

**DOMANDA DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL
D.LGS 165/2001 PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI SPECIALISTA
AMMINISTRATIVO - CATEGORIA D A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA
INSERIRE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA - UFFICIO SPORT E
IMPIANTI SPORTIVI.**

AL COMUNE DI RIVOLI

Dirigente della Direzione

Risorse Umane e tutela del cittadino

Corso Francia, 98

10098 RIVOLI (TO)

Il sottoscritto/a
nato/aprov (.....), il
residente in vian..... CAP
località prov (.....) n. telefonico
codice fiscale e-mail
eventuale recapito presso il quale deve essere inoltrata qualsiasi comunicazione relativa alla procedura se
diverso da quello sopra indicato)

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30
comma 1 del D.lgs 165/2001, per la copertura di **UN POSTO DI SPECIALISTA
AMMINISTRATIVO - CATEGORIA D A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA
INSERIRE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA - UFFICIO SPORT E
IMPIANTI SPORTIVI**

A tal fine, ai sensi del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite
ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia, sotto la propria personale responsabilità

D I C H I A R A

- di essere dipendente a tempo pieno e indeterminato della seguente Amministrazione
pubblica dal (indicare la data di
assunzione presso l'ente di provenienza);
- di rivestire la seguente posizione giuridica ed economica: categoria posizione
economica.....ed il seguente profilo professionale ;
- di possedere il seguente titolo di studio;

- di prestare attualmente la propria attività lavorativa presso il seguente Servizio/Ufficio (indicare il servizio di appartenenza alla data di presentazione della domanda specificando la posizione di lavoro ricoperta e sinteticamente le mansioni svolte):
.....
.....;
- di aver concluso positivamente il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento presso l'amministrazione di appartenenza;
- di non avere riportato condanne penali, di non avere procedimenti penali pendenti o, in caso affermativo, specificarne gli estremi;
- di non aver procedimenti disciplinari in corso o, in caso affermativo, specificarne gli estremi;
- di essere fisicamente idoneo, senza prescrizioni e limitazioni, alla svolgimento della mansione, certificato dal medico competente del proprio ente nell'ultima verifica periodica effettuata;
- di essere in possesso del nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- di accettare, senza riserva, tutte le condizioni previste nel presente avviso;
- di essere informato/a che i dati personali oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione verranno trattati dal Comune di Rivoli al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura selettiva, l'adozione di ogni provvedimento annesso e/o conseguente e la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente, si instaurerà, nel rispetto del D.lgs 196/2003 e s.m.i. recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" e secondo quanto previsto dal GDPR - Regolamento UE 2016/679;
- di essere a conoscenza che il Comune di Rivoli potrà effettuare dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (compreso curriculum) ai sensi dell'art. 71, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000.

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Luogo e data

Firma

ALLEGATI OBBLIGATORI:

- Curriculum Vitae debitamente datato e sottoscritto;
- Fotocopia di un documento di identità, in corso di validità