



CITTÀ DI RIVOLI

Città di Rivoli

Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (TO) – Tel. 011.9513300

comune.rivoli.to@legalmail.it

C.F./P. IVA 00529840019

Proposta n.: 2045

SERVIZI PER LA CULTURA, ASSOCIAZIONISMO E COMUNICAZIONE
UFFICIO PROMOZIONE TURISTICA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 728 / 2026

Oggetto: PROGRAMMA DELLE ATTIVITA' DI PROMOZIONE TURISTICA E VALORIZZAZIONE DELLA CITTÀ DI RIVOLI ANNO 2026 APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA N. 61 DEL 05/03/2026. IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE 2°ACCONTO. (CIG AI FINI DELLA TRACCIABILITÀ BB76062C93)

IL DIRIGENTE DI DIREZIONE

Premesso che:

- con Decreto del Sindaco n. 5 del 01/04/2025 è stato nominato Responsabile della Direzione Servizi Amministrativi e alla Persona l'Arch. Marcello Proi, ai sensi dell'art. 107 del T.U.E.L.;
- con Disposizione Dirigenziale n. 14 del 18/04/2025 la Dott.ssa Giovanna Capuano è stata nominata Responsabile dell'Ufficio Promozione Turistica, ai sensi dell'art. 107 del T.U.E.L..

Dato atto che:

- con il presente provvedimento assume il ruolo di RUP il funzionario titolare di EQ, Dott.ssa Giovanna Capuano, la quale dichiara, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023, di non trovarsi in alcuna situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale.

Considerato che:

- l'Amministrazione comunale della Città di Rivoli impronta la propria azione sulla centralità della comunità amministrata, favorendo la massima partecipazione dei cittadini, nonché ogni forma di collaborazione con i Comuni, gli altri enti locali, il mondo dell'associazionismo, nonché quello imprenditoriale e commerciale, per la realizzazione di opere, servizi ed eventi di interesse collettivo;
- l'Amministrazione orienta, inoltre, la propria attività all'obiettivo di salvaguardare e valorizzare le diverse risorse culturali, storiche, artistiche ed ambientali del proprio territorio;

- la partecipazione di un ente locale alla costituzione di un consorzio consente di regolamentare e realizzare progetti di interesse condiviso tra gli enti aderenti;
- tra le finalità strategiche dell'Amministrazione comunale rientrano la promozione e la valorizzazione del territorio e delle sue risorse turistiche, storiche e artistiche anche attraverso la programmazione e la realizzazione di eventi e manifestazioni, incluse quelle a carattere istituzionale, volte ad implementare la condivisione e partecipazione della cittadinanza alla vita della Città;
- in tale ottica con deliberazione del Consiglio comunale n. 124 del 20/12/2001 è stata approvata la costituzione del Consorzio per la promozione e lo sviluppo turistico della Città di Rivoli “**Turismovest**”, approvandone lo schema di statuto;
- con atto notaio Alfredo Restivo rep. n. 218.042/26132 del 15/4/2002, si è provveduto alla stipula dell'atto costitutivo, ai sensi dell'art. 2602 del Codice Civile, del Consorzio. La durata del Consorzio, inizialmente fissata fino al 31/12/2010, è stata prorogata con delibere del Consiglio comunale n. 123 del 15/12/2010 e n. 67 del 13/6/2012;
- con deliberazione n. 87 del 18/12/2013 il Consiglio comunale, nel prendere atto che il Consorzio Turismovest – Consorzio privatistico istituito ai sensi dell'art. 2602 del Codice Civile – non rientra tra gli enti ai quali si applicano le limitazioni e gli obblighi di cui all'art. 2 del D.L. 2/2010 convertito con modificazioni dalla L. 42/2010, ne ha prorogato la durata fino al 31/12/2030.

Rilevato che:

- il Consorzio svolge attività di interesse pubblico, senza scopo di lucro, finalizzate alla promozione integrata del territorio, operando in coerenza con gli indirizzi strategici dell'Ente;
- in questi anni il Consorzio Turismovest ha, infatti, confermato il suo importante ruolo sul territorio e oltre, operando attivamente sia sul fronte della promozione turistica del sistema rivolese sia sul fronte della progettazione e della gestione di eventi e manifestazioni in grado di attirare importanti flussi turistici sul territorio offrendo risposte di alto livello qualitativo a coloro che credono nello sviluppo turistico, di immagine e di qualità dei territori dell'ovest torinese oltre che della Città di Rivoli.
- la **mission** del Consorzio Turismovest nel corso degli anni si è caratterizzata, specializzata e ampliata nelle seguenti attività:
 1. gestione di uno o più punti di informazione turistica;
 2. gestione di un sistema di trasporto di carattere turistico (trenino turistico)
 3. sviluppo e promozione del territorio, dei prodotti e delle offerte culturali e turistiche attraverso attività, servizi, visite, eventi e manifestazioni, formazione studenti/scuole, gestione di sedi istituzionali e beni culturali-naturalistici, iniziative commerciali, museali, da svolgersi con il coinvolgimento e coordinamento del territorio, dei comuni limitrofi, enti locali e territoriali tra cui istituzioni, scuole, musei, soggetti ed operatori del mondo dell'associazionismo, del volontariato, delle imprese, del commercio, dei distretti, dell'ambiente, dei comuni, utilizzando anche mezzi specifici quali organizzazioni e sistemi di rete territoriali;
 4. realizzazione di progetti, attività ed eventi anche di rilevanza nazionale ed internazionale;
 5. la gestione, valorizzazione e miglioramento della fruibilità di sedi istituzionali/beni culturali e naturalistici utilizzando gli spazi quali sedi di visite, eventi, accoglienza, informazione, meeting, intrattenimenti promozionali e culturali;
 6. la gestione di attività di marketing e comunicazione coordinando il sistema di informazione territoriale.

Visti:

- l'art. 2602, comma 1 c.c. a mente del quale *“con il contratto di consorzio più imprenditori istituiscono un'organizzazione comune per la disciplina e per lo svolgimento di determinate fase delle rispettive imprese”*;
- l'art. 12 dello statuto del Consorzio Turismovest, per cui *“i soci si impegnano a sostenere tutte le spese annuali di funzionamento per un importo pari al doppio delle quote consortili sottoscritte”* e conseguentemente per il comune di Rivoli tale importo ammonta a complessivi € 60.000,00 all'anno in quanto titolare di numero 120 quote;
- l'art. 5 comma f) dello statuto del Consorzio Turismovest che prevede, tra le varie attività, *“la realizzazione e la gestione in campo turistico-culturale di iniziative e progetti richiesti da soci o soggetti esterni, in base ad accordi mirati che stabiliscano la ripartizione degli oneri e dei vantaggi”*.

Ritenuto che:

- l'Amministrazione comunale fin dal suo insediamento ha posto la necessità di uniformare le attività di promozione, comunicazione e valorizzazione di tutto il territorio rivolese e delle sue attività incluse quelle a carattere istituzionale e/o ritenute meritevoli di interesse, considerando il Consorzio per la Promozione e lo Sviluppo Culturale e Turistico Turismovest strumento necessario alla realizzazione di un progetto di partecipazione attiva della cittadinanza tutta in senso più ampio;
- l'Amministrazione comunale ha inoltre assunto l'indirizzo per cui la realizzazione e la gestione in campo turistico-culturale di iniziative e progetti della Città, debba essere in capo al Consorzio, quale ente strumentale che comunque mantiene la propria autonomia;
- la predisposizione e realizzazione di un calendario coordinato di eventi turistici costituisce strumento essenziale per incrementare l'attrattività del territorio, generare ricadute economiche diffuse e favorire la destagionalizzazione dei flussi;
- la realizzazione del calendario di cui sopra a cura del Consorzio consente di assicurare efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, evitando duplicazioni organizzative interne e valorizzando competenze già presenti sul territorio.

Ritenuto necessario predisporre una convenzione che stabilisca e disciplini le modalità di realizzazione della programmazione culturale e turistica della Città di Rivoli da realizzarsi a cura del Consorzio Turismovest.

Visti:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 133 del 08/05/2025 è stato approvato il testo della nuova convenzione tra il Comune di Rivoli e il Consorzio per la Promozione e lo sviluppo culturale e turistico della Città di Rivoli - Turismovest per la realizzazione di attività ed iniziative finalizzate alla promozione e valorizzazione turistica e culturale del territorio con scadenza al 31.12.2029;
- la nota prot. n. 17901 del 04/03/2026, acquisita agli atti d'ufficio, il Vice Presidente del Consorzio Turismovest ha presentato, a seguito dell'approvazione da parte dell'Assemblea dei soci tenutasi in data 02.03.2026, il Piano Operativo e Conto Finanziario relativo al programma delle attività di promozione turistica della Città per il 2026;
- *attività di cui sopra e il contestuale conto finanziario che prevede una spesa complessiva di €. 648.000,00 a*

fronte di entrate stimate in € 130.000,00.

- la richiesta di trasferimento da parte del Comune al Consorzio – esclusivamente per quelle attività che hanno una valenza di promozione turistico-culturale – ammonta a complessivi € 500.000,00 da trasferirsi tramite acconti nel corso dell'anno fino al saldo da erogare ad attività concluse e a seguito di dettagliata rendicontazione.

Rilevato che:

- il trasferimento di risorse si configura quale contributo finalizzato allo svolgimento di attività di interesse pubblico, con vincolo di destinazione e obbligo di rendicontazione, e non quale corrispettivo sinallagmatico per prestazioni di servizi;
- le suddette attività trovano copertura fino all'occorrenza di € 370.000,00 sul capitolo 580/2;
- le somme erogate saranno comunque oggetto di rendicontazione finanziaria al termine dell'esercizio di riferimento e verifica intermedia nel mese di luglio;
- le eventuali somme derivanti da sponsorizzazione saranno aggiornate entro il 30 giugno 2026 a cura del Consorzio Turismovest.

Vista:

- la relazione del Responsabile del Procedimento in data del 28.04.2026.

Richiamate:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 192 del 17/12/2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per gli esercizi 2026-2028 e la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 394 del 30/12/2025 con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione per il triennio 2026-2028, con assegnazione ai Dirigenti di quota parte del bilancio (budget) e delle risorse strumentali, ai sensi dell'art. 169 del t.u. 267/2000 e smi.";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 29/01/2026 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026/2028 – “Sezione Rischi corruttivi e Trasparenza”, che contiene il piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 23/04/2026 con cui è stato approvato il rendiconto della gestione finanziaria per l'esercizio 2025;
- il Codice di Comportamento del Comune di Rivoli (D.P.R. 16.04.2013 n. 62) approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 375 del 22.12.2022.

Verificata:

- l'assenza di cause di astensione e l'insussistenza di situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interessi in relazione all'attività oggetto del presente procedimento.

Dato atto:

- l'adozione del presente provvedimento compete al Dirigente di Direzione, ai sensi dell'articolo 107 comma 3, del d.lgs 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e dell'articolo 24 dello

Statuto comunale;

- l'adozione del presente provvedimento si esprime parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs 18 agosto 2000, n. 267.

VISTI

- il d.lgs 14 marzo 2013, n. 33 ("Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni").

DETERMINA

1. Di dare atto che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto.
2. Di dare atto che con deliberazione di Giunta n. 61/2026 si è approvato il calendario degli eventi promozione turistica e culturale predisposto dal Consorzio per la Promozione e lo sviluppo Turistico della Città di Rivoli "***Turismovest***".
3. Di assegnare, in forza e adempimento della deliberazione di Giunta n. 61 del 05/03/2026 al Consorzio Turismovest la somma **66.200,00 come acconto** per la realizzazione del calendario coordinato di eventi turistici, strumento essenziale per incrementare l'attrattività del territorio, generare ricadute economiche diffuse e favorire la destagionalizzazione dei flussi.
4. Di impegnare la spesa come segue:
Esercizio: 2026
Importo: €. 66.200,00
capitolo 580/2 Trasferimenti per iniziative turistico ricreative
Impegno n.: 1158/2026
5. Secondo il seguente piano di esigibilità:
Esercizio: 2026
Importo esigibile: € 66.200,00.
6. Di liquidare, a titolo di acconto per la realizzazione del suddetto programma, al Consorzio per la Promozione e lo Sviluppo Turistico della Città di Rivoli Turismovest - via Fratelli Piol, 8 Rivoli – IBAN IT29H0306930870100000062614 – €. 66.200,00.
7. Di dare atto che il saldo sarà subordinata alla conclusione delle iniziative a seguito di dettagliata rendicontazione.
8. Di dare atto che il Consorzio per ogni attività della programmazione dovrà presentare la scheda progettuale con i relativi costi e breve descrizione, dando atto della congruità, adeguatezza ed economicità delle risorse impiegate, nel rispetto del principio di risultato e del migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo.
9. Di dare atto che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con le regole di finanza pubblica e in particolare con i flussi di cassa e il pareggio di bilancio.
10. Di emettere i mandati di pagamento, nel rispetto di quanto disposto dall'articolo 58 del vigente Regolamento di Contabilità.

11. Di dare atto che il Consorzio per la Promozione e lo Sviluppo Turistico della Città di Rivoli Turismovest è soggetto alla ritenuta d'acconto del 4% ai sensi dell'art. 28 D.P.R. 600/73.
12. Di dare atto che il programma delle attività verrà svolto nel rispetto della convenzione tra il Comune di Rivoli e il Consorzio Turismovest e che gli eventi proposti dal per il 2026 costituiscono un elemento fondamentale delle iniziative del Comune nel programma di promozione e sviluppo della Città.
13. Di prevedere in capo al Consorzio i seguenti obblighi in merito alle risorse di cui sopra:
 - utilizzo delle risorse esclusivamente per le finalità indicate;
 - tenuta di contabilità separata o idonea tracciabilità delle spese;
 - trasmissione di rendicontazione analitica con documentazione giustificativa;
 - relazione finale sui risultati conseguiti.
14. Di dare atto che l'Ente esercita poteri di indirizzo e controllo, anche in ragione della partecipazione maggioritaria, al fine di garantire il corretto utilizzo delle risorse pubbliche.
15. Di riservarsi la facoltà di ridurre o revocare il contributo in caso di utilizzo non conforme o di mancato raggiungimento degli obiettivi.
16. Di dare atto che nelle suddette spese rientrano gli oneri della sicurezza, del personale, della progettazione.
17. Di dare atto che il Consorzio Turismovest assume tutti gli oneri del soggetto organizzatore: installazione, manutenzione, certificazione e rimozione delle installazioni ivi compresi gli oneri della gestione della sicurezza che la legge pone in capo a tale soggetto.
18. Di dare atto che l'attività del Consorzio durante il periodo delle attività/eventi/ manifestazioni/vi-site/servizi sarà quello di organizzare, gestire, comunicare e promuovere l'evento, nonché di tutte le altre attività collaterali decise in sede di redazione del programma.
19. Di dare atto che il Consorzio è responsabile di tutte le attività connesse agli allestimenti, al presidio e allo smontaggio delle attrezzature necessarie per la realizzazione delle attività previste nel programma. E' inoltre responsabile dell'osservanza di tutte le norme legislative e regolamentari vigenti in materia di sicurezza, igiene, sanità, sorveglianza, funzionamento delle attrezzature o locali affidati.
20. Di dare atto che per tutto quanto al punto precedente tutti gli adempimenti previsti in materia di sicurezza dettati dalle normative di settore, tra cui si richiamano il TULPS (Regio Decreto 18 giugno 1931 n° 773 e s.m.i.) il D.lgs 81/2008, Legge 203/2024, sono assunti dal Legale Rappresentante del Consorzio che, in occasione di eventi e manifestazioni da gestire in ambito comunale, svolge il ruolo di Responsabile dell'evento/datore di lavoro.
- 21.** Di dare atto che:
 - il Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale per le occupazioni di suolo pubblico e le esposizioni pubblicitarie, approvato con verbale deliberazione del Consiglio Comunale n. 190 del 17/12/2025:
 - l'art. 45 comma 1 lettera b), che prevede esenzione dal pagamento del canone per le occupazioni di suolo pubblico;
 - l'art. 51 comma 1 lettera l) che prevede esenzione dal pagamento del canone Pubbliche Affissioni;

22. Di dare atto che, in occasione delle manifestazioni organizzate dal Consorzio Turismovest sarà istituito un servizio di raccolta differenziata dei rifiuti, stabilendo il tipo, la capacità e il numero di contenitori necessari e le modalità di pulizia delle aree interessate, come previsto nel Contratto di servizio ai sensi dell'art. 37 del regolamento di gestione dei rifiuti urbani ed assimilati agli urbani approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 92 del 20/12/2018.
23. Di autorizzare, previa richiesta presentata almeno 7 giorni prima, la concessione gratuita di materiali ed attrezzature di proprietà comunale (palco, gazebo, griglie, tavoli e sedie) da utilizzare in occasione degli eventi demandandone agli organizzatori il trasporto, il ritiro, la posa e la restituzione presso i magazzini comunali.
24. Di autorizzare, previa richiesta presentata almeno 7 giorni prima, la concessione gratuita delle transenne e della segnaletica stradale necessaria per garantire il corretto svolgimento delle manifestazioni demandandone agli organizzatori il trasporto, il ritiro, la posa e la restituzione presso i magazzini comunali.
25. Di autorizzare l'allacciamento ai punti di consegna dell'energia e idrica elettrica di proprietà comunale esistenti nelle varie vie e piazze e spazi interessate dagli eventi, nei limiti di potenza elettrica contrattuale e nelle postazioni già esistenti e previa verifica della compatibilità e fattibilità tecnica degli allacciamenti con il competente servizio tecnico del Comune.
26. Di prendere atto della normativa vigente in materia di trenini turistici (D.M. n. 55 del 15/03/2007) e pertanto di autorizzare i percorsi del mezzo di trasporto denominato "Rivolzonzo" per tutto il periodo di validità del Consorzio nel rispetto della normativa vigente in materia.
27. Di autorizzare l'occupazione del suolo e di concedere tutti gli spazi connessi agli allestimenti attraverso il sostegno e il fissaggio degli stessi per permettere la realizzazione degli eventi e delle attività.
28. Di autorizzare il supporto tecnico, operativo, logistico in modo puntuale e tempestivo affinché il Consorzio possa aprire le sedi e gli spazi al pubblico in occasione di visite guidate o eventi.
29. Di dare atto che per ogni singolo evento il responsabile dell'organizzazione dell'evento dovrà richiedere apposita ordinanza per la limitazione e modifica temporanea della viabilità, qualora necessaria.
30. Di dare atto che per gli eventi in oggetto sarà possibile rilasciare autorizzazioni temporanee alla vendita su area pubblica nella misura massima di n. 25, previa intesa con l'organizzatore dell'evento per lo svolgimento della manifestazione e a condizione che sia presentata regolare richiesta agli uffici competenti.
31. Di dare atto che per gli eventi sarà autorizzato il rilascio di un numero massimo di 5 attrazioni presenti contemporaneamente di categoria medio/piccola (giostre per bambini e gonfiabili) le quali saranno autorizzate ad occupare il suolo pubblico in quanto ricomprese nell'evento/manifestazione principale, come definito dall'art 22 comma 3 del Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale per le occupazioni suolo e le esposizioni pubblicitarie approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 190 del 17/12/2025. Anche per tali autorizzazioni il Consorzio farà pervenire all'ufficio competente il nominativo del responsabile e le certificazioni attestanti il regolare montaggio e funzionamento.
32. Di stabilire che, qualora fosse necessario convocare la Commissione di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo per la concessione del nulla osta per gli eventi previsti, gli oneri connessi alla convo-

cazione saranno a carico dell'Amministrazione comunale.

33. Di dare atto che il Consorzio, per poter svolgere ciascuna manifestazione, dovrà predisporre idonei piani di sicurezza e osservare tutte le indicazioni e prescrizioni ivi richieste per la tutela della sicurezza dei partecipanti agli eventi, nonché la salvaguardia dei beni mobili ed immobili concessi, con l'impegno a risarcire ogni danno conseguente all'evento stesso a cose o persone e nel rispetto delle più recenti direttive sulla sicurezza.
34. Di dare atto che è stato assunto sul portale degli appalti pubblici ai soli fini della tracciabilità il seguente CIG BB76062C93.
35. Di dare atto che i dati contenuti nel presente provvedimento saranno pubblicati sul sito web nella apposita sezione di “**Amministrazione trasparente**” ai sensi del D. Lgs. 14/3/2013 n. 33.
36. Di dare atto che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Giovanna CAPUANO Responsabile dei Servizi Cultura, Associazionismo, Comunicazione

/sc

Rivoli, 16/06/2026

Il Dirigente
PROI MARCELLO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)