



CITTÀ DI RIVOLI

Città di Rivoli

Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (TO) – Tel. 011.9513300

comune.rivoli.to@legalmail.it

C.F./P. IVA 00529840019

Proposta n.: 1810

DIREZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI E ALLA PERSONA
SERVIZI EDUCATIVI E PRIMA INFANZIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 590 / 2026

Oggetto: ESITI PROCEDURA INDIVIDUAZIONE SOGGETTI GESTORI ACCREDITATI PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO "PROGETTO ESTATE 2026" - GIUGNO /AGOSTO 2026. ACCREDITAMENTO, AGGIUDICAZIONE E IMPEGNO DI SPESA - CIG BBAACC7D93

Premesso che

- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 103 del 02/04/2026 avente ad oggetto *“Progetto estate 2026 - linee di indirizzo per l'organizzazione di attività estive per minori residenti e l'individuazione di soggetti gestori accreditati”*, sono state approvate le linee di indirizzo per la gestione e l'avvio del servizio Centri Estivi 2026 per il periodo giugno 2026 - agosto 2026 – con l'assegnazione delle competenze delle Direzioni/uffici comunali e gli stanziamenti di Bilancio relativi;
- con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 116 del 21/04/2026 avente ad oggetto *“Progetto estate 2026 – Rettifica parziale Deliberazione Giunta comunale n. 103 del 02/04/2026 avente ad oggetto “Linee di indirizzo per l'organizzazione di attività estive per minori residenti e l'individuazione di soggetti gestori accreditati.”* l'Amministrazione ha rivalutato le soglie massime *“Tariffe Centri Estivi 2026”*;
- con Determinazione Dirigenziale n. 456 del 23/04/2026 è stata approvata la procedura di Avviso pubblico di manifestazione di interesse per l'individuazione di Soggetti/Enti accreditati gestori del servizio "centro estivo" periodo giugno 2026 - agosto 2026, e relativi allegati, fissando quale termine per la presentazione delle proposte di candidatura per la gestione di tale servizio il giorno 05/05/2026 per le ore 12.00;

Rilevato che, entro il termine sopra indicato, sono pervenute quattro istanze in risposta all'Avviso di manifestazione di interesse e precisamente:

- 27/04/2026 - Kaast A.s.d.;
- 01/05/2026 - SportèVita A.s.d.;
- 04/05/2026 - Lancillotto S.c.s.;

- 04/05/2026 - G.S. Atletica Rivoli A.s.d.;

che manifestavano il proprio interesse a svolgere l'attività di gestione "*Progetto estate 2026*".

Considerato che all'Art. 8 dell'Avviso pubblico approvato con D.D. 456/2026, è stata prevista la nomina da parte del Dirigente Servizi Amministrativi e alla Persona di un'apposita commissione, al fine di:

- procedere all'istruttoria delle istanze pervenute, per la valutazione della completezza e della regolarità delle stesse, nonché della coerenza con quanto previsto nell'avviso stesso, ai fini della valutazione delle stesse;
- procedere alla formulazione della graduatoria, ai fini dell'Accreditamento e dell'assegnazione di locali/spazi/aree attrezzate messi a disposizione per la gestione del servizio dei Centri Estivi 2026, sulla base dei criteri/punteggi definiti nell'avviso;

Dato atto che con Determinazione Dirigenziale n. 520 del 06/05/2026 è stata nominata la commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte tecniche relative alla manifestazione d'interesse per l'individuazione di soggetti gestori accreditati per la gestione del servizio "Progetto Estate 2026" - giugno /agosto 2026, al fine di valutare la completezza e la regolarità, e verificare in relazione ai Soggetti proponenti la veridicità delle dichiarazioni rese ed il possesso dei requisiti, secondo quanto previsto dall'Art. 8 dell'Avviso di Manifestazione d'interesse.

La commissione nominata, al fine di dare corso all'attività di valutazione assegnata, si è insediata in data 6/05/2026, come da sedute che seguono:

- 6/05/2026 dalle 11,30 alle 13,30;
- 6/05/2026 dalle 15,30 alle 16,05;
- 7/05/2026 dalle 10,40 alle 13,40;
- 7/05/2026 dalle 14,47 alle 16,00;
- 8/05/2026 dalle 10,35 alle 12,30;

provvedendo a redigere appositi verbali e relativi allegati laddove previsti, acquisiti agli atti d'ufficio della Direzione Servizi Amministrativi e alla Persona, ns. prot. n. 42695 del 12/05/2026.

Preso atto che la Commissione di valutazione ha provveduto:

- all'istruttoria di tutte le istanze pervenute;
- a valutare la completezza e la regolarità delle stesse, nonché alla verifica della coerenza con quanto previsto nell'Avviso stesso, ai fini della valutazione delle stesse;
- a richiedere integrazioni a tre Enti candidati per poter perfezionare la regolarità delle istanze agli atti d'ufficio, demandando all'ufficio di competenza la gestione del soccorso istruttorio;
- ad acquisire le integrazioni pervenute;
- a redigere la tabella riepilogativa (*Allegato 1. Verbale 5 - Opzioni sedi e periodi Centri estivi 2026*);
- a redigere la tabella dettagliata e riepilogativa dei punteggi assegnati a ciascuna proposta progettuale pervenuta (*Allegato 2. Verbale 5 - Rilevazione punteggi espressi dalla commissione*), secondo i criteri stabiliti all'art. 8 sopra richiamato;
- a formulare la graduatoria funzionale all'Accreditamento degli Enti/Soggetti gestori e ad assegnare i locali/spazi/aree attrezzate, secondo criteri oggettivi correlati agli indirizzi dell'Amministrazione, come dall'*Allegato 3_Verbale 5_Asegnazioni_SEDI Centri estivi 2026*, nel rispetto di quanto previsto dall'Avviso pubblico e da tutti gli atti correlati.

Rilevato che i punteggi assegnati agli Enti candidati sono stati i seguenti:

Ente/Soggetto partecipante	Punteggio 1	Punteggio 2	Punteggio finale
LANCILLOTTO S.C.S.	3	7	10
SPORTÈVITA ASD	3	5,33	8,33
G.S. ATLETICA RIVOLI ASD	3	4,42	7,42
KAAST ASD	2,67	4,33	7

Preso atto che da quanto emerso dai verbali della Commissione, si può procedere con l'Accreditamento di tutti gli Enti che hanno presentato istanza e che sottoscriveranno la scrittura privata, precisando che non è stata accolta la proposta di Kaast A.s.d, relativamente all'aumento della tariffa settimanale per il progetto di Centro estivo pomeridiano (dalle ore 14.00 alle ore 17.00), in quanto non coerente con quanto previsto dall'Avviso pubblico e nel rispetto delle proposte progettuali analoghe presentate dagli altri Enti. L'Ente Kaast A.s.d, avrà facoltà di valutare se sottoscrivere la scrittura privata e dare corso alla gestione del servizio. Si rileva inoltre dai verbali della Commissione che si renderà necessario verificare l'effettiva disponibilità della sede opzionata Circolo della Musica o alternativamente proporre altra sede sul territorio.

Tutto ciò premesso, rilevato quanto espresso dalla Commissione di Valutazione ed in coerenza, si ritiene di procedere con l'iter di Accreditamento secondo la graduatoria che segue:

- 1° Lancillotto S.c.s. - Via Tenivelli, 19 – 10024 MONCALIERI – P.IVA: 09723650017;
- 2° SportèVita A.s.d. – Via Ugo Foscolo, 8 – 22070 LUISAGO - P.IVA: 03973950128;
- 3° G.S. Atletica Rivoli A.s.d - Via XX Settembre, snc – 10098 RIVOLI – P.IVA: 08374050014 - CF: 95566940011;

assegnando le sedi di Centro Estivo di cui all'*Allegato A) _Assegnazioni_SEDI Centri estivi 2026*, ai fini di dare avvio alle pre-iscrizioni rivolte alle famiglie.

Per quanto attiene l'Ente al 4° posto:

- 4° Kaast A.s.d. - Viale Luigi Nuvoli, 5/b - 10098 RIVOLI – P.IVA: 11226580014;

tenuto quanto di quanto espresso dalla Commissione di valutazione e sopra richiamato, si ritiene di procedere con accreditamento e aggiudicazione in modalità provvisoria, ritenendo necessario comunicare all'interessato che si potrà dare corso alla procedura di accreditamento solo alle condizioni dell'Avviso pubblico e definendo la sede presso cui sarà possibile svolgere l'attività.

I Soggetti Gestori del Servizio dovranno assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136;

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 192 del 17/12/2025 è stato approvato il Bilancio di previsione per gli esercizi 2026-2028 e la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028;

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 394 del 30/12/2025 è stato approvato il piano esecutivo di gestione per il triennio 2026-2028, con assegnazione ai Dirigenti di quota parte del Bilancio (budget) e delle risorse strumentali, ai sensi dell'art. 169 del t.u. 267/2000 e smi.";

Con Determinazione Dirigenziale n. 456 del 23/04/2026 era stato prenotato l'impegno di spesa di € 100.000,00= complessivi (impegno n. 967/2026 - Cap. 450/19);

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 23/04/2026 con cui è stato reso disponibile l'avanzo vincolato per legge alla parte corrente relativamente al contributo fondo Dipartimento per la famiglia per lo svolgimento di attività socio-educative in favore dei minori, per € 44.075,00 destinandolo in spesa per la gestione dei centri estivi dell'anno 2026;

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 23/04/2026 è stato approvato il rendiconto della gestione finanziaria per l'esercizio 2025;

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 29/01/2026 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026/2028 – “Sezione Rischi corruttivi e Trasparenza;

Visti:

- il D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 - “*Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106.*”;
- il “*Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati*”, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 81 del 27/10/2016;
- il D.lgs. 33/2013 - “*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.*”;
- il Provvedimento del Sindaco n. 5 del 1° aprile 2025, con il quale è stato conferito l'incarico di Dirigente Servizi Amministrativi e alla Persona all'Arch. Marcello Proi;
- la Disposizione Dirigenziale n. 16 dell' 8 aprile 2025 con la quale è stato conferito l'incarico di Elevata Qualificazione alla Dott.ssa Katiuscia Contu;

DETERMINA

- 1) Di dare atto che quanto specificato in premessa è parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto;
- 2) Di disporre l'accreditamento e l'aggiudicazione immediatamente efficace nei confronti di:

- 1° Lancillotto S.c.s. - Via Tenivelli, 19 – 10024 MONCALIERI – P.IVA: 09723650017;
- 2° SportèVita A.s.d. – Via Ugo Foscolo, 8 – 22070 LUISAGO - P.IVA: 03973950128;
- 3° G.S. Atletica Rivoli A.s.d - Via XX Settembre, snc – 10098 RIVOLI – P.IVA: 08374050014 - CF: 95566940011;

al fine di dare avvio alle pre-iscrizioni rivolte alle famiglie;

- 3) Di dare atto di procedere con accreditamento e aggiudicazione in modalità provvisoria nei confronti dell'Ente al 4° posto:

- 4° Kaast A.s.d. - Viale Luigi Nuvoli, 5/b - 10098 RIVOLI – P.IVA: 11226580014,

ritenendo necessario comunicare all'interessato che si potrà dare corso alla procedura di accreditamento solo alle condizioni dell'Avviso pubblico e definendo la sede presso cui sarà possibile svolgere l'attività.

- 4) Di integrare l'impegno di spesa n. 967/2026 (V1/2026) sul Cap. 450/19 "*Contributi per organizzazione Centri Estivi scuole elementari*", di Euro 44.075,00= resisi disponibili a seguito di l'avanzo vincolato come da Deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 23/04/2026;
- 5) Di impegnare la spesa complessiva di Euro 144.075,00= sul Cap. 450/19 "*Contributi per organizzazione Centri Estivi scuole elementari*" del Bilancio 2026:
 - impegno n. 967/2026 di Euro 144.075,00=
- 6) Di dare atto che il programma di esigibilità è il seguente:

ESERCIZIO	ESIGIBILITÀ
2026	€ 144.075,00

- 7) Di dare atto che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con le regole di finanza pubblica e in particolare con i flussi di cassa e il pareggio di bilancio;
- 8) Di dare atto che il contributo in oggetto è conforme a quanto previsto dal vigente *Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati*" approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 81 del 27/10/2016;
- 9) Di dare atto che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, è stato richiesto il **CIG BBAACC7D93** dal Responsabile del Procedimento;
- 10) Di dare atto che per la liquidazione di quanto dovuto si procederà:
 - ai sensi dell'art. 58 del vigente "*Regolamento di contabilità armonizzata*", approvato con Deliberazione Consigliare n. 79/2016 e modificato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 18/2021, sulla base della documentazione giustificativa (rendiconto delle attività svolte e dei documenti giustificativi della spesa sostenuta) sottoscritta dal Legale Rappresentante;
 - ai sensi di quanto previsto dal *Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati*", approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 81 del 27/10/2016;
- 11) Di dare atto che in fase di liquidazione sarà acquisita dichiarazione relativa all'assoggettabilità o meno alla ritenuta d'acconto di cui al 2° comma dell'art. 28 del D.P.R. 600/73;
- 12) Di dare atto che i dati contenuti nel presente provvedimento saranno pubblicati sul sito web nella apposita sezione di 'Amministrazione trasparente ai sensi degli articoli 26 e 27 del decreto legislativo n. 33 del 2013;
- 13) Di dare atto che il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Katiuscia Contu – Funzionario in E.Q. Servizi Educativi e Prima Infanzia.

KC/Ps

Rivoli, 15/05/2026

Il Dirigente
PROI MARCELLO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)