

MODELLO A - DICHIARAZIONI PER LA PARTECIPAZIONE

Comune di Rivoli
Direzione Servizi al Territorio e alla Città
Corso Francia n. 98
10098 Rivoli (TO)

**OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO PREVIA MANIFESTAZIONE
DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO DENOMINATO "
SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEGLI ARCHIVI ROTANTI PER GLI
ANNI 2026 E 2027" CIG: BC7EF5EB71**

DATI IDENTIFICATIVI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ Prov. _____ il _____
residente nel Comune di _____ Prov. _____ Stato _____
Via/Piazza _____ n. _____
Codice Fiscale _____
in qualità di _____
dell'impresa _____
con sede legale in _____
con codice fiscale: _____ Partita IVA: _____
telefono _____ email _____
Pec _____

DICHIARAZIONI PER LA PARTECIPAZIONE

Il/La sottoscritto/a ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al Decreto Legislativo n. 36 del 31 marzo 2023 e alla normativa vigente in materia.

D I C H I A R A

1 - DATI GENERALI:

Nr. iscrizione _____ del Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di _____
in data ____/____/____;

Indicare l'iscrizione all'Albo Artigiani, all'albo delle Società Cooperative presso il Ministero delle Attività

Produttive, ad altri albi, a registri, o a ordini professionali, in relazione alla forma giuridica o all'attività svolta iscrizione ad altro registro pubblico o albo. Qualora l'operatore economico non sia iscritto a nessun albo scrivere "nessuno" _____

Posizioni assicurative e previdenziali:

INPS: Sede di _____ - matricola _____;

INAIL: Sede di _____ - matricola _____ P.A.T. _____;

Altro Istituto (denominazione Istituto, numero iscrizione e sede competente):

_____;

Sede competente dell'Agenzia delle Entrate _____;

2 - REQUISITI DI ORDINE GENERALE IN MERITO ALLE CAUSE DI ESCLUSIONE AUTOMATICA E NON AUTOMATICA DI CUI AGLI ARTT. 94 E 95 D.LGS. N. 36/2023 E S.M.I.

☐ che l'impresa, società o altro soggetto non si trovano in nessuna delle condizioni di cui agli artt. 94 e 95 D.Lgs. n. 36/2023 che non consentono la partecipazione alle procedure di affidamento dei contratti, l'affidamento di subappalti, e la stipula dei relativi contratti. [in caso contrario, allegare tutte le dichiarazioni e la documentazione in merito]

2 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Che al servizio o alla fornitura in oggetto è dedicato il seguente conto corrente (rif. art. 3, comma 7 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.):

2 car.		2 car.		1 car	5 caratteri					5 caratteri					12 caratteri											
PAESE	CHECK	CIN	ABI					CAB					N° CONTO													

Intestato a: _____

Che le generalità delle persone delegate ad operare su di esso sono (Nome – Cognome – Codice Fiscale):

☐ di impegnarsi a comunicare ogni eventuale variazione dei dati e delle dichiarazioni rilasciate con la presente.

4 - ULTERIORI DICHIARAZIONI PER LA PARTECIPAZIONE:

☐ di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

☐ di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20 _____;

☐ di impegnarsi, ai sensi dell'art. 2, c. 3 del DPR 16/4/2013, n. 62, a far rispettare ai propri dipendenti gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento per i dipendenti pubblici;

☐ di aver preso visione ed accettato il Codice di Comportamento visionabile nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale, adottato dalla stazione appaltante con deliberazione della Giunta Comunale n. 394 del 17/12/2013, impegnandosi in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

☐ di aver preso visione ed accettato il Codice Etico visionabile nella sezione "Amministrazione

Trasparente” del sito istituzionale, approvato dalla stazione appaltante con deliberazione del Consiglio comunale n. 6 del 30/01/2008;

☐ di essere iscritto oppure di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura della provincia di _____;

☐ in caso di aggiudicazione l'operatore economico intende subappaltare la prestazione oggetto del presente appalto (in tal caso indicare le parti della prestazione e la relativa quota percentuale che si intende subappaltare ai sensi dell'art. 119 del D.lgs. 36/2023);

☐ di essere una Micro, Piccola e Media Impresa (PMI) così come definita dalla Raccomandazione della Commissione 2003/361/CE del 6 maggio 2003;

☐ fatta salva la disciplina prevista dalla legge 241/90 e s.m.i. e dall'art. 35 del Codice, di autorizzare la stazione appaltante a rilasciare copia o prendere visione di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura a chiunque ne eserciti la facoltà di accesso;

☐ di essere a conoscenza che ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 36/2023, nelle sole procedure di affidamento di cui all'art. 50, comma 1 lett. a), di importo inferiore ad € 40.000,00, l'operatore economico attesta con la presente dichiarazione sostitutiva il possesso dei requisiti di carattere generale e speciale richiesti nella lettera di invito che potranno essere oggetto di controllo a campione da parte della Stazione Appaltante;

☐ di essere a conoscenza che in caso di esito negativo dei controlli ai sensi dell'art. 52 del D.lgs 36/2023 la Stazione appaltante, previo contraddittorio con l'operatore economico, non procederà all'affidamento in oggetto, darà notizia all'ANAC sospendendo l'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento. In caso di controlli successivi all'aggiudicazione verrà risolto il contratto ed escussa l'eventuale garanzia definitiva. Sono fatte salve tutte le conseguenze penali di Legge in merito alle false dichiarazioni.

Data_____

Documento firmato digitalmente

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura.

**Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679
(Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)**

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Rivoli, che potrà essere contattato ai seguenti riferimenti:

- Email privacy@comune.rivoli.to.it;
- PEC comune.rivoli.to@legalmail.it;
- centralino 0119513300.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD, altrimenti denominato Data Protection Officer, DPO) è lo Studio Balducci Romano, nella persona dell'Avv. Cristiano Michela. I mezzi di contatto sono i seguenti:

- posta elettronica: c.michela@avvocatipacchiana.com
- posta elettronica certificata: cristianomichela@pec.ordineavvocatitorino.it
- telefono fisso: 011 5629063

Il Comune di Rivoli informa la parte, ai sensi del Reg. UE 2016/679, del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 s.m.i. e del D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018, che i dati personali forniti, o comunque acquisiti durante lo svolgimento della procedura, saranno trattati e conservati nel rispetto della vigente normativa per il periodo strettamente necessario all'attività amministrativa correlata.

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri, nonché al fine di adempiere ad eventuali obblighi di legge come disposto dall'art. 6 par. 1 lett. c)-e) del Regolamento 679/2016, nell'ambito della presente procedura.

I dati raccolti:

- sono trattati da personale del Comune appositamente autorizzato;
- sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento in oggetto e nel rispetto degli obblighi di legge correlati;
- sono soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a paesi terzi.

Si comunica, inoltre, che il conferimento dei dati è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte e l'eventuale rifiuto determinerà l'impossibilità di dar corso al procedimento.

Tali dati saranno conservati per la durata dell'appalto e successivamente alla sua cessazione per un tempo non superiore ai termini prescritti dalle vigenti disposizioni di legge.

Ciascuna parte consente espressamente all'altra di comunicare i propri dati a terzi, qualora tale comunicazione sia necessaria in funzione degli adempimenti, diritti ed obblighi connessi all'esecuzione del presente appalto, ovvero renda più agevole la gestione dei rapporti dallo stesso derivanti.

Potranno essere esercitati i propri diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopra indicati. Si ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora se ne ravvisi la necessità.

Al titolare del trattamento e al Comune di Rivoli, nonché ai soggetti sopra indicati si potranno inoltrare eventuali richieste, ai sensi della citata normativa in materia, relative all'aggiornamento, alla rettifica, all'integrazione, alla cancellazione dei propri dati.