

CURRICULUM VITAE

Nome e Cognome: Laura Prunello
Data di nascita: 31 Gennaio 1965
Luogo di nascita: Rivoli (To)
Nazionalità: Italiana
Sede: Rivoli (To) – Corso Francia, 98
Telefono: 011 9511686
E-mail: laura.prunello@comune.rivoli.to.it
C.F. PRNLRA65A71H355P

Esperienze professionali

Da Settembre 1985 ad Ottobre 1995:

assunzione presso il Comune di Pianezza (To), tramite concorso pubblico, in qualità di “Applicato”, IV q.f., addetta alla gestione del pubblico ed alle pratiche amministrative dell’Ufficio Scuola, Cultura, Sport, Sanità. Corresponsione della differenza parametrica di stipendio per la VI q.f. per il periodo di un anno, da settembre 1988 a settembre 1989.

Da Novembre 1995 ad Agosto 1996:

in servizio presso il Comune di Torino, tramite mobilità esterna, in qualità di “Applicato”, IV q.f., presso l’Ufficio Commercio, addetta alle licenze degli esercizi pubblici.

Da Settembre 1996 a Giugno 2000:

in servizio presso il Comune di Collegno, tramite mobilità esterna, in qualità di “Applicato”, IV q.f., e successivamente, tramite concorso interno, in qualità di “Collaboratore Informatico Amministrativo”, V q.f., presso i seguenti servizi:①

- Settembre 1996/Settembre 1997: Segreteria del Sindaco, addetta alla gestione dell’agenda ed alla generale gestione dell’ufficio;
- Ottobre 1997/Giugno 2000: Segreteria dell’Area Servizi Sociali, addetta alla gestione dell’agenda dell’Assessore alle Politiche Sociali, ed alla gestione del pubblico;

Da Luglio 2000 ad Agosto 2008:

assunzione presso il Comune di Rivoli, tramite concorso pubblico, categoria C, profilo professionale *Istruttore Amministrativo*, presso i seguenti servizi:

- Luglio/Dicembre 2000: Segreteria Amministrativa dell’Area Gestione del Territorio addetta alla stesura degli atti amministrativi ed al protocollo interno;
- Gennaio 2001/Marzo 2002: Ufficio Informagiovani, addetta alle pratiche amministrative in generale ed alla gestione del pubblico;
- Aprile 2002/Agosto 2009: Ufficio Cultura e Biblioteca, addetta alle seguenti mansioni:
 - Organizzazione di eventi culturali presso la Biblioteca Civica, il Museo Casa del Conte Verde e manifestazioni all’aperto;
 - Pratiche amministrative relative alla Biblioteca Civica (affidamenti incarichi per acquisto libri e abbonamenti, rilegature, minute spese);
 - Organizzazione di laboratori didattici presso la Biblioteca, in collaborazione con le scuole di Rivoli;
 - Segreteria della Consulta per la Cultura.

Da Settembre 2009 ad oggi:

in servizio in qualità Funzionario Servizi Biblioteca e Cultura Comune di Rivoli – Cat. D, profilo professionale *Specialista Amministrativo*, tramite concorso interno all'Ente.

- Dal 22 Ottobre al 7 Novembre 2019: partecipazione in qualità di “membro esperto” della commissione esaminatrice del concorso per il conferimento di n. 1 posto da “Bibliotecario – Cat. D1” presso il Comune di Collegno.
- Dal 20 al 30 Gennaio 2020: partecipazione in qualità di “membro esperto” della commissione esaminatrice del concorso per il conferimento di n. 1 posto da “Bibliotecario – Cat. D1” presso il Comune di Pianezza.

Esperienze formative

- **Diploma di Maturità Magistrale:** conseguito nell'A.S. 1982/83 presso l'Istituto Magistrale Statale “Domenico Berti” di Torino;
- **Corso Integrativo:** conseguito nell'A.S. 1983/84 presso lo stesso Istituto;
- **Attestato di Qualifica Professionale di Bibliotecario:** conseguito nell'Anno Formativo 2006/07 presso l'Agenzia Formativa Territoriale IAL di Avigliana (To).
- **Corsi specifici:**
 - Corso di: Catalogazione di Base, Biblioteconomia 1° modulo, organizzati da IAL Avigliana presso il Comune di Collegno (anno 2006);
 - Corso di formazione “Gestire la piccola biblioteca”, organizzato da AIB Sezione Piemonte, a cura di Nerio Agostini (anno 2006);
 - Corso di formazione e aggiornamento per operatori del Sistema Bibliotecario d'Area Metropolitana, organizzato da Biblioteca Civica Moncalieri, SBAM, Pierreci Codess Coopcultura (anno 2012);
 - Corso di formazione “Strategie e tecniche di fundraising per le biblioteche”, organizzato da AIB e SBAM, a cura di Massimo Coen Cagli (anno 2014);
 - Corso di formazione propedeutica per bibliotecari di fundraising per il Sistema Bibliotecario Area Metropolitana (anno 2018).
- **Corsi diversi organizzati dal Comune di Rivoli:**
 - Comunicazione (anno 2000);
 - Norme sulla Sicurezza (anno 2000 e anno 2014);
 - Applicativi informatici del pacchetto Office (anno 2000);
 - Contratti della Pubblica Amministrazione (anno 2007);
 - Privacy e trattamento dei dati (anno 2007);
 - Responsabilità dell'Ente e dei pubblici dipendenti (anno 2011);
 - Europrogettazione: fondi UE e tecniche di utilizzo (anno 2012);
 - Accesso agli atti della Pubblica Amministrazione (anno 2012);
 - Formazione anticorruzione (anno 2017);
 - Corso di formazione generale e specifica alla Salute e Sicurezza per i Lavoratori (anno 2017);
 - Privacy e trattamento dei dati – Regolamento UE 25/05/2018 (anno 2019).
 - Competenze Digitali per la P.A. - Dip. Funzione Pubblica (anno 2023).
 - Nuova disciplina dei contratti pubblici – D. Lgs. 36/2023 – Piano Naz.le per l'aggiornamento professionale del RUP (anno 2023)
 - L'attuazione della normativa in materia di etica, anticorruzione e trasparenza nella P.A. - PromoPA Fondazione - (anno 2024);

- L'attuazione della normativa in materia di privacy tra GDPR e intelligenza artificiale – PromoPA Fondazione - (anno 2024);

- **Partecipazione a convegni:**

- Convegno “Sistemi bibliotecari e sistemi integrati nelle valli montane”, organizzato da Regione Piemonte, IAL, Città di Avigliana (anno 2007);
- Convegno “I valori della lettura” organizzato da Regione Piemonte, Città di Torino, Biblioteche Civiche Torinesi (anno 2007);
- Convegno “I diritti della biblioteca”, organizzato da Regione Lombardia (anno 2008);
- Incontro “Sostenibilità e prospettive di sviluppo oggi e domani. Amministratori e bibliotecari a confronto”, organizzato da Biblioteca Civica Città di Orbassano, SBAM (anno 2015);
- Conferenza “La lettura come elemento del benessere individuale e sociale”, organizzato da Città di Orbassano, AIB Sezione Piemonte, SBAM (anno 2017);
- Conferenza plenaria amministratori SBAM (anno 2017);
- Convegno “Biblioteca e Comunità”, organizzato dal Comune di Rivalta di Torino, SBAM, AIB Sezione Piemonte (anno 2017).

Conoscenze linguistiche

Conoscenza scolastica della lingua inglese.

In base al Regolamento UE 679/2016 autorizzo il trattamento dei miei dati personali

Rivoli, 20/09/2024

Laura Prunello