



CITTÀ DI RIVOLI

Città di Rivoli

Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (To) – Tel. 011.9513300

comune.rivoli.to@legalmail.it

P.IVA 00529840019

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 48 del 25/02/2021

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023. INTEGRAZIONE CON APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE. ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE AI DIRIGENTI PER IL 2021.

L'anno **duemilaventuno**, addì **venticinque** del mese di **febbraio** alle ore **15:00** in Rivoli, in una sala del Palazzo Comunale, regolarmente convocata si è riunita la Giunta Comunale, della quale sono membri i Signori:

TRAGAIOLI ANDREA	SINDACO	Presente
ADDUCE LAURA	VICE SINDACO	Assente
LETTIERI ALFONSO	ASSESSORE	Presente
DABBENE PAOLO	ASSESSORE	Presente
FILATTIERA ANDREA	ASSESSORE	Presente
DORIGO ALESSANDRA	ASSESSORE	Presente
FORNARO DANILO	ASSESSORE	Presente
REINERO BENVENUTA	ASSESSORE	Presente

Presenti n. 7

Assenti n. 1

Dei suddetti sono assenti, al momento della trattazione del presente argomento, i Signori:

ADDUCE LAURA

Partecipa alla seduta il SEGRETARIO GENERALE BONITO MICHELINA.

Deliberazione n. 48 del 25/02/2021

Sono personalmente presenti :

Il Sindaco Andrea Tragaioli

gli Assessori: Alfonso Lettieri, Paolo Dabbene, Andrea Filattiera, Alessandra Dorigo e Danilo Fornaro.

il Segretario Generale Michelina Bonito

è collegata in video conferenza: l'Assessore Benvenuta Reinerio, in conformità a quanto previsto dal Regolamento della Giunta Comunale approvato con la Deliberazione di Giunta n. 77 del 19/03/2020.

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023. INTEGRAZIONE CON APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE. ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE AI DIRIGENTI PER IL 2021.

Deliberazione proposta dall'Assessore al personale

Premesso che:

con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 25 gennaio 2021 è stato approvato il Documento unico di Programmazione (DUP) e il Bilancio di previsione 2021-2023 redatto secondo gli schemi di cui all'allegato 9 al D.Lgs. n. 118 del 23/06/2011;

ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. 267/00, entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, la Giunta Comunale ha adottato in data 4 febbraio 2021 con la delibera n. 20/2021, il piano esecutivo di gestione (PEG), in termini di competenza e, per il primo anno, anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio e individua gli obiettivi della gestione, affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie ai dirigenti delle direzioni;

il comma 3-bis del medesimo articolo definisce che il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il DUP e, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, ad esso è unito il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie d'entrata in categorie e dei programmi di spesa in macroaggregati e titoli. Le categorie e macroaggregati sono altresì suddivisi in capitoli ed eventualmente in articoli;

il D.Lgs. n.150/2009 prevede l'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni e nello specifico, all'art. 4, definisce il "ciclo di gestione della Performance" articolato nelle seguenti fasi:

- 1. definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente, come documentati e validati nella relazione annuale sulla performance di cui all'articolo 10 del d.lgs n. 150/2009;
- 2. collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- 3. monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- 4. misurazione e valutazione della Performance organizzativa ed individuale;
- 5. utilizzo dei sistemi premianti secondo criteri di valorizzazione del merito;

◦ 6. rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

la Legge 213/2012, intervenendo in tema di documenti a supporto del ciclo della performance aveva stabilito, all'art. 3 g-bis, ad integrazione del predetto articolo 169 del D.Lgs. 267/2000, che “al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione”.

il Principio Contabile allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011 definisce la programmazione come un processo di analisi e valutazione che consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento;

nello specifico, al punto 10, il Principio Contabile citato evidenzia che il PEG/Piano Performance è il documento che:

- 1. permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP);
- 2. facilita la valutazione della fattibilità tecnica degli obiettivi definiti a livello politico orientando e guidando la gestione grazie alla definizione degli indirizzi da parte dell'organo esecutivo;
- 3. responsabilizza sull'utilizzo delle risorse e sul raggiungimento dei risultati e costituisce un presupposto del controllo di gestione e un elemento portante dei sistemi di valutazione;
- 4. chiarisce e integra le responsabilità tra servizi di supporto (personale, servizi finanziari, provveditorato-economato, sistemi informativi, ecc.) e servizi la cui azione è rivolta agli utenti finali;
- 5. favorisce l'assegnazione degli obiettivi e delle relative dotazioni all'interno di un dato centro di responsabilità facilitando, di conseguenza, il controllo e la valutazione dei risultati del personale dipendente;

al punto 10.2 del Principio Contabile, vengono definite la struttura e il contenuto del PEG/Piano Performance assicurando così il collegamento con:

- 1. la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;
- 2. gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;
- 3. le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;
- 4. le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali.

Considerato che:

nel PEG/Piano Performance devono essere specificatamente individuati gli obiettivi esecutivi dei quali occorre dare rappresentazione in termini di processo e in termini di risultati attesi al fine di permettere:

- 1. la puntuale programmazione operativa;
- 2. l'efficace governo delle attività gestionali e dei relativi tempi di esecuzione;
- 3. la chiara responsabilizzazione per i risultati effettivamente conseguiti;
- 4. le risorse finanziarie assegnate per ogni programma definito nella Sezione Operativa (SeO) del DUP che sono destinate, insieme a quelle umane e materiali, ai singoli dirigenti per la realizzazione degli specifici obiettivi di ciascun programma;

nel PEG/Piano Performance le risorse finanziarie devono essere destinate agli specifici obiettivi facendo riferimento al quarto livello di classificazione del piano dei conti finanziario;

la definizione degli obiettivi comporta un collegamento con il periodo triennale considerato dal Bilancio di Previsione Finanziario;

gli "obiettivi di gestione" costituiscono il risultato atteso verso il quale indirizzare le attività e coordinare le risorse nella gestione dei processi di erogazione di un determinato servizio;

le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere;

gli obiettivi esecutivi, per essere definiti, necessitano di un idoneo strumento di misurazione individuabile negli indicatori che consistono in parametri gestionali considerati e definiti a preventivo che dovranno trovare confronto con i dati desunti, a consuntivo, dall'attività svolta;

la vigente dotazione organica e la struttura operativa dell'Ente in attesa della riorganizzazione risulta articolata in 5 Direzioni:

Segreteria generale: Dott.ssa Michelina Bonito

Servizi economico-finanziari: Dott.ssa Tiziana Cagnino

Risorse umane e tutela del cittadino: Dott. Daniele Ciancetta

Servizi al territorio e alla città: Arch. Antonio Graziani

Servizi alla persona: Arch. Marcello Proi;

con l'impulso e la collaborazione del Nucleo di Valutazione questa Amministrazione ha provveduto, con delibera della Giunta Comunale n. 323 del 3 dicembre 2020, ad aggiornare il Sistema di misurazione e valutazione della performance, definendo in particolare la limitazione degli obiettivi di performance organizzativa e individuale dei dirigenti al fine di renderli maggiormente strategici e sfidanti, cercando anche in tal senso di semplificare la fase di verifica degli stessi;

Preso atto che:

con la deliberazione della Giunta Comunale n. 20/2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione, limitatamente alle dotazioni finanziarie, per l'esercizio 2021/2023 in accoglimento degli indirizzi e prescrizioni dettati dal Sindaco e dagli Assessori competenti e in conformità al Documento Unico di Programmazione, in attesa di definire gli obiettivi di performance con la collaborazione del Nucleo di Valutazione e in raccordo con i Dirigenti;

il PEG è stato deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il Documento Unico di Programmazione (DUP) e, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e ad esso è stato unito il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie d'entrata in categorie e dei programmi di spesa in macroaggregati e titoli. Le categorie e i macroaggregati sono altresì suddivisi in capitoli ed eventualmente in articoli;

con la collaborazione del Nucleo di Valutazione e con la condivisione con i Dirigenti, questa Giunta Comunale ha definito per l'anno 2021, gli obiettivi di performance, ponderando gli stessi in relazione alla rilevanza strategica assegnata dall'Amministrazione;

questi ultimi obiettivi, trasfusi nelle apposite schede, sono diretti a imprimere all'attività dell'Ente un valore aggiunto sotto il profilo della tempestività ed efficacia degli adempimenti e non si confondono,

di regola, con attività ordinaria e consueta dei vari uffici. Gli stessi, secondo le modalità di consultazione sopra citate, sono stati concertati già nei mesi precedenti e ciò giustifica la presenza, nel suddetto Piano, di obiettivi con fasi attuative già in corso nel primo bimestre dell'anno;

il processo di assegnazione degli obiettivi si completa con la presente deliberazione che, visti gli adempimenti normativi e il percorso decisionale sopra citati, costituiscono il trait d'union con il PEG già approvato in data 4 febbraio c.a. per la parte economica. Il documento allegato, rispetto agli obiettivi di performance annuale è così articolato:

- 1. opportunità e linee strategiche nonché obiettivi operativi di Ente, già descritti nel DUP;
- 2. obiettivi di performance organizzativa assegnati alle Direzioni e servizi dell'Ente
- 3. obiettivi individuali assegnati ai dirigenti e al restante personale dipendente di ciascuna categoria.

i suddetti obiettivi nel rispetto dell'art. 8 bis della legge 190/2012, introdotto dall'art. 41 del D. Lgs. n. 97 del 2016, si coordinano inoltre con il Programma Triennale Anticorruzione e per la Trasparenza 2020/2022 approvato con propria deliberazione n. 25 del 30.01.2020 e del redigendo PTPCT 2021-2023, che individua misure generali di prevenzione della corruzione e l'elenco dei procedimenti a rischio corruttivo con le relative azioni preventive cui i dirigenti e il restante personale dovranno attenersi o dare attuazione nonché, infine, puntuale elencazione degli atti e informazioni che obbligatoriamente verranno pubblicate nella sezione Amministrazione trasparente del sito comunale: la prevenzione della corruzione e la trasparenza sono due temi che vengono declinati come obiettivi trasversali per tutte i dirigenti e il personale delle direzioni;

a seguito della presente deliberazione i Dirigenti e il Segretario generale assegneranno obiettivi individuali a ciascuna PO/AP e in accordo con queste ultime a ciascun dipendente a livello;

Dato atto che:

il presente provvedimento costituisce attuazione dei seguenti specifici obiettivi operativi del DUP: *“implementare un'organizzazione effettivamente orientata al risultato, secondo i principi di responsabilità e professionalità; assicurare la più ampia responsabilizzazione della dirigenza attraverso la valorizzazione del ruolo manageriale e della piena autonomia gestionale, e garantire una corretta applicazione degli strumenti di pesatura e valorizzazione della performance già adottati dall'Ente; valorizzare le risorse umane dell'ente premiando il merito e promuovendo la crescita professionale e la formazione”;*

la materia oggetto del presente provvedimento rientra nelle competenze dell'unità organizzativa Ufficio Controllo interno;

il Nucleo di Valutazione ha espresso, con verbale n. 1 del 23 febbraio c.a., la sua validazione, dal punto di vista metodologico, sul Piano in oggetto, così come previsto dall'art. 7 comma 1 del D.Lgs. 150/2009;

risulta necessario e utile dare informazione del presente provvedimento ai seguenti soggetti: agli utenti interni tramite la sezione INTRANET comunale, agli utenti esterni mediante la pubblicazione sul sito istituzionale, sezione “Amministrazione trasparente”.

L'adozione del presente atto compete alla Giunta comunale ai sensi dell'articolo 48 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 e dell'articolo 9 dello Statuto comunale.

Visto l'allegato parere in ordine alla regolarità tecnica, espresso sulla proposta in esame dal Segretario Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;

Tutto ciò premesso, si propone che la Giunta comunale

D E L I B E R A

Di richiamare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

Di integrare il Piano Esecutivo di Gestione e delle Performance, per l'esercizio 2021, per la parte squisitamente contabile, già approvato con propria deliberazione n. 20 del 4 febbraio 2021, ai sensi dell'art. 169 comma 3 bis del D.Lgs. 267/2000, con il documento di Piano delle performance contenente gli obiettivi individuali assegnati ai Dirigenti e quelli di performance organizzativa dei servizi, per farne parte integrante e sostanziale.

Di dare atto che gli obiettivi di performance, con la collaborazione del Nucleo di Valutazione e in raccordo con i Dirigenti, sono stati definiti per l'anno 2021, ponderando gli stessi in relazione alla forza strategica ed all'importanza assegnata dall'Amministrazione.

Di rilevare che i suddetti obiettivi si coordinano inoltre con il Programma Triennale Anticorruzione 2020/2022 approvato con propria deliberazione n. 25 del 30.01.2020 e del redigendo PTPCT 2021-2023, conformemente a quanto nello stesso disposto e affinché siano concrete le condizioni per la sostenibilità organizzativa della strategia di prevenzione della corruzione adottata nel citato piano.

Di confermare inoltre l'assegnazione ai Dirigenti di ciascuna Direzione le dotazioni di risorse finanziarie approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 20/2021 che, con quelle umane e strumentali, costituiscono gli strumenti necessari al raggiungimento degli obiettivi assegnati.

Di determinare e confermare, altresì, quanto già deliberato per la scorsa annualità con il Piano delle performance 2020, delibera di Giunta Comunale n. 102/2020, alcuni indirizzi gestionali validi come modalità complessiva di realizzazione degli obiettivi assegnati e in generale dell'attività amministrativa:

- i Dirigenti e i Responsabili di Servizi rispondono della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento costi di gestione). Fa capo ai suddetti dirigenti e responsabili l'economicità delle scelte effettuate nel rispetto dei criteri della concorrenza, non discriminazione e trasparenza in ambito contrattuale e pertanto, nelle procedure contrattuali, le determinazioni a contrattare, cui corrisponde la prenotazione di impegno, sono assunte dal competente responsabile di settore, potendo richiedere eventuali indirizzi integrativi del PEG alla Giunta Comunale, qualora a richiederlo sia l'importanza e la dimensione dell'iniziativa;
- per raggiungere gli obiettivi di razionalizzazione della spesa, i responsabili, per l'acquisto di beni e servizi ricorreranno al sistema delle convenzioni Consip, a centrali di committenza regionali e al MEPA;
- per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, di importo inferiore alla soglia comunitaria, salvo quanto disposto al punto precedente, si fa riferimento a quanto disciplinato nell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 "Codice dei Contratti Pubblici" sollecitando, tuttavia, l'opportunità del confronto comparativo tra più operatori e curando, in ogni caso, il rispetto dei termini di conclusione del procedimento di aggiudicazione di cui all'art. 1, comma 1 del D.Lgs. 76/2020 come convertito in Legge 120/2020 e, per i contratti sopra soglia il termine previsto dal successivo art. 2 del predetto decreto;
- i contratti devono stipularsi inderogabilmente in forma scritta e ottemperare, ove ricadenti nel nuovo codice dei contratti, alla modalità di stipulazione elettronica ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50 del 18/04/2016. La forma pubblica-amministrativa sarà limitata a importi superiori a 50.000,00 euro. Le gare d'appalto devono tenersi con procedure a evidenza pubblica o procedura negoziata nel rispetto delle norme di legge e di quelle previste nel vigente regolamento dei lavori, servizi e forniture.

Di prendere atto che il Nucleo di Valutazione con il verbale n. 1 del 23 febbraio c.a., ha validato tecnicamente il Piano delle Performance in oggetto, con parere favorevole sullo stesso.

Di dare atto che il documento di Piano delle performance, come previsto dal D. Lgs. 150/2009, art. 3 comma 5, così modificato dal D. Lgs. 74/2017, oltre ad avere valore di indirizzo gestionale, costituisce parametro di riferimento necessario per le valutazioni di controllo di gestione, verifica dei risultati ed erogazione delle retribuzioni di risultato e di produttività previste nei contratti di lavoro.

Di dare atto che gli obiettivi di performance assegnati ai Dirigenti, trasfusi nelle specifiche schede allegate contenute nel documento di Piano delle performance, sono diretti a imprimere all'attività dell'Ente un valore aggiunto sotto il profilo della tempestività e forza strategica degli adempimenti e non si confondono, di regola, con attività ordinaria e consueta dei vari uffici. Gli stessi, secondo le modalità di consultazione indicate in premessa, sono stati concertati già nei mesi precedenti e ciò giustifica la presenza, nel piano in esame, di obiettivi che decorrono già dal primo bimestre dell'esercizio.

Si propone infine che la Giunta comunale dichiari la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

MB-BFF/bff

LA GIUNTA COMUNALE

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del T.U. 18.8.2000, n.267 e successive modificazioni e integrazioni, del Segretario Generale;

Acquisito inoltre il visto di conformità dell'atto alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti del Segretario Generale;

Con voti unanimi e palesi

APPROVA

la sopra trascritta proposta di deliberazione avente ad oggetto: **“PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023. INTEGRAZIONE CON APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE. ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE AI DIRIGENTI PER IL 2021.”**

Successivamente la Giunta Comunale, con voti unanimi, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 267/2000.

Deliberazione n. 48 del 25/02/2021

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente, ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

Verbale n. 7 del **25.02.2021**

IL SINDACO
TRAGAIOLI ANDREA

IL SEGRETARIO GENERALE
BONITO MICHELINA

Deliberazione dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del T.U. 267/2000

Rivoli, 25/02/2021

IL SEGRETARIO GENERALE
BONITO MICHELINA



CITTÀ DI RIVOLI

Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (To) – Tel. 011.9513300

comune.rivoli.to@legalmail.it

P. IVA 00529840019

IL PIANO DELLA PERFORMANCE 2021-2023

Il presente Piano della Performance è adottato ai sensi degli articoli 10 e 15, comma 2, lettera b), del D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 e s.m.i. al fine di assicurare la qualità, la comprensibilità e l'attendibilità dei documenti di rappresentazione della Performance della *Città di RIVOLI* per il triennio 2021-2023, con l'individuazione del Piano degli Obiettivi riferiti all'esercizio 2021.

Il Piano della Performance ai sensi dell'articolo 10, comma 1, lettera a) del citato d.lgs. n. 150/2009, è un documento programmatico, con orizzonte temporale triennale, che si affianca agli strumenti di programmazione e di controllo (Programma di mandato, Linee Programmatiche, Piani e Programmi di settore, Documento unico di programmazione - D.U.P.).

La struttura di questo Piano contiene:

- le informazioni di interesse per i cittadini, gli utenti e gli stakeholders;
- gli indirizzi strategici degli *Organi di indirizzo e di governo della Città di Rivoli*;
- gli obiettivi strategici e operativi, organizzativi e individuali negoziati, partecipati e validati.

Ciascun obiettivo di performance organizzativa dei servizi e di performance individuale dei Dirigenti ha accanto il piano azioni/interventi da realizzare e gli indicatori di misurazione sul grado di raggiungimento dello stesso.

Va ricordato e sottolineato che questo Piano succede a un significativo aggiornamento del Sistema di misurazione e valutazione della performance, avvenuto nel dicembre 2020, con il quale, su indicazione del componente monocratico del Nucleo di valutazione, la Giunta comunale ha ritenuto di limitare il numero di obiettivi di performance organizzativa ed individuale dei dirigenti al fine definire con maggior chiarezza gli obiettivi che si vogliono raggiungere di anno in anno e dare a questi una valenza strategica, sfidante e innovativa.

Indice del documento

Informazioni di interesse per i cittadini

Contesto socio-economico	pag. 3
Contesto organizzativo interno all'Ente	pag. 8

I contenuti del Piano delle Performance pag. 11

Criteri di redazione del Piano della Performance .

L'albero della performance	pag. 12
----------------------------	---------

Le Linee programmatiche di mandato 2019-2024 pag. 15

Obiettivi di performance organizzativa di ente pag. 23

Obiettivi di performance organizzativa di direzione e servizi pag. 27

Obiettivi performance individuale dirigenti pag. 32

Obiettivi operativi triennali pag. 44

Informazioni di interesse per i cittadini

Il quadro di informazioni che in apertura del piano delle performance offre una visione di insieme sul contesto esterno e interno alla Pubblica Amministrazione della città di Rivoli, in termini socio-economici, territoriali e organizzativi: questo quadro fa da sfondo alle scelte degli obiettivi che la l'Amministrazione si è data in apertura di mandato amministrativo ed affida nello specifico annualmente ai Dirigenti e ai dipendenti del Comune.

Il contesto socio-economico

Di seguito alcune informazioni sintetiche tratte dal Documento unico di programmazione (D.U.P.) approvato il 25 gennaio 2021 dal Consiglio comunale, che caratterizzano l'area vasta in cui è inserito il comune di Rivoli o, nello specifico, dati riguardanti il contesto socio-economico comunale.

Al 30 giugno 2020, 4.125 imprese iscritte alla Camera di commercio di Torino risultano localizzate nel comune di Rivoli, con una variazione del -0,9% sullo stesso trimestre del 2019.

R.I. Camera commercio Torino imprese localizzate nel comune di Rivoli

PERIODO DI RIFERIMENTO	REGISTRATE
II° trim. 2020	4.125
I° trim. 2020	4.109
II° trim. 2019	4.161
II° trim. 2018	4.227
II° trim. 2017	4.293
II° trim. 2016	4.349
II° trim. 2015	4.380

Fonte: dati R.I. Camera di commercio Torino - Elaborazione Ufficio Statistica CCIAA TO

Rispetto al I° trimestre 2020 (quando risultavano iscritte 4.109 imprese, peggior dato dal 2015) si registra invece un lieve segno di ripresa +0,4% che, se confermato nei prossimi 2 trimestri, può rappresentare una inversione del trend registrato negli ultimi 6 anni.

R.I. Camera di commercio di Torino - Imprese localizzate nel Comune di Rivoli per periodo di riferimento, settore economico e Var. % rispetto al II° trim. 2020

Settore	Registrate II° trim. 2020	Registrate I° trim. 2020	VAR. % II° trim. 2020 - I° trim. 2020	Registrate II° trim. 2019	VAR. % II° trim. 2020 - II° trim. 2019
A Agricoltura, silvicoltura pesca	111	111	0%	113	-2%
C Attività manifatturiere	402	403	-0,2%	407	-1,2%
D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condiz...	13	13	0,0%	12	8,3%
E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione d...	11	10	10,0%	11	0,0%
F Costruzioni	524	526	-0,4%	545	-3,9%
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di aut...	1.166	1.159	0,6%	1.176	-0,9%
H Trasporto e magazzinaggio	118	115	2,6%	125	-5,6%
I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	256	261	-1,9%	261	-1,9%
J Servizi di informazione e comunicazione	116	113	2,7%	111	4,5%
K Attività finanziarie e assicurative	128	131	-2,3%	121	5,8%
L Attività immobiliari	314	311	1,0%	321	-2,2%
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	217	217	0,0%	214	1,4%
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imp...	220	212	3,8%	209	5,3%
P Istruzione	35	35	0,0%	42	-16,7%
Q Sanità e assistenza sociale	26	26	0,0%	27	-3,7%
R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e diver...	49	48	2,1%	47	4,3%
S Altre attività di servizi	216	213	1,4%	220	-1,8%
X Imprese non classificate	203	205	-1,0%	199	2,0%
TOTALE	4.125	4.109	0,4%	4.161	-0,9%

Fonte: dati R.I. Camera di commercio Torino - Elaborazione Ufficio Statistica CCIAA TO

Il comune di Rivoli si colloca al 3° posto della graduatoria provinciale per presenza imprenditoriale

con un peso pari all'1,9% dell'intero tessuto economico subalpino. Il 68% delle imprese di Rivoli è nata nel nuovo millennio, mentre circa il 15% ha una storia più longeva in quanto la loro presenza è antecedente agli anni '90.

R.I. Camera di Commercio - imprese localizzate nel Comune di Rivoli per periodo di riferimento, classe di natura giuridica e Var. % rispetto al II° trim. 2020

Classe di Natura Giuridica	Registrate II° 2020	Registrate I° 2020	Registrate II° 2019	VAR. % II° trim. 2020 II° trim. 2019	VAR. % II° trim. 2020 I° trim. 2020
SOCIETA' DI CAPITALE	939	933	923	1,7%	0,6%
SOCIETA' DI PERSONE	970	972	1.002	-3,2%	-0,2%
IMPRESE INDIVIDUALI	2.141	2.128	2.156	-0,7%	0,6%
COOPERATIVE	36	37	40	-10,0%	-2,7%
CONSORZI	11	11	11	0,0%	0,0%
ALTRE FORME	28	28	29	-3,4%	0,0%
TOTALE	4.125	4.109	4.161	-0,9%	0,4%

Fonte: dati R.I. Camera di commercio Torino - Elaborazione Ufficio Statistica CCIAA TO

R.I. Camera di Commercio - imprese localizzate nel Comune di Rivoli per periodo di riferimento, classe di natura giuridica e Composizione %

Classe di Natura Giuridica	Registrate II° trim. 2020	Registrate I° trim. 2020	Registrate II° trim. 2019	II° trim. 2020 COMPOSIZIONE %	I° trim. 2020 COMPOSIZIONE %	II° TRIM. 2019 COMPOSIZIONE %
SOCIETA' DI CAPITALE	939	933	923	22,8%	22,7%	22,2%
SOCIETA' DI PERSONE	970	972	1.002	23,5%	23,7%	24,1%
IMPRESE INDIVIDUALI	2.141	2.128	2.156	51,9%	51,8%	51,8%
COOPERATIVE	36	37	40	0,9%	0,9%	1,0%
CONSORZI	11	11	11	0,3%	0,3%	0,3%
ALTRE FORME	28	28	29	0,7%	0,7%	0,7%
TOTALE	4.125	4.109	4.161	100,0%	100,0%	100,0%

Fonte: dati R.I. Camera di commercio Torino - Elaborazione Ufficio Statistica CCIAA TO

Il 51,9% delle attività localizzate nel comune di Rivoli è costituita come impresa individuale (2.141); le società di persone (970) rappresentano il 23,5% del tessuto imprenditoriale, le società di capitale (939) il 22,8%. A questo proposito è interessante soffermarsi sulla costante diminuzione delle società di persone a cui fa riscontro un altrettanto costante incremento delle società di capitali, segno questo che in un periodo prolungato di crisi gli imprenditori preferiscono utilizzare forme societarie a più basso impatto e rischio personale.

R.I. Camera di commercio di Torino - Imprese localizzate nel Comune di Rivoli per periodo di riferimento e macro settore economico - Peso % e Var. % rispetto al II° trim. 2020

Macro settori di attività	Registrate II° trim. 2020	Registrate II° trim. 2019	Registrate I° trim. 2020	Peso % II° trim. 2020	Var. % II° trim. 2020/II° trim. 2019	Peso % I° trim. 2020	Var. % II° trim. 2020/I° trim. 2020
Agricoltura	111	113	111	2,7%	-1,8%	2,7%	0,0%
Industria manifatturiera	426	430	426	10,3%	-0,9%	10,4%	0,0%
Costruzioni	524	545	526	12,7%	-3,9%	12,8%	-0,4%
Commercio	1.166	1.176	1.159	28,3%	-0,9%	28,2%	0,6%
Attività di alloggio e ristorazione	256	261	261	6,2%	-1,9%	6,4%	-1,9%
Servizi prevalentemente orientati alle imprese	1.113	1.101	1.099	27,0%	1,1%	26,7%	1,3%
Servizi prevalentemente orientati alle persone	326	336	322	7,9%	-3,0%	7,8%	1,2%
N.c.	203	199	205	4,9%	2,0%	5,0%	-1,0%
Totale	4.125	4.161	4.109	100,0%	-0,9%	100,0%	0,4%

Fonte: dati R.I. Camera di commercio Torino - Elaborazione Ufficio Statistica CCIAA TO

La distribuzione per settori non rispecchia precisamente quella evidenziata dalla provincia nel complesso: se per il territorio subalpino al primo posto, da tre anni, si posizionano i servizi prevalentemente orientati alle imprese, nel comune di Rivoli il commercio, con il 28,3%, continua ad essere il settore che vanta il maggior numero di imprese sul territorio; nonostante la flessione del -0,9% rispetto allo stesso trimestre del 2019 si registra infatti un incremento del +0,6% rispetto al trimestre precedente.

Seguono i servizi orientati alle imprese (il 27%), che registrano una variazione positiva (+1,1%) rispetto al II° trimestre 2019, tendenza sicuramente confermata dall'incremento (+1,3%) rispetto al I° trimestre 2020.

Costruzioni, industria manifatturiera e servizi alle persone rappresentano un ulteriore 30,9% del tessuto imprenditoriale di Rivoli; complessivamente si registra quindi una flessione di oltre mezzo punto percentuale rispetto al II° trimestre 2019 (31,5%), calo da imputare sia al cattivo momento del comparto Costruzioni, che fa segnare un -3,9% rispetto al II° trimestre 2019, sia all'analoga flessione del comparto dei Servizi prevalentemente orientati alle persone -3%, solo parzialmente recuperato nel

secondo trimestre del 2020, quando si registra un incremento del +1,3% rispetto al trimestre precedente.

R.I. Camera di commercio di Torino - Addetti imprese localizzate nel Comune di Rivoli per periodo di riferimento e macro settore economico - Peso % e Var. % rispetto al II° trim. 2020

Macro settori di attività	Addetti tot. II° trim. 2020	Addetti tot. II° trim. 2019	Registrate I° trim. 2020	Peso % II° trim. 2020	Var. % II° trim. 2020/II° trim. 2019	Peso % I° trim. 2020	Var. % II° trim. 2020/I° trim. 2020
Agricoltura	143	134	143	0,8%	6,7%	0,8%	0,0%
Industria manifatturiera	7.122	7.021	7.081	39,0%	1,4%	38,7%	0,6%
Costruzioni	1.148	1.199	1.163	6,3%	-4,3%	6,4%	-1,3%
Commercio	2.683	2.645	2.691	14,7%	1,4%	14,7%	-0,3%
Attività di alloggio e ristorazione	1.030	1.000	1.053	5,6%	3,0%	5,8%	-2,2%
Servizi prevalentemente orientati alle imprese	3.488	3.531	3.506	19,1%	-1,2%	19,2%	-0,5%
Servizi prevalentemente orientati alle persone	1.180	1.195	1.183	6,5%	-1,3%	6,5%	-0,3%
N.c.	1.469	1.462	1.476	8,0%	0,5%	8,1%	-0,5%
Totale	18.263	18.187	18.296	100,0%	0,4%	100,0%	-0,2%

Fonte: dati R.I. Camera di commercio Torino - Elaborazione Ufficio Statistica CCIAA TO

Analizzando l'apporto dei singoli settori economici al mondo del lavoro l'industria manifatturiera, con il 39% del totale addetti, è sicuramente quella che incide maggiormente e che, nonostante il delicato quadro socio – economico, fa registrare un incremento del +1,4% rispetto al II° trimestre 2019. Seguono i Servizi prevalentemente alle imprese con il 19,1% degli addetti totali che fanno però segnare una variazione negativa (-1,2%) rispetto al secondo trimestre 2019. Al terzo posto il Commercio, che pur vantando il maggior numero di imprese localizzate nel Comune di Rivoli, sfiora appena il 15% degli addetti totali pur facendo registrare un incremento del +1,4% rispetto al II° trimestre 2019.

Con percentuali inferiori al 10% seguono gli altri settori, fra questi va sicuramente monitorato il settore delle Costruzioni (6,3%) che conseguentemente alla riduzione del numero di imprese operanti nel territorio comunale vede ridursi in maniera consistente il numero di addetti (-4,3% rispetto al II° trimestre 2019), segno questo di una crisi profonda che va ben oltre le problematiche legate all'emergenza Coronavirus.

Le imprese femminili nel II° trimestre del 2020 rappresentano il 22,5% del tessuto rivolese, le imprese giovanili pesano quasi il 9% e le imprese straniere il 7,2%.

Rispetto al II° trimestre del 2019 le imprese femminili fanno registrare un incremento del +0,9% mentre risultano sostanzialmente stabili rispetto al I° trimestre 2020.

Al 30 giugno 2020 le imprese straniere (297 su 4.125) rappresentano il 7,2% del tessuto imprenditoriale rivolese, sostanzialmente stabili sia rispetto allo stesso trimestre dell'anno precedente che al trimestre precedente. Delle 297 imprese straniere il 56% è di origine extra-UE mentre il 44% di origine comunitaria.

Al 30 giugno 2020 risultavano 532 imprenditori di nazionalità straniera, con una variazione del +0,6% rispetto allo stesso trimestre del 2019. Ai primi 5 posti abbiamo la Romania (il 23% degli imprenditori stranieri; +4,2% rispetto al II° trimestre 2019), seguita dalla Cina (10,5% degli investitori stranieri; -6,7%), dalla Germania (con il 7,5%; -13%), Francia (con il 5,8%; -3,1%) e dal Marocco (con il 4,3%; stabile rispetto al II° trimestre 2019).

Caratteristiche della popolazione e del territorio

Questa sezione è dedicata alla popolazione rivolese, alle trasformazioni determinate dai flussi naturali e migratori e alle caratteristiche socio-demografiche della città.

	MASCHI	FEMMINE	TOTALE
POPOLAZIONE RESIDENTE CALCOLATA AL 31/12/2019	23257	25284	48541
ISCRITTI PER NASCITA			
Nel comune	73	85	158
In altro comune	71	64	135
All'estero	1	1	2
TOTALE NASCITE	145	150	295
CANCELLATI PER MORTE	----		
Nel comune	199	212	411
In altro comune	99	82	181
All'estero	2	1	3
TOTALE DECESSI	300	295	595
SALDO NATURALE	-155	-145	-300
ISCRITTI	----		
Iscritti per trasferimento da altri comuni italiani	855	852	1707
Iscritti per trasferimento dall'estero	38	51	89
Iscritti per altri motivi	49	37	86
TOTALE ISCRITTI	942	940	1882
CANCELLATI	----		
Cancellati per trasferimento da altri comuni italiani	741	771	1512
Cancellati per trasferimento all'estero	52	45	97
Cancellati per altri motivi	41	32	73
TOTALE CANCELLATI	834	848	1682
SALDO MIGRATORIO E PER ALTRI MOTIVI	108	92	200
INCREMENTO/DECREMENTO POPOLAZIONE ANNO 2019	-47	-53	-100
POPOLAZIONE RESIDENTE CALCOLATA AL 31/12/2019	23210	25231	48441
Popolazione residente in famiglia	23091	25084	48175
Popolazione residente in convivenza	119	147	266
Numero di famiglie in totale	22265		
Numero di famiglie con almeno uno straniero	1239		
Numero di famiglie con intestatario straniero	900		
Numero di convivenze anagrafiche	32		
Senza fissa dimora	44	4	48
POPOLAZIONE RESIDENTE CALCOLATA AL 31/12/2019	23257	25284	48541
ISCRITTI PER NASCITA			
Nel comune	73	85	158

Composizione della popolazione per età

	MASCHI	FEMMINE	TOTALI
età prescolare (0/6)	1183	1149	2332
età scuola dell'obbligo (7/14)	1679	1478	3157
minorenni (15/17)	656	601	1257
età adulta (18/64)	13903	14665	28568
età senile (65 e oltre)	5789	7338	13127

Composizione della popolazione per stato civile

STATO CIVILE	MASCHI	FEMMINE	TOTALI
Celibe/nubile	9937	8471	18408
Coniugato/a	11700	12235	23935
Divorziato/a	816	1256	2072
Vedovo/a	743	3265	4008
Uniti civilmente	14	4	18
Sciog.unioni civili	0	0	0
decesso uniti civ.	0	0	0

Il territorio

	TERRITORIO		
SUPERFICIE KMQ	29,52		
RISORSE IDRICHE			
	* Laghi	1	
	* Fiumi e torrenti	1	
STRADE			
	* Statali	Km.	2,3
	* Provinciali	Km.	13,1
	* Comunali	Km.	222,8
	* Vicinali	Km.	25,1
	* Autostrade	Km.	18,8

Il contesto organizzativo interno all'ente

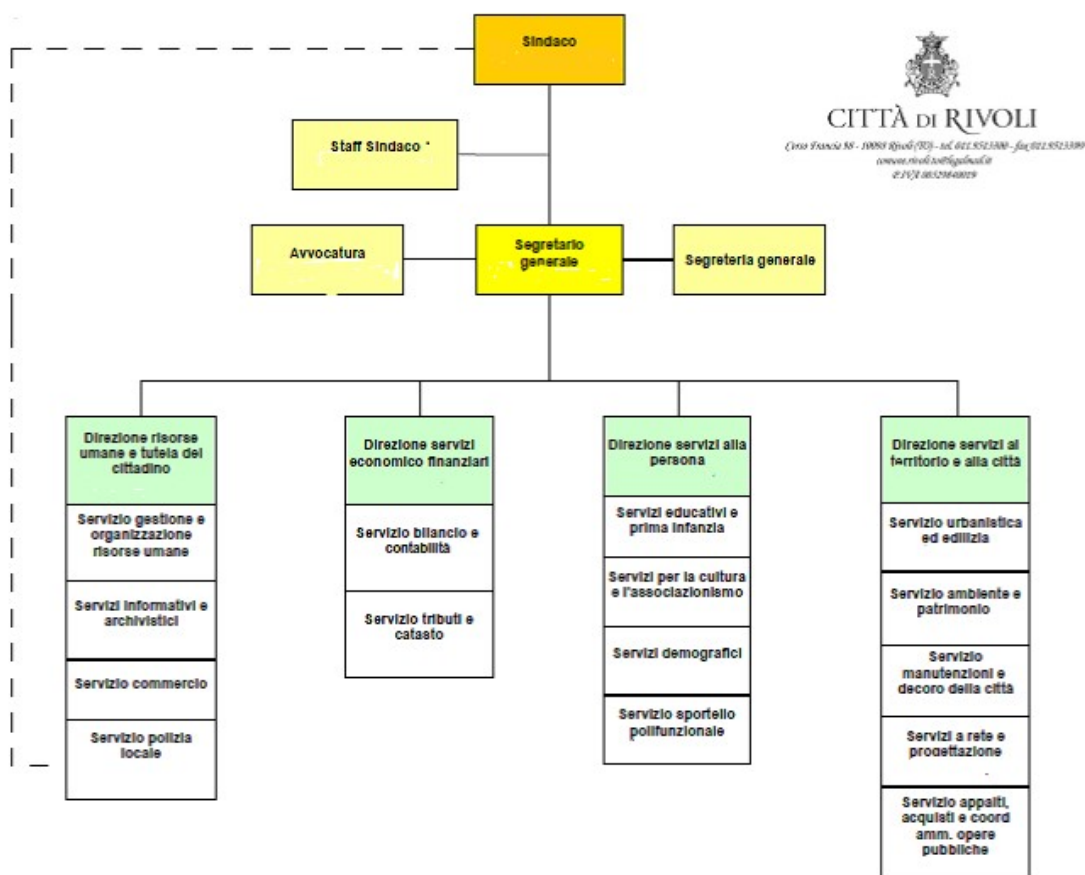
L'organizzazione e la forza lavoro

Ogni Comune fornisce alla propria collettività un ventaglio di prestazioni che sono, nella quasi totalità, erogazione di servizi.

Nell'organizzazione di un moderno ente locale, la definizione degli obiettivi generali è affidata agli Organi di indirizzo politico, mentre ai dirigenti tecnici e ai responsabili dei servizi spettano gli atti di gestione. Gli organi politici esercitano sulla parte tecnica un potere di controllo seguito dalla valutazione sui risultati conseguiti.

L'organigramma del Comune di Rivoli

La descrizione che segue offre un quadro completo dell'organizzazione comunale e degli ambiti di servizio gestiti per la cittadinanza.



Il personale dipendente in termini numerici e di categoria professionale:

CATEGORIE	PROFILI PROFESSIONALI	PERSONALE IN SERVIZIO AL 31/12/2020
SEGRETARIO COMUNALE	SEGRETARIO GENERALE	1
DIRIGENTI	DIRIGENTE	4
CATEGORIA D		72
CATEGORIA C		145
CATEGORIA B		25
CATEGORIA A	ADDETTO AI SERVIZI TECNICI DI SUPPORTO	2
TOTALE		249

Gli enti partecipati

Parte dei servizi gestiti a favore della cittadinanza rivolese vengono garantiti tramite società istituite generalmente con altri soggetti pubblici. Il quadro sotto riportato precisa i compiti, le attività di ciascun soggetto e le quote di partecipazione finanziaria comunale.

Denominazione Azienda partecipata	Scopo	Partecipazione
ISTITUTO MUSICALE CITTA' DI RIVOLI (Istituzione comunale ai sensi del TU 267/2000)	L'istituzione svolge funzioni inerenti attività concertistiche e artistiche.	100,00%
C.O.S. (Consorzio Ovest Solidale)	Persegue, nel territorio dei Comuni associati, un' organica politica di sicurezza sociale mediante il riordino, lo sviluppo e la gestione associata dei servizi sociali nel quadro della normativa in materia; nonché rende ai cittadini e non gli altri servizi necessari a garantire la migliore, compatibile, qualità della vita	33,67%
Turismovest - Consorzio per la promozione e lo sviluppo turistico della Città di Rivoli	Promuove le attività turistiche e coordina l'azione di soggetti pubblici.	91,00%
Millerivoli S.r.l.	La società è stata costituita per occuparsi della gestione di servizi pubblici locali, in modo particolare della gestione dei parcheggi.	100,00%

C.I.D.I.U. S.p.A.	Gestione dei rifiuti di qualunque genere e natura, come definiti dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale: 1.Smaltimento rifiuti; 2.Raccolta rifiuti e nettezza urbana; 3.Raccolte differenziate; 4. Aree verdi.	27,145%
Zona Ovest di Torino S.r.l. (IN LIQUIDAZIONE)	Svolgimento di attività volte in particolare alla promozione ed allo sviluppo sociale, economico ed infrastrutturale dell'area metropolitana di Torino.	22,71%
A.I.D.A. Azienda Intercomunale Difesa Ambiente (Consorzio Intercomunale)	Svolge funzioni di depurazione delle acque reflue. Depura una parte delle acque del Comune di Rivoli.	16,00%
C.A.DO.S. Consorzio Ambiente Dora Sangone	Svolge in materia di governo di gestione dei rifiuti, le funzioni previste dalla legge regionale n.24 per i consorzi di bacino.	14,29%
Villa Melano S.p.A. (in liquidazione)	La società ha per oggetto la gestione, diretta o indiretta, di una struttura alberghiera ottenuta attraverso il recupero e la trasformazione del complesso di Villa Melano.	16,243%
PRACATINAT s.c.p.a (procedura di fallimento)	Gestisce funzioni di laboratorio didattico sull'ambiente e la fruizione di soggiorni in località climatiche da parte di giovani e di soggetti che ne necessitano.	1,51%
<u>Quote di partecipazione inferiori all'1%</u>		
ATO3	Autorità d'ambito per la gestione delle acque	1%
CSI Piemonte	gestore dei servizi informativi dei Comuni della Provincia	0,44%
AGENZIA PER LA MOBILITA' PIEMONTESE (Consorzio per la gestione di servizi senza rilevanza economica)	Promuove la mobilità sostenibile nell'area metropolitana di Torino ottimizzando i servizi di trasporto pubblico locale.	0,1654%
ATL TURISMO TORINO E PROVINCIA (consorzio con attività esterna)	Agenzia di accoglienza e promozione turistica della Provincia di Torino	0,12%
C.A.AT. S.c.p.a. Centro Agroalimentare Torino	La società ha ad oggetto la creazione di un centro agroalimentare all'ingrosso di interesse nazionale di Torino e di altri mercati agro-alimentari all'ingrosso.	0,04%
BANCA POPOLARE ETICA S.C.P.A.	La società svolge funzioni inerenti la finanza e il credito eticamente orientati	0,0071%
SOCIETA' METROPOLITANA ACQUE TORINO S.P.A.	La Società ha per oggetto l'esercizio delle attività che concorrono a formare il servizio idrico integrato	0,00093%

I contenuti del piano della performance

A partire dalla sintetica descrizione del contesto esterno e interno il presente Piano, individua, in attuazione dell'art. 10 del d.lgs. n. 150/2009 e s.m.i. , gli Obiettivi strategici ed operativi della Città di Rivoli per il triennio 2021/2023 e, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Ente, delle Direzioni, servizi e dei dirigenti. Tali Obiettivi sono stati negoziati, condivisi nella corretta applicazione del principio di separazione tra politica e gestione, principio in base al quale all'organo di indirizzo politico spettano i compiti di definizione delle strategie, degli obiettivi da raggiungere e delle risorse disponibili e necessarie, mentre al personale, spetta il compito di gestire le risorse assegnate in modo efficiente, efficace ed economicamente compatibile destinando le stesse al conseguimento delle "Mission" del Comune.

Il principio di separazione tra politica e amministrazione rappresenta, infatti, prima ancora di un semplice criterio di riparto delle competenze, soprattutto, una sorta di spartiacque tra i diversi profili di responsabilità; in base a tale principio gli organi di indirizzo politico rispondono per le scelte strategiche effettuate (tradotte, poi, in obiettivi da raggiungere) ed i Responsabili della gestione del raggiungimento o meno degli obiettivi dati.

La Performance di Ente, organizzativa ed individuale è, quindi, intesa come il contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che un soggetto (sistema, organizzazione, unità organizzativa, team, singolo individuo) apporta, attraverso la propria azione, al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi assegnati. Appare, quindi, logico istituire un ciclo di gestione della performance che raccoglie in un unico quadro le funzioni di pianificazione, monitoraggio, misurazione e valutazione, conseguenze della valutazione e rendicontazione. Il presente documento è stato perciò redatto coerentemente con il Documento Unico di Programmazione - D.U.P. - relativo al triennio 2021 - 2023, che è costituito da due sezioni principali quella strategica e quella operativa.

Gli obiettivi assegnati ai responsabili dell'Ente sono, pertanto, definiti sulla base delle azioni e delle attività indicate nelle due sezioni del D.U.P., in particolar modo facendo riferimento a quelli contenuti nella sezione operativa.

All'interno del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) che contiene, sul piano contabile, l'ulteriore specificazione delle risorse e degli interventi in capitoli e, sul piano organizzativo, l'assegnazione delle risorse umane, strumentali ed economiche ai vari responsabili di area e servizio, vengono inseriti, in coerenza con la nuova versione dell'art. 169 del D. Lgs n. 267/2000, così come modificato dal D.L. n. 174/2012, il Piano della performance (PdP) con il quale vengono assegnati i diversi obiettivi gestionali ai dirigenti di area e ai responsabili di servizio ed il Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) che, a sua volta, costituisce specificazione di quest'ultimo arrivando all'assegnazione di obiettivi a tutti il restante personale.

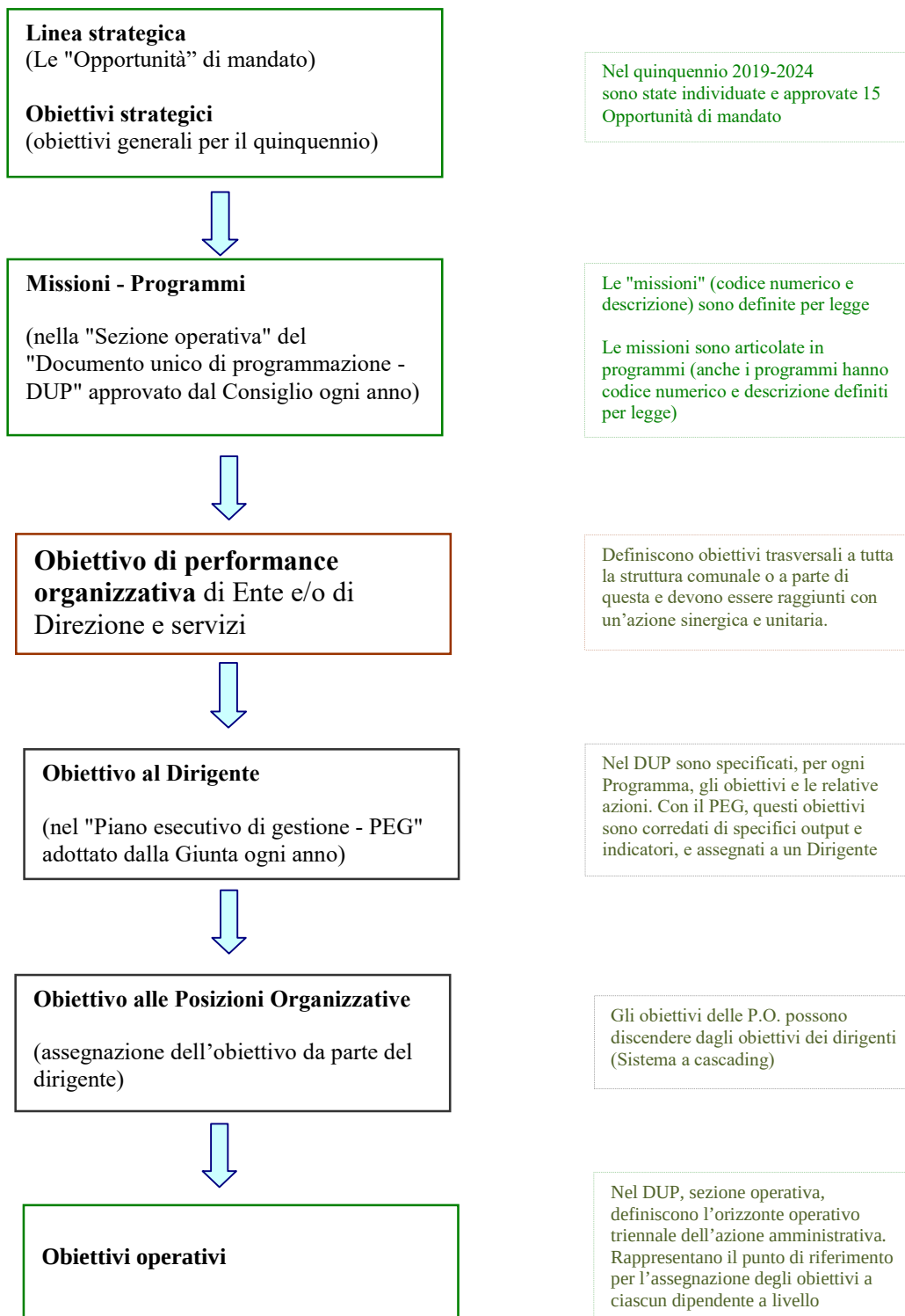
Nell'ottica della massima trasparenza amministrativa il Comune di Rivoli, nella sezione Amministrazione Trasparente/Performance/Piano della Performance del proprio sito istituzionale, rende disponibile l'accesso alle informazioni relative a tutti gli obiettivi gestionali assegnati ai dirigenti tramite il Piano della Performance.

L'accesso al suddetto Piano consente di conoscere gli obiettivi distinti per area di assegnazione e la loro scadenza.

Criteri di redazione del Piano della Performance

Il processo logico di riferimento parte dalle Linee strategiche di mandato del Sindaco sino a giungere alla definizione degli obiettivi di performance che annualmente sono assegnati ai Dirigenti e ai Servizi ed è innanzitutto descritto in quello che è definito **l'albero della performance**.

L'albero della performance



Linee programmatiche di mandato 2019/2024

Le Linee programmatiche di mandato 2019-2024

Sono state presentate dal Sindaco al Consiglio comunale, come previsto dall'art. 46 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 in data 15 luglio 2019.

Tali linee programmatiche definite come "Opportunità" dall'Amministrazione che si è insediata nel 2019 sono contenute nel Documento unico di programmazione (D.U.P.) approvato in data 17 dicembre 2019, pubblicato sul sito "Amministrazione trasparente" alla sezione

Il documento ha come riferimento essenziale i contenuti del programma elettorale del candidato a Sindaco della Città di Rivoli, risultato eletto a seguito della tornata elettorale svoltasi il 26 maggio e 9 giugno del 2019.

Alle Linee programmatiche è affidato il compito di stabilire gli indirizzi strategici per tutto il periodo di mandato amministrativo. Guidano pertanto la definizione di tutti i successivi documenti di programmazione politica e gestionale che la legge prevede per il funzionamento dell'Ente.

I contenuti delle Linee programmatiche, individuano i capisaldi per l'azione politico-amministrativa e per l'azione gestionale delle strutture operative.

Le Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente vengono di seguito citate, evidenziando il loro rapporto con le "Mission" che sono definite per legge e rappresentano la suddivisione di principale riferimento economico all'interno del Bilancio e del Piano Esecutivo di Gestione:

Opportunità n.1 – Lo sviluppo sostenibile del Nostro Territorio – Un Nuovo Piano regolatore

Opportunità n.2 – una viabilità coerente con lo sviluppo della città

Opportunità n.3 – Commercio e Turismo

Opportunità n. 4 – Vivere e frequentare Rivoli in Sicurezza

Opportunità n.5 – Rivoli Smart city

Opportunità n.6 – Ospedale di Rivoli un'eccellenza da cui ripartire

Opportunità n.7 – Sportello Europa e rilancio area industriale

Opportunità n.8 – Arti e Mestieri 4.0

Opportunità n.9 – Sport e Benessere Psicofisico

Opportunità n.10 – Politiche per l'agricoltura e tutela dell'ambiente

Opportunità n.11 – Politiche per la Famiglia e Politiche Sociali

Opportunità n.12 - Una città viva che occupa i propri spazi e li valorizza

Opportunità n.13 - Il valore storico, agricolo, umano delle Frazioni

Opportunità n.14 - Un'amministrazione comunale più efficiente

Opportunità n.15 – Istruzione, Asili nido.

Obiettivi strategici

Le Opportunità che caratterizzano il Programma di mandato, nel DUP sono state configurate in obiettivi strategici che evidenziano maggiormente il percorso di Governo che intende compiere questa amministrazione secondo direttrici puntuali, finalizzate a una nuova fase di trasformazione della Città generata dal futuro arrivo della metropolitana. Nello specifico gli indirizzi strategici riguardano:

Disegniamo insieme lo sviluppo della nostra città

Obiettivi strategici

- * trasformazione e crescita urbana come leva strategica
- * nuovo piano regolatore
- * Porta di Ingresso di Rivoli (zona Bonadies)
- * trasporti e mobilità
- * le opere pubbliche
- * il contrasto all'abbandono delle aree

Missione strategica n. 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Missione strategica n. 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Missione strategica n. 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Una Nuova Identità per Rivoli

Obiettivi strategici

- * rilancio dell'economia, del lavoro e della formazione
- * incentivare nuove localizzazioni di imprese e potenziamento dello sportello Imprese e sportello Europa
- * valorizzazione patrimonio immobiliare del comune in particolare Villa Melano, Ex Ospedale, Palazzo Piozzo
- * Un piano di rilancio del Commercio
- * una nuova proposta turistico-culturale per la città

Missione strategica n. 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Missione strategica n. 7 – Turismo

Missione strategica n. 14 - Sviluppo economico e competitività

Missione strategica n. 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Missione strategica n. 19 - Relazioni internazionali

Un Polo scolastico di riferimento, un'eccellenza per i rivolesi e per gli studenti dei comuni limitrofi

Obiettivi strategici

- * il ripensamento dell'offerta scolastica del territorio per una proposta di qualità delle strutture
- * un nuovo polo scolastico per contrastare l'invecchiamento degli edifici
- * maggiori investimenti per l'edilizia scolastica

Missione strategica n. 4 - Istruzione e diritto allo studio

Missione strategica n. 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Vivere bene in una città sicura

Obiettivi strategici

- * un sistema di telecamere per migliorare la vigilanza sul territorio, aumentare la sicurezza dei luoghi della socialità
- * preservare da atti vandalici parchi e giardini pubblici
- * governare l'integrazione
- * scoraggiare i luoghi di spaccio

Missione strategica n. 3 - Ordine pubblico e sicurezza

Missione strategica n. 11 - Soccorso civile

Il Comune efficiente ascolta ed è a disposizione dei cittadini

Obiettivi strategici

- * riorganizzazione del personale, uffici e servizi
- * particolare attenzione alla riorganizzazione dello sportello polifunzionale
- * attivazione "Newsroom" per gestire le richieste di informazione, di appuntamenti dei cittadini e dei media
- * smart city per sviluppare progetti di sburocratizzazione dell'Ente e servizi online

Missione strategica n. 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Una città per tutti

Obiettivi strategici

- * piano casa
- * incentivare riqualificazione case ATC
- * un nuova rete poliambulatoriale in città

- * un nuovo percorso di politiche sociali sul territorio in collaborazione con il Cisap
- * Progetto Giovani a Rivoli
- * tutti i centri di quartiere a norma e sostegno alle loro attività

Missione strategica n. 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Missione strategica n. 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Missione strategica n. 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Missione strategica n. 13 - Tutela della salute

Il decoro della città il primo biglietto da visita

Obiettivi strategici

- * pulizia strade e marciapiedi
- * potenziare la raccolta differenziata con maggiori controlli
- * qualità dell'aria e dell'acqua
- * sviluppo e sistemazione verde urbano
- * salvaguardia patrimonio agricolo e promozione dei prodotti tipici

Missione strategica n. 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Missione strategica n. 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Missione strategica n. 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Una città al servizio degli sportivi

Obiettivi strategici

- * realizzazione di un Palazzetto dello sport
- * sviluppo della rete delle piste ciclabili in città e nella collina morenica
- * sistemazione strutture all'aperto per il pattinaggio a rotelle e ipotesi di gestione
- * partenza di una tappa del Giro d'Italia

Missione strategica n. 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Gli obiettivi di Performance 2021

A seguire, vengono presentate le schede che definiscono gli Obiettivi di performance esercizio 2020 che sono così articolati:

Performance Organizzativa 2021

Performance individuale 2021: Obiettivi individuali della dirigenza e del personale personale dipendente per categoria.

Così come definito dal “Sistema di misurazione e valutazione della performance” aggiornato nel dicembre 2020 gli obiettivi da assegnare presentano le seguenti caratteristiche:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

OBIETTIVI STRATEGICI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE

Piano esecutivo di gestione anno 2021/2023. Obiettivo di performance organizzativa 2021

Obiettivo:		Obiettivo assegnato a ogni Servizio dell'ente: realizzazione, per le proprie competenze, degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione posti per il 2021 dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza 2020-2022 e del redigendo piano 2021-2023	
TARGETS E OUTPUTS DELL'OBIETTIVO			
Target 1		Garantire la corretta e puntuale attuazione delle “Misure organizzative di carattere generale” contenute nel paragrafo 11 del PTPCT, per le rispettive competenze.	
		Output 1	Attuazione di tutte le azioni preventive previste dal “Codice di comportamento” adottato dall'ente.
		Output 2	Attuazione di tutte le azioni preventive in materia di inconferibilità e incompatibilità degli incarichi (art. 1, commi 49 e 50 della legge n. 190 del 2012).
		Output 3	Attuazione di tutte le azioni preventive in materia di contratti per lavori, forniture e servizi, nonché per l'affidamento di incarichi esterni.
Target 2		Garantire la corretta e puntuale attuazione delle azioni di prevenzione della corruzione previste per il 2019 nell'allegato C del PTPCT, per le rispettive competenze.	
		Output 1	Attuazione, nei tempi e modi previsti dall'allegato C del PTPCT, delle azioni di prevenzione della corruzione di competenza del Servizio per l'anno 2021.
	Tempi di realizzazione dell'obiettivo		31 dicembre 2021
	Direzione	Servizio	Dipendenti
	Tutte le Direzioni	Tutti i Servizi	Tutti i dipendenti assegnati a ogni Servizio
Risorse economiche correlate all'obiettivo per l'integrazione del fondo 2021			

Piano esecutivo di gestione anno 2021-2023. Obiettivo di performance organizzativa 2021

Obiettivo:	Obiettivo assegnato a ogni Servizio dell'ente: realizzazione, per le proprie competenze, degli obiettivi in materia di trasparenza posti per il 2021 dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza 2020-2022 e del redigendo piano 2021-2023		
TARGETS E OUTPUTS DELL'OBIETTIVO			
Target 1	Garantire la corretta attuazione delle norme sull'accesso civico di cui all'articolo 5 del decreto legislativo n. 33 del 2013.		
	Output 1	Corretta e tempestiva risposta alle richieste di accesso civico presentate da cittadini e utenti, nel rispetto dei diritti degli eventuali soggetti controinteressati.	
	Output 2	Costante aggiornamento del “registro degli accessi” pubblicato nella sezione “Amministrazione trasparente”, sotto-sezione “Altri contenuti”, del sito web istituzionale.	
Target 2	Sezione “Amministrazione trasparente” del sito web istituzionale. Garantire, per quanto di competenza, la completezza, l'aggiornamento e l'apertura di formato dei dati e delle informazioni che devono essere pubblicati in tale sezione del sito web ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013.		
	Output 1	Presenza, nella sezione “Amministrazione trasparente”, per quanto di competenza del Servizio, dei dati e delle informazioni previste dal decreto legislativo n. 33 del 2013 e dall'allegato D del PTPCT 2020-2022, nei tempi e con le modalità previste dalla normativa.	
	Output 2	Dati e informazioni completi, costantemente aggiornati e pubblicati in formato aperto e/o elaborabile, secondo le indicazioni tecniche fornite dall'ANAC con la propria deliberazione n. 141 del 2019.	
	Tempi di realizzazione dell'obiettivo		31 dicembre 2021
	Direzione	Servizio	Dipendenti
	Tutte le Direzioni	Tutti i Servizi	Tutti i dipendenti assegnati a ogni Servizio
Risorse economiche correlate all'obiettivo per l'integrazione del fondo 2021			

OBIETTIVI STRATEGICI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI DIREZIONE E SERVIZI

Piano esecutivo di gestione anno 2021. Obiettivo di performance organizzativa			
Obiettivo: 1	Regolamentazione dell'attività lavorativa in modalità smart working e individuazione compatibilità delle opportune soluzioni tecnologiche e organizzative		
TARGETS E OUTPUTS DELL'OBIETTIVO (piano d'azione)			
Target 1	Predisposizione di un Regolamento che disciplini il Lavoro Agile quale modalità di lavoro per le posizioni preventivamente individuate		
	Output 1	Mappatura delle attività che possono essere rese in modalità agile, individuazione del contingente massimo e dei destinatari potenziali (in relazione ai n. 201 contratti individuali sottoscritti dai dipendenti per lo smart working)	
	Output 2	Stesura del Regolamento e condivisione con l'Amministrazione per la relativa approvazione	
	Output 3	Applicazione del Regolamento secondo quanto disciplinato	
Target 2	Applicazione delle soluzioni tecnologiche individuate e assegnazione degli strumenti per lo svolgimento del Lavoro Agile		
	Output 1	Individuazione e assegnazione di adeguati strumenti di lavoro ai dipendenti, sia in termini di hardware che di software, al fine di sviluppare modalità di lavoro agile, in linea con la normativa vigente (con assegnazione di tutte le nuove postazioni ibride messe a disposizione dall'Amministrazione: n. 46 a fine 2020 + circa 40/50 nel 2021)	
	Output 2	Individuazione di ulteriori strumenti per garantire la sicurezza informatica e il controllo degli accessi al sistema informativo.	
Indicatore di risultato: elaborazione e approvazione atti organizzativi, regolamentari e amministrativi, grado di realizzazione			
Tempi di realizzazione dell'obiettivo: 30 novembre 2021			
	Direzioni coinvolte	Target/output	Percentuale di coinvolgimento (ai fini della determinazione del risultato di Direzione)
	RISORSE UMANE E TUTELA DEL CITTADINO	Target 1 Output 1,2,3 / Target 2 Output 1,2	35,00%
	SEGRETERIA GENERALE	Target 1 Output 1,2,3	10,00%
	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	Target 1 Output 1,2,3	15,00%
	SERVIZI ALLA PERSONA	Target 1 Output 1,2,3	20,00%
	SERVIZI AL TERRITORIO E ALLA CITTA'	Target 1 Output 1,2,3	20,00%
Risorse economiche correlate all'obiettivo per l'integrazione del fondo 2021			

Piano esecutivo di gestione anno 2021. Obiettivo di performance organizzativa			
Obiettivo: 2	Riorganizzazione della struttura comunale: attuazione delle decisioni assunte dall'Amministrazione		
TARGETS E OUTPUTS DELL'OBIETTIVO (piano d'azione)			
Target 1	Adeguamento struttura comunale in funzione delle modifiche definite dall'analisi organizzativa condotta e delle relative decisioni prese		
	Output 1	Predisposizione e approvazione atti amministrativi degli indirizzi dell'amministrazione conseguente al nuovo assetto organizzativo diretti alla sua attuazione	
	Output 2	Aggiornamento attribuzioni, compiti e responsabilità del personale assegnato ai diversi Servizi secondo il nuovo organigramma e funzionigramma	
	Output 3	Supporto formativo e addestrativo correlato alle nuove esigenze e alle nuove modalità di svolgimento del lavoro, anche a seguito del nuovo assetto organizzativo	
	Indicatori di risultato	Approvazione atti amministrativi utili all'applicazione degli indirizzi dell'amministrazione e atti organizzativi conseguenti, grado di realizzazione	
	Tempi di realizzazione dell'obiettivo	31/12/21	
	Direzioni coinvolte	Target/output	Percentuale di coinvolgimento (ai fini della determinazione del risultato di Direzione)
	RISORSE UMANE E TUTELA DEL CITTADINO	Target 1 Output 1,2,3	35,00%
	SEGRETERIA GENERALE	Target 1 Output 1,2,3	25,00%
	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	Target 1 Output 2,3	10,00%
	SERVIZI ALLA PERSONA	Target 1 Output 2,3	15,00%
	SERVIZI AL TERRITORIO E ALLA CITTA'	Target 1 Output 2,3	15,00%
Risorse economiche correlate all'obiettivo per l'integrazione del fondo 2021			

Piano esecutivo di gestione anno 2021. Obiettivo di performance organizzativa			
Obiettivo: 3	Gestione virtuosa ed economica del patrimonio comunale: recupero crediti dovuti per utilizzo di soggetti terzi		
TARGETS E OUTPUTS DELL'OBIETTIVO (piano d'azione)			
Target 1	Recupero rimborsi spese utenze e affitti dal patrimonio comunale affidato in gestione a soggetti terzi		
	Output 1	Verifica analitica dei crediti aperti nell'ultimo quinquennio per l'utilizzo di strutture del patrimonio comunale	
	Output 2	Comunicazioni e/o atti di accertamento del credito e richieste/diffide di pagamento	
	Indicatori di risultato	Recupero del 30% del valore dei crediti dovuti nell'ultimo quinquennio, ammontanti a euro 338.795,18 (Direzione Servizi al Territorio e alla Città: euro 293.720,24 - Direzione servizi alla persona: euro 45.074,94, rendicontazione delle attività svolte	
	Tempi di realizzazione dell'obiettivo	31/12/21	
	Direzioni coinvolte	Target/output	Percentuale di coinvolgimento (ai fini della determinazione del risultato di Direzione)
	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	Target 1 Output 1	20,00%
	SERVIZI ALLA PERSONA	Target 1 Output 2	40,00%
	SERVIZI AL TERRITORIO E ALLA CITTA'	Target 1 Output 2	40,00%
Risorse economiche correlate all'obiettivo per l'integrazione del fondo 2021			

OBIETTIVI STRATEGICI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE DEI DIRIGENTI

Obiettivo per tutti i dirigenti									
Opportunità	Codice: 14		Descrizione: Un'amministrazione comunale più efficiente						
DUP riferito al triennio: 2021 - 2023					Obiettivo riferito agli anni: 2021				
Missione	Codice: 01		Descrizione: Servizi istituzionali, generali e di gestione						
Programma	Codice: 11		Descrizione: Altri servizi generali						
Obiettivo assegnato anche ad altri Dirigenti: SI					Nomi degli altri Dirigenti: tutti				
Obiettivo del Dirigente	Realizzazione, per le proprie competenze, degli obiettivi posti per il 2021 dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza 2020-2022 e dal redigendo Piano 2021-2023 in materia di prevenzione della corruzione.								
Target	a) realizzazione di tutte le azioni di propria competenza previste per il 2021 nel PTPCT								
Outputs (piano di azione)	1	Realizzazione di tutti gli outputs previsti nel PTPCT per il 2021, nei tempi in esso indicati							
Indicatore di risultato		Realizzazione azioni, procedimenti, atti di prevenzione dei fenomeni corruttivi							
output	peso %	valore atteso intermedio	alla data del	valore atteso finale	alla data del	100 punti	90 punti	60 punti	0 punti
1	100	==	==	100 %	30.11.2021	100%	99-90%	89-80%	< 80%

Obiettivo per tutti i dirigenti									
Opportunità		Codice: 14		Descrizione: Un'amministrazione comunale più efficiente					
DUP riferito al triennio: 2021 - 2023					Obiettivo riferito agli anni: 2021				
Missione		Codice: 01		Descrizione: Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma		Codice: 11		Descrizione: Altri servizi generali					
Obiettivo assegnato anche ad altri Dirigenti: SI					Nomi degli altri Dirigenti: tutti				
Obiettivi del Dirigente		Realizzazione, per le proprie competenze, degli obiettivi di trasparenza posti per il 2021 dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza 2020-2022 e dal redigendo Piano 2021-2023.							
Target		Presenza, nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web, dei dati e delle informazioni previste dalla legge la cui pubblicazione è di propria competenza ai sensi del Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza 2020-2022 e del redigendo Piano 2021-2023. I dati devono essere completi almeno al 90%; almeno il 90% dei dati deve risultare tempestivamente aggiornato.							
Outputs (piano di azione)		1	Dati di propria competenza pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente" completi almeno al 90%.						
		2	Dati di propria competenza pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente" aggiornati almeno al 90%.						
Indicatore di risultato		Pubblicazione dati							
output	peso %	valore atteso intermedio	alla data del	valore atteso finale	alla data del	100 punti	90 punti	60 punti	0 punti
1	60			90%	31.12.2021	90-100%	80-89%	70-79%	< 70%
2	40			90%	31.12.2021	190-00%	80-89%	70-79%	< 70%

Dirigente	TIZIANA CARGNINO	Direzione	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI
------------------	-------------------------	------------------	-------------------------------------

Opportunità	Codice: 14	Descrizione: Un'amministrazione comunale più efficiente					Obiettivo 1		
DUP riferito al triennio: 2021/2023					Obiettivo riferito agli anni: 2021				
Missione	Codice: 1	Descrizione: Servizi istituzionali generali e di gestione							
Programma	Codice: 3	Descrizione: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato							
Obiettivo assegnato anche ad altri Dirigenti: no					Nomi degli altri Dirigenti: /				
Obiettivo del Dirigente	Attività di contrasto all'elusione e all'evasione tributaria								
Target	Recupero evasione IMU € 250.000, TASI € 40.000, TARI € 250.000,00								
Outputs (piano di azione)	1	Provvedimenti di accertamento/liquidazione imu/tasi/tari emessi							
	2	Recupero evasione da avvisi imu/tasi/tari							
Indicatore di risultato	Numero provvedimenti di accertamento e importo recupero evasione								
output	peso %	valore atteso intermedio	alla data del	valore atteso finale	alla data del	100 punti	90 punti	60 punti	0 punti
1	40	100	31/10/2021	2.000	31/12/2021	>= 2.000	>= 1.000 a < 2.000	>=100 a < 1.000	< 100
2	60	€ 27.000,00	31/10/2021	€ 540.000	31/12/2021	>=€ 540.000	>= 270.000 a < € 540.000	>= € 27.000 a <€ 270.000	< € 27.000

Opportunità	Codice: 14	Descrizione: Un’amministrazione comunale più efficiente					Obiettivo 2		
DUP riferito al triennio: 2021/2023					Obiettivo riferito agli anni: 2021				
Missione	Codice: 1	Descrizione: Servizi generali, istituzionali e gestione							
Programma	Codice: 3	Descrizione: Gestione economica e finanziaria, programmazione e provveditorato							
Obiettivo assegnato anche ad altri Dirigenti: NO					Nomi degli altri Dirigenti:				
Obiettivo del Dirigente	Monitoraggio delle partecipazioni comunali: Millerivoli srl e Villa Melano								
Target	Valutazione, analisi e formulazione di possibili evoluzioni delle società in obiettivo								
Outputs	1	Evoluzione del Business Plan di Millerivoli S.r.l., valutazione bimestrale dello stato di avanzamento del piano e del margine operativo, feed back e comunicazione bimestrale alla Giunta per attuare le eventuali azioni correttive							
	2	Valutazione, analisi e formulazione di possibili piani di azione dell'Ente nell'ambito del protocollo d'Intesa con la Regione in merito alla Società Villa Melano. Controllo periodico e dell'evoluzione prospettica e comunicazione alla Giunta.							
Indicatore di risultato		Report analitici al 31/12/2021							
output	peso %	valore atteso intermedio	alla data del	valore atteso finale	alla data del	100 punti	90 punti	60 punti	0 punti
1	50		31/12/21	Comunicazioni e aggiornamento in giunta		31/3	31/5	30/9	
2	50		31/12/21	comunicazioni		30/6/2021	30/9/2021	31/12/2021	

Bilanciamento degli obiettivi	
Obiettivo	Peso %
Obiettivo 1	50
Obiettivo 2	50
TOTALE	100 %

Dirigente	Daniele Ciancetta	Direzione	Risorse umane e tutela del cittadino
------------------	--------------------------	------------------	---

Opportunità		Codice: 3	Descrizione: Commercio e Turismo					Obiettivo n. 1	
DUP riferito al triennio: 2021-2023				Obiettivo riferito agli anni: 2021					
Missione	Codice: 3-14	Descrizione: Ordine pubblico e sicurezza – Sviluppo economico e competitività							
Programma	Codice: 1 - 2	Descrizione: Polizia Locale e amministrativa – Sicurezza urbana - Commercio							
Obiettivo assegnato anche ad altri Dirigenti: [SI] X[NO]				Nomi degli altri Dirigenti: ---					
Obiettivo del Dirigente		Riorganizzazione delle attività di vendita su suolo pubblico nel centro storico tramite la ridefinizione della collocazione rionale del mercoledì, con soluzioni alternative							
Target		Nuova collocazione mercato rionale per la tutela del centro storico e spostamento dello stesso in zona più consona							
Outputs (piano di azione)		1	Predisposizione di proposta elaborata di concerto tra Polizia Locale e Ufficio Commercio da sottoporre agli uffici tecnici per le valutazioni di competenza, previa consultazione degli operatori commerciali						
		2	Definizione alternative finali concordate con i vari settori dell’Amministrazione coinvolti, da presentare all’Amministrazione stessa tramite proposta operativa						
		3	Attuazione delle decisioni assunte dall’Amministrazione, previa valutazione delle alternative con gli operatori commerciali						
Indicatore di risultato		Predisposizione/approvazione proposte e atti di indirizzo							
output	peso %	valore atteso intermedio	alla data del	valore atteso finale	alla data del	100 punti	90 punti	60 punti	0 punti
1	40%	-	-	100%	30/04/21	Data fissata	+ 15 gg	+ 30 gg	oltre
2	40%	-	-	100%	30/06/21	Data fissata	+ 15 gg	+ 30 gg	oltre
3	20%	-	-	100%	a 3 mesi data dalla decisione	Data fissata	+ 15 gg	+ 30 gg	oltre

Opportunità			Codice: 3			Descrizione: Commercio e Turismo		Obiettivo n. 2		
DUP riferito al triennio: 2021-2023					Obiettivo riferito agli anni: 2021					
Missione	Codice: 3		Descrizione: Ordine pubblico e sicurezza							
Programma	Codice: 2		Descrizione: Sistema integrato di sicurezza urbana							
Obiettivo assegnato anche ad altri Dirigenti: [SI] [NO]				Nomi degli altri Dirigenti:						
Obiettivo del Dirigente		Garantire un livello più elevato di sicurezza e l'incolumità dei cittadini								
Target		Regolamento della video sorveglianza cittadina, in reciproca collaborazione con gli uffici tecnici comunali competenti.								
Outputs (piano di azione)		1	Stesura e verifica della bozza del Regolamento della videosorveglianza cittadina, di concerto con il DPO, e completamento iter approvazione (passaggio preliminare in commissione consigliare e successiva sottoposizione al Consiglio comunale)							
Indicatore di risultato		Predisposizione/approvazione proposte e atti di indirizzo								
output	peso %	valore atteso intermedio	alla data del	valore atteso finale	alla data del	100 punti	90 punti	60 punti	0 punti	
1	100%	-	-	100%	31/12/2021	Data fissata	+ 15 gg	+ 30 gg	oltre	

Bilanciamento degli obiettivi	
Obiettivo	Peso %
Obiettivo 1	60
Obiettivo 2	40
TOTALE	100 %

Dirigente	Arch. Marcello PROI	Direzione	Servizi alla Persona
-----------	---------------------	-----------	----------------------

Opportunità		Codice: 11		Descrizione: Politiche per la famiglia e Politiche sociali					Obiettivo n. 1	
DUP riferito al triennio: 2021 - 2023				Obiettivo riferito agli anni: 2021						
Missione	Codice: 12	Descrizione: Diritti sociali, Politiche sociali e Famiglia								
Programma	Codice: 1	Descrizione: Interventi per l’infanzia e minori e per asilo nido								
Obiettivo assegnato anche ad altri Dirigenti: [SI] [NO] x				Nomi degli altri Dirigenti:						
Obiettivo del Dirigente		Esternalizzazione del servizio asilo nido								
Target		Servizio esternalizzato per razionalizzare e contenere i costi di gestione e conduzione								
Outputs (piano di azione)	1	Approvazione da parte della Giunta comunale degli indirizzi e dei criteri generali caratterizzanti la nuova modalità di servizio dell’Asilo nido								
	2	Predisposizione ed approvazione degli atti di gara (capitolato speciale, allegati tecnico finanziari, disciplinare) mediante provvedimento dirigenziale								
	3	Attuazione della gara per l’individuazione del concessionario								
Indicatore di risultato		Approvazione atti di indirizzo di gara e di affidamento								
Output (grading)	peso %	valore atteso intermedio	alla data del	valore atteso finale	alla data del	100 punti	90 punti	60 punti	0 punti	
1	20				28/02/2021	data fissata	+ 10 gg.	+ 20 gg.	+ 30 gg.	
2	40				15/04/2021	data fissata	+ 10 gg.	+ 20 gg.	+ 30 gg.	
3	40				15/06/2021	data fissata	+ 10 gg.	+ 20 gg.	+ 30 gg.	

Opportunità		Codice: 11		Descrizione: Politiche per la famiglia e Politiche sociali				Obiettivo n. 2	
DUP riferito al triennio: 2021 - 2023					Obiettivo riferito agli anni: 2021				
Missione		Codice: 12		Descrizione: DIRITTI SOCIALI - POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIE					
Programma		Codice: 5		Descrizione: INTERVENTI PER LE FAMIGLIE					
Obiettivo assegnato anche ad altri Dirigenti: [SI] [NO] x					Nomi degli altri Dirigenti:				
<i>Obiettivo del Dirigente</i>		Garantire e migliorare la qualità, sicurezza e benessere nel servizio mensa agli utenti							
<i>Target</i>		Progettazione e predisposizione della nuova gara d'appalto per la fornitura del servizio di refezione scolastica							
<i>Outputs (piano di azione)</i>		1		Studio e rilevazione delle principali criticità emerse dall'esperienza pregressa e definizione degli obiettivi ed indirizzi di base per la predisposizione del capitolato d'oneri					
		2		Predisposizione degli atti di gara (capitolato speciale di appalto, relativi atti tecnico amministrativi e disciplinare di gara)					
		3		Approvazione degli atti di gara					
		4		Espletamento gara d'appalto ed aggiudicazione					
Indicatore di risultato		Approvazione atti di indirizzo e di gara per l'affidamento del servizio							
Output (grading)	peso %	valore atteso intermedio	alla data del	valore atteso finale	alla data del	100 punti	90 punti	60 punti	0 punti
1	10				28/2/2021	data fissata	+ 10 gg.	+ 20 gg.	+ 30 gg.
2	40				15/3/2021	data fissata	+ 10 gg.	+ 20 gg.	+ 30 gg.
3	15				30/4/2021	data fissata	+ 10 gg.	+ 20 gg.	+ 30 gg.
4	35				30/6/2021	data fissata	+ 10 gg.	+ 20 gg.	+ 30 gg.

Bilanciamento degli obiettivi	
Obiettivo	Peso %
Obiettivo 1	50
Obiettivo 2	50
TOTALE	100 %

Dirigente	Arch. Antonio Graziani	Direzione	Servizi Territorio e Città
-----------	------------------------	-----------	----------------------------

Opportunità		Codice: 12	Descrizione: Una città viva che occupa i propri spazi e li valorizza					Obiettivo n. 1	
DUP riferito al triennio: 2021-2023				Obiettivo riferito agli anni: 2021					
Missione	Codice: 5	Descrizione: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali							
Programma	Codice: 5	Descrizione: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali							
Obiettivo assegnato anche ad altri Dirigenti: [NO]				Nomi degli altri Dirigenti:					
Obiettivo del Dirigente	1. RECUPERO DEL PATRIMONIO CULTURALE. EDIFICIO PALAZZO PIOZZO DI ROSIGNANO.								
Target	A seguito assegnazione di un contributo per il recupero del patrimonio culturale, sottoscrizione apposito protocollo per la disciplina di tutti gli aspetti inerenti il restauro e la valorizzazione dell’edificio, in base ad un cronoprogramma dell’intervento condiviso fra le parti (Comune di Rivoli e Ministero per il tramite della Soprintendenza Archeologica, belle arti e paesaggio per la città metropolitana di Torino).								
Outputs (piano d’azione)	1	Predisposizione di una bozza di protocollo di intesa e cronoprogramma da sottoprre all’attenzione della Soprintendenza.							
	2	Sottoscrizione del protocollo di intesa e del cronoprogramma con la Soprintendenza.							
	3	Svolgimento della Progettazione Definitiva in accordo con la Soprintendenza ed approvazione della stessa in Giunta comunale.							
Indicatori di risultato		Presentazione ed approvazione atti di indirizzo e progettazione							
output	peso %	valore atteso intermedio	alla data del	valore atteso finale	alla data del	100 punti	90 punti	60 punti	0 punti
1	25	-----	-----	-----	100%	28/02/21	<= 28/02/21	+30 gg	<= 60gg
2	25	-----	-----	-----	100%	30/04/21	<= 30/04/21	+30 gg	<= 60gg
3	50	-----	-----	-----	100%	31/07/21	<= 31/07/21	+30 gg	<= 60gg

Opportunità	Codice: 12	Descrizione: Una città viva che occupa i propri spazi e li valorizza						Obiettivo n. 2	
DUP riferito al triennio: 2021-2023					Obiettivo riferito agli anni: 2021				
Missione	Codice: 5	Descrizione: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali							
Programma	Codice: 5	Descrizione: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali							
Obiettivo assegnato anche ad altri Dirigenti: [NO]					Nomi degli altri Dirigenti:				
Obiettivo del Dirigente		RECUPERO ED ALLA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE. EDIFICIO VILLA MELANO – FASE 1.							
Target		Attività propedeutiche al recupero ed alla valorizzazione dell’edificio Villa Melano, a seguito contributo assegnato dal CIPE (deliberazione n. 100 in data 22/12/2017, pubblicata in G.U. il 19/04/2018), che destinava l’importo di € 6.000.000,00 per interventi sulla stessa nell’ambito del “Fondo Sviluppo e Coesione 2014-2020 – Piano Cultura e Turismo”.							
Outputs (piano di azione)		1	Costituzione di un gruppo di lavoro dedicato allo svolgimento delle attività tecnico/amministrative utili al recupero e valorizzazione.						
		2	Redazione interna del Progetto di Fattibilità Tecnico/Economica, d’intesa con la Soprintendenza.						
		3	Procedura di affidamento esterno della Progettazione Definitiva ed Esecutiva, previa condivisione con la Soprintendenza degli atti di gara.						
Indicatori di risultato		Redazione e approvaizone atti propedeutici alla progettazione definitiva ed esecutiva							
output	peso %	valore atteso intermedio	alla data del	valore atteso finale	alla data del	100 punti	90 punti	60 punti	0 punti
1	10	-----	-----	100%	15/03/21	15/03/21	<= 15/03/21	+30 gg	+ 60 gg
2	50	-----	-----	100%	30/09/21	30/06/21	<= 30/06/21	+30 gg	+ 60 gg
3	40	-----	-----	100%	31/12/21	30/09/21	<= 30/09/21	+30 gg	+ 60 gg

Bilanciamento degli obiettivi	
Obiettivo	Peso %
Obiettivo 1	40
Obiettivo 2	60
TOTALE	100 %

Obiettivi operativi triennali

Gli obiettivi operativi definiti dal DUP.

Gli obiettivi operativi triennali già presentati nella Sezione Operativa del DUP: gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione triennale degli obiettivi strategici, costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, compreso il presente Piano della Performance, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

La struttura logica derivante dalla Sezione operativa del DUP mette in relazione le Missioni con le Opportunità strategiche, a esse collegate, con gli specifici Programmi e infine con ciascun obiettivo operativo che viene assegnato a ogni Direzione.

Tali obiettivi rappresentano, insieme a quelli di Performance organizzativa, il punto di riferimento per l'assegnazione degli obiettivi individuali ai Dirigenti, alle P.O. e al del personale a livello.

Missione: 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Opportunità n. 5 – Rivoli Smart city

Opportunità n. 14 - Un'amministrazione comunale più efficiente

Programma: 1 - Organi istituzionali

DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA

SERVIZIO SPORTELLO POLIFUNZIONALE

Obiettivi operativi triennali

- Incremento della polifunzionalità e della interscambiabilità degli addetti di front office (Sportello) e degli uffici di back office attraverso un processo di formazione ed informazione degli operatori.
- Ricorso a procedure informatizzate e online per consentire non solo uno snellimento delle code nella sede dello Sportello, ma anche un più comodo accesso da casa alla rete di informazioni e servizi da parte dei cittadini.
- Potenziamento dei Servizi di informazione ed orientamento di primo livello per i cittadini in merito alle modalità di accesso ai servizi del Comune.

SERVIZIO COMUNICAZIONE, STAMPA E ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivi operativi triennali

- Razionalizzazione e integrazione degli strumenti di comunicazione dell'Ente.

Missione: 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Opportunità n.14 - Un'amministrazione comunale più efficiente

Programma: 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

DIREZIONE ECONOMICO FINANZIARIA

SERVIZIO BILANCIO E CONTABILITÀ

Obiettivi operativi triennali

- Fascicolo contabile
- Gestione degli aspetti economico – finanziari e statutari legati all'attuazione degli obiettivi -strategici degli Enti Partecipati
- Revisione straordinaria del Fondo Pluriennale Vincolato e del Fondo Crediti Dubbia Esigibilità

SERVIZIO ECONOMATO

Obiettivi operativi triennali

- Continua attenzione per gli acquisti per protezione da covid
- Monitoraggio e riduzione dell'uso della carta e digitalizzazione servizi
- Adeguamento magazzini cancelleria e beni mobili
- Attenzione e manutenzione parco veicoli

DIREZIONE SERVIZI AL TERRITORIO E ALLA CITTÀ

SERVIZIO APPALTI, ACQUISTI E COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO UFFICIO ACQUISTI

Obiettivi operativi triennali

- Arredi e attrezzature
- Piccoli acquisti e forniture in economia
- Acquisto giochi per giardini e parchi

Missione: 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Opportunità n. 14 - Un'amministrazione comunale più efficiente

Programma: 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

DIREZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA

SERVIZIO TRIBUTI

Obiettivi operativi triennali

- IMU - Informazione e consulenza al cittadino in materia tributaria
- TARI – comunicazioni chiare e dettagliate ai cittadini e approvazione nuove tariffe
- TASI - consulenza e di collaborazione ai cittadini per il calcolo della tassa dovuta
- lotta all'evasione
- catasto – gestione dello sportello catastale decentrato
- riscossione coattiva- attività di recupero insoluti
- cosap, tassa rifiuti giornaliera e imposta pubblicità/ diritti di affissione
- addizionale comunale irpef
- imposta di soggiorno

Missione: 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Opportunità n. 14 - Un'amministrazione comunale più efficiente

Programma: 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

DIREZIONE SERVIZI AL TERRITORIO E ALLA CITTÀ

SERVIZIO MANUTENZIONE E DECORO DELLA CITTÀ

Obiettivi operativa triennali

1. Interventi finalizzati alla riqualificazione e ristrutturazione patrimonio edilizio comunale articolati in interventi di progettazione esecutiva e realizzazione su più annualità.

SERVIZIO AMBIENTE E PATRIMONIO - UFFICIO PATRIMONIO
(legato anche alla Missione n. 8 “Assetto del territorio ed edilizia abitativa” – Programma n. 2
“Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico – popolare”)

Obiettivi operativi triennali

- Valorizzare il patrimonio immobiliare dell’Ente.
- Informatizzare l’archivio storico delle proprietà dell’Ente.
- Creare un fascicolo fabbricato per ogni singolo immobile dell’Ente.

Missione: 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Opportunità n. 14 - Un’amministrazione comunale più efficiente

Programma: 6 - Ufficio tecnico

DIREZIONE SERVIZI AL TERRITORIO
SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA
UFFICIO EDILIZIA

Obiettivi operativi triennali

- Attuazione del PRGC
- Attività Edilizia Privata
- Istruttoria edilizia

SERVIZIO MANUTENZIONE E DECORO DELLA CITTÀ

Obiettivi operativi triennali

SCUOLE VARI GRADI

- Nuova scuola d'infanzia don Caustico e primaria Perone
- Illuminazione pubblica e servizi connessi; l'intervento prevede la riqualificazione delle linee, quadri e apparecchiature degli impianti di illuminazione pubblica in alcune vie cittadine.
- Adeguamento impianti semaforici asse corso Francia risultati non a norma del CDS a seguito di perizia tecnica effettuata dal Provveditorato OO.PP.

Missione: 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Opportunità n. 5 – Rivoli Smart city

Opportunità n. 14 - Un'amministrazione comunale più efficiente

Programma n. 7 -Elezioni e Consultazioni Popolari – Anagrafe e stato civile

DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA

SERVIZI DEMOGRAFICI UFFICIO ANAGRAFE E STATO CIVILE

Obiettivi operativi triennali

- Miglioramento della comunicazione e trasparenza nei rapporti con i cittadini attraverso strumenti online per consentire non solo uno snellimento delle code nella sede dello Sportello, ma anche un più comodo accesso da casa alla rete di informazioni e servizi da parte dei cittadini.

Missione: 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Opportunità n. 5 – Rivoli Smart city

Opportunità n. 14 - Un'amministrazione comunale più efficiente

Programma: 8 - Statistica e sistemi informativi

DIREZIONE RISORSE UMANE E TUTELA DEL CITTADINO

SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E ARCHIVISTICI

Obiettivi operativi triennali

- Integrazione e adeguamento degli applicativi del sistema informativo per garantire il corretto dialogo con i sistemi centrali propri delle piatta-forme abilitanti e gli altri applicativi comunali (principio di interoperabilità dei sistemi)
- Garantire la validità dei documenti digitali prodotti e ricevuti dal Comune, gestirli correttamente e avviarli verso un sistema di conservazione a lungo termine, in osservanza della normativa giuridica e tecnica di settore e sulla protezione dei dati personali. Valorizzazione del patrimonio documentario storico.
- Semplificazione, reingegnerizzazione e digitalizzazione dei procedimenti e dei servizi secondo il principio del digital-by-design e in osservanza della normativa sulla protezione dei dati personali (principi di privacy-by-default e privacy-by-design)
- Valorizzazione dei dati prodotti dal Comune di Rivoli (open data)
- Formazione in materia di digitalizzazione, dematerializzazione e sicurezza informatica
- Lavoro agile

Missione: 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Opportunità n. 5 – Rivoli Smart city

Opportunità n. 14 - Un'amministrazione comunale più efficiente

Programma: 10 - Risorse umane

DIREZIONE RISORSE UMANE E TUTELA DEL CITTADINO

SERVIZIO GESTIONE E ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE

Obiettivi operativi triennali

- adattarsi con crescente velocità e flessibilità al cambiamento degli scenari e alla necessità di migliorare progressivamente la performance qualitativa attesa attraverso un impiego efficiente delle risorse;
- rispondere tempestivamente ai bisogni della comunità locale attraverso modelli organizzativi e gestionali che garantiscano la duttilità della struttura;
- assicurare la razionalizzazione continua della struttura organizzativa, con l'obiettivo di supportare l'azione amministrativa con efficacia sempre maggiore;
- implementare una organizzazione effettivamente orientata al risultato, secondo i principi di responsabilità e professionalità;
- garantire la trasparenza delle azioni amministrative e la semplificazione dei procedimenti;
- perseverare nel contenimento dei costi, in particolare quelli relativi al mantenimento e al funzionamento delle strutture;
- assicurare la più ampia responsabilizzazione della dirigenza attraverso la valorizzazione del ruolo manageriale e della piena autonomia gestionale, e garantire una corretta applicazione degli strumenti di pesatura e valorizzazione della performance già adottati dall'Ente;
- valorizzare le risorse umane dell'ente premiando il merito e promuovendo la crescita professionale e la formazione;
- assicurare condizioni di pari dignità nel lavoro e di pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori nell'avanzamento professionale di carriera;
- regolamentazione del lavoro agile al fine di introdurlo, superata la fase emergenziale e sperimentale, quale modalità ordinaria di lavoro nell'Ente.

Missione: 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Opportunità n. 5 – Rivoli Smart city

Opportunità n. 14 - Un'amministrazione comunale più efficiente

Programma: 11 - Altri servizi generali

DIREZIONE SERVIZI AL TERRITORIO E ALLA CITTÀ

SERVIZIO MANUTENZIONE E DECORO DELLA CITTÀ

Obiettivi operativi triennale

- Revisione e ampliamento della rete wi-fi pubblica territoriale e creazione di luoghi di aggregazione con tecnologie smart

DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE

AVVOCATURA

Obiettivi operativi triennale

- rappresentanza e difesa in giudizio dell'ente avanti al giudice di primo grado, d'appello e alle corti superiori per quanto riguarda materia civile, penale amministrativa, tributaria e fallimentare
- adr: partecipazione dell'ente a negoziazioni, mediazioni mediante la difesa tecnica dell'avvocato dell'ente
- consulenza legale agli organi ed alle direzioni comunali
- contenzioso sui sinistri prima esternalizzato ai legali della società assicurativa dell'ente
- fallimenti
- pignoramenti presso terzi
- formazione personale comunale

PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, TRASPARENZA ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA UFFICIO CONTROLLO INTERNO

Obiettivi operativi triennali

- Prevenire efficacemente i possibili fenomeni di corruzione in tutte le attività dell'Amministrazione comunale, e in particolare nei settori degli appalti, della pianificazione e dell'edilizia, degli interventi a sostegno di singoli cittadini, associazioni ed enti, delle assunzioni di personale.
- Garantire la massima trasparenza dell'attività amministrativa del Comune consentendo a tutti i cittadini e ai portatori di interessi l'accesso alle informazioni, agli atti e ai documenti nelle forme e nei limiti definiti dalla legislazione in materia.

DIREZIONE SERVIZI ECONOMICO- FINANZIARI

UFFICIO PARI OPPORTUNITÀ

Obiettivi operativi triennali

- Realizzazione di attività per diffondere la conoscenza dei servizi/uffici a cui i/le cittadini/e si possono rivolgere per le attività di cura dei parenti (ricerca badanti, conoscenza di dispositivi medici necessari, altre esigenze).

- Sensibilizzazione e informazione e sulla patologia dell'ALZHEIMER.
- Iniziative finalizzate alla prevenzione e stigmatizzazione di fenomeni di discriminazione e violenza sulla donna.
- Iniziative per stimolare le assunzioni delle donne all'interno delle Aziende, attraverso un evento di valorizzazione/premiatura di Aziende che hanno nei propri organici un numero considerevole di donne, anche nei CDA.
- Iniziative progettuali inerenti la conoscenza degli aspetti psico-fisici della crescita della donna, nei diversi cicli di vita: l'adolescenza, la maternità ed il parto, il rientro al lavoro, la fase della menopausa.
- Progettazione di eventi per la valorizzazione del ruolo della paternità, in sinergia con quello della maternità.
- Implementazione degli esistenti Istituti di benessere lavorativo del personale dipendente, previsti dal vigente Piano delle Azioni Positive 2018-2020, e successivo, in base a sondaggio su esigenze dei/delle dipendenti dell'ente.

Missione: 3 - Ordine pubblico e sicurezza

Opportunità n.4 – Vivere e frequentare Rivoli in Sicurezza

Opportunità n.5 – Rivoli Smart city

Programma: 1 Polizia locale e amministrativa

DIREZIONE RISORSE UMANE E TUTELA DEL CITTADINO

COMANDO DI POLIZIA LOCALE

Obiettivi operativi triennali

- Sicurezza stradale
- Efficienza attività amministrativa
- Sicurezza urbana
- Sicurezza ambientale

Missione: 4 - Istruzione e diritto allo studio

Opportunità 15 -Istruzione, asili nido

Programma: 1 - Istruzione prescolastica

Programma: 2 - Altri ordini di istruzione

Programma: 6 - Servizi ausiliari all'istruzione

Programma: 7 - Diritto allo studio

DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA

SERVIZI EDUCATIVI E PRIMA INFANZIA UFFICIO ISTRUZIONE PUBBLICA ED ATTIVITA' EDUCATIVE

Obiettivi operativi triennali

- 0-6 anni – servizi per l'infanzia - strumenti oggi più che mai indispensabili per conciliare le esigenze familiari e occupazionali dei genitori lavoratori.
- Formalizzare ed ampliare la rete fra il Comune e le Scuole di ogni ordine e grado del territorio (statali e private), associazioni familiari, parrocchie ed oratori ed altre forme associative.
- Prestare una particolare attenzione ai problemi degli studenti diversamente abili, attraverso interventi mirati di assistenza e sostegno. Assegnazione delle ore di appoggio scolastico per gli allievi con disabilità, anche in considerazione del notevole aumento dei bambini seguiti.
- Dare risalto alle Istituzioni Scolastiche del territorio e praticare tutti gli sforzi possibili per valorizzare le eccellenze scolastiche.

Missione: 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Opportunità n.12 - Una città viva che occupa i propri spazi e li valorizza

Opportunità n.13 - il valore storico, agricolo, umano delle Frazioni;

Programma: 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico

DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA

SERVIZIO BIBLIOTECA E CULTURA

Obiettivi operativi triennali

- Valorizzazione dei beni storici e culturali della città

Missione: 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Opportunità n.12 - Una città viva che occupa i propri spazi e li valorizza

Opportunità n.13 il valore storico, agricolo, umano delle Frazioni;

Programma: 2 – Attività culturali e interventi nel settore culturale

DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA

SERVIZIO BIBLIOTECA E CULTURA

Obiettivi operativi triennali

- Valorizzare la storia e la cultura della comunità
- Valorizzare l'area del Castello di Rivoli
- Accorpamento delle funzioni della Scuola di Musica all'interno dell'Istituto Musicale
- Inserire la Città di Rivoli nel circuito dei grandi eventi dell'area Metropolitana
- Potenziare la Biblioteca civica
- Valorizzare la rete culturale del territorio

Missione: 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Opportunità n.9 – Sport e Benessere Psicofisico

Programma: 1 - Sport e tempo libero

DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA

SERVIZIO CULTURA E ASSOCIAZIONISMO UFFICIO SPORT

Obiettivi operativi triennali

- Promuovere la pratica e la diffusione dello sport tra i bambini delle scuole
- Promuovere la pratica e la diffusione dello sport in Città
- Rilanciare le strutture e gli impianti sportivi
- Valorizzare le associazioni sportive
- Migliorare l'efficienza nella gestione degli impianti sportivi in concessione

DIREZIONE SERVIZI AL TERRITORIO E ALLA CITTÀ

SERVIZIO MANUTENZIONE E DECORO DELLA CITTÀ

Obiettivi operativi triennali

- Riqualificazione della pista di pattinaggio con campo polivalente sita in via Po

Missione: 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Opportunità n.8 – Arti e Mestieri 4.0

Opportunità n.9 – Sport e Benessere Psicofisico

Programma: 2 - Giovani

DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA

SERVIZIO CULTURA E ASSOCIAZIONISMO UFFICIO GIOVANI

Obiettivi operativi triennali

- Evoluzione degli strumenti e della progettualità riferita alle politiche giovanili. Tutte le nuove attività, sia che si tratti di rimodulazione di progetti già sperimentati, sia che si tratti di nuovi progetti, saranno oggetto di specifici bandi pubblici cui potranno partecipare associazioni giovanili costituite o costituenti.
- Sviluppo di spazi destinati alle attività per i giovani
- Progetti di Protagonismo, Creatività e Impegno civile
- Sviluppo degli scambi internazionali in invio

Missione: 7 - Turismo

Opportunità n.3 – Commercio e Turismo

Programma: 1 - Sviluppo e la valorizzazione del turismo

DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA

UFFICIO TURISMO

Obiettivi operativi triennali

- Consolidare le attività di promozione turistica
- Recuperare la storia e la tradizione per la promozione turistica del territorio
- Valorizzare e promuovere il centro storico e le attività commerciali
- Potenziare il collegamento del sito del Castello con la Città di Torino e le residenze sabaude
- Potenziare l'offerta del sito del Castello di Rivoli

Missione: 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Opportunità n.1 – Lo sviluppo sostenibile del Nostro Territorio – Un Nuovo Piano regolatore;

Opportunità n.6 – Ospedale di Rivoli un'eccellenza da cui ripartire

Opportunità n.7 – Sportello Europa e rilancio area industriale;

Programma: 1 - Urbanistica e assetto del territori

Programma: 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

DIREZIONE SERVIZI AL TERRITORIO

SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA UFFICIO URBANISTICA

Obiettivi operativi triennali

1) Predisporre variante generale al PRGC vigente, tenuto conto dei seguenti obiettivi:

- aggiornamento al PAI;
- adeguamento al PPR;
- ricognizione, aggiornamento e razionalizzazione della normativa con specifico orientamento ai temi del riuso, della rigenerazione del tessuto urbano esistente, della ristrutturazione, del risparmio energetico e del basso impatto ambientale;
- recepimento delle scelte di governo del territorio già assunte con precedenti varianti e/o progetti con variazione automatica dello strumento urbanistico;
- valutazione di possibili scenari, legati all'individuazione di forme abitative a sostegno delle fasce deboli della popolazione;
- trasformazione della città in conseguenza dell'arrivo della Metropolitana al Centro Bonadies;
- limitazione dell'uso del suolo;
- valorizzazione dei siti dismessi;
- riqualificazione dell'esistente;
- salvaguardia ambiente naturale e paesaggio;
- rivalutazione del Centro Storico e degli ambiti Tetti Neirotti e Bruere;
- avvio di una politica di riqualificazione e valorizzazione degli immobili pubblici e delle aree non utilizzate dalla collettività;
- ristrutturazione delle aziende agricole ed ammodernamento tramite la giusta integrazione di nuove funzioni con quelle classiche già svolte, onde rilanciare il settore.

2) Predisposizione ai sensi dell'Art. 40 della L.R. n. 56/77 di Piano Particolareggiato relativo all'Area Bonadies o altro strumento ritenuto idoneo al raggiungimento dell'obiettivo di trasformazione della città in conseguenza dell'arrivo della Metropolitana al Centro Bonadies (Porta di Rivoli). Tale attività, renderà necessaria anche una variante ai sensi dell'art. 17 comma 4 o 5 della L.R. n. 56/77 al PRGC vigente.

Missione: 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Opportunità n.1 – Lo sviluppo sostenibile del Nostro Territorio
Un Nuovo Piano regolatore

Opportunità n.10 – Politiche per l'agricoltura e tutela dell'ambiente

Opportunità n.13 il valore storico, agricolo, umano delle Frazioni

Programma: 1 - Difesa del suolo

Programma: 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

DIREZIONE SERVIZI AL TERRITORIO E ALLA CITTÀ

SERVIZIO AMBIENTE E PATRIMONIO IMMOBILIARE UFFICIO AMBIENTE

Obiettivi operativi triennali

- Interventi in materia di sanità pubblica e tutela degli animali

Missione: 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Opportunità n.1 – Lo sviluppo sostenibile del Nostro Territorio
Un Nuovo Piano regolatore

Opportunità n.10 – Politiche per l'agricoltura e tutela dell'ambiente

Opportunità n.13 il valore storico, agricolo, umano delle Frazioni

Programma: 3 - Rifiuti

DIREZIONE SERVIZI AL TERRITORIO

SERVIZIO AMBIENTE E PATRIMONIO IMMOBILIARE UFFICIO AMBIENTE

Obiettivi operativi triennali

- Riduzione della quantità di rifiuti prodotti ed incremento della percentuale di rifiuti da raccolta differenziata effettivamente avviati alle filiere del recupero e del riciclo

Missione: 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Opportunità n.1 – Lo sviluppo sostenibile del Nostro Territorio
Un Nuovo Piano regolatore

Opportunità n.10 – Politiche per l'agricoltura e tutela dell'ambiente

Opportunità n.13 il valore storico, agricolo, umano delle Frazioni

Programma: 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione
naturalistica e forestazione (contenuto nella missione 9 – programma n. 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale)

DIREZIONE SERVIZI AL TERRITORIO

SERVIZIO AMBIENTE E PATRIMONIO IMMOBILIARE
UFFICIO AMBIENTE

Obiettivi operativi triennali

- Tutela dell'ambiente

DIREZIONE SERVIZI AL TERRITORIO

SERVIZIO A RETE E PROGETTAZIONE
SERVIZIO MANUTENZIONE E DECORO DELLA CITTÀ

Obiettivi operativi triennali

- Studio sistemazione idraulica del territorio

Programma: 6 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche

(Contenuto nel programma n. 3)

Programma: 8 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

DIREZIONE SERVIZI AL TERRITORIO

SERVIZIO AMBIENTE E PATRIMONIO IMMOBILIARE
UFFICIO AMBIENTE

Obiettivi operativi triennali

- Politiche energetiche – mobilità sostenibile

Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Opportunità n.1 – Lo sviluppo sostenibile del Nostro Territorio
Un Nuovo Piano regolatore

Opportunità n.2 – una viabilità coerente con lo sviluppo della città

Programma: 2 - Trasporto pubblico locale

Programma: 5 - Viabilità e infrastrutture stradali

DIREZIONE SERVIZI AL TERRITORIO

SERVIZIO A RETE E PROGETTAZIONE

Obiettivi operativi triennali

- Sistemazione viaria per la progettazione definitiva esecutiva dello svincolo stradale di C.so Francia nel tratto compreso tra le vie Tagliamento e Acqui. METROPOLITANA
- Messa a norma dei muri controterra e ponti
- Interventi di manutenzione straordinaria della rete comunale di raccolta acque piovane
- Interventi di manutenzione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali articolati sia in interventi di manutenzione del fondo stradale sia della segnaletica
- Riconversione degli spazi della risalita

Missione: 11 - Soccorso civile

Opportunità n. 4 – Vivere e frequentare Rivoli in Sicurezza

Programma: 1 - Sistema di protezione civile

DIREZIONE RISORSE UMANE E TUTELA DEL CITTADINO

COMANDO DI POLIZIA LOCALE

Obiettivi operativi triennali

- Sviluppo delle attività di supporto

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Opportunità n.11 – Politiche per la Famiglia e Politiche Sociali

Programma: 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Programma: 2 - Interventi per la disabilità

Programma: 5 - Interventi per le famiglie

DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA

SERVIZI EDUCATIVI E PRIMA INFANZIA UFFICIO ISTRUZIONE PUBBLICA E ATTIVITÀ EDUCATIVE e ASILI NIDO

Obiettivi operativi triennali

- Asili Nido quale sostegno alla famiglia, in particolare ai giovani nuclei famigliari con neonati
- Trasporto scolastico e trasporto scolastico per disabili. (collaborazione con il CISA)
- Servizio di Refezione Scolastica

Programma: 3 - Interventi per gli anziani

Programma: 4 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

- Promozione del ruolo attivo dell'anziano autosufficiente e promozione progettualità a carattere socio-sanitario in collaborazione con il CISA.
- Sviluppo dello Sportello Socio-Sanitario

Programma: 6 - Interventi per il diritto alla casa

DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA

SERVIZI EDUCATIVI E SOLIDARIETÀ SOCIALE UFFICIO EMERGENZA ABITATIVA

Obiettivi operativi triennali

- Convenzioni con strutture per ospitalità persone in emergenza abitativa
- Analisi di casi particolari al fine di ottimizzare l'utilizzo di beni pubblici destinati ad abitazione
- Proposte di utilizzo di nuovi spazi e di nuove collaborazioni con privato sociale e Servizi del territorio per la gestione dell'Emergenza Freddo
- Definizione dei rapporti con la GdF
- Ridefinizione del Servizio Aggiuntivo del CISAP in merito all'Emergenza Abitativa

Programma: 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi
socio-sanitari e sociali

DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA

SERVIZI SOLIDARIETA' SOCIALE PROGETTAZIONE SOCIALE

Obiettivi operativi triennali

- Potenziamento dell'attività di sostegno e consulenza alle famiglie in difficoltà in collaborazione coi distretti socio-sanitari; promozione dell'associazionismo familiare

Programma: 8 - cooperazione ed associazionismo

SERVIZI EDUCATIVI E PRIMA INFANZIA UFFICIO ISTRUZIONE PUBBLICA, ATTIVITA' EDUCATIVE E ASILI NIDO

Obiettivi operativi triennali

- Cooperare con le associazioni di volontariato
- L'Amministrazione Comunale intende promuovere l'associazionismo e l'aggregazione tra i cittadini

Programma: 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale

DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA

SERVIZI DEMOGRAFICI - UFFICIO STATO CIVILE

Obiettivi operativi triennali

- Studio relativo alla realizzazione di area dedicata alla sepoltura degli animali d'affezione
- Realizzazione di servizi di informazione rivolti all'utenza del Cimitero Comunale al fine di erogare servizi sempre più vicini alle esigenze del cittadino

DIREZIONE SERVIZI AL TERRITORIO E ALLA CITTÀ

SERVIZIO MANUTENZIONE E DECORO DELLA CITTÀ

Obiettivi operativi triennali

- Intervento conservativo loculi: l'intervento persegue l'obiettivo di eliminare il degrado architettonico creando luoghi sicuri e di comodo accesso a tutti volgendo nella scelta di soluzioni e prodotti efficaci e duraturi nel tempo. Particolare attenzione sarà dedicata nella scelta delle rifiniture da integrare o sostituire: lastre in marmo, intonaci, impermeabilizzazioni, coperture, lastricati pedonali e carrai.
- Implementazione di spazi per la tumulazione e l'ampliamento all'interno della IV. Ampliamento cimiteriale sfruttando le aree disponibili

Missione: 14 - Sviluppo economico e competitività

Opportunità n.3 – Commercio e Turismo

Opportunità n.7 – Sportello Europa e rilancio area industriale

Opportunità n.10 – Politiche per l'agricoltura e tutela dell'ambiente;

Programma: 1 - Industria, PMI e Artigianato e Programma: 2 -
Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Programma: 4 - Reti e altri servizi di pubblica utilità

DIREZIONE RISORSE UMANE E TUTELA DEL CITTADINO

SERVIZIO COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE

Obiettivi operativi triennali

- Privilegiare la media e piccola distribuzione, di cui si riconosce il ruolo fondamentale nell'armonico sviluppo del tessuto urbano, nel presidio del territorio, nella costruzione della immagine cittadina, a contraltare dell'effetto desertificante connesso a un incontrollato sviluppo della grande distribuzione, e a sfruttare le aree intercluse rese disponibili nell'ambito dei processi edificatori e di urbanizzazione già avviati;
- salvaguardare e valorizzare l'ambiente naturale e il paesaggio e sviluppare il piccolo artigianato e la commercializzazione di produzioni locali che aziende agricole multifunzionali sono in grado di offrire;
- valorizzare il centro storico della città, che in relazione alle attività produttive significa difendere gli esercizi di vicinato, sostenere la piccola imprenditoria e le iniziative del territorio che rafforzino l'immagine di Rivoli anche come città a vocazione turistica.
- Creare interdipendenze di rete tra le attività imprenditoriali cittadine

Missione: 15 - Sviluppo economico e competitività

Opportunità n.8 – Arti e Mestieri 4.0

Programma: 1 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

Programma: 2 - Formazione professionale

DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA

SERVIZI EDUCATIVI E PRIMA INFANZIA

UFFICIO ISTRUZIONE PUBBLICA ED ATTIVITA' EDUCATIVE e ASILI NIDO

Obiettivi operativi triennali

- Formazione Professionale per i giovani e adulti per l'inserimento e il re-inserimento nel mondo del lavoro.

Missione: 15 - Sviluppo economico e competitività

Opportunità n.8 – Arti e Mestieri 4.0

Programma: 3 - Sostegno all'occupazione

DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA

SERVIZIO LAVORO

Obiettivi operativi triennali

- Consolidare i servizi offerti per far fronte alle esigenze delle persone senza lavoro.
- Ampliare i servizi offerti per far fronte alle nuove esigenze emergenti per le persone senza lavoro.
- Concertare interventi innovativi.
- Sviluppare rapporti di collaborazione con le imprese rivolesi.

Missione: 19 - Relazioni Internazionali

Opportunità n. 3, 9 e 15

Programma: 1 - Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo

DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA

SERVIZIO: CULTURA E ASSOCIAZIONISMO

UFFICIO: GEMELLAGGIO E RELAZIONI INTERNAZIONALI

Obiettivi operativi triennali

- Sviluppare ed incrementare i contatti e le relazioni con le città gemellate e le realtà industriali esistenti per verificare la presenza di aziende che operano con l'Italia.



CITTÀ DI RIVOLI

Città di Rivoli
Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (To) – Tel. 011.9513300
comune.rivoli.to@legalmail.it
P.IVA 00529840019

Proposta N. 2021 / 725
CONTROLLO INTERNO

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023. INTEGRAZIONE CON APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE. ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE AI DIRIGENTI PER IL 2021.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *NON APPOSTO* in merito alla regolarità contabile.

Non ha rilevanza finanziaria

Li, 25/02/2021

LA DIRIGENTE
CARGNINO TIZIANA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)



CITTÀ DI RIVOLI

Città di Rivoli

Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (TO) – Tel. 011.9513300

comune.rivoli.to@legalmail.it

P. IVA 00529840019

Proposta N. 2021 / 725
CONTROLLO INTERNO

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023. INTEGRAZIONE CON APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE. ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE AI DIRIGENTI PER IL 2021.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere **FAVOREVOLE** in merito alla regolarità tecnica.

Li, 25/02/2021

IL SEGRETARIO GENERALE
BONITO MICHELINA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)



CITTÀ DI RIVOLI

Città di Rivoli
Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (To) – Tel. 011.9513300
comune.rivoli.to@legalmail.it
P.IVA 00529840019

Proposta N. 2021 / 725
CONTROLLO INTERNO

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023. INTEGRAZIONE CON APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE. ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE AI DIRIGENTI PER IL 2021.

VISTO DI CONFORMITA'

Visto di conformità dell'atto alle leggi, allo statuto e ai regolamenti.
FAVOREVOLE.

Li, 25/02/2021

IL SEGRETARIO GENERALE
BONITO MICHELINA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)