloca, tra le attività di interesse generale proprie degli Enti del Terzo settore quelle relative "*all'organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo*" e alla lett. k) "*organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso*".

Dato atto che:

- con deliberazione della Giunta comunale n. 339 del 28/11/2019 sono state approvate le linee di indirizzo per l'individuazione di una organizzazione di volontariato o associazione di promozione sociale per la programmazione di attività di promozione e valorizzazione del territorio, anche attraverso;
- l'organizzazione di eventi culturali e ricreativi, mediante la stipula di apposita convenzione a partire dall'anno 2020 fino al 31/12/2024;
- con determinazione dirigenziale n. 527 del 15/07/2020 è stata approvata, ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs n. 117/2018 e s.m.i., la convenzione tra il Comune di Rivoli e l'Associazione Pro Loco Rivoli APS per la realizzazione di iniziative finalizzate alla promozione e valorizzazione del territorio;
- la convenzione, sottoscritta in data 16/02/2021 è scaduta il 31/12/2024;
- nelle more della rideterminazione di una nuova gestione dell'organizzazione degli eventi del territorio rivolesse da parte di unico operatore si rende necessario avvalersi della collaborazione dell'Associazione Pro Loco Rivoli APS per la realizzazione del Carnevale e della consueta sfilata dei carri allegorici per l'anno 2026;

Preso atto che:

- con nota prot. n. 185 del 05/01/2026, agli atti d'ufficio, l'Associazione Pro Loco Rivoli APS ha presentato un progetto per l'organizzazione del Carnevale 2026, che si terrà nel periodo compreso tra il 24 gennaio e il 15 febbraio 2026, illustrando il programma e il quadro economico, per una spesa complessiva preventivata in € **49.124,00**;
- il citato programma prevede:
 - o 24/01/2026 Investitura Conte Verde corteo e rinfresco;
 - o 07/02/2026 Carnevale dei bambini;
 - o 08/02/2026 Sfilata di Saluzzo;
 - o 13/02/2026 Ballo in maschera;
 - o 15/02/2026 Sfilata di carri
- l'Associazione Pro Loco Rivoli APS, conseguentemente ha richiesto all'Amministrazione comunale un contributo di €. 38.000,00.

Rilevato che:

- l'Associazione Pro Loco Rivoli APS ha richiesto, inoltre, la concessione dei beni mobili comunali come di seguito specificati:
 1. palco 10x10 m.;
 2. n. 60 transenne;
 3. cartelli stradali (divieto di sosta con rimozione forzata e di transito);
 4. allacciamento alla corrente;
 5. 14 estintori;

6. materiale per sicurezza;
7. cartelli per segnalare le vie di fuga come da piano di sicurezza nonché di provvedere alla pulizia delle strade a conclusione della sfilata dei carri allegorici.

Considerato che:

- con atto di Giunta n. 16 del 29.01.2026, si è deliberato tra l'altro la concessione dei beni mobili così come richiesti e secondo le disponibilità del magazzino comunale, ai sensi del vigente *“Regolamento per la concessione di sovvenzioni, sussidi e ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici a soggetti pubblici o privati”*, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 81 del 27.10.2016 demandandone agli organizzatori il trasporto, il ritiro, la posa e la restituzione presso i magazzini comunali e di provvedere laddove non sufficiente a reperire autonomamente il necessario.

Tenuto conto che:

- nell'organizzazione e nello svolgimento della manifestazione dovranno essere seguite le seguenti linee guida: garantire la gratuità degli eventi per il pubblico;
- realizzare e stampare materiale promozionale e pubblicitario;
- inserire in evidenza il logo del Comune di Rivoli e dell'Associazione Pro Loco Rivoli nel materiale pubblicitario;
- l'uso di impianti audio deve essere effettuato senza eccessi e, in ogni caso, non oltre i limiti consentiti per non creare disturbo all'esibizione di altri carri/gruppi;
- la musica utilizzata da ciascun carro/gruppo deve essere pertinente con il tema del carro/gruppo e nello spirito carnevalesco;
- il rimorchio con sopra il carro deve essere perfettamente agganciato al gancio di traino del veicolo che conduce, nel rispetto delle norme di sicurezza del codice della strada;
- evitare situazioni che possano arrecare pericoli e danni a cose e persone;
- i partecipanti devono avere un comportamento adeguato al clima di allegria e spensieratezza della manifestazione, nei limiti della buona educazione ed opportuno decoro;
- vietato l'uso di bottiglie e bicchieri di vetro (quelle di plastica possono essere utilizzate), spingersi, lottare, usare linguaggio blasfemo e gettare a terra materiale di rifiuto;
- tenere un comportamento civile che non arrechi disturbo alle unità abitative circostanti;
- i conducenti dei mezzi adibiti al trasporto dei carri e degli impianti audio o dei mezzi utilizzati per la sfilata devono rispettare le norme indicate nel codice della strada, con particolare riferimento alla normativa in materia di consumo di alcolici e seguendo le indicazioni degli organizzatori e delle forze dell'ordine; rimanere a bordo del veicolo, anche se i carri sono fermi, per garantire il normale svolgimento del corteo e nel caso in cui il mezzo debba essere spostato per qualsiasi emergenza;
- rispettare il tempo di svolgimento della sfilata (partenza, pause, ripartenza), imposto dal coordinatore della Pro Loco Rivoli;
- i carri allegorici e i gruppi mascherati devono: posizionarsi per la partenza entro e non oltre l'orario comunicato dagli organizzatori nel luogo stabilito e rispettare l'orario di partenza, previsto;
- rispettare l'ordine assegnato; mantenere la distanza tra un gruppo e l'altro nel rispetto delle normative vigenti; posizionarsi, al termine della sfilata, all'interno dell'area indicata dagli organizzatori;
- al termine della sfilata, trasportare i carri allegorici dal luogo della sfilata alle aree private o negli spazi loro assegnati.

Constatato che: nella realizzazione e gestione dei carri allegorici, dovranno essere seguite le seguenti prescrizioni:

- è considerato carro allegorico il monocarro, decorato in cartapesta, che trasporta l'impianto musicale, lo speaker, le coreografie ed il gruppo dei figuranti a terra;
- la struttura del carro deve essere composta da un unico corpo motrice integrato nel pianale su

cui si allestiranno le decorazioni, o in alternativa da un corpo motrice (integrato o esterno) capace di trainare uno o più pianali articolati in un unico blocco allegorico;

- ogni carro allegorico è tenuto a possedere idonea certificazione di collaudo e di assicurazione da esibire alle forze dell'ordine (polizia locale);
- secondo le disposizioni vigenti in materia di sicurezza degli eventi è necessario provvedere alla posa di barriere antisfondamento per delineare l'area interessata dalla sfilata dei carri allegorici e che per lo svolgimento della stessa è necessario provvedere alla rimozione di lanterne semaforiche e di ogni altro eventuale ostacolo aereo insistente sul percorso.

Ritenuto che:

- questa Amministrazione Comunale, con il citato atto deliberativo n. 16 del 29.01.2026, intende confermare il Carnevale di Rivoli nel periodo più colorato e divertente dell'anno, realizzando la 72^a Edizione del Carnevale di Rivoli mediante le sfilate dei carri allegorici allargate alla più ampia partecipazione di gruppi mascherati e di maschere di carattere, previste nel periodo dal 24 gennaio al 15 febbraio 2026, al fine di mantenere fede alla tradizione e alla storia della città e offrire delle attività di richiamo.

Dato atto che:

- al fine di concorrere a titolo di rimborso delle spese che verranno rendicontate al termine della manifestazione e debitamente documentate, questo Ente prevede un limite di disponibilità finanziaria quantificato in un massimo di € 30.000,00 con imputazione all'esercizio finanziario 2026 - cap. 580/2, stabilendo di trasferire all'Associazione richiedente un importo di euro 24.000,00 quale acconto del 80% e un importo di euro 6.000,00 quale saldo a fronte di dettagliata rendicontazione e documentazione fiscale;
- in data 27.01.2026 presso il Commissariato di Polizia di Stato è stato concordato è definito il percorso come segue: partenza da C.so Susa e termine in C.so Francia angolo Via Tasso, con un unico passaggio dei carri allegorici partecipanti senza ritorno nel centro della città;
- in data 28.01.2026 presso gli uffici comunali si è tenuto un incontro con gli organizzatori dell'evento e si è determinato che gli stessi rinunciano al palco e provvederanno al ritiro del materiale richiesto (cartellonistica, new jersey in plastica, transenne in metallo, estintori, transenne in plastica e cartelli di vie di fuga, ecc.) e alla posa dello stesso nei luoghi e secondo le modalità determinate dal Piano di Sicurezza redatto dal professionista incaricato, reperendo laddove non sufficiente il restante necessario;
- gli organizzatori dovranno:
 - provvedere al riempimento dei new jersey così come indicato dal citato piano di sicurezza e raccomandato dalle autorità competenti;
 - trasmettere inoltre agli uffici comunali competenti i riferimenti degli operatori che provvederanno alla posa della segnaletica stradale e di un responsabile addetto all'operazione nonché l'ordine di sfilata dei carri i quali comunque dovranno rispettare il seguente criterio: manifestanti a piedi, carri piccoli/medi (numero 5) e in ultimo carri grandi (numero 5).

Visti altresì:

- la L.R. n. 36 del 7.04.2000 *“Riconoscimento e valorizzazione delle associazioni Pro loco”*;
- la L.R. n. 7 del 25.03.2024 *“Norme di sostegno e promozione degli enti del terzo settore piemontese”*;
- il *“Regolamento per la concessione di sovvenzioni, sussidi e ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici a soggetti pubblici o privati”*, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 81 del 27.10.2016;
- l'articolo 48 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i. e l'articolo 9 dello Statuto comunale ai sensi del quale l'adozione del presente atto compete alla Giunta comunale.

Richiamate:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 29.01.2026 avente ad oggetto l'approvazione degli indirizzi per la realizzazione del 72^ Carnevale di Rivoli;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 192 del 17/12/2025 con la quale sono stati approvati il Bilancio di previsione per gli esercizi 2026-2028 e la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028;
- la delibera di Giunta comunale n. 394 del 30/12/2025 con cui è stato approvato il "Piano esecutivo di gestione per il triennio 2026-2028, assegnando ai dirigenti parte del bilancio (budget) e delle risorse umane e strumentali, ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 29/01/2026 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 – “Sezione Rischi corruttivi e Trasparenza” che contiene il piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 23/04/2025 con la quale è stato approvato il rendiconto della gestione finanziaria per l'esercizio 2024;
- il Codice di Comportamento del Comune di Rivoli (D.P.R. 16.04.2013 n. 62) approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 375 del 22.12.2022;

Verificata:

- l'assenza di cause di astensione e l'insussistenza di situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interessi in relazione all'attività oggetto del presente procedimento.

Visti:

- l'articolo 107 comma 3, del d.lgs 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e l'articolo 24 dello Statuto comunale ai sensi del quale l'adozione del presente atto compete al Dirigente responsabile della Direzione Servizi amministrativi e alla persona
- l'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. . 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL)
- l'art. 56 del D.Lgs n. 117/2018 e s.m.i;
- il D.Lgs 14 marzo 2013, n. 33 (“Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”).

DETERMINA

1. Di richiamare quanto espresso in premessa che fa parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
2. Di assegnare, in forza e adempimento della deliberazione di Giunta n. 16 del 29.01.2026, all'Associazione di Promozione Turistica Pro Loco di Rivoli , con sede in via S. Allende 1 Rivoli, P. Iva 06970090012, C.F. 95509580015, un rimborso spese complessivo di €. 30.000,00 per la realizzazione del progetto “72° *Carnevale di Rivoli*” per l'anno 2026:
3. Di impegnare la spesa come segue:
Esercizio: 2026
 - Importo: euro 30.000,00
 - Capitolo: 580/2 - TRASFERIMENTI PER INIZIATIVE TURISTICO RICREATIVE
 - Impegno n.: 744

Secondo il seguente piano di esigibilità:

- Esercizio: 2026
 - Importo esigibile: euro 30.000,00;
4. Di liquidare, per le motivazioni espresse in premessa, la somma di € 24.000,00 quale acconto del 80% a titolo di anticipo spese del contributo in questione sul Cap. 580/2 del bilancio 2026 (Imp. n. 744/2026 con versamento su IBAN IT45S0608530870000000025339 intestato all'Associazione di Promozione Turistica Pro Loco di Rivoli presso la Banca di Asti con sede a

Rivoli.

5. Di dare atto che la liquidazione del saldo di € 6.000,00 (20%) sarà subordinata all'avvenuta rendicontazione delle spese sostenute e alla presentazione di una relazione conclusiva delle iniziative realizzate e della documentazione attestante l'avvenuto pagamento delle stesse.
6. Di dare atto ai fini dei punti 4 e 5 del presente dispositivo che la liquidazione avverrà previa acquisizione della dichiarazione del titolare effettivo da parte dell'Associazione di Promozione turistica Pro Loco di Rivoli, in ottemperanza alle norme sull'antiriciclaggio.
7. Di dare atto che, non trattandosi di contributo in conto esercizio, ma di mero rimborso spese effettivamente sostenute e documentate ai sensi dell'art 56 comma 2) del D.Lgs. 117/2017, le somme non sono soggette a ritenuta d'acconto.
8. Di dare atto che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con le regole di finanza pubblica e in particolare con i flussi di cassa e il pareggio di bilancio.
9. Di dare atto che l'Associazione di Promozione Turistica Pro Loco di Rivoli è l'unico titolare responsabile della programmazione ed esecuzione delle attività approvate dalla Giunta comunale e che dovrà richiedere e ottenere le necessarie autorizzazioni, concessioni, nulla osta, licenze e permessi che di volta in volta si configurano necessari e indispensabili per lo svolgimento delle iniziative in programma nonché presentare dettagliato piano di sicurezza al competente Commissariato di PS ed all'Amministrazione comunale nei tempi necessari affinché se ne possa prendere visione;
10. Di dare atto che l'Associazione di Promozione Turistica Pro Loco di Rivoli dovrà impegnarsi, con atto formale, ad osservare tutte le indicazioni e prescrizioni richieste per la tutela della sicurezza dei partecipanti all'evento, nonché alla salvaguardia dei beni mobili ed immobili concessi, con l'impegno a risarcire ogni danno conseguente all'evento stesso a cose o persone e nel rispetto delle più recenti direttive sulla sicurezza ivi comprese la redazione di un piano per la sicurezza con l'ottemperanza delle relative prescrizioni.
11. Di emettere i mandati di pagamento, nel rispetto di quanto disposto dall'articolo 58 del vigente Regolamento di Contabilità.
12. Di dare atto che i dati contenuti nel presente provvedimento saranno pubblicati sul sito web nella apposita sezione di "*Amministrazione trasparente*" ai sensi degli artt. 26 e 27 del D. Lgs. 14/3/2013 n. 33.
13. Di dare atto che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Giovanna CAPUANO Responsabile dei Servizi Cultura, Associazionismo, Comunicazione.

/sc

Rivoli, 13/02/2026

Il Dirigente
PROI MARCELLO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)

