



CITTÀ DI RIVOLI

Città di Rivoli

Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (To) – Tel. 011.9513300

comune.rivoli.to@legalmail.it

P.IVA 00529840019

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 30 del 25/03/2021

OGGETTO: APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO SPECIALE DISCIPLINANTE LA FIERA E LA SAGRA DELLA DOMENICA DI SANTA CATERINA.

L'anno **duemilaventuno**, addì **venticinque** del mese di **marzo** alle ore **18:30** in Rivoli, nella sala delle adunanze consiliari, convocato dal Vice Presidente del Consiglio, con avvisi scritti e recapitati a norma di legge, si è adunato in videoconferenza da remoto il Consiglio comunale del quale sono membri i Signori:

ALBRILE ADRIANO	CONSIGLIERE	Presente
BUGNONE EMANUELE	CONSIGLIERE	Presente
CALOSSO VALERIO GIANNI	PRESIDENTE	Assente
CASALICCHIO ALDO	CONSIGLIERE	Presente
CAVASSA SILVIA	CONSIGLIERE	Presente
COGLIANDRO SERGIO	CONSIGLIERE	Presente
COMORETTO ALDO	CONSIGLIERE	Presente
CORDERO PAOLO	CONSIGLIERE	Presente
COSIMATO OLGA MARIA FRANCESCA	CONSIGLIERE	Presente
CROCE PIERA	CONSIGLIERE	Presente
DE FRANCIA PAOLO	CONSIGLIERE	Presente
DE GENNARO FABRIZIO	CONSIGLIERE	Presente
DILONARDO GIUSEPPE	CONSIGLIERE	Presente
ERRIGO ALESSANDRO	CONSIGLIERE	Presente
GARRONE CARLO ANGELO	CONSIGLIERE	Presente
GARZONE LUCIA	CONSIGLIERE	Presente
MANCIN MANUELA	CONSIGLIERE	Presente
MASTELLA ELENA	CONSIGLIERE	Presente
MILANI GIUSEPPE PAOLO	CONSIGLIERE	Presente
RIGGIO SALVATORE	CONSIGLIERE	Presente
SENATORE FRANCESCO	CONSIGLIERE	Presente
SOFIA PIETRO	CONSIGLIERE	Presente
TORRESE STEFANO	CONSIGLIERE	Presente
TRAGAIOLI ANDREA	SINDACO	Presente
VOZZO VINCENZO	CONSIGLIERE	Presente

Presenti n. 24

Assenti n. 1

Presiede il Vice Presidente del Consiglio comunale: DE FRANCIA PAOLO

Partecipa alla seduta il SEGRETARIO GENERALE BONITO MICHELINA .

Deliberazione n. 30 del 25/03/2021

Sono personalmente presenti :

il Sindaco Andrea Tragaioli

il Vice Presidente del Consiglio Paolo De Francia

I Capigruppo:

Emanuele Bugnone

Silvia Cavassa

Aldo Comoretto

Fabrizio De Gennaro

il Segretario generale Michelina Bonito

I Capigruppo Croce e Mastella e i consiglieri comunali Albile, Casalicchio, Cogliandro, Cordero, Cosimato, Dilonardo, Errigo, Garrone, Garzone, Mancin, Milani, Riggio, Senatore, Sofia, Torrese, Vozzo, sono collegati in videoconferenza.

OGGETTO: APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO SPECIALE DISCIPLINANTE LA FIERA E LA SAGRA DELLA DOMENICA DI SANTA CATERINA.

Su proposta della Giunta Comunale con relazione dell'Assessore al Commercio

Premesso che sul territorio del Comune di Rivoli, da molti anni si svolgono mercati a cadenza ultramensile (forme di commercio su area pubblica più impropriamente chiamate “fiere”) su aree più o meno estese quali: la Fiera di Santa Caterina e la Sagra della domenica antecedente la Fiera, ai sensi di quanto disposto dalla normativa vigente in materia di commercio su aree pubbliche, D.C.R n. 626-3799 del 01/03/2000 e D.G.R. 32-2642 del 02/04/2001.

Considerata l'intenzione dell'Amministrazione Comunale di mettere in atto strumenti idonei a ridare slancio e maggiore interesse all'evento fieristico, con l'auspicio di riuscire a creare oltre che a un momento commerciale importante, anche un momento di incontro e di festa per tutta la comunità.

Dato atto che con Delibera del Consiglio Comunale n. 59 del 31/05/2004 è stato approvato il *Regolamento Speciale disciplinante la fiera di Santa Caterina*, che consta normalmente di un numero di postazioni di vendita di circa 700 banchi disseminati su una parte significativa del territorio cittadino.

Considerato che le sue dimensioni, il richiamo che essa esercita su un pubblico molto diversificato, l'importanza economica che riveste per il territorio e la “celebrità” del suo marchio a livello locale, fanno sì che l'affluenza di pubblico ammonti a diverse migliaia di persone ogni anno.

Considerato altresì che gli eventi degli ultimi anni hanno messo in luce le crescenti criticità e pericoli derivanti da concentrazioni di folla, e hanno evidenziato la necessità di una radicale revisione della Fiera, specie per quanto riguarda tutto il segmento di C.so Francia e il “nodo” di Piazza Martiri della Libertà.

Dato atto che, per quanto sopra esposto, è necessario procedere con una nuova configurazione dell'intera manifestazione “Fiera di Santa Caterina e Sagra”, che si prefigga un migliore livello della

sicurezza antincendio, sanitaria e di security e una complessiva radicale riorganizzazione degli spazi, a tutto beneficio del regolare svolgimento della manifestazione.

Ritenuto che la nuova impostazione della Fiera consenta, in primo luogo, di decongestionare le aree con indici di addensamento pericolosi e creare corridoi di scorrimento per i visitatori dell'ampiezza indispensabile per garantire lo svolgimento delle possibili operazioni di soccorso, e che in secondo luogo crei i presupposti per poter modificare il regime di gestione della manifestazione, trasformando l'assegnazione dei posteggi su base annuale, che pertanto richiede per ogni edizione della Fiera l'elaborazione di una apposita graduatoria secondo i diritti di priorità individuali, in un regime di concessione di tipo pluriennale ai sensi dell'art. 10, comma 1bis, della Legge Regionale n. 28 del 12/11/1999, come sostituito dall'art. 1 della Legge Regionale 22 del 06/12/2011.

Ritenuto che, optare per la scelta di gestione su base pluriennale, permette di consolidare i diritti di partecipazione a favore di tutti gli operatori che da anni frequentano la Fiera e la Sagra della domenica antecedente, aumentandone pertanto l'attrattività, ed eliminando al contempo una quota significativa di lavoro che impegna ogni anno e in modo ripetitivo diversi uffici delle varie Direzioni per un periodo di circa quattro mesi, e che tale lavoro verrebbe mitigato e bilanciato a partire dall'anno prossimo, con benefici anche in termini di maggiore precisione e qualità del servizio reso.

Atteso che, il nuovo lay-out introduce un significativo alleggerimento dei posteggi presenti su Corso Francia e Corso Susa (2 file anziché 4), diverse soluzioni decongestionanti in altre aree della città (Piazza Martiri, Via Flli Piol), eliminazione di alcuni tratti (Via Nizza, ultimo tratto di Viale Colli dopo l'intersezione con Strada Nuova Tetti e Strada Nuova Tetti, che di fatto contribuirà alla fluidificazione del traffico veicolare in quell'area) e l'utilizzo di nuovi tratti di vie prima non facenti parte della fiera: Via I° Maggio, Via Rita Levi Montalcini, primo tratto di Corso XXV Aprile, Via Damiano Chiesa e Via Gobetti, Via Murialdo, Piazza Principe Eugenio, Via L. Gatti, via Rombò, piazzale A. Carena.

Ritenuto che tutte queste variazioni, pur consentendo di mantenere invariato il numero dei posteggi dislocati in modo diverso, contribuiscono a mettere in sicurezza lo svolgimento della Fiera con la creazione di corridoi di scorrimento per i visitatori dell'ampiezza indispensabile per garantire lo svolgimento delle possibili operazioni di soccorso, ed aumentando anche la fruibilità della Fiera da parte del pubblico partecipante, non più costretto a situazioni classiche "ad imbuto" in cui le persone si accalcavano senza poter sostare il tempo necessario dinanzi alle bancarelle per poter valutare gli acquisti.

Considerato altresì che tutto ciò potrà portare indubbi benefici anche agli operatori commerciali, sia in termini di sicurezza che in termini di profitto economico, in quanto gli acquirenti potranno soffermarsi con più attenzione e in un contesto più confortevole di fronte alle merci da acquistare.

Considerato che, a latere della manifestazione Fiera di S. Caterina si svolge il mercato degli agricoltori organizzato dalla Coldiretti di Torino (Farmer Market) autorizzato con Deliberazione n. 359 del 17/11/2009.

Dato atto che, per attuare il nuovo assetto, e per modificare il regime della gestione delle concessioni dei posteggi, è stato necessario predisporre un nuovo regolamento speciale disciplinante la Fiera di Santa Caterina e della Sagra della Domenica antecedente la Fiera.

Con nota prot. n. 10295 del 17 febbraio c.a., il procedimento partecipativo è stato assolto con la presentazione della presente proposta per il parere di competenza alle categorie provinciali del commercio, degli agricoltori e dei consumatori interessate, Confesercenti, Confcommercio, Ascom Torino, CNA, Associazione Provinciale Coltivatori Diretti, Adiconsum, Movimento dei Consumatori,

Codacons, Federconsumatori; non sono pervenute né osservazione né richieste di approfondimento in merito.

Dato infine atto che l'adozione del presente atto compete al Consiglio comunale ai sensi dell'articolo 42, comma 2, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 e dell'articolo 7 dello Statuto comunale.

Si propone inoltre che il Consiglio comunale dichiari la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Tutto ciò premesso, si propone che il Consiglio comunale

DELIBERI

1. Di approvare il nuovo **“Regolamento Speciale disciplinante la Fiera e la Sagra della Domenica di Santa Caterina”** composto di 21 articoli, e 2 allegati planimetrici, nel testo allegato alla presente deliberazione che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
2. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun onere diretto di spesa a carico del Bilancio dell'Ente;
3. Di revocare il Regolamento approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 59 del 31/05/2004;
4. Di dare atto che a latere della Fiera di S. Caterina si svolge il mercato degli agricoltori organizzato dalla Coldiretti di Torino (Farmer Market) autorizzato con Deliberazione n. 359 del 17/11/2009.
5. Di dare atto che copia del presente Regolamento sarà pubblicata sul sito internet del Comune, sull'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente, ai sensi dell'art. 12 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i;

VBP/vpb

Dato atto che sulla proposta di deliberazione sopra trascritta è stato acquisito il parere favorevole della Commissione Congiunta ai sensi dell'art. 23 del Regolamento del Consiglio comunale e delle Commissioni consiliari.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica del Dirigente della Direzione Servizi Risorse Umane e Tutela del Cittadino, ai sensi dell'art. 49 del T.U n. 267/00;

Acquisito il visto di conformità dell'atto alle leggi, allo Statuto ed ai regolamenti del Segretario generale ;

L'Assessore Dabbene Paolo illustra le due principali novità introdotte dal Regolamento in esame. La prima riguarda la durata decennale della licenza per consolidare i diritti di partecipazione degli esercenti e rendere più attrattiva la Fiera, la seconda concerne una nuova a dislocazione dei banchi volta ad alleggerire la concentrazione degli stessi su Corso Francia e Corso Susa con coinvolgimento di nuove zone come Via 1° Maggio, Piazza CLN e altre. Questo consentirà di rispettare le esigenze di distanziamento e di sicurezza previste dalle recenti ordinanze della Protezione Civile. L'Assessore spiega che quanto sopra è stato condiviso con le associazioni di categoria.

Seguono gli interventi dei consiglieri, la registrazione dei quali è depositata agli atti.

Con 11 voti favorevoli , 1 voti contrario (De Francia), 12 astenuti (Bugnone, Cogliandro, Cosimato, Croce, De Gennaro, Dilonardo, Errigo, Garrone, Garzone, Mastella, Milani, Torrese) espressi per appello nominale , su 24 presenti e 12 votanti

APPROVA

la proposta di deliberazione sopra trascritta ad oggetto: **“APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO SPECIALE DISCIPLINANTE LA FIERA E LA SAGRA DELLA DOMENICA DI SANTA CATERINA”.**

Deliberazione n. 30 del 25/03/2021

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente, ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

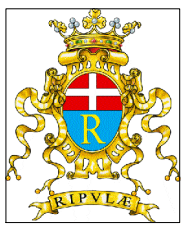
Verbale della seduta n. 4 del **25.03.2021**

IL VICE PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
DE FRANCIA PAOLO

IL SEGRETARIO GENERALE
BONITO MICHELINA

Deliberazione divenuta esecutiva, ai sensi dell'art. 134, comma 3 del T.U. 267/2000

IL SEGRETARIO GENERALE
BONITO MICHELINA



Provincia di Torino
Comune di RIVOLI

PROTOCOLLO

Indirizzo: Viale Colli
10098 - Rivoli (TO)

Richiedente: Comune di Rivoli
Corso Francia, 98
10098 - Rivoli (TO)

Responsabile: ...
...

Intervento: Manifestazione "NUOVA SAGRA SANTA CATERINA"
Novembre 2021

Oggetto: • Planimetria generale
• Layout allestimento manifestazione

Tavola: 01

Scala: 1:1.000

Data: 02/2021

REVISIONE

Numero: 00

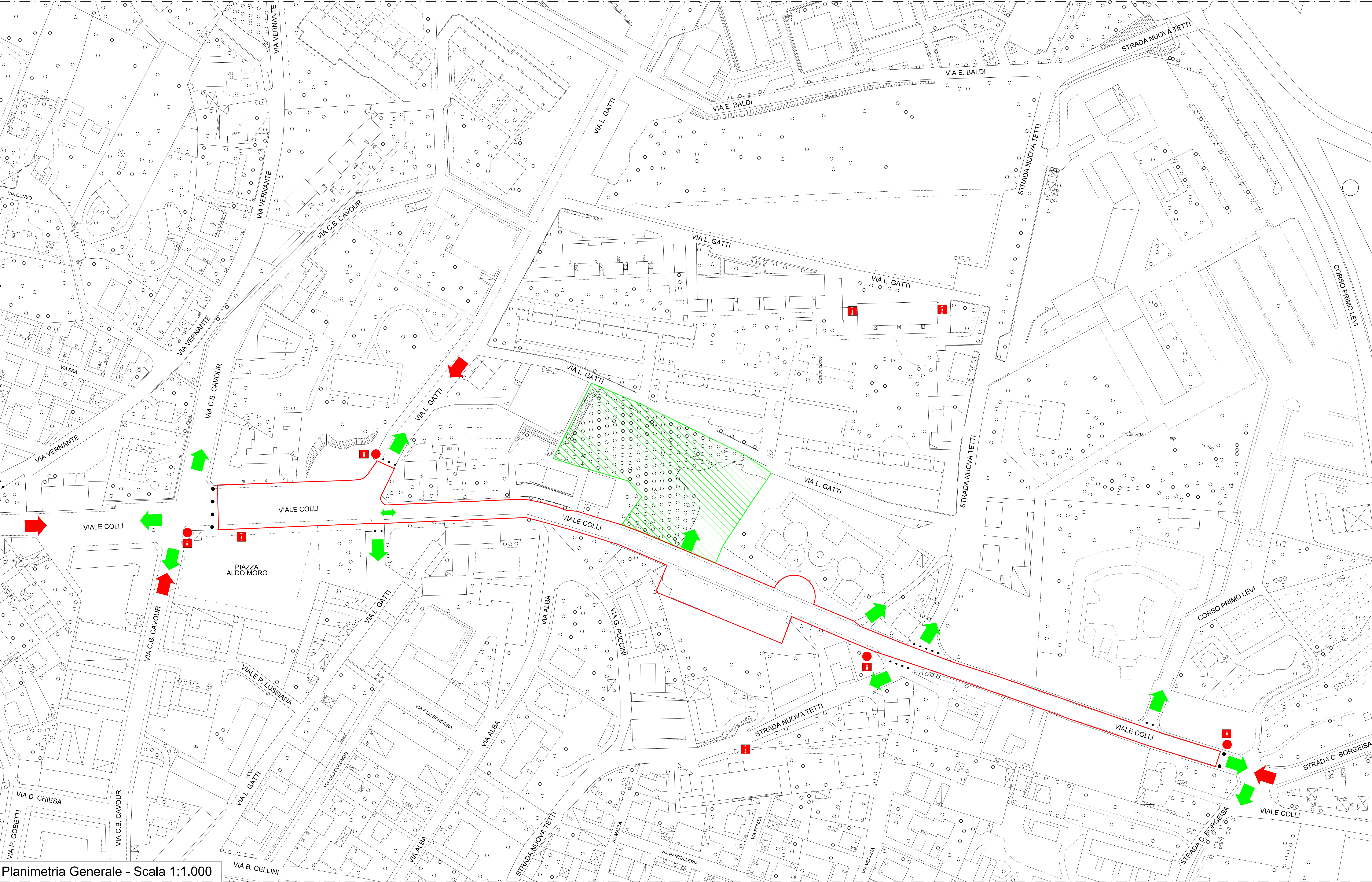
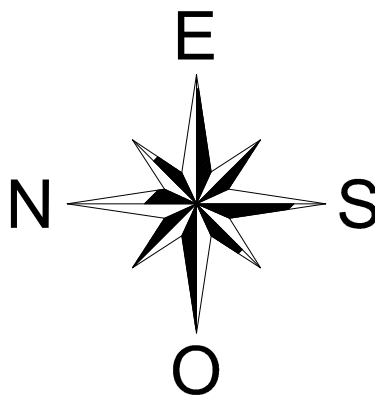
Data: 00

Giovanni Giorgio Prete
Architetto
OAT numero iscrizione 4444
c.f. PRTGNN69A24L219R



AREA FRUIBILE "NUOVA SAGRA SANTA CATERINA": 10.000 mq
CAPIENZA MASSIMA: 12.000 persone
CAPACITÀ DI DEFLUSSO: ... moduli
POSSIBILITÀ DI DEFLUSSO MASSIMO: ... persone
AFFLUENZA: ... persone MAX IN CONTEMPORANEA

- AREA MANIFESTAZIONE
- PRESIDIO MUNITO DI SISTEMA DI DIFFUSIONE SONORA E PONTE RADIO
- PRESIDIO SANITARIO
- VIA DI FUGA
- ACCESSO MEZZI DI SOCCORSO
- GRUPPO ESTINTORI
- IDRANTE A COLONNA
- CHIUSURA VIABILITA'
- LUOGO SICURO



Planimetria Generale - Scala 1:1.000



Tavola: 01

Scala: 1:1.000

Numero: 03

Data: 03/2021



**OFFicinedi
ARCHitettura**

 AREA MANIFESTAZIONE
 PRESIDIO MUNITO DI SISTEMA DI DIFFUSIONE SONORA E PONTE RADIO
 PRESIDIO SANITARIO
 VIA DI FUGA
 ACCESSO MEZZI DI SOCCORSO
 GRUPPO ESTINTORI
 IDRANTE A COLONNA
 CHIUSURA VIABILITA'
 LUOGO SICURO



 AREA FARMER MARKET
 PRESIDIO MUNITO DI SISTEMA DI DIFFUSIONE SONORA E PONTE RADIO
 CHIUSURA VIABILITA'



NUOVA FIERA SANTA CATERINA
 Planimetria Generale
 Scala 1:1.000



CITTÀ DI RIVOLI
PROVINCIA DI TORINO

REGOLAMENTO SPECIALE DISCIPLINANTE LA FIERA e la SAGRA della DOMENICA DI SANTA CATERINA

Approvato con Deliberazione n. del / / 2021

INDICE

Articolo	1	Istituzione Fiera e Sagra	Pag. 3
Articolo	2	Soggetti partecipanti	Pag. 3
Articolo	3	Ambito territoriale della Fiera di Santa Caterina	Pag. 4
Articolo	4	Ambito territoriale della Sagra della Domenica di Santa Caterina	Pag. 4
Articolo	5	Assegnazione decennale dei posteggi riservati ad operatori su area pubblica – Rilascio Autorizzazione	Pag. 4
Articolo	6	Assegnazione decennale dei posteggi riservati ai Produttori agricoli	Pag. 5
Articolo	7	Partecipazione ai bandi	Pag. 5
Articolo	8	Contenuti dei bandi	Pag. 6
Articolo	9	Riassegnazione decennale dei posteggi	Pag. 6
Articolo	10	Spostamento di posteggio (miglioria)	Pag. 6
Articolo	11	Subingresso	Pag. 7
Articolo	12	Revoca e sospensione dell’Autorizzazione e decadenza della concessione	Pag. 7
Articolo	13	Ristrutturazione o spostamenti parziali o totali dei posteggi	Pag. 8
Articolo	14	Registri della Fiera e della Sagra	Pag. 8
Articolo	15	Assegnazione dei posteggi in concessione temporaneamente non occupati o comunque non assegnati – Spunta	Pag. 9
Articolo	16	Orario	Pag. 10
Articolo	17	Modalità di utilizzo del posteggio e modalità di vendita	Pag. 10
Articolo	18	Espositori	Pag. 12
Articolo	19	Commercio su area pubblica in forma itinerante	Pag. 12
Articolo	20	Occupazione suolo pubblico e diritto Fiera	Pag. 13
Articolo	21	Rinvio e sanzioni	Pag. 13

Articolo 1

Istituzione Fiera e Sagra

1. E' re-istituita in Rivoli la Fiera periodica denominata "Fiera di Santa Caterina" da tenersi annualmente il quarto lunedì del mese di novembre. In concomitanza viene re-istituita la "Sagra della Domenica di Santa Caterina" da tenersi la domenica antecedente la Fiera.
2. Ai sensi di quanto stabilito dall'art. 10 comma 1 lett. A) della legge regionale 28 del 12/11/1999 le sopra indicate fiere sono mercati, ovvero manifestazioni su area pubblica o privata di cui il comune abbia la disponibilità, aventi **cadenza ultramensile**, nelle quali l'offerta assume natura integrata, istituite a tempo indeterminato **con periodicità prefissata**, le cui aree sono occupate in **regime di concessione decennale di posteggio** da parte dei commercianti su aree pubbliche e imprenditori agricoli.
3. In concomitanza all'esercizio del commercio su area pubblica mediante occupazione di posteggio, sono previste apposite aree pubbliche destinate agli **espositori**, in regime di concessione annuale. In queste aree è fatto divieto di vendita.
4. Quanto disposto dal presente regolamento si applica ad entrambe le manifestazioni salvo ove specificato diversamente.

Articolo 2

Soggetti partecipanti

1. Possono partecipare alla Fiera di Santa Caterina in regime di concessione decennale:
 - a) i titolari di autorizzazione al commercio su area pubblica delle due tipologie previste dal D.Lgs. 114/98 provenienti da tutto il territorio nazionale;
 - b) le imprese agricole regolarmente iscritte al Registro imprese;
- 1.1 Possono partecipare alla Fiera di Santa Caterina in regime di concessione annuale in qualità di espositori:
 - a) le imprese di qualsiasi settore;
 - b) soggetti non imprenditoriali (es. Associazioni, comitati di quartiere, Onlus ecc.);
2. Possono partecipare alla Sagra della Domenica di Santa Caterina: in regime di concessione decennale:
 - a) i titolari di autorizzazione al commercio su area pubblica delle due tipologie previste dal D.Lgs. 114/98 provenienti da tutto il territorio nazionale e operanti esclusivamente nei seguenti settori merceologici:
 - giochi e giocattoli;
 - artigianato artistico;
 - dolciumi e somministrazione di alimenti e bevande

Non sono ammessi: - abbigliamento, calzature, biancheria personale
- carni fresche di tutte le specie animali, prodotti ortofrutticoli freschi
prodotti lattiero caseari

Articolo 3

Ambito territoriale della Fiera di Santa Caterina

1. L'area interessata alla Fiera di Santa Caterina è individuata nella planimetria generale e allegata al presente provvedimento ed interessa le seguenti strade o parti di esse: corso Susa, corso Francia, via Rita Levi Montalcini, via Napoleone Leumann, piazza Martiri della Libertà, via Fratelli Piol, piazza Principe Eugenio, via Rombò, piazzale A. Carena, via Don Murialdo, via 1° Maggio, corso XXV Aprile, piazza C.L.N., via Cavour, viale Colli, via Luigi Gatti, via Damiano Chiesa, via Piero Gobetti, p.zza Aldo Moro.
2. La Giunta Comunale delibera nel dettaglio l'ambito territoriale di svolgimento della fiera di Santa Caterina nonché il numero e le dimensioni dei posteggi e le aree destinate agli operatori di cui all'art. 2, per la prima edizione con le nuove modalità di assegnazione, e ogni qualvolta si rendesse necessaria una modifica dell'area per sicurezza pubblica o privata, igiene e sanità, modifiche dell'arredo urbano, interventi urbanistici o viabili ecc.

Articolo 4

Ambito territoriale Sagra della Domenica di Santa Caterina

1. L'area interessata alla Sagra della Domenica di Santa Caterina è individuata nella planimetria generale e allegata al presente provvedimento ed interessa le seguenti strade o parti di esse: viale Colli.
2. La Giunta Comunale delibera nel dettaglio l'ambito territoriale di svolgimento della Sagra della domenica di santa Caterina nonché il numero le dimensioni dei posteggi e le aree destinate agli operatori di cui all'art. 2, per la prima edizione con le nuove modalità di assegnazione, e ogni qualvolta si rendesse necessaria una modifica dell'area per sicurezza pubblica o privata, igiene e sanità, modifiche dell'arredo urbano, interventi urbanistici o viabili ecc.

Articolo 5

Assegnazione decennale dei posteggi riservati ad operatori su area pubblica - Rilascio Autorizzazione

1. L'assegnazione dei posteggi in concessione decennale avviene nel rispetto del settore merceologico, se previsto, e secondo una graduatoria predisposta sulla base dei seguenti criteri:
 - a) maggior numero di presenze effettive maturate dal richiedente nell'ambito della stessa fiera sulla base dell'autorizzazione esibita per la partecipazione;
 - b) maggiore anzianità nell'attività di commercio su area pubblica del soggetto richiedente, così come risultante dall'iscrizione al Registro delle Imprese, già Registro Ditte.
 - c) maggiore anzianità dell'autorizzazione esibita;
 - d) priorità cronologica di presentazione della domanda di partecipazione.
2. Nella stessa fiera e nello stesso arco temporale un medesimo operatore, da intendersi come soggetto giuridico, persona fisica o società, può essere titolare e può fruire contemporaneamente fino a un massimo di tre autorizzazioni e connesse concessioni di posteggio, qualora la fiera sia composta da più di trenta posti banco.
3. Le presenze maturate nella fiera che sono state utilizzate come presupposto per il rilascio prioritario, sono azzerate dopo che il richiedente abbia ottenuto l'autorizzazione e la relativa concessione decennale.

4. L'assegnazione dei posteggi che si rendessero disponibili:
 - a) per incremento del numero di posteggi della fiera;
 - b) per decadenza/ritiro/restituzione della concessionesarà effettuata sulla base delle stesse disposizioni di cui al presente articolo.
5. L'assegnazione dei posteggi, a qualunque titolo effettuata, avviene nel rispetto dei settori merceologici o delle specializzazioni merceologiche dei posteggi, se determinate.

Articolo 6

Assegnazione decennale dei posteggi riservati ai Produttori Agricoli

1. L'assegnazione dei posteggi riservati ai produttori agricoli, mediante concessione decennale, è effettuata dopo l'emanazione di apposito bando in applicazione dei seguenti criteri di priorità:
 - a) aziende iscritte nell'elenco o nell'albo degli operatori dell'agricoltura biologica;
 - b) aziende che beneficiano o hanno beneficiato, per il periodo minimo previsto dalla normativa, dei contributi della CE per le tecniche di agricoltura a basso impatto ambientale;
 - c) aziende agricole iscritte alla CCIAA competente per territorio;
2. In caso di parità di condizioni tra i soggetti di cui ai punti precedenti, l'ordine di priorità è dato nell'ambito di ognuna delle tre categorie alle aziende aventi sede aziendale nel comune di Rivoli, o, in difetto, nei comuni limitrofi o in altri comuni della provincia di Torino, o in subordine, di altre province della Regione Piemonte, o di altre regioni italiane.
3. In caso di ulteriore parità, l'ordine di priorità è dato dalla minore età del soggetto titolare dell'impresa agricola. Nel caso in cui si tratti di società, il requisito della minore età è riconosciuto all'impresa nella quale la maggioranza numerica dei soci sia di età inferiore ai quaranta anni. La priorità non può essere fatta valere dalle società di capitali.

Articolo 7

Partecipazione ai Bandi

1. Il bando per l'assegnazione viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune, e viene inviato alla Regione al fine della pubblicazione sul Bollettino Ufficiale Regionale. Il suddetto bando potrà essere inviato per conoscenza alle Associazioni degli operatori del commercio su aree pubbliche maggiormente rappresentative a livello regionale.
2. Ogni domanda per l'assegnazione, conforme alle modalità previste nel bando di cui al successivo art. 8, concorre per l'assegnazione di un solo posteggio previsto nel bando e deve pervenire nei 30 giorni decorrenti dalla pubblicazione dello stesso.

Articolo 8

Contenuti dei Bandi

1. Il bando di cui al precedente art. 7 deve contenere:
 - a) l'elenco dei posteggi disponibili;
 - b) l'esatta localizzazione di ciascuno;
 - c) il numero che li identifica;
 - d) le dimensioni;
 - e) settore merceologico di appartenenza qualora si decidesse di stabilire limitazioni di ordine merceologico;
 - f) giorni di svolgimento delle fiere;
 - g) il termine entro il quale l'istanza deve essere trasmessa e le modalità di presentazione della stessa;
 - h) strutture di vendita ammesse o eventualmente richieste;
 - i) criteri per la formazione della graduatoria di cui agli artt. 5 e 6 del Regolamento.

Articolo 9

Riassegnazione decennale dei posteggi

1. Con cadenza almeno triennale, la Direzione Commercio valuterà la possibilità di riassegnazione, con apposito bando redatto in conformità al precedente art. 8, dei posteggi che si rendessero disponibili per decadenza/ritiro/restituzione della concessione.
2. In assenza di riassegnazione i posteggi liberi verranno comunque destinati alla spunta.

Articolo 10

Spostamento di posteggio (miglioria)

1. Prima di indire nuovo bando relativo all'assegnazione dei posteggi liberi di cui all'art. 9, l'Amministrazione Comunale esamina eventuali domande di spostamento dell'attività in altro posteggio non occupato presentate dai concessionari di posteggio della medesima fiera pervenute entro il 31 maggio di ciascun anno.
2. Le miglirie, fino ad esaurimento dei posteggi liberi, verranno accolte in base alla graduatoria di cui al successivo art. 14.
3. Nell'ambito di ciascuna fiera è ammesso lo scambio consensuale di posteggi, compatibilmente con le dimensioni degli stessi. Gli operatori interessati devono presentare le domande congiuntamente, secondo le tempistiche indicate al comma 1 del presente articolo e nel rispetto della vigente normativa sul bollo, indicando i numeri identificativi dei posteggi oggetto di scambio.

Articolo 11 Subingresso

1. Il trasferimento della gestione o della proprietà dell'azienda o ramo di azienda, per atto tra vivi o a causa di morte, comporta il trasferimento della concessione del posteggio e della relativa autorizzazione amministrativa.
2. Nei casi di subingresso o di altre analoghe variazioni che comportano il trasferimento o la sostituzione del titolo autorizzativo, qualora l'autorizzazione stessa non sia ancora nella disponibilità del titolare in quanto depositata presso i competenti uffici a corredo delle pratiche di voltura oppure non ancora rilasciata, l'operatore dovrà essere comunque munito di idonea documentazione che giustifichi la momentanea indisponibilità del titolo autorizzativo e che dimostri l'avvenuta presentazione al Comune della comunicazione di subingresso, corredata della scrittura privata di cessione o affitto d'azienda con firme autenticate dal notaio. L'operatore dovrà altresì essere munito del contrassegno (pass) per la fiera o comunque della documentazione rilasciata dal Comune di Rivoli ed attestante il titolo ad occupare il posteggio.
3. Non saranno ammessi alla partecipazione alla fiera operatori diversi dal titolare che non abbiano presentato la regolare comunicazione di cui al comma precedente; qualsiasi altra forma di scrittura privata o delega temporanea ad altra azienda non è ammessa e verranno considerate occupazione abusiva del posteggio. Il personale operante nello stallo in concessione deve sempre essere in grado di comprovare con debita documentazione ufficiale (es. iscrizione all'INPS) a richiesta degli operatori di vigilanza, il legame con l'azienda assegnataria del posteggio (titolare, dipendente, coadiuvante).
4. E' escluso il subingresso in occasione dell'edizione della fiera e della sagra edizione 2021, secondo i principi contenuti nel Capo IV della D.G.R. 32-2642 del 02/04/2001 relativo ai subingressi.
5. Alle previsioni del presente articolo dev'essere applicato il contenuto dell'art. 5, comma 2 (non si può essere titolari di più di tre posteggi nell'ambito della stessa fiera).

Articolo 12 Revoca e sospensione dell'autorizzazione e decadenza della concessione

1. La revoca dell'autorizzazione comporta la decadenza della concessione di posteggio e viceversa.
2. La concessione di posteggio cessa prima della scadenza del termine per:
 - a) rinuncia del titolare.
 - b) decadenza per motivi di pubblico interesse. In questo caso all'operatore deve essere assegnato, senza oneri per l'Amministrazione, un nuovo posteggio individuandolo, tenuto conto anche delle indicazioni dell'operatore, in altra area stabilita dall'Amministrazione nella stessa fiera o sagra.
 - c) decadenza per mancato utilizzo del posteggio per tre edizioni, anche non consecutive, nel corso del decennio avuto in concessione.
 - d) decadenza della concessione qualora venga accertata l'occupazione del posteggio da persona diversa dal titolare in violazione a quanto stabilito dall'Art. 11, comma 2.
 - e) decadenza della concessione per reiterate violazioni alle previsioni del presente regolamento, verbalizzate dagli operatori di vigilanza.
 - f) decadenza per mancato pagamento degli oneri di cui all'Art. 20 entro i tre mesi successivi alla fiera o sagra.

3. L'autorizzazione amministrativa è revocata a seguito di perdita, da parte dell'operatore, dei requisiti di cui agli artt. 10 bis e 10 ter della Legge Regionale n. 28 del 12/11/1999 e in tutti i casi di decadenza della concessione di cui al comma 2 di questo articolo.
4. L'autorizzazione è sospesa per sei mesi in caso di mancata presentazione annuale del DURC di cui al comma 2-bis dell'articolo 28 del D. Lgs. 114 del 31/031998.

Articolo 13

Ristrutturazione o spostamenti parziali o totali dei posteggi

1. In caso di ristrutturazione o spostamenti parziali o totali dei posteggi della fiera, la Giunta Comunale, sentite le associazioni dei commercianti su aree pubbliche, definisce la nuova area della fiera, ivi compresa l'ampiezza dei singoli posteggi, la cui superficie non potrà essere inferiore a quella della concessione originaria, salvo accordo con l'operatore.
2. Gli operatori saranno chiamati a scegliere il nuovo posteggio in base alla graduatoria di cui al successivo art. 14, compatibilmente con le dimensioni dei posteggi individuati e delle attrezzature di vendita.
3. Nel caso in cui lo spostamento parziale dei posteggi non superi il 30% del totale dell'area, saranno soggetti allo spostamento, con assegnazione dei nuovi posti secondo i criteri di cui al precedente punto, i soli operatori interessati.

Articolo 14

Registri della Fiera e della Sagra

1. Presso l'ufficio commercio del Comune di Rivoli è tenuta a disposizione degli operatori e di chiunque ne abbia interesse:
 - a) La planimetria dell'area con l'indicazione numerata dei posteggi;
 - b) L'elenco dei titolari di concessione di posteggio con indicati i dati riferiti all'autorizzazione amministrativa, alla superficie assegnata, la data di assegnazione e quella di scadenza della concessione;
2. La graduatoria dei titolari di concessione di posteggio ai fini dell'applicazione degli artt. 10 e 13 del presente provvedimento è formulata in base alla:
 - a) maggiore anzianità di frequenza nella fiera ricavabile dalla data della prima edizione della fiera a cui si è partecipato in forza della concessione decennale del posteggio
 - b) maggiore anzianità nell'attività di commercio su area pubblica del soggetto richiedente, così come risultante dall'iscrizione al Registro delle Imprese, già Registro Ditte.
3. La graduatoria degli imprenditori agricoli titolari di concessione di posteggio ai fini dell'applicazione degli artt. 10 e 13 del presente provvedimento è formulata in base alla:
 - a) maggiore anzianità di frequenza nella fiera ricavabile dalla data della prima edizione della fiera a cui si è partecipato in forza della concessione decennale del posteggio;
 - b) a parità di anzianità, la maggiore anzianità di attività agricola dell'azienda così come risultante dall'iscrizione al Registro delle Imprese, già Registro Ditte.

Articolo 15

Assegnazione dei posteggi in concessione temporaneamente non occupati o comunque non assegnati – Spunta

1. Per l'anno 2021 saranno ammessi a partecipare alla spunta per l'eventuale assegnazione dei posteggi in concessione temporaneamente non occupati o comunque non assegnati, unicamente gli operatori che, a seguito di regolare domanda di partecipazione al bando di cui all'art. 7, siano rimasti esclusi dall'assegnazione decennale.
2. Per gli anni successivi, gli operatori non titolari di posteggio che intendano partecipare alla fiera o alla sagra per l'occupazione temporanea di posteggi liberi, devono:
 - a) essere in possesso di autorizzazione per il commercio su aree pubbliche oppure di segnalazione certificata di inizio attività di commercio su aree pubbliche ai sensi del D.Lgs. 228/2001 per gli imprenditori agricoli;
 - b) presentare richiesta al Comune almeno 60 giorni prima dello svolgimento della manifestazione, con le modalità che verranno previste da apposito avviso pubblicato sul sito web del Comune;
 - c) presentare una domanda per ogni singola manifestazione.
3. Nel caso in cui l'autorizzazione con la quale si intende partecipare alla fiera o alla sagra sia stata acquisita a seguito di subingresso, il richiedente dovrà indicare nell'istanza gli estremi del precedente titolare, al fine di acquisirne gli eventuali titoli di priorità già maturati (presenze). In caso contrario, non potranno essere riconosciute le presenze eventualmente cumulate dal precedente o dai precedenti titolari. In ogni caso, spetta al richiedente indicare nell'istanza eventuali titoli di priorità già acquisiti, anche in relazione a precedenti titoli autorizzativi.
4. Almeno 10 giorni prima della data di svolgimento della fiera, i competenti servizi provvedono alla formazione di apposite graduatorie di ammissione alla cosiddetta "spunta" della fiera e della sagra.
5. La priorità nella graduatoria di ammissione alla fiera per i commercianti su aree pubbliche è data dall'applicazione dei criteri di cui all'art. 5 del regolamento.
6. La priorità nella graduatoria di ammissione alla fiera per gli imprenditori agricoli non titolari di posteggio è data dall'applicazione dei criteri di cui all'art. 6 del regolamento.
7. Le aziende già titolari di 3 posteggi in concessione non potranno essere ammesse alla graduatoria di spunta.
8. In sede di spunta verrà acquisita la presenza sia degli operatori che risulteranno assegnatari di posteggio, sia dei soli presenti. Non verrà conteggiata la presenza all'operatore spuntista che rinuncia al posteggio disponibile.
9. Considerate le dimensioni dell'area fieristica e al fine di garantire l'ordinato svolgersi della manifestazione in condizioni di sicurezza, è fatto assoluto divieto di assegnare con il sistema della spunta i posteggi che dovessero risultare non occupati a tutti coloro che non hanno presentato regolare istanza entro i termini di cui al comma 2 lett.b) del presente articolo.

Articolo 16

Orario

1. L'orario dell'attività di vendita della Fiera di Santa Caterina e della Sagra della domenica di Santa Caterina è dalle ore 08.30 alle ore 18.30.
2. E' consentito occupare il posteggio assegnato dalle ore 05.30 e comunque non oltre le ore 08.00, salvo comunicazione da parte dell'operatore il quale, trovandosi nell'impossibilità di raggiungere in orario il proprio posteggio per cause di forza maggiore o comunque non dipendenti dalla propria volontà, dovrà avvisare immediatamente il Comando di Polizia Locale che avrà cura di attivare la procedura per il mantenimento del posto. Il ritardo non dovrà comunque protrarsi oltre le ore 09.00 in tale caso, il posteggio interessato verrà assegnato come libero.
3. L'assegnazione dei posteggi – spunta – di cui all'art. 15, verrà effettuata con inizio alle ore 8,45.
4. L'operatore deve lasciare libero il posteggio, privo di ingombri e rifiuti, entro e non oltre le ore 19.30.

Articolo 17

Modalità di utilizzo del posteggio e modalità di vendita

1. Pena l'esclusione temporanea dalla fiera e le sanzioni previste, l'operatore ha l'obbligo di esibire la propria autorizzazione originale al commercio su aree pubbliche e le ricevute di versamento degli oneri di cui all'art. 20 ad ogni richiesta degli organi di controllo.
2. Nel caso in cui sia stata individuata una articolazione o specializzazione merceologica della fiera, l'operatore potrà porre in vendita solo ed esclusivamente i generi previsti per l'area ove insiste il posteggio assegnatogli. Analoga limitazione potrà essere posta per esigenze di allacciamento alla rete idrica e fognaria, e comunque in generale per motivi igienico-sanitari, di sicurezza e di viabilità.
3. Gli operatori del settore alimentare dotati di impianto a gas combustibile (GPL o altro) per la cottura di alimenti devono obbligatoriamente essere in possesso della documentazione richiesta dalla normativa vigente e renderla prontamente disponibile per eventuali controlli durante lo svolgimento delle fiere; nello specifico:
 - a) Dichiarazione di conformità dell'**impianto elettrico** alla regola dell'arte art. 7, Decreto 22 gennaio 2008, n. 37, comprensiva di allegati obbligatori:
 - progetto ai sensi degli articoli 5 e 7 (se ricadente)
 - relazione con tipologie dei materiali utilizzati
 - schema di impianto realizzato
 - riferimento a dichiarazioni di conformità precedenti o parziali già esistenti
 - copia del certificato di riconoscimento dei requisiti tecnico-professionali
 - attestazione di conformità per impianto realizzato con materiali o sistemi non normalizzati
 - b) Dichiarazione di conformità dell'**impianto Gas** alla regola dell'arte art. 7, Decreto 22 gennaio 2008, n. 37, comprensiva di allegati obbligatori:
 - progetto ai sensi degli articoli 5 e 7 (se ricadente)
 - relazione con tipologie dei materiali utilizzati
 - schema di impianto realizzato

- riferimento a dichiarazioni di conformità precedenti o parziali già esistenti
 - copia del certificato di riconoscimento dei requisiti tecnico-professionali
 - attestazione di conformità per impianto realizzato con materiali o sistemi non normalizzati
4. Per la sicurezza antincendio delle manifestazioni ogni banco, di qualunque categoria merceologica, deve essere dotato, sotto la responsabilità dell'esercente, di un estintore portatile.
 5. Il posteggio non deve rimanere incustodito, se non per periodi limitati dovuti a cause di forza maggiore.
 6. Con l'uso del posteggio, il concessionario assume tutte le responsabilità verso terzi derivanti da leggi, doveri e ragioni connessi all'esercizio dell'attività.
 7. Le tende di protezione dei banchi e quant'altro avente tale finalità potrà sporgere dallo spazio assegnato al venditore non più di 50 cm dalla verticale del solo fronte di allineamento a condizione che non arrechi danno agli operatori confinanti e che sia collocata ad una altezza non inferiore a mt. 2,00. Deve essere sempre garantito il transito dei veicoli autorizzati e di quelli di soccorso. Sono vietate le sporgenze laterali oltre la sagoma del posteggio in concessione che invadano, in qualunque modo, lo spazio esistente tra due posteggi contigui.
 8. E' vietato esporre articoli appendendoli alle tende di protezione o simili oltre la linea perimetrale del posteggio.
 9. Ai commercianti di articoli per la riproduzione sonora o visiva è consentito l'utilizzo di apparecchi per la diffusione dei suoni, purché l'impatto acustico prodotto non arrechi disturbo al pubblico ed alle attività limitrofe.
 10. Gli esercenti il commercio su aree pubbliche devono osservare tutte le disposizioni in materia di pubblicità dei prezzi, vendite straordinarie, vendite a peso netto, etichettatura delle merci ed ogni altra disposizione di legge.
 11. Al fine di tutelare il consumatore, in caso di vendita di cose usate, queste verranno pubblicizzate con visibile cartello.
 12. L'operatore è obbligato a tenere pulito lo spazio occupato ed al termine delle operazioni di vendita deve raccogliere i rifiuti e depositarli negli appositi contenitori ovvero accatastarli in maniera ordinata ad una estremità dello spazio in concessione, suddivisi per categorie differenziabili.
 13. Durante lo svolgimento della fiera il commerciante è tenuto a mantenere un comportamento idoneo alla attività posta in essere e ad evitare manifestazioni di inciviltà nei confronti degli addetti alla vigilanza, della clientela o di altri commercianti.
 14. L'operatore è tenuto all'immediato rispetto di ogni prescrizione o disposizione, indicata nell'autorizzazione, comunicatagli con anticipo ovvero richiestagli dal personale di vigilanza e finalizzata al rispetto delle condizioni di sicurezza dell'area della manifestazione, al mantenimento o al ripristino dell'ordine pubblico, ovvero ad ogni altra necessità di igiene, sanità e di protezione civile.

Articolo 18

Espositori

1. I soggetti che intendono partecipare alla Fiera in qualità di espositori, nelle aree a essi destinate, presentano domanda, almeno 60 giorni prima dello svolgimento della manifestazione con le modalità che verranno previste annualmente da apposito avviso pubblicato sul sito web del Comune;
2. A seguito delle domande ricevute, l'ufficio comunale competente provvede ad assegnare il posteggio previsto nell'apposita area e dando successiva comunicazione ai richiedenti. In caso di surplus di domande rispetto agli spazi disponibili per l'edizione della fiera, le assegnazioni saranno stabilite secondo le seguenti priorità:
 - a) impresa o soggetto non imprenditoriale con sede nella Città di Rivoli;
 - b) ordine di arrivo della richiesta.
3. Le aree destinate agli espositori saranno suddivise tra i soggetti richiedenti in relazione all'articolo esposto e agli usi e costumi consolidati, ad insindacabile decisione degli Uffici.

Articolo 19

Commercio su area pubblica in forma itinerante

1. Il commercio su area pubblica in forma itinerante, a bordo di veicoli, è vietato per motivi di viabilità e sicurezza stradale:
 - a) entro il raggio di un chilometro dalle zone dove si sta svolgendo la fiera;
 - b) nelle vie vietate di cui all'Art. 18 del Regolamento del Commercio su area pubblica del Comune di Rivoli.
2. E' permesso il commercio in forma itinerante all'interno dell'area fiera/sagra unicamente se effettuato con carrellini muniti di ruote aventi dimensione massima di 4 metri quadrati e facilmente e immediatamente spostabili in caso di necessità;
3. Alla forma di commercio con le modalità di cui al precedente comma saranno autorizzati temporaneamente operatori per la Fiera ed operatori per la Sagra per un numero e secondo le postazioni che saranno individuate dalla Giunta Comunale nelle relative planimetrie;
4. Gli operatori che intendono partecipare alla Fiera in qualità di itineranti presentano domanda almeno 60 giorni prima dello svolgimento della manifestazione con le modalità che verranno previste annualmente da apposito avviso pubblicato sul sito web del Comune;
5. A seguito delle domande ricevute, l'ufficio comunale competente provvede ad assegnare il posteggio previsto nelle apposite postazioni, secondo i criteri di cui all'art. 5 del regolamento.

Articolo 20
Occupazione Suolo Pubblico e Diritto Fiera

1. Oltre a quanto dovuto per l'occupazione del suolo pubblico, i concessionari devono corrispondere il diritto Fiera determinato periodicamente dalla Giunta Comunale, che si intende confermato per gli anni successivi nel caso in cui non venisse adottato apposito atto deliberativo di variazione.
2. E' fatto obbligo ai concessionari di esporre in posizione agevolmente visibile per il personale di vigilanza il contrassegno (PASS) attestante il rilascio della concessione.

Articolo 21
Rinvio e Sanzioni

1. Trovano applicazione, in quanto compatibili, le norme comportamentali, i divieti e le sanzioni di cui al vigente regolamento per il commercio su aree pubbliche approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 102 del 21/11/2001 e quelle previste dal Decreto Legislativo 114/98.
2. Per le violazioni non previste dalle suddette norme, si applicano le sanzioni amministrative da Euro 25,00 ad Euro 500,00 ai sensi dell'art. 7bis della Legge n. 3 del 16 gennaio 2003 (modifica del D. Lgs. 267/00).



CITTÀ DI RIVOLI

Città di Rivoli
Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (To) – Tel. 011.9513300
comune.rivoli.to@legalmail.it
P.IVA 00529840019

Proposta N. 2021 / 586
COMMERCIO

OGGETTO: APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO SPECIALE DISCIPLINANTE LA FIERA E LA SAGRA DELLA DOMENICA DI SANTA CATERINA.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *NON APPOSTO* in merito alla regolarità contabile.

Non ha rilevanza finanziaria

Li, 19/03/2021

LA DIRIGENTE
CARGNINO TIZIANA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)



CITTÀ DI RIVOLI

Città di Rivoli

Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (TO) – Tel. 011.9513300

comune.rivoli.to@legalmail.it

P. IVA 00529840019

Proposta N. 2021 / 586
COMMERCIO

OGGETTO: APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO SPECIALE DISCIPLINANTE LA
FIERA E LA SAGRA DELLA DOMENICA DI SANTA CATERINA.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità tecnica.

Li, 18/03/2021

IL DIRIGENTE
CIANCETTA DANIELE
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)



CITTÀ DI RIVOLI

Città di Rivoli
Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (To) – Tel. 011.9513300
comune.rivoli.to@legalmail.it
P.IVA 00529840019

Proposta N. 2021 / 586
COMMERCIO

OGGETTO: APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO SPECIALE DISCIPLINANTE LA
FIERA E LA SAGRA DELLA DOMENICA DI SANTA CATERINA.

VISTO DI CONFORMITA'

Visto di conformità dell'atto alle leggi, allo statuto e ai regolamenti.
FAVOREVOLE.

Li, 22/03/2021

IL SEGRETARIO GENERALE
BONITO MICHELINA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)



CITTÀ DI RIVOLI

Città di Rivoli

Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (To) – Tel. 011.9513300

comune.rivoli.to@legalmail.it

P.IVA 00529840019

Deliberazione di Consiglio Comunale N. 30 del 25/03/2021

Certificato di Esecutività

Oggetto: APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO SPECIALE DISCIPLINANTE LA FIERA E LA SAGRA DELLA DOMENICA DI SANTA CATERINA. .

Visto l'art. 134 – 3° comma – del D.Lgs 18.8.2000, n. 267 la presente deliberazione pubblicata in data 30/03/2021 è diventata esecutiva per decorrenza dei termini il 10/04/2021.

Città di Rivoli, 12/04/2021

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa BONITO MICHELINA
(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)



CITTÀ DI RIVOLI

Città di Rivoli

Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (To) – Tel. 011.9513300

comune.rivoli.to@legalmail.it

P.IVA 00529840019

Attestazione di Pubblicazione

Deliberazione di Consiglio Comunale N. 30 del 25/03/2021

**Oggetto: APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO SPECIALE DISCIPLINANTE
LA FIERA E LA SAGRA DELLA DOMENICA DI SANTA CATERINA. .**

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line per 15gg. consecutivi, dal
30/03/2021 al 14/04/2021

Rivoli, 15/04/2021

BONITO MICHELINA
(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)