



# CITTÀ DI RIVOLI

*Città di Rivoli*

*Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (TO) – Tel. 011.9513300*

*comune.rivoli.to@legalmail.it*

*C.F./P. IVA 00529840019*

Proposta n.: 3042

DIREZIONE FINANZE E ORGANIZZAZIONE  
UFFICIO ECONOMATO

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1007 / 2026**

**Oggetto: DECISIONE A CONTRARRE PER LA FORNITURA DI N. 250 ROTOLI DI FILM PLASTICO PER FODERARE I LIBRI DELLA BIBLIOTECA CIVICA**

LA DIRIGENTE DI DIREZIONE

### **PREMESSO CHE**

#### **Premesso che**

- con Decreto n. 4 del 01/04/2025 il Sindaco ha nominato la sottoscritta Dirigente della Direzione Finanze e Organizzazione, ai sensi dell'art. 107 del T.U.E.L.;
- con Disposizione Dirigenziale 51/2026 del 20/07/2026 viene nominato RUP ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i. (di seguito anche solo Codice) il dott. Fabio Gastaldo Funzionario ed Economo il quale dichiara, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e 16 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con il presente appalto;

#### **Rilevato che:**

- i Servizi per la Cultura, Associazionismo e Comunicazione, con nota di protocollo generale n. 60157/2026 ha richiesto l'acquisto di n.250 rotoli per foderare i libri della Biblioteca Civica formato 45cm X 5 m spessore 72 micron goffrato neutro al fine di preservarne le condizioni e permettere l'estensione della vita utile dei libri;

#### **Dato atto che:**

- l'art. 50, comma 1, lettera b) del D.lgs. 36/2023 e s.m.i. consente l'affidamento diretto sino all'importo di € 140.000,00, anche senza previa consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- all'esito dell'istruttoria svolta dall'Ufficio Economato il valore presunto del presente affidamento risulta essere pari a € 312,50 Iva esclusa;
- da una verifica condotta sugli strumenti di acquisto e negoziazione telematici disponibili, risulta che per l'affidamento oggetto del presente provvedimento non siano presenti convenzioni attive, alle quali poter eventualmente aderire, stipulate da Consip S.p.A., né convenzioni attive stipulate da centrali di committenza, con l'obiettivo di razionalizzare la spesa pubblica e ottimizzare le procedure di scelta degli appaltatori pubblici nelle materie di interesse regionale;

- il D.lgs. 95/2012 e s.m.i. stabilisce che le amministrazioni pubbliche che abbiano validamente stipulato un autonomo contratto di fornitura o di servizi potranno recedere in qualsiasi tempo dal predetto nel caso in cui i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. o altro soggetto aggregatore ai sensi dell'art. 26, comma 1, della L. 488/1999, successivamente alla stipula del predetto contratto, siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'art. 26, comma 3 della stessa legge.
- ai sensi dell'art. 58 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i. l'affidamento non è suddivisibile in lotti;
- da attività istruttoria preventiva, è stata accertata, in particolare per il suo modesto valore assai distante dalla soglia comunitaria, l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48, comma 2, del D.lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- nell'ambito del limite di spesa presunto, ai sensi dell'art. 49, comma 6, del D.lgs. 36/2023 e s.m.i. è consentito derogare al principio di rotazione;
- per l'affidamento in parola non risulta applicabile quanto disposto ai sensi dell'art. 11, comma 2, del D.lgs. 36/2023 e s.m.i. relativamente alle indicazioni del CCNL in quanto trattasi di fornitura senza posa ai sensi dell'art. 108 comma 9 del medesimo decreto;

**Precisato che:**

- in conformità a quanto disposto dall'art. 53, comma 1, del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i., con riferimento all'affidamento in parola non vengono richieste le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106;
- con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, del D.lgs. n. 36/2023, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni in oggetto di affidamento, in considerazione del ridotto valore economico delle stesse e della remota possibilità che un inadempimento verificatosi in sede di esecuzione contrattuale possa arrecare significative ripercussioni alla stazione appaltante;

**Considerato che:**

- 1) l'importo del presente affidamento (inferiore ad € 140.000,00) non comporta l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale degli acquisti di beni e dei servizi cui all'art. 37 del D.lgs. n. 36/2023;

**Ritenuto**, pertanto, di procedere mediante acquisizione sotto soglia, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i. attraverso procedura di affidamento diretto;

**Ritenuto**, altresì, che per il presente affidamento l'operatore economico dovrà possedere i requisiti di carattere generale e non incorrere nelle cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95 e 98 del Codice, nonché i requisiti di carattere speciale di cui all'art. 100 del Codice;

**Richiamato** l'art. 192 del T.U.E.L., ai sensi del quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre del responsabile del procedimento di spesa;

**Ritenuto** di fissare i contenuti minimi essenziali del contratto, ai sensi dell'art. 17, comma 1 del codice nonché dell'art. 192 del D.lgs. n. 267/2000, come segue:

- a) il fine che il contratto intende perseguire è quello di fornire ai Servizi per la Cultura, associazionismo e Comunicazione il materiale necessario allo svolgimento del lavoro ordinario dell'ufficio;
- b) l'oggetto del contratto è la fornitura di n. 250 rotoli di pellicola per foderare libri formato 45cm X 5 m spessore 72 micron goffrato neutro;
- c) le clausole contrattuali sono quelle precisate nel Foglio patti e condizioni allegato;
- d) la forma del contratto è quella dello scambio di lettere, secondo la natura del commercio;
- e) la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) , del D.lgs. 36/2023 e s.m.i.;

**Accertato che:**

- nel presente appalto sono assenti rischi interferenziali e pertanto nessuna somma riguardante la gestione dei suddetti rischi viene riconosciuta all'operatore economico, nè è stato predisposto il (DUVRI) Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali;

**Atteso** che la procedura di affidamento, ai sensi del vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti

pubblici D.lgs. 36/2023 e s.m.i. approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 80 del 24/09/2025, sarà espletata dal Servizio Appalti e Acquisti/CUC istituito presso la Direzione Servizi al Territorio e alla Città;

**Dato atto** di aver verificato l'insussistenza del proprio obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse;

**Richiamate:**

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 192 del 17/12/2025 con cui è stato approvato il Bilancio di previsione per gli esercizi 2026-2028 e la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 394 del 30/12/2025 con cui è stato approvato il piano esecutivo di gestione per il triennio 2026-2028, con assegnazione ai Dirigenti di quota parte del bilancio(budget)e delle risorse strumentali, ai sensi dell'art. 169 del t.u. 267 e smi;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 23/04/2026 con cui è stato approvato il rendiconto della gestione finanziaria per l'esercizio 2025;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 29/01/2026 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e di Organizzazione 2026/2028 che contiene il piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 80 del 24/09/2025 con la quale è stato approvato il Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti pubblici D.lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 25/02/2021 con la quale è stato approvato il vigente regolamento di contabilità;
- il Codice di Comportamento del Comune di Rivoli (D.P.R. 16.04.2013 n. 62) approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 375 del 22/12/2022;

Espresso sul presente atto, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;

**Visti:**

- il D.lgs. 267/2000 s.m.i.;
- il D.lgs. 36/2023 e s.m.i. e suoi Allegati;
- il D.lgs. 33/2013;

Atteso che l'adozione del presente provvedimento compete alla sottoscritta Dirigente della Direzione ai sensi dell'art. 107 del D.lgs. 267/2000 e s.m.i.

**DETERMINA**

1. di dare atto che la precedente narrativa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di avviare, per le motivazioni in narrativa esposte, la procedura per l'affidamento della fornitura di n. 250 rotoli di pellicola per foderare libri formato 45cm X 5 m spessore 72 micron goffrato neutro;
3. di approvare il foglio patti e condizioni allegato alla presente determinazione;
4. di impegnare la spesa come segue:

Esercizio:

Importo: euro 381,25

Capitolo: 480/6 - MINUTE SPESE: PAG.TASSE DI POSSESSO AUTOM./ACQUISTI VARI  
SERVIZIO BIBLIOTECA E PICCOLI ACQUISTI PER MUSEI E CENTRI DI

DOCUMENTAZ

Impegno n.: 1349/2026

Secondo il seguente piano di esigibilità:

Esercizio:

Importo esigibile: euro 381,25

5. di dare atto che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con le regole di finanza pubblica e in particolare con i flussi di cassa e il pareggio di bilancio;
6. di provvedere alla liquidazione della spesa ai sensi e secondo le modalità di cui all'articolo 58 del vigente Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 25/02/2021 e secondo le modalità previste dal foglio patti e condizioni, nel rispetto, altresì, degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136. Per ottenere il pagamento l'aggiudicatario dovrà avere eseguito la fornitura e aver risolto ogni eventuale contestazione o controversia;
7. di dare atto che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il CIG verrà richiesto dal responsabile della fase di affidamento;
8. di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Appalti e Acquisti/CUC istituito presso la Direzione Servizi al Territorio e alla Città per gli adempimenti di competenza;

TC/fg

Rivoli, 21/08/2026

La Dirigente  
CARGNINO TIZIANA  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 del D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)