



CITTÀ DI RIVOLI

Città di Rivoli

Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (TO) – Tel. 011.9513300

comune.rivoli.to@legalmail.it

C.F./P. IVA 00529840019

Proposta n.: 1338

SERVIZI PER LA CULTURA, ASSOCIAZIONISMO E COMUNICAZIONE
UFFICIO PROMOZIONE TURISTICA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 418 / 2026

Oggetto: TURISMO TORINO E PROVINCIA S.C.R.L." - PARTECIPAZIONE ALLE SPESE DI GESTIONE ANNO 2026 - IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE DELLA QUOTA DI FUNZIONAMENTO. EURO 2.000,00. CAP. 580/13

IL DIRIGENTE DI DIREZIONE

PREMESSO CHE

Premesso che:

- con Decreto del Sindaco n. 5 del 01.04.2025, è stato nominato Responsabile dalla Direzione Servizi amministrativi e alla persona l'Arch. Marcello PROI, ai sensi dell'art. 107 del T.U.E.L.;
- con Disposizione Dirigenziale n. 14 del 18/04/2025 la Dott.ssa Giovanna Capuano è stata nominata Responsabile dell'Ufficio promozione turistica, ai sensi dell'art. 107 del T.U.E.L.;
- con il presente provvedimento assume il ruolo di RUP il funzionario titolare di EQ Dott.ssa Giovanna CAPUANO, e che la stessa dichiara, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e 16 del d.lgs. n. 36/2023, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 141 del 10/11/2007 è stato approvato il recesso del Comune di Rivoli dall'ATL 2 "Montagne Doc" e la contestuale adesione all'ATL Unica della Provincia di Torino;
- ai sensi dell'art. 11 del nuovo Statuto dell'Agenzia di Accoglienza e Promozione Turistica del Territorio della Provincia di Torino (denominata "Turismo Torino e Provincia S.C.R.L."), i consorziati sono tenuti a versare annualmente una quota per le spese di funzionamento;
- il Comune di Rivoli è entrato nell'ATL Unica della Provincia di Torino in qualità di ex consorziato dell'ATL 2 "Montagne Doc", della quale deteneva n. 2 quote, ed è attualmente titolare di n. 2 quote anche nell'ATL Unica "Turismo Torino e Provincia S.C.R.L.", ciascuna del valore di € 500,00;
- in base al suddetto Statuto, il contributo alle spese di funzionamento è determinato in misura

pari al doppio delle quote consortili sottoscritte.

Vista:

- la relazione del Responsabile del Procedimento in data 13.04.2026, dalla quale si evince che è possibile procedere al versamento delle quote di partecipazione alle spese di gestione, pari a € 2.000,00 per l'anno 2026, così come previsto dall'art. 11 “*Contributi dei soci e partecipazioni*”, comma 2, dello Statuto sociale vigente, nonché come deliberato dall'Assemblea dei Soci in data 30/01/2026, e come indicato nella richiesta pervenuta al prot. n. 30761 del 08/04/2026, allegata al presente atto.

Richiamate:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 192 del 17/12/2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per gli esercizi 2026-2028 e la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 394 del 30/12/2025 con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione per il triennio 2026-2028, con assegnazione ai Dirigenti di quota parte del bilancio (budget) e delle risorse strumentali, ai sensi dell'art. 169 del t.u. 267/2000 e smi.”;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 29/01/2026 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026/2028 – “Sezione Rischi corruttivi e Trasparenza”, che contiene il piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 23/04/2025 con cui è stato approvato il rendiconto della gestione finanziaria per l'esercizio 2024;
- il Codice di Comportamento del Comune di Rivoli (D.P.R. 16.04.2013 n. 62) approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 375 del 22.12.2022;

Verificata:

- l'assenza di cause di astensione e l'insussistenza di situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interessi in relazione all'attività oggetto del presente procedimento.

Dato atto:

- l'adozione del presente provvedimento compete al Dirigente di Direzione, ai sensi dell'articolo 107 comma 3, del d.lgs 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e dell'articolo 24 dello Statuto comunale.
- l'adozione del presente provvedimento si esprime parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs 18 agosto 2000, n. 267.

Visti altresì:

- l'art. 11 – Contributi dei soci e partecipazioni – comma 2, dello Statuto sociale dell'Agenzia di Accoglienza e Promozione turistica del territorio della Provincia di Torino “Turismo Torino e Provincia”.
- il d.lgs 14 marzo 2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

DETERMINA

1. di dare atto che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto;
2. di impegnare la spesa come segue: €. 2.000,00 sul cap. 580/13, imp. n. 988/2026 del bilancio in corso per il pagamento della quota di funzionamento per l'anno 2026 dell'Agenzia di Accoglienza e Promozione turistica del territorio della Provincia di Torino "Turismo Torino e Provincia" - via Maria Vittoria, 19 – Torino – P.IVA 07401840017;
3. di liquidare la somma di €. 2.000,00, mediante versamento sul C.C, dedicato intestato a Turismo Torino e Provincia presso: " Unicredit Banca S.P.A. – Agenzia TO XX Settembre IBAN IT 23 L 02008 01046 000002492753 secondo il seguente piano di esigibilità:

Esercizio: 2026

Importo esigibile: euro 2.000,00

Capitolo: 580/13: Quota Funzionamento ATL Unica della Provincia di Torino

Impegno n.: 988/2026

4. di dare atto che la somma da liquidare non è soggetta a ritenuta d'acconto ai sensi dell'art. 28 del DPR 600/73, in quanto trattasi di quota societaria e non di contributo;
5. di dare atto che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con le regole di finanza pubblica e in particolare con i flussi di cassa e il pareggio di bilancio;
6. di emettere i mandati di pagamento nel rispetto di quanto disposto dall'articolo 58 del vigente Regolamento di Contabilità;
7. di dare atto che i dati contenuti nel presente provvedimento saranno pubblicati sul sito web nella apposita sezione di "*Amministrazione trasparente*" ai sensi degli artt. 26 e 27 del D. Lgs n. 33/2013;
8. di dare atto che il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Giovanna Capuano, Funzionario dei Servizi alla Cultura associazionismo e comunicazione.

/sc

Rivoli, 16/04/2026

Il Dirigente
PROI MARCELLO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)