



CITTÀ DI RIVOLI

Città di Rivoli

Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (TO) – Tel. 011.9513300

comune.rivoli.to@legalmail.it

C.F./P. IVA 00529840019

Proposta n.: 2601

DIREZIONE FINANZE E ORGANIZZAZIONE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1021 / 2026

Oggetto: DECISIONE DI CONTRARRE AI SENSI DELL'ART. 17 DEL D.LGS. 31 MARZO 2023, N. 36 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE DEL COMUNE DI RIVOLI PER IL PERIODO 01 MARZO 2027 - 28 FEBBRAIO 2032 MEDIANTE PROCEDURA APERTA TELEMATICA SULLA PIATTAFORMA TRASPARE CON AGGIUDICAZIONE SECONDO IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA.

LA DIRIGENTE DI DIREZIONE

PREMESSO CHE

Con Decreto del Sindaco n. 4 del 01/04/2025 la Dott.ssa Tiziana Cargnino è stata nominata responsabile della Direzione Finanze e Organizzazione ai sensi dell'art. 107 del T.U.E.L.;

Con Disposizione Dirigenziale n. 14 del 03/04/2025, la Dott.ssa Patrizia Castagno è stata individuata quale Funzionario di Elevata Qualificazione del Servizio Programmazione finanziaria, bilancio, contabilità e controllo di gestione;

Richiamati:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e relativi allegati;
- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale);
- il Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR);
- il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 101/2018;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

- il vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti pubblici.

Premesso che:

- il servizio di Tesoreria Comunale costituisce servizio pubblico essenziale ai sensi della normativa vigente ed è indispensabile per assicurare il regolare svolgimento dell'attività finanziaria dell'Ente;
- l'attuale Convenzione di Tesoreria è in scadenza il **28 febbraio 2027**;
- occorre pertanto individuare il nuovo Tesoriere Comunale garantendo la continuità del servizio senza interruzioni;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 22/07/2026 è stato approvato lo schema della nuova Convenzione per il Servizio di Tesoreria del Comune di Rivoli del Comune di Rivoli e dell'Istituzione musicale “Giorgio Balmas”;;
- la Convenzione disciplina i rapporti tra il Comune di Rivoli (e l'Istituzione musicale “Giorgio Balmas”) con il futuro Tesoriere per il periodo **01 marzo 2027 – 28 febbraio 2032**.

Considerato che:

- il servizio comprende tutte le attività previste dal D.Lgs. 267/2000, dalla Convenzione di Tesoreria e dalla normativa vigente in materia;
- il Tesoriere dovrà assicurare la gestione informatizzata del servizio mediante Ordinativo Informatico (OPI), l'integrazione con la piattaforma SIOPE+, la gestione dei pagamenti e degli incassi tramite PagoPA, nonché tutti gli ulteriori adempimenti previsti dalla normativa vigente;
- il servizio presenta rilevanti contenuti tecnico-organizzativi e informatici, tali da rendere necessario privilegiare gli aspetti qualitativi dell'offerta oltre a quelli economici.
- ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 36/2023, il contratto collettivo applicabile all'appalto è il *CCNL per i dipendenti delle imprese creditizie, finanziarie e strumentali (Settore Bancario - codice CNEL J241)*. È fatta salva la facoltà per il concorrente di indicare nella propria offerta un differente contratto collettivo equivalente, che garantisca ai lavoratori le medesime tutele economiche e normative.

Richiamato l'art. 17 del D.Lgs. 36/2023, il quale dispone che, prima dell'avvio della procedura di affidamento, le Stazioni Appaltanti adottino apposita decisione a contrarre individuando:

- il fine che si intende perseguire;
- l'oggetto dell'appalto;
- l'importo stimato;
- la procedura di scelta del contraente;
- il criterio di aggiudicazione;
- gli elementi essenziali del contratto.

Dato atto che:

- il contratto avrà ad oggetto l'affidamento del Servizio di Tesoreria del Comune di Rivoli;
- la durata dell'affidamento sarà pari a cinque anni, con decorrenza dal **01 marzo 2027** e scadenza il **28 febbraio 2032**;
- l'importo complessivo stimato dell'appalto, determinato ai fini dell'individuazione della procedura di gara e dell'acquisizione del CIG, è pari ad € 165.000,00 (centosessantacinquemila/00), oltre oneri fiscali, comprensivi del canone annuale, a valere nel quinquennio, degli ulteriori corrispettivi previsti dal disciplinare di gara, e dell'eventuale proroga semestrale.

- il servizio sarà affidato mediante **procedura aperta**, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023;
- la procedura sarà interamente gestita in modalità telematica mediante la piattaforma certificata **Traspare**;
- l'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023.

Ritenuto che il ricorso al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sia il più idoneo a garantire il perseguimento dell'interesse pubblico, in quanto consente di valutare, oltre agli aspetti economici, anche la qualità del servizio offerto, l'organizzazione dedicata, il livello di digitalizzazione, la sicurezza informatica, l'integrazione con i sistemi dell'Ente, i servizi migliorativi e l'assistenza specialistica.

Dato atto che:

- l'appalto non è suddiviso in lotti, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 36/2023, in quanto il servizio di tesoreria costituisce una prestazione unitaria che richiede una gestione integrata e coordinata;
- il contratto sarà stipulato in forma amministrativa, secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dal Regolamento comunale;
- il CIG sarà acquisito mediante la Piattaforma dei Contratti Pubblici dell'ANAC prima della pubblicazione della procedura;
- la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario sarà effettuata mediante il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE) e le banche dati certificate.

Accertato che:

☒ nel presente appalto sono assenti rischi interferenziali e pertanto non è necessaria la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI), ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008;

☒ i costi della sicurezza da interferenze sono pari a **€ 0,00**.

Dato atto che la procedura di affidamento sarà espletata dal **Servizio Appalti e Acquisti/CUC** istituito presso la Direzione Servizi al Territorio e alla Città, secondo quanto previsto dal vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti pubblici.

Dato atto di aver verificato l'insussistenza del proprio obbligo di astensione e di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, ai sensi della normativa vigente.

Ritenuto di fissare i contenuti minimi essenziali del contratto, ai sensi dell'art. 17, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. nonché dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., come segue:

- fine del contratto:** garantire al Comune di Rivoli la regolare, efficiente e continuativa gestione del servizio di tesoreria comunale e delle operazioni finanziarie connesse, assicurando elevati livelli di qualità, sicurezza, digitalizzazione e interoperabilità con i sistemi informativi dell'Ente;
- oggetto del contratto:** affidamento del Servizio di Tesoreria del Comune di Rivoli per il periodo dal 01 marzo 2027 al 28 febbraio 2032;
- clausole contrattuali:** quelle contenute nella Convenzione per il Servizio di Tesoreria, nel Disciplinare di gara e nella restante documentazione di gara;
- durata:** cinque anni, con decorrenza dal 01/03/2027 e scadenza il 28/02/2032;
- forma del contratto:** forma scritta elettronica, secondo le modalità previste dall'art. 18 del D.Lgs. 36/2023 e dalla normativa vigente;
- modalità di scelta del contraente:** procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.,

svolta interamente con modalità telematica mediante la piattaforma certificata Traspare;

g) **criterio di aggiudicazione:** offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;

h) **punteggio complessivo:** 100 punti, di cui:

- 70 punti per l'offerta tecnica;
- 30 punti per l'offerta economica;

i) **imposta di bollo:** trova applicazione quanto previsto dall'Allegato I.4 al D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

Ritenuto, altresì, che gli operatori economici partecipanti dovranno:

- possedere i requisiti di ordine generale previsti dagli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- possedere i requisiti di ordine speciale previsti dall'art. 100 del D.Lgs. 36/2023 e dalla documentazione di gara;
- essere iscritti nel Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio per attività coerenti con l'oggetto dell'affidamento;
- essere autorizzati allo svolgimento del servizio di tesoreria degli enti locali ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. 267/2000 e della normativa di settore;
- possedere i requisiti di capacità tecnica e professionale indicati nel Disciplinare di gara.

Considerato che la valutazione delle offerte avverrà secondo i criteri e i sub-criteri specificamente indicati nell'Allegato A – Criteri di valutazione dell'offerta tecnica ed economica, che costituisce parte integrante della documentazione di gara.

Dato atto che:

- la procedura sarà svolta attraverso una piattaforma di approvvigionamento digitale certificata, in conformità alle disposizioni in materia di digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici;
- gli adempimenti relativi alla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP) e all'acquisizione del CIG saranno effettuati attraverso i sistemi interoperabili previsti dalla normativa vigente;
- la verifica del possesso dei requisiti sarà effettuata attraverso il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE) e le ulteriori banche dati certificate;
- gli obblighi di pubblicità e trasparenza saranno assolti secondo le disposizioni del D.Lgs. 36/2023, del D.Lgs. 33/2013 e della normativa ANAC vigente.

Dato atto che la documentazione della procedura è costituita, in particolare, dai seguenti elaborati:

1. Disciplinare di gara;
2. Convenzione per il Servizio di Tesoreria;
3. Allegato A – Criteri di valutazione dell'offerta tecnica ed economica;
4. Allegato B – Modello di Offerta Tecnica;
5. Allegato C – Modello di Offerta Economica;
6. Domanda di partecipazione;
7. Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);
8. Dichiarazioni integrative;
9. eventuali ulteriori modelli e documenti necessari allo svolgimento della procedura.

Richiamate:

- il Codice di Comportamento del Comune di Rivoli (D.P.R. 16.04.2013 n. 62) approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 375 del 22.12.2022;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 23/04/2026 con cui è stato approvato il rendiconto della gestione finanziaria per l'esercizio 2025;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 80 del 24/09/2025 con la quale è stato approvato il Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti pubblici D.lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 192 del 17/12/2025 con cui è stato approvato il bilancio di previsione per gli esercizi 2026-2028 e il Documento Unico di programmazione 2026-2028;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 394 del 30/12/2025 con cui è stato approvato il "*Piano esecutivo di gestione per il triennio 2026-2028*", assegnando ai dirigenti parte del bilancio (budget) e delle risorse umane e strumentali, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 29/01/2026 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026/2028 – “Sezione Rischi corruttivi e Trasparenza” che contiene il piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Rivoli.

Espresso sul presente atto, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Visti:

- a) il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- b) il D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. e relativi allegati;
- c) il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- d) il D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.;
- e) il D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.;
- f) la normativa vigente in materia di tesoreria degli enti locali.

Atteso che l'adozione del presente provvedimento compete alla Dirigente della Direzione competente ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

DETERMINA

1. **di dare atto** che la precedente narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **di adottare**, ai sensi dell'art. 17, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, la decisione a contrarre per l'affidamento del Servizio di Tesoreria del Comune di Rivoli e dell'Istituzione musicale “Giorgio Balmas” per il periodo dal **01 marzo 2027 al 28**

febbraio 2032;

3. **di avviare**, per le motivazioni esposte in narrativa, una **procedura aperta**, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., per l'affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale;
4. **di dare atto** che la procedura sarà svolta interamente con modalità telematica mediante la piattaforma certificata **Traspare**, nel rispetto delle disposizioni del D.Lgs. 36/2023 in materia di digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici;
5. **di stabilire** che l'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., con attribuzione di un massimo di:
 - **70 punti** all'offerta tecnica;
 - **30 punti** all'offerta economica;
6. **di dare atto** che i criteri, i sub-criteri, i punteggi e le modalità di valutazione delle offerte sono specificamente individuati nell'**Allegato A – Criteri di valutazione dell'offerta tecnica ed economica**;
7. **di dare atto** che la durata del contratto è stabilita in cinque anni, con decorrenza dal **01/03/2027** e scadenza il **28/02/2032**;
8. **di dare atto** che il valore stimato complessivo dell'appalto, determinato ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 36/2023 e ai fini dell'individuazione della disciplina applicabile alla procedura, è pari a € 165.000,00 (centosessantacinquemila/00), oltre oneri fiscali, comprensivi del canone annuale, a valere nel quinquennio, degli ulteriori corrispettivi previsti dal disciplinare di gara, e dell'eventuale proroga semestrale;
9. **di dare atto** che gli oneri della sicurezza derivanti da rischi interferenziali sono pari a **€ 0,00** e che, per le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'affidamento, non è necessaria la redazione del DUVRI;
10. **di approvare**, quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento, la seguente documentazione di gara:
 - Allegato A - Capitolato di gara e Relazione illustrativa;
 - Allegato B – Criteri di valutazione dell'offerta tecnica ed economica;
 - Allegato C – Modello di Offerta Tecnica;
 - Allegato D – Modello di Offerta Economica;
11. **di dare atto** che il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, è **Dott.ssa Patrizia Castagno, funzionario del Servizio Bilancio e Contabilità**, la quale ha dichiarato, con documentazione conservata agli atti, l'insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 241/1990 e dell'art. 16 del D.Lgs. 36/2023;
12. **di dare atto** che il CIG sarà acquisito dal soggetto competente mediante i sistemi digitali interoperabili con la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, secondo la normativa vigente;
13. **di prenotare**, ove necessario, la spesa complessiva presunta di **€ 165.000,00**, IVA compresa ove dovuta, sugli stanziamenti del Bilancio di previsione, secondo la seguente articolazione:

esercizio 2027: € 10.000,00 sul cap. 30/13 imp. 183/2027 ed € 23.000,00 sul cap. 30/48 imp. 182/2027;

 - esercizio 2028: € € 10.000,00 sul cap. 30/13 imp. 73/2028 ed € 23.000,00 sul cap. 30/48 imp. 72/2028;

14. Le somme sono esigibili per esercizi 2027-2028 per l'importo pari ad € 33.000,00 annuo. Sui restanti esercizi si provvederà ad impegnare le somme a seguito dell'approvazione dei bilanci di previsione, demandando ai successivi atti gli eventuali adeguamenti conseguenti all'esito della procedura di gara;
- 15.**di dare atto** che il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa derivanti dal presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- 16.**di dare atto** che il contratto sarà stipulato in forma scritta elettronica, secondo le modalità previste dall'art. 18 del D.Lgs. 36/2023 e dalla normativa vigente;
- 17.**di dare atto** che l'aggiudicatario sarà tenuto al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;
- 18.**di trasmettere** il presente provvedimento e la documentazione di gara al **Servizio Appalti e Acquisti/CUC**, istituito presso la Direzione Servizi al Territorio e alla Città, per gli adempimenti di competenza e per l'espletamento della procedura;
- 19.**di demandare** al RUP e ai competenti uffici l'adozione di tutti gli atti e gli adempimenti conseguenti necessari allo svolgimento della procedura e alla successiva esecuzione del contratto;
- 20.**di disporre** l'assolvimento degli obblighi di pubblicità e trasparenza secondo le modalità previste dal D.Lgs. 36/2023, dal D.Lgs. 33/2013 e dalla normativa ANAC vigente, mediante la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, la piattaforma digitale utilizzata per la procedura e la sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune di Rivoli;
- 21.**di pubblicare** il presente provvedimento nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti", secondo quanto previsto dall'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 e dalla disciplina vigente in materia di trasparenza dei contratti pubblici.

PC/pc

Rivoli, 25/08/2026

La Dirigente
CARGNINO TIZIANA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)