



CITTÀ DI RIVOLI

Corso Francia 98 - 10098 Rivoli (TO) - tel. 011.9513300 - fax 011.9513399
comune.rivoli.to@legalmail.it
P.IVA 00529840019

*Direzione Servizi al Territorio e alla Città
Servizio Appalti e Acquisti/CUC
Fasc. 2026/245
Class. 04/16*

LETTERA DI INVITO

OGGETTO: LETTERA DI INVITO - PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO PREVIA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO DENOMINATO " SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEGLI ARCHIVI ROTANTI PER GLI ANNI 2026 E 2027" CIG: BC7EF5EB71

Premesso che, questa Amministrazione Comunale ha deciso di procedere asvolgimento di tutte le attività necessarie a garantire l'efficienza e la conformità delle macchine ai requisiti generali di sicurezza di cui all'allegato V del D. Lgs. 81/08.

Si richiede dunque alla Vs. Spett.le ditta la fornitura e posa del materiale di cui sopra, come dettagliati nel Foglio patti e condizioni.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà pervenire tramite la piattaforma Traspare entro e non oltre il 23/09/2026 alle ore 23:59.

Con la presente si richiede di presentare il migliore preventivo.

Per ulteriori dettagli, si rimanda al Foglio Patti e Condizioni.

L'offerta, firmata digitalmente, dovrà essere corredata delle seguenti dichiarazioni e attestazioni firmate digitalmente rese sotto la personale responsabilità del dichiarante, preferibilmente sui modelli predisposti dalla Stazione Appaltante:

- Modello A - Domanda di partecipazione.
- Modello B – Offerta economica.
- Modello C – Individuazione titolare effettivo
- Modello D – Dichiarazione PIAO 2026/2028 – Piano Triennale di prevenzione della corruzione
- Lettera di invito – firmato digitalmente per accettazione
- DUVRI firmato per accettazione;
- foglio patti e condizioni firmato per accettazione.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Con la presente si rende noto quanto segue:

- l'operatore economico dovrà autorizzare la Stazione Appaltante ad accedere al proprio Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE) per consentire la verifica dell'assenza di cause di esclusione (artt. 94, 95 e 98) nonché i dati e i documenti da lui prodotti a comprova dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico professionale richiesti dalla Stazione Appaltante. L'autorizzazione dell'Operatore Economico all'accesso al Fascicolo Virtuale avviene entrando con SPID sul sito ANAC – FVOE 2.0 – cliccando sulla tendina dashboard, oppure tramite MEPA;
- l'operatore economico dovrà compilare correttamente tutte le sezioni presentate dalla piattaforma Traspare e trasmettere unitamente all'offerta la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (Modello A) con la quale attesta, tra le altre, il possesso dei requisiti di carattere generale e speciale;
- in caso di esito negativo dei controlli di cui sopra, la Stazione appaltante, previo contraddittorio con l'operatore economico, non procederà all'affidamento in oggetto dandone notizia all'ANAC e sospendendo l'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento;
- resta ferma l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le false dichiarazioni.

Il Funzionario in E.Q.
Dott.ssa Laura Maria Mizzau
firmato digitalmente